

DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Pirkimas atliktas, vadovaujantis VŠĮ „Tulpės“ sanatorijos direktorės 2015 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-21 patirtintų Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 107.1.5 ir 134 punktais

2016 m. birželio mėn. 13 d.
Birštonas

VŠĮ „Tulpės“ sanatorija, atstovaujama direktorės Liucijos Patinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos gavėjas) ir **UAB „Už Tave“** atstovaujama direktoriaus, Vytauto Jokimo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos Teikėjas) susitaria sutarties pagrindu laikyti Dietinio maitinimo paslaugų pirkimo dokumentus, bei Paslaugų teikėjo konkursinį pasiūlymą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1. Sutarties objektas

1.1. Šioje sutartyje (bei pirkimo dokumentuose) numatytomis sąlygomis ir terminais Paslaugos teikėjas teikia Paslaugos gavėjui dietinio maitinimo paslaugas adresu B.Sruogos g.4a, Birštonas ir kavinės patalpose, esančiose gydyklų pastate adresu Birutės g. 35, Birštone, pagal pateiktą valgiaraštį septynioms dienoms (apklausos sąlygų techninė specifikacija), bei teikia paruošto maisto išsinešimui paslaugą.

1.2. Numatoma maitinti vidutiniškai 80 (aštuoniasdešimt) sanatorijos pacientų (klientų) per dieną. Maitinamų pacientų (klientų) kiekis gali kisti $\pm$ iki 20 procentų.

1.3. Valgiaraštyje pateikti patiekalai turi būti gaminami, vadovaujantis dietinių patiekalų technologinėmis kortelėmis ir maisto produktų su jiems keliamais reikalavimais (apklausos sąlygų techninė specifikacija) pagal Paslaugos gavėjo maitinimo ir išsinešimo grafiką.

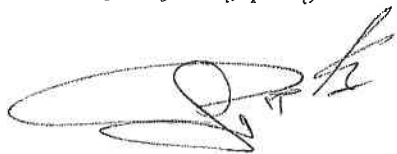
2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Vieno sanatorijos kliento, vienos dienos maitinimo dietiniu maistu (pagal suderintą valgiaraštį (Apklausos sąlygų techninė specifikacija) **10,00 EUR su PVM**. Pusryčiai ir vakarienė sudaro po 30 proc., o pietūs – 40 proc. Dienos maitinimui skirtos sumos.

2.2. Į maitinimo įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2014 m. spalio 30 d. 1S-202). Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų apimtys.

2.4. 2.1 punkte nurodyto maitinimo įkainių (kainos) perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo gali būti atliekamas kartą per metus (pirmą kartą – praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo paslaugos teikimo pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pusryčių, priešpiečių, pietų, vakarienės, naktipiečių įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento



(A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C). $A = (B/C)$.

2.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, sutartyje nurodyta PVM suma perskaičiuojama, nekeičiant sutartyje nustatytų įkainių su PVM. PVM pokytį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutartyje nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.6. Paslaugos teikėjas kiekvieną mėnesį iki 15 mėnesio dienos ir paskutinės mėnesio dienos išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia Paslaugos gavėjui apmokėti.

2.7. Paslaugos gavėjas gavęs PVM sąskaitą faktūrą, apmoka ją per 10 kalendorinių dienų.

2.8. Paslaugos gavėjui neapmokėjus sąskaitos per 10 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos, Paslaugos teikėjui raštu įspėjus, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas privalo pateikti maistą kiekvieną dieną nurodytu laiku, pagal maitinimo kavinėje ir maisto išsinešimui grafiką (apklausos sąlygų techninė specifikacija).

3.2. Paslaugos teikėjas kiekvieną dieną iki 12:00 val. viešai paskelbia kitos dienos maitinimo meniu. Meniu turi būti atspausdintas lietuvių ir rusų kalbomis, tvarkingas, nepribraukytas, nurodant patiekalų išėgą.

3.3. Dietinio maitinimo paslauga turi būti teikiama, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (aktualia redakcija), Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946, Lietuvos medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 760 (aktualia redakcija), reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių Lietuvos medicinos normų reikalavimais ir kitais teisės aktais, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, bei standartų LST EN ISO 9001:2008, LST EN ISO 14001:2005, LST EN ISO 22000:2006, LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) maitinimo paslaugoms reikalavimais, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“.

3.4. Paslaugos teikėjas maisto patiekalus turi gaminti pagal suderintą valgiaraštį. Esant nenumatytoms aplinkybėms, valgiaraštis gali būti koreguojamas abiejų šalių susitarimu.

3.5. Paslaugos teikėjas privalo gaminti maistą pagal Paslaugos gavėjo sudarytas ir patvirtintas technologines korteles.

4. Paslaugos gavėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, dietologas, sudaro pavyzdinį pacientų valgiaraštį 7 dienoms ir perduoda jį Paslaugos teikėjui prieš 3 dienas. Keičiantis valgiaraščiui, patikslintą ir atnaujintą valgiaraštį dietologas sudaro jį prieš vieną dieną ir pateikia Paslaugos teikėjui iki 11:00 val.

4.2. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų dietinio maitinimo paslaugų teikimą.

4.3. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

4.4. Paslaugos gavėjas turi kitas teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.



5. Sutarties galiojimas. Galiojimo sąlygos ir nutraukimas.

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 kalendorinius mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta vis po 3 kalendorinius mėnesius iki tol, kol visos sutarties vertė, įskaitant visus jos pratęsimus, neviršys 70.180,00 EUR su PVM sumos.
- 5.2. Pirkimo sutartis pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis.
- 5.3. Sutarties gali būti nutraukiama, jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus, nematytus šioje Sutartyje, vienai kitai raštu įspėjus prieš 10 dienų.
- 5.4. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų šalių sutarimu, vieną kitą įspėjant prieš 10 dienų.
- 5.5. Sutarties sąlygos jos galiojimo (ir pratęsimo) metu negali būti keičiamos.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Nė viena iš Sutarties šalių negali perduoti savo pareigų ir teisių pagal šią Sutartį tretiesiems juridiniams ar fiziniams asmenims, išskyrus, teisėtus perėmėjus.
- 6.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
- 6.3. Paslaugos gavėjo atsakingas kontaktinis asmuo: gydytoja dietologė – Vilma Mitalienė (8-613 73540)
- 6.4. Paslaugos teikėjo atsakingas kontaktinis asmuo: direktorius - Vytautas Jokimas (8-682 08626)

7. Šalių juridiniai adresai

Paslaugos gavėjas

VšĮ „Tulpės“ sanatorija

B. Sruogos g. 4 LT 59541, Birštonas

Tel./ Faks.: (8 319) 65 520

Kodas: 152821323

PVM mokėtojo kodas 528213219

AB „Šiaulių bankas“, Birštono KAS

A/s. LT 85 7181 6000 0470 0459

El. p. tulpeessanatorija@gmail.com

Direktorė
Liucija Patinskienė



Paslaugos teikėjas

UAB „Už Tave“

Registracijos adresas: Smetonos g. 2, Vilnius

Veiklos vykdymo adresas: Birutės g. 35, Birštonas

I.k. 122734649

PVM mokėtojo kodas LT 227346414

SEB Vilniaus bankas

A.s. LT83704406000015161

Elp.: jokimas@gmail.com

Direktorius
Vytautas Jokimas

