

SUTARTIS Nr. SUT-480

2016 m. rugpjūčio 1 d.
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, buveinės adresas: Pulko g. 21, LT-62135 Alytus, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Kručauskaitės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir

UAB „PARAMA“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 165108836, buveinės adresas Gardino g. 30, LT-62154 Alytus, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

Toliau šioje sutartyje abu kartu šią sutartį pasirašę subjektai vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi.

1. Sutarties objektas

1.1. Miroslavo sen. Zizėnų km. Dzūkų g. ir Krokialaukio sen. Dapkiškių km. S. Konarskio g. (Nr. AL1225) kapitalinio remonto darbai parengiant techninę dokumentaciją (toliau – Darbai).

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Bendra sutarties kaina yra 132644,51 Eur (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt keturi eurai 51 centas), į šilame punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant ir PVM) bei visos Rangovo išlaidos.

2.2. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui bendra sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tuos darbus, kurie buvo atlikti nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Rangovo pateiktus dokumentus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, formą Nr. F-3) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų pateikimo dienos Užsakovui.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti pagal pridedamą projektavimo užduotį ir preliminarinius darbų kiekių žiniaraščius.

4.2. Darbai pradedami pasirašius sutartį ir turi būti baigti iki 2016-11-30.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus baigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5. Šalių įsipareigojimai

Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka.

5.2. Sutartyje numatytais terminais pagal Rangovo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir perdavimo priėmimo aktus sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus.

Rangovas įsipareigoja:



5.3. Vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka.

5.4. Darbus atlikti sutartyje numatytais terminais, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.5. Darbus atlikti savo medžiagomis ir laikantis visų galiojančių normų ir taisyklių.

5.6. Darbo metu atsakyti už saugą darbe pagal LR galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

5.7. Iki Užsakovo priims objektą, atsakyti už šio objekto sugadinimą dėl Rangovo kaltės, o sunaikinus ar sugadinus objektą atlyginti visas Užsakovo išlaidas ir patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės.

5.8. Esant nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, nedelsiant įspėti Užsakovą.

5.9. Derinti su Užsakovu statybinių medžiagų ir gaminių panaudojimą bei parinkimą.

5.10. Pateikti Užsakovui medžiagų, gaminių ir konstrukcijų sertifikatus, išpildomąją dokumentaciją, darbų vykdymo žurnalą ir dengtų darbų aktus, atsakyti už medžiagų kokybę ir sunaudojimą.

5.11. Darbų atlikimo ir garantiniu laikotarpiu išryškėjusius Darbų defektus ištaisyti savo lėšomis.

5.12. Šalinti Darbų kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus atliktų Darbų trūkumus (jei bus nustatyta).

5.13. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.14. Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu subrangovų nenumatytų pasiūlyme kandidatūras ir jų atliekamus darbus. Rangovas yra atsakingas už subtiektėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Subrangovai gali būti keičiami, jeigu netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties.

6. Užsakovo teisės

6.1. Bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, o pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Darbų rezultato kokybę, ar kitų trūkumų, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

6.2. Užsakovas turi ir kitas teises, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai.

7. Garantijų suteikimas sutarties objektui

7.1. Sutarties objektui nustatomas LR teisės aktuose nustatytas garantinis laikas, kurio pradžia skaičiuojama nuo objekto perdavimo Užsakovui dienos.

8. Atliktų darbų priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 dienas nuo Darbų baigimo privalo priimti pagal Sutartį atliktus Darbus. Prieš priimdamas Darbus, Užsakovas, pastebėjęs trūkumų ar nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Rangovui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priimti Darbus pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Atsistatytinio daikto žuvimo rizika

9.1. Jeigu Sutarties objektas atsistatytinai žūva arba ne dėl žalių kaltės pasidaro negalima Darbų baigti, tai Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už Darbus.

9.2. Jeigu 9.1. sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl Užsakovo kaltės, Rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už Darbus.

10. Šalių atsakomybė

Užsakovas:

10.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, Rangovui raštu pareikalavus moka 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą dieną.

Rangovas:

10.2. Rangovas, nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

10.3. Uždelsęs darbų įvykdymą ir nepateikęs Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovui raštu pareikalavus moka 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelsimą dieną.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamia nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Sutarties nutraukimo tvarka

12.1. Jeigu šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ar dėl kitų objektyvių aplinkybių dėl kurių sutarties vykdymas yra neįmanomas ar netikslingas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

12.2. Raštišku Šalių susitarimu, Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

13.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

13.5. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

13.6. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal sutartį.

13.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras - Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13.8. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis. Projektavimo užduotis (priedas Nr. 1), preliminarus darbų kiekių žiniaraštis (priedas Nr. 2).

14. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Įst. kodas 188718528
Pulko g. 21, LT-62135 Alytus, tel. 55 530
A. s. Nr. 657300010129461585
AB „Swedbank“, Alytaus filialas
Kodas 73000

Administracijos direktorė
Jolanta Kručauskaitė



Rangovas

UAB „PARAMA“
Įm. kodas 165108836
Gardino g. 30, LT-62154 Alytus
A. s. Nr. LT277044060001941552
AB „SEB“ bankas

Generalinis direktorius
Raimondas Juodisnigis



Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKEVICHENĖ

Teisės skyriaus
vyr. specialistas
Paulius Šarakojis

Komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mantas Lukavičius

Administracijos direktorė
TVIRTINU: Jolanta Kruckauskaitė

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

2016 m. liepos 13 d.

Alytus



1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS):	Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulkų g. 21, LT-62133 Alytus, telefonas (8 315) 55 530
2. OBJEKTO PAVADINIMAS:	Miroslavo seniūnijos Zizėnų kaimo Dzūkų gatvės ir Kriokalaukio seniūnijos Dapkiškių kaimo S. Konarskio gatvės (Nr. AL1225) kapitalinis remontas
3. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS:	Supaprastintas projektas - kapitalinio remonto aprašas
4. STATINIO KATEGORIJA:	Inžinerinis statinys, nesudėtingas I grupės statinys
5. LĖŠŲ POBŪDIS:	Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos
6. STATYBOS RŪŠIS:	Kapitalinis remontas
7. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTYS	1. Įprastos paslaugos: 1.1. Miroslavo sen. Zizėnų km. Dzūkų g. ir Kriokalaukio sen. Dapkiškių km. S. Konarskio g. (Nr. AL1225) kapitalinis remontas – nuo PK 45+74 iki PK 54+39 (tikslų darbų vietą derinti su užsakovu); 1.1.1. vietinės reikšmės kelio (gatvės) kategorija - IIIv; 1.1.2. rekonstruojamo kelio ruožo ilgis - 865 m; 1.1.3. kelio sankasos plotis – esama; 1.1.4. esama danga – žvyras. 1.2. Rekomenduojama važiuojamosios dalies konstrukcija: 1.2.1. važiuojamosios dalies plotis – 3,5 m; 1.2.2. apsauginis šalčiui atsparus pagrindo sluoksnis rengiamas naujas ir jam įrengti naudojamos medžiagos turi atitikti TRA SBR 07 reikalavimus; 1.2.3. skaldos pagrindo sluoksnio storis – ne mažiau, kaip 15 cm; 1.2.4. danga – 6 cm asfaltbetonio danga. 1.3. Vandens pralaidų rekonstrukcija. 1.4. Kelio sankasos šlaitų sutvirtinimas (pagal poreikį). 1.5. Kelio griovių įrengimas (pagal poreikį). 1.6. Kelio ženklų įrengimas (pagal poreikį). 1.7. Remontuoti vizualiai matomas nuovažas. 1.8. Naujų nuovažų įrengimas: viena nuovaža dviem sklypams (pagal poreikį). 1.9. Vandens latakų įrengimas (pagal poreikį). 1.10. Apsauginių atitvarų įrengimas (pagal poreikį). 1.11. Išpildomosios dokumentacijos parengimas. 1.12. Topografinio plano parengimas. 1.13. Kadastrinės bylos parengimas.
8. PROJEKTUOJANT VADOVAUTIS ŠIAIS DOKUMENTAIS:	1. STR 1.05.06:2010 "Statinio projektavimas"; 2. KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“; 3. STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; 4. KPT SDK 07 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“; 5. Statybos taisyklės „Automobilių kelių žemės sankasos įrengimas“ ST 188710638.06:2004; 6. JT SBR 07 „Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksniai“

	be rišiklių įrengimo taisyklės"; 7. JT ASFALTAS 08 „Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklės“; 8. Automobilių kelių sankryžos R36-01; 9. PJT KŽA 08 „Kelio ženklų atramų parinkimo, projektavimo ir įrengimo taisyklės“.
9. PRIVALOMIEJI STATINIO PROJEKTO RENGIMO DOKUMENTAI:	-
10. STATINIO PROJEKTO SUDĖTIES SAVADAS:	Techninio projekto sudėtis turi atitikti STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ reikalavimus Papildomai parengti: • Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį; • Darbų kiekių žiniaraščius. Pastaba: jei techninio projekto ekspertizės metu paaiškėja, kad projektas yra nepakankamos apimties, projektuotojas trūkstantis dokumentus ir (arba) projekto dalis privalo parengti be papildomo apmokėjimo.
11. STATINIO BENDROJI EKSPERTIZĖ	Privaloma
12. KELIO SAUGUMO AUDITAS	-
13. PATEIKIAMŲ TECHNINIO PROJEKTO DOKUMENTACIJOS EGZEMPLIORIŲ SKAIČIUS:	Užsakovui (Statytojui) Projektuotojas pateikia 3 (tris) parengto techninio projekto dokumentacijos egzempliorius ir elektroninę projekto versiją CD.

Parengė:
Komunalinio ūkio skyriaus vyr. inžinierė



J. Zalieckienė


