

PAŠILĖS KAPINIŲ TVOROS VARTŲ TVARKYBOS DARBŲ SUTARTIS NR. 20-582

2016 m. rugpjūčio 10 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, vykdančios direktoriaus funkcijas Agnės Balčiūnienės, veikiančios pagal 2016 m. liepos 27 d. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos mero potvarkį Nr. 10-70 „Dėl pavedimo vykdyti administracijos direktoriaus funkcijas“, ir

UAB „Avona“, juridinio asmens kodas 134248765, kurios registruota buveinė yra Europos pr. 106, 46351, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Česlovo Zabarausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Pašilės kapinių tvoros vartų tvarkybos darbų pirkimo, organizuoto mažos vertės apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1620 patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau - Taisyklės), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Pašilės kapinių tvoros vartų tvarkybos darbus (toliau- Darbai). Pašilės kapinių tvora su vartais (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 31610) - registrinis, vietinės reikšmės kultūros paveldo objektas.

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (1 priedas), bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Darbai turi būti atlikti per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

2.5. Galimas sutarties pratęsimas iki 1 mėn.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta: Pašilės g., Ukmergės m.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra šios Sutarties kaina - **38 948,69 Eur** (trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 69 euro centai.), iš jų PVM, kuris sudaro - 6 759,69

(šeši tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai 69 euro centai). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui mažos vertės apklausos būdu (1 priedas).

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, statybinio laužo utilizavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimu numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Užsakovas gali atlikti papildomus darbų pirkimus dėl atsiradusių objektyvių nenumatytų aplinkybių iki 30 proc. pasiūlymo kainos, vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų nuostatomis.

4.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas darbus turi atlikti per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

5.2. Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia užpildytas lokalines sąmatas. Lokalinės sąmatos rengiamos vadovaujantis „Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 5 lentele.

5.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas, surašomas statybos užbaigimo aktas kaip to reikalauja statybos techninis reglamentas.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, nurodytus Sutarties priede – pridodamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.

6.3. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokejimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

6.9. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

VII. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Už atliktus darbus su Rangovu bus atsiskaitoma per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos-faktūros ir darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu a.navickiene@ukmerge.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Rangovas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

8.2. Rangovui avansas nemokamas.

IX. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninės specifikacijos, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal atliktų darbų aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

9.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. kartu su Užsakovo atstovu (techniniu prižiūrėtoju) nuvykti apžiūrėti objektą bei nustatyti Darbų kiekius;

9.4.2. Darbus atlikti laiku ir kokybiškai;

9.4.3. garantuoti darbo saugumą, nepertraukiamą ir saugų eismą, aplinkos ekologinę apsaugą;

9.4.4. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

9.4.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

9.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

9.4.8. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais statybos techniniais reglamentais, kitų norminių dokumentų reikalavimais ir taisyklėmis;

9.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

10.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų darbų kainos.

10.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius.

10.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse bei kituose galiojančiuose teisės aktuose darbams numatytas garantijas.

10.8. Rangovas atlieka Darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

XI. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

11.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą
arba

11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

11.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.2. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

12.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

12.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

12.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

12.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

12.3.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį šalis privalo kitos šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

15.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši

informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15.4. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XVI. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 sutarties priedas;

16.1.2. Techninė užduotis – 2 sutarties priedas.

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais ir papildančiais.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Įm./k. 188752174

Tel. (8 340) 60302
Faksas (8 340) 60337
el.p. savivaldybe@ukmerge.lt
A/s Nr. LT 174010042900420938
AB DNB bankas
Kodas 40100

Rangovas

UAB „Avona“

Įm./k. 134248765
PVM LT342487610
Tel. Nr. (8 37) 392602
Faksas (8 37) 392601
Adresas Europos pr. 106, LT-46351 Kaunas
A/s Nr. LT49 7300 0101 1531 0446
Bankas Swedbank
Kodas 73000

Administracijos direktoriaus
pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Diana Šervinskienė

Generalinis direktorius

Ceslovas Zabarauskas
A.V.



Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos poskyrio vedėja
Asta Navickienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir apskaitos skyriaus vedėjas
Albertas Jackūnas

2016 m. rugpjūčio 10 d.
sutarties Nr. 20 - 582 1 priedas

1 priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PAŠILĖS KAPINIŲ TVOROS VARTŲ TVARKYBOS DARBŲ PIRKIMO**

2016-08-03 Nr. 57

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Avona", im. kodas 134248765
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Europos pr. 106, LT-46351 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Miščikienė
Telefono numeris	837 - 39 26 02, 8663 53807
Fakso numeris	837 - 39 26 01
El. pašto adresas	lina@avona.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlome atlikti šiuos darbus:

Darbai	Kaina (Eur be PVM)	Kaina (Eur su PVM)
Pašilės kapinių tvoros vartų tvarkybos darbai.	32.189,00	38.948,69

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (21 proc.) – 38.948,69 Eur, trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 69 euro cent. (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro 6.759,69 Eur, šeši tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 69 euro cent. (suma žodžiais)

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (suhteikėjus)*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamų paslaugų dalis	Darbų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (suhteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti (retiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Marketingo direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens patvirtinimas)



(Parašas)

Lina Miščikienė
(Vardas ir pavardė)

2016 m. rugpjūčio 10 d.
sutarties Nr. 10-582 2 priedas

**PAŠILĖS KAPINIŲ TVOROS
(UNIKALUS OBJEKTO KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ REGISTRE 31610)
VARTŲ TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

Objektas: registrinis, vietinės reikšmės kultūros paveldo objektas - Pašilės kapinių tvora su vartais (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 31610).

Objekto adresas: Ukmergės m., Pašilės g.

Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybė, Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, faks. (8 340) 63370, el. p. savivaldybe@ukmerge.lt; [http:// www.ukmerge.lt](http://www.ukmerge.lt).
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188752174.

Užduotis: atlikti Pašilės kapinių tvoros vartų tvarkybos darbus.

Numatomų atlikti tvarkybos darbai pateikti remiantis Pašilės kapinių tvoros vartų tvarkybos darbų projektu: ardymo ir išmontavimo, žemės darbai, tvoros vartų plytų mūrų restauravimas (kontakto zonos „mūras/gruntas“ sutvarkymas, pamatų konservavimas ir restauravimas, plytų restauravimo darbai), specialiosios technologijos (mūro plyšių injekavimas, plytų stiprinimas injekavimo būdu, mūro stiprinimas susiuvant ir injekuoiant plyšius), tvoros vartų dekoru elementų (dažų sluoksnio nuvalymas, plovimas, dekoru pagrindo sutvirtinimas, dekoru ir profilių antiseptinimas, trūkstančių fragmentų atstatymas), geležies dirbinių restauravimas. Atliekant darbus remtis Pašilės kapinių vartų tvarkybos darbų projektu.

Tvarkybos darbams atlikti remtis techninės specifikacijoje nurodytais reikalavimais, siekiant maksimalaus objekto autentiškumo ir vientisumo išsaugojimo – paviršiaus valymą numatant rankinį, restauruojant tik labiausiai pažeistas mūro vietas, naudoti artimas esamos statybos medžiagas kartu numatant restauruotų ir autentiškų dalių vizualinį atskyrimą.

Atliekant darbus remtis Pašilės kapinių vartų tvarkybos darbų projektu, kuriam projektavimo sąlygas išdavė Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos.

Tvarkybos darbų terminai: Darbų atlikimo terminas 6 mėnesiai su galimybe pratęsti mėnesiui.

