

RANGOS SUTARTIS Nr.

2016-08-02

16 J-14

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės Jonavos miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 300921648, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Jonavos miesto seniūnijos seniūno Povilo Beišio, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – Užsakovas), ir UAB “Kelranga”, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdas Brazys, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti *Jonavos miesto daugiabučių namų Žeimių tako g. 4 ir 6 teritorijų tvarkymo supaprastinto projekto (aprašo) parengimo ir statybos darbus*, kaip numatyta Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 3) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. *Bendra Sutarties kaina -59901,85 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai vienas Eur aštuoniasdešimt penki ct) su PVM. PVM dydis (10396,89) Eur.*

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo Priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Atlikęs visus darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui po 2 egzempliorius atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę, darbų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Dalis. Sutarties galiojimas

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir statybvietės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo bei galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma

3.2. Darbai turi būti atlikti per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.2. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.3. Darbus atlikti kokybiškai pagal pateiktą Užduotį statybos darbams.

6.4. Informuoti Užsakovą apie darbų eigą.

6.5. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

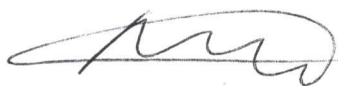
6.8. Pasirūpinti tinkamam darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.9. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą terminą.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje sutartyje nurodytus darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.



8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.2. Rangovas, norėdamas keisti Subrangovus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kartu pateikdamas Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi Subrangovams konkurso sąlygose ir atestatus darbams (jei taikoma), kuriuos jie atliks.

8.3. Gavęs 8.2. punkte nurodytus dokumentus Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subrangovo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Rangovą.

8.4. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

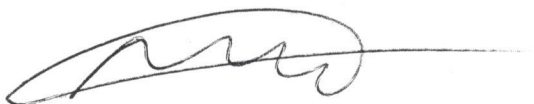
9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.



10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

12. Dalis. Sutarties priedai

12.1. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma.

12.2. Atliktų darbų akto forma;

12.3. Statybvietės priėmimo-perdavimo akto forma;

12.4. Darbų priėmimo-perdavimo akto forma;

13. Dalis. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Jonavos miesto seniūnija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 300921648

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a/s LT 764010043900175305

Tel.: (8-349) 60488

Faksas: (8-349) 60488

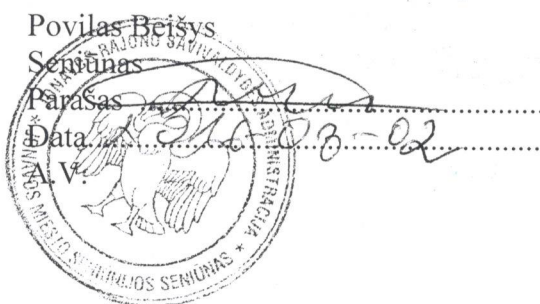
Povilas Beišys

Seniūnas

Parašas

Data

A. V.



Rangovas

UAB „Kelranga“

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Įmonės kodas 151004973

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a/s LT 924010040800050361

Telefonas (8 343) 71 735

Faksas (8 343) 71 735

Algirdas Brazys

Direktorius

Parašas

Data

