

# VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. liepos 21 d. Nr. 8ESF8-252

Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-2100) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2015 m. rugpjūčio 3 d. potvarkį Nr. 24.5-09-P5-320 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“ ir **Šarūnas Liekis** (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis<sup>1</sup>, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą, Šarūnas Liekis pripažintas laimėjusiu pagal 2016 m. liepos 19 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 353.

Ši sutartis ir jos rezultatai priskiriami iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-01-0002 „Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo sistemos stiprinimas (AMIS-3)“.

## I. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti paslaugą – dalyvauti Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) posėdžiuose (toliau – paslaugos) iki 2019 m. liepos 21 d., o Paslaugos gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktą Paslaugą Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslauga turi atitikti Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatus, patvirtintus Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-13 (toliau – Nuostatai).

## II. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugos gavėjas už tinkamai suteiktą paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka po 14,5 Eur (keturiolika eurų penkiasdešimt euro centų), įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius už kiekvieną dalyvavimo Vertinimo komisijos posėdyje valandą pagal pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, pervedant lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.2. Už Paslaugos teikėjo veiklą teikiant pasiūlymus, derinant dokumentų projektus ir aptariant klausimus elektroniniu paštu, kuomet rekomendacijoms priimti posėdis nėra šaukiamas, neatlyginama.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaitomos visos Paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, įskaitant Paslaugų gavėjo pasiruošimą posėdžiams bei atvykimą į posėdžius.

2.4. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

## III. Šalių teisės ir pareigos

---

<sup>1</sup> Patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. teikdamas paslaugas, bendradarbiauti ir konsultuotis su Paslaugos gavėju;
  - 3.1.2. negalėdamas atvykti į Vertinimo komisijos posėdį sutarta data arba (ir) laiku, nedelsdamas pranešti apie tai Paslaugos gavėjui;
  - 3.1.3. atlikdamas paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos;
  - 3.1.4. nedelsdamas raštu (paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugos gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
  - 3.1.5. neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, susijusios su teikiamomis paslaugomis;
  - 3.1.6. Paslaugos gavėjo reikalavimu pranešti jam visą informaciją ir pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;
  - 3.1.7. vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus Nuostatuose.
- 3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
  - 3.2.1. suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam paslaugų suteikimui;
  - 3.2.2. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui Sutarties II skyriuje numatyta tvarka;
  - 3.2.3. nedelsdamas raštu (paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugos teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
  - 3.2.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.
- 3.3. Nustačius paslaugų trūkumą, Paslaugos gavėjas turi teisę pasirinkti vieną iš šių sprendimų:
  - 3.3.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus;
  - 3.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo.

#### **IV. Šalių atsakomybė**

- 4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Sutarties šalis, uždelsusi laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.
- 4.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 4.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

#### **V. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas**

- 5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2019 m. liepos 21 d.  
5.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu arba vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

## VI. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.3. Sutarties patikslinimai ir papildymai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. Pavyzdinė paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas.

### Paslaugos gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga  
Studijų kokybės vertinimo centras  
Juridinio asmens kodas: 111959192  
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius  
Telefonas: (8 ~ 5) 211 36 89  
Faksas: (8 ~ 5) 213 25 53  
El. paštas: skvc@skvc.lt  
Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921  
Bankas: „Swedbank“, AB, banko kodas 73000

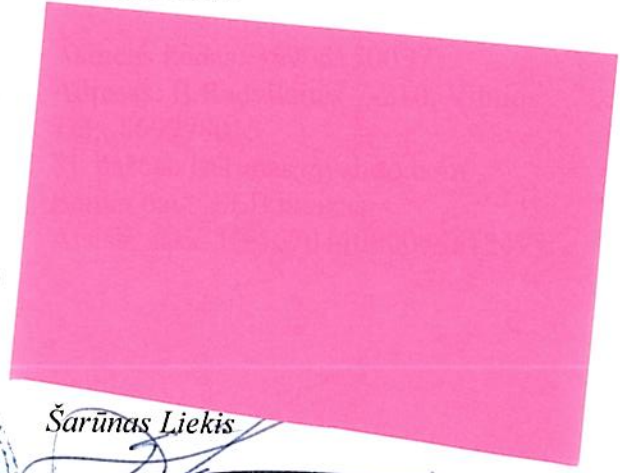
Laikintai einanti direktoriaus pareigas

A.V.   
Nora Skaburskienė



### Paslaugos teikėjas

Šarūnas Liekis

  
Šarūnas Liekis 

## STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

### PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2016 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pagrindas                                                                                 | 2016 m. liepos 21 d. viešojo pirkimo atlygintinų paslaugų sutartis Nr. 8ESF8-252.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perdavė                                                                                   | Šarūnas Liekis                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Priėmė                                                                                    | Vadovaujantis Finansų kontrolės taisyklių, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-54, 13.2.3 punktu Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos narių paslaugas priima komisijos sekretorius ir Institucinio vertinimo skyriaus vedėjas arba jų pareigas einantys asmenys. |
| Turinys                                                                                   | Paslaugos teikėjas tinkamai suteikė paslaugas, t.y. paslaugos atitinka 2016 m. liepos 21 d. viešojo pirkimo atlygintinų paslaugų sutarties Nr. 8ESF8-252 nuostatas.                                                                                                                                                          |
| 2016 m. _____ d.<br>posėdžio _____ trukmė<br>valandomis.                                  | _____ val.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 val. įkainis (įskaitant visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius.) | 14,5 Eur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Priskaičiuota suma Eur                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Paslaugos teikėjas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Komisijos sekretorius

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Institucinio vertinimo  
skyriaus vedėjas (jo  
pareigas einantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)