

**PLUNGĖS MIESTO MIŠKŲ GATVĖS, KURI SUTAMPA SU KRAŠTO KELIU NR.166
PLUNGĖ-VĖŽAIČIAI, REKONSTRUKCIJOS PAPILDOMŲ DARBŲ SUTARTIS
NR. BT6-01- 360**

2016 m. rugpjūt mėn. 02 d.

Plungės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, vadinama Užsakovu (toliau – Užsakovas), ir UAB „Plungės lagūna“, juridinio asmens kodas 169901489, kurios registruota buveinė yra Plungės g. 28, Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Batavičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, vadinamas Rangovu (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Plungės miesto Miškų gatvės, kuri jungiasi su krašto keliu Nr.166 Plungė-Vėžaičiai, rekonstrukcijos papildomų darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Plungės miesto Miškų gatvės rekonstrukcijos papildomi darbai.

2. PERKAMI DARBAI

2.1. Darbų apimtys nurodytos lokalinėse sąmatose (priedas Nr.1).

2.2. Darbų atlikimo vieta: Miškų gatvė, Plungės miestas, Plungės rajono savivaldybė.

3. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties objekto kaina be PVM – 7.116,24 EUR (septyni tūkstančiai vienas šimtas šešiolika eurų ir 24 cent), PVM (21 %) – 1.494,41 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai ir 41 cent). **Sutarties objekto bendra kaina su PVM – 8.610,65 EUR (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų ir 65 cent).** Finansavimo šaltiniai: Savivaldybės biudžeto ir Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

3.2. Rangovui atsiskaitoma už faktiškai atliktus darbus ir pateikus įrodančius dokumentus: darbų priėmimo – perdavimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 – po 3 egzempliorius. PVM sąskaitą-faktūrą išrašoma tik tada, kai Užsakovas suderina aktus ir pažymas.

3.3. Minėti dokumentai Užsakovui perduodami ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 24 dienos. Užsakovas pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas. Rangovui nepateikus darbų priėmimo – perdavimo dokumentų nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

3.4. Už atliktus darbus sumokama per 3 dienas gavus finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos.

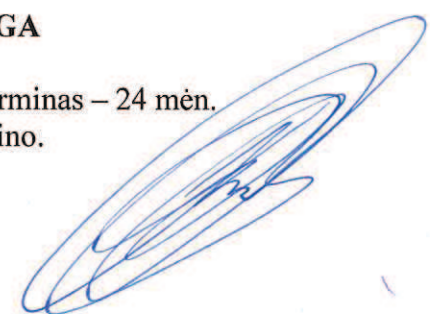
3.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus, jeigu Rangovas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Darbų atlikimo terminas – 23 mėn., sutarties galiojimo terminas – 24 mėn.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4.3. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo diena.



4.4. Baigus rekonstrukcijos darbus Rangovas pateikia rekonstruotos gatvės dangų ir inžinerinių tinklų išpildomąją dokumentaciją. Išpildomoji dokumentacija parengiama vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, Geodezijos ir kartografijos techninių reglamentų GKTR 2.08.01:2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“ ir GKTR 2.01.01:1999 „Statomų požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka“, kitų statybos norminių dokumentų reikalavimais.

4.5. Darbai baigiami teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius Statybos užbaigimo aktą arba Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Darbus atlikti nenusižengiant STR ir kitų normų, taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams.

5.2. Rangovas privalo gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, gyvenimo ir darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimus ir kt.

5.3. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo – priėmimo aktus.

5.4. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą.

5.5. Garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, organizuoti pirkimą, transportavimą, sandėliavimą, medžiagų apsaugą ir taupų naudojimą. Pateikti gaminių sertifikatus ir atitikties deklaracijas.

5.6. Darbams naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

5.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekte, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.8. Garantuoti, kad atliktų statybos darbų priėmimo metu jo darbai atitiks projekte nustatytas savybes, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

5.9. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų eiga.

5.10. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti atliktų darbų trūkumai, kurių Rangovas neginčija, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų ir laikotarpis iki tokio trūkumų pašalinimo nebus laikomas darbų pridavimo uždelsimu.

5.11. Suteikti atliktiems darbams 5 metų garantiją. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.12. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.

5.13. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant objekto, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir užbaigus darbus, jas išvežti iš objekto.

5.14. Rangovas privalo apsidrausti ir apdrausti savo darbuotojus bei įrangą draudimo rūšimis (įskaitant statybos rizikų draudimą ir civilinės atsakomybės draudimą), kurios yra privalomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus bei laikantis juose nustatytų taisyklių ir reikalavimų.

5.15. Rangovas privalo savo lėšomis apdrausti statybos rizikų draudimu turtą (t. y. visi su statomu, montuojamu, rekonstruojamu, remontuojamu, griunamu ir pan. statiniu ir (ar) įrenginiu susiję statybos, montavimo, rekonstrukcijos, remonto, griovimo ir panašūs darbai ir statybos darbams vykdyti į draudimo vietą pristatyti statybos produktai, medžiagos ir montuoti

įrenginiai), kuriam sukurti buvo naudotas projektui skirtas finansavimas, ne trumpesniam laikotarpiui kaip iki Perėmimo pažymos išdavimo. Įvykus draudžiamajam įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šioje pastraipose, yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus darbus, kad atkurtų iki draudžiamąjo įvykio buvusį turtą.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Finansuoti darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis.
- 6.2. Savalaikiai pateikti Rangovui projekto suderinimus, visus reikalavimus ir nurodymus dėl darbų atlikimo.
- 6.3. Priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.4. Užsakovas negali iki šios Sutarties pabaigos arba nutraukimo sudaryti sutarčių dėl analogiškų darbų vykdymo ir tiesioginių sutarčių specialioms darbams atlikti Sutarties objekte su kitais rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.
- 6.5. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei priimtas pareigas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 7.5. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:
 - 7.5.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas:
 - 7.5.1.1. nebevykdo darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 7.5.1.2. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;
 - 7.5.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.
 - 7.5.2. Nutraukęs Sutartį, Užsakovas gali baigti darbus ir (arba) pasirūpinti, kad tai atliktų kas nors kitas. Užsakovas ir tie kiti asmenys gali naudoti bet kuriuos statybos produktus.
- 7.6. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva:
 - 7.6.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimų, Rangovas gali nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas:
 - 7.6.1.1. neapmoka sutartu laiku už atliktus darbus;
 - 7.6.1.2. nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.6.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.
 - 7.6.2. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo:
 - 7.6.2.1. nutraukti visus darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl darbų saugos yra būtina;
 - 7.6.2.2. perduoti Užsakovui Rangovo atliktus darbus, įrangą, medžiagas dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

7.6.2.3. pašalinti iš Statybvietės visus laikinus darbus, įrenginius, Statybos produktus, išskyrus tuos, kurie būtini darbų saugai užtikrinti, ir pats palikti Statybvietę.

7.6.3. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Užsakovas nedelsdamas privalo:

7.6.3.1. sumokėti Rangovui už atliktus darbus.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ją susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

9.2. Šalys neturi teises perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

9.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas telefaksu.

9.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymu numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. PRIEDAI

10.1. Lokalinės sąmatos, 2 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Atsiskaitomoji sąskaita

LT 11 7182 0000 0013 0743

AB Šiaulių bankas

Tel. (8 448) 73 133

Faksas (8 448) 71 608

Administracijos direktorius

Albertas Krauleidis



RANGOVAS

UAB "Plungės lagūna"

Įmonės kodas 169901489

Plungės g. 28, 90310 Rietavas

Atsiskaitomoji sąskaita

LT79 4010 0430 0002 0392

AB DNB bankas

Tel. (8 448) 68647

Faksas (8 448) 68203

Vykdantysis direktorius

Povilas Batavičius

