

RANGOS SUTARTIS *No. 22 - 4283*

2016 m. rugpjūčio 8 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių Ramūno Vyžinto, veikiančio veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Avestris“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Šermuokšnių g. 31, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302329684, atstovaujama Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Savivaldybės pastato (Laisvės a. 20) remonto darbus (darbai nurodyti priede Nr.1)** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. **Savivaldybės pastato (Laisvės a. 20) numatomų remonto darbų aprašymas** (toliau Darbų aprašymas) nurodomas Sutarties priede Nr.1, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 1216, 00 Eurų (vienas tūkstantis du šimtai šešiolika Eur) ir PVM 255, 36 Eurai (du šimtai penkiasdešimt penki Eurai 36 euro centai), kaina iš viso su PVM yra **1471, 36 Eurai** (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt vienas Eurais 36 euro centai) (toliau – Darbų kaina).



3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Darbų aprašyme (Sutarties priede Nr.1.) Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra Sutarties kaina su PVM nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi ir tai nelaikoma sutarties sąlygų pakeitimu. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutartyje numatyta darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Sutarties kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų pakeitimu.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.1.2. Darbų pabaiga – Nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki rugsėjo 7 d..

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2 forma) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (F3 forma). Rangovas pateikia po 2 (du) aktų egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Rangovui.

6. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas – penkeri metai skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami

dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per trisdešimt (30) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

7.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo 7.1. punkte nurodytą sąskaitą.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą Darbų aprašymą (Sutarties priedas Nr.1), laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų aprašymo, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai, Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

8.4.2. Vykdyti aprašyme numatytus darbus, pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

8.4.4. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras ir kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą ir rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.



8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

8.4.8. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus Darbus, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui.

8.4.9. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.10. Bendradarbiauti su Užsakovu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą (us):

juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų pavadinimas, atliekamų darbų kaina Eurais su PVM)

(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas)

(toliau – Subrangovas).

10.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo nurodyto Šutartyje pasikeitimą, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

10.4. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

10.5. Į pateiktą prašymą pakeisti Subrangovą, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subrangovo keitimo nesutikimo motyvus.

10.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.



11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 10 dienų įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba likviduojamas.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

11.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę nutraukti sutartį:

11.2.1. Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

14.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų



keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Prie Sutarties pridedamas priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Priedas - Savivaldybės pastato (Laisvės a. 20) patalpų numatomų remonto darbų aprašymas.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Kodas 288724610

Registro tvarkytojas –

VĮ Registrų centras

Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys

Atsiskaitomosios sąskaitos

Nr. LT 567300010002386606

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. (8 45) 501 360

Faks. (8 45) 501 354

Rangovas

UAB „Avestris“

Įmonės kodas 302329684

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

Registro tvarkytojas –

VĮ Registrų centras

Šermukšnių g. 31, Panevėžys

A.s. Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

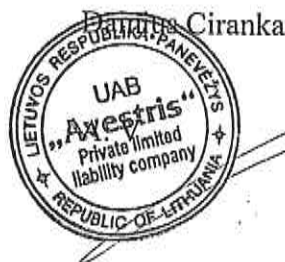
AB Swedbank,

Banko kodas 73000

tel./ faks. (8 45) 446 955

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių

Direktorius



Reikš. Buotienė
2016-08-05

Kopija tikra
Teisės skyriaus vyr. specialistė
Justina Jankauskienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė
2016-08-05 m.

Gyvatėnės apskaitos
skyriaus vedėja
Lina Kolportienė
2016-08-05

SAVIVALDYBĖS PASTATO (LAISVĖS A. 20) NUMATOMŲ REMONTO DARBŲ APRAŠYMAS

Patalpa	Darbų aprašymas	Mato vienetas	Kiekis
Pamato hidroizoliacijos (nuo šiaurės pusės) įrengimas ir dalinė sienos apdaila	1 Grunto kasimas rankiniu būdu k1=1.25, k9=1.15	m ³	3,500
	2 Atkastų pamatų teptinė hidroizoliacija mineraliniais mišiniais	m ²	5,500
	3 Denginių plėvelinės hidroizoliacijos įrengimas iš geomembranos k9=1.15	100 m ²	0,055
	4 Grunto užpylimas k9=1.15	m ³	3,500
	5 Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės), kai remontuojamų vietų plotas iki 5 m ² k8=1.15, k9=1.15	m ²	5,500
	6 Didinant remontuojamo tinko sluoksnio storį, kiekvieniems sekantiems 10 mm prie normatyvo R11-1 pridėti k8=1.15, k9=1.15	m ²	5,500
	7 Fasadų sienų lygaus tinko pertrynimai, dirbant ant pastolių (žemės) k8=1.15, k9=1.15	100 m ²	0,055
	8 Pastatų išorinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmais 2.00 mm storio sluoksnis) k9=1.15	100 m ²	0,055
	9 Pastatų išorinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (antrasis 1.00 mm storio sluoksnis) k9=1.15	100 m ²	0,055
	10 Fasadų dažymas fasadiniais dažais k9=1.15	100 m ²	0,180
	11 Nenumatyti darbai	vnt.	1,000
	12 Krovininės automašinos iki 4 t	maš.val.	1

Trinkelį išardymas ir vandens nuvedimas nuo šiaurės pusės					
	1	Betono trinkelų danga k8=1.03, k9=1.15	100 m ²		0, 043
	2	Grunto nukasimas rankiniu būdu k1=1.25, k9=1.15	m ³		4, 000
	3	Latakų (betoninių) montavimas k9=1.15	m		5, 500
	4	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu savivarčiais automobiliais, pakraunant rankiniu būdu	t		3, 000

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Kodas 288724610

Registro tvarkytojas –

VĮ Registrų centras

Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys

Atsiskaitymosios sąskaitos

Nr. LT 567300010002386606

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. (8 45) 501 360

Faks. (8 45) 501-354

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių



Ramūnas Vyžintas

A. V.

Rangovas

UAB „Avestris“

Įmonės kodas 302329684

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

Registro tvarkytojas –

VĮ Registrų centras

Šermukšnių g. 31, Panevėžys

A.s. Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

AB Swedbank,

Banko kodas 73000

tel./ faks. (8 45) 446 955

Direktorius



D-1