

VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio mėn. 2 d. Nr. SP- 299
Vilnius

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Dailidkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Užsakovu), ir Uždara akcinė bendrovė „VIP Viešosios informacijos partneriai“, juridinio asmens kodas 300613091, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Galdiko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Vykdytoju), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Viešųjų ryšių paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje duotus įsipareigojimus;

1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

1.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo, bankroto ar likvidavimo, pradėti bankroto procedūrų ne teismo tvarka.

1.2. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:

1.2.1. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys asmenys turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

1.2.2. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu jo teikiamų Paslaugų kokybę;

1.2.3. jis yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje;

1.2.4. jis nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, LR pelno mokesčio įstatymą, LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš jų šioje Sutartyje padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo rizika sąžiningai ir rūpestingai teikti Viešųjų ryšių paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Viešųjų ryšių paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau tekste – Paslaugos) pagal Užsakovo pateiktą užsakymą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikiamos kol bendra suteiktų Paslaugų vertė pasieks 286 000,00 EUR be PVM, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Paslaugos teikiamos pagal faktinį Užsakovo poreikį.

3.3. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo nurodytu laiku, Paslaugų užsakymas Vykdytojui pateikiamas elektroniniu paštu.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo terminai, taip pat kiekvienos atskiros Paslaugos pagal užsakymą suteikimo terminas ir yra esminė Sutarties sąlyga.

Į Paslaugos vieneto kainą neįskaičiuotos techninio aprūpinimo išlaidos: salės nuoma, konferencijų salės įrangos nuoma, aparatūros nuoma, maitinimas, transportavimo išlaidos renginio dalyvių vežimui, dovanos/suvenyrai/renginio atributika, reklamos pozicija socialiniuose tinkluose, renginiui

reikalingo inventoriaus ir priemonių gamyba, atliekama ne Vykdytojo, bei nuoma, renginio artistų/ atlikėjų paslaugos. Techninio aprūpinimo išlaidos bus skaičiuojamos pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius tiekėjo patirtas faktines išlaidas, tačiau suma negalės viršyti iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintos kainos.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Sutarties kaina:

Maksimali Sutarties kaina neįskaitant PVM **286 000,00 EUR** (du šimtai aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai eurų, 00 ct), PVM 21 % **60 060,00 EUR** (šešiasdešimt tūkstančių šešiasdešimt eurų ir 00 ct), Bendra maksimali Sutarties kaina įskaitant PVM **346 060,00 EUR** (trys šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai šešiasdešimt eurų ir 00 ct).

Paslaugų vienetų įkainiai, pateikti 1 lentelėje, neįskaitant PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nesikeičia.

1 lentelė

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina EUR be PVM
1.	Projekto vadovo darbas (1 val.)	500	30,00
2.	Ryšių su visuomene specialisto/ Krizių valdymo specialisto darbas (1 val.)	400	25,00
3.	Renginių organizavimo specialisto darbas (1 val.)	400	20,00
4.	Kūrybininko darbas (1 val.)	300	20,00
5.	Grafikos dizainerio, maketuotojo darbas (1 val.)	300	20,00
6.	Tekstų kūrėjo darbas (1 val.)	150	17,00
7.	Visuomenės informavimui bei įvairių formavimui skirtų renginių, viešųjų ryšių akcijų organizavimas (1 val.)	2000	15,00
8.	Visuomenės nuomonės apklausa (1000 žmonių apklausos įkainis)	4	1550,00
9.	Komunikacijos mokymai (1 val.)	60	35,00
10.	Žiniasklaidos monitoringas (1 mėn. paslaugų įkainis)	24	200,00
11.	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos (1 ataskaitos parengimo įkainis)	10	300,00
12.	Kitos paslaugos (1 val.)	600	10,00

Į Paslaugų vienetą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai, rinkliavos ir kiti mokėjimai privalomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, visos Vykdytojo su Paslaugomis susijusios išlaidos, PVM nurodomas atskirai.

Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Paslaugų vienetų įkainiai neįskaitant PVM dėl to nebus keičiami, t.y. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas mokės Vykdytojui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Paslaugų vienetų įkainių neįskaitant PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai numatytų kitaip.

4.2 Nurodyta Paslaugų vienetų įkainiai neįskaitant PVM yra nustatyti Vykdytojo pasiūlymo supaprastintam atviram konkursui MT-9-5 ir Užsakovo Viešųjų pirkimų komisijos 2016-07-14 posėdžio pagrindu, yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Konkurso dokumentai, Vykdytojo pateiktas konkursui pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

4.3. Sutarties galiojimo metu Vykdytojui bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

4.4. Vykdytojas pats savo sąskaita vykdo visas mokesčines prievole Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių, jei tokių būtų, Lietuvoje vykdymu.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. paskirti atsakingą asmenį, kuris priims iš Užsakovo užsakymus;

5.1.2. Užsakovo nurodytais terminais ir laiku teikti Paslaugas;

5.1.3. informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susidurtų su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsiant turi pranešti Užsakovui raštu apie tokį uždelimą, jo numanomą trukmę ir priežastį(-is). Toks pranešimas nepanaikina Vykdytojo atsakomybės pagal 8.1. punktą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Vykdytojo nurodytu elektroniniu paštu pateikti užsakymą pageidaujamos Paslaugoms;

5.2.2. užtikrinti užsakyme pateikiamos informacinės medžiagos atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.3. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą asmenį: AB „Lietuvos geležinkeliai“ atstovė spaudai Inga Čiuberkytė, tel. +370 269 3837, +370 615 87098, el.p. i.ciuberkyte@litrail.lt.

5.4. Užsakovas užsakymus dėl Paslaugų teikimo Vykdytojui pateikia elektroniniu paštu. Užsakyme nurodomos užsakomos Paslaugos, pageidaujami suteikimo terminai, kita užsakymo vykdymui svarbi informacija.

5.5. Vykdytojas, gavęs Užsakovo užsakymą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos įvertina, suderina, parengia ir pateikia su Užsakovu jo užsakytų Paslaugų suteikimo sąmatą, kurioje detalizuoja užsakomas Paslaugas, pateikia Paslaugų apimtį, terminus, kainas. Abipusiu šalių sutarimu atskirais atvejais gali būti numatytas kitas sąmatos parengimo terminas.

5.6. Užsakovui pritarus Paslaugų suteikimo sąmatai, Užsakovas ją Vykdytojui patvirtina ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sąmatos gavimo elektroniniu paštu.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties vykdymo metu gauta informacija laikoma konfidencialia.

6.2. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios Sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma sudarant sutartį ir ją vykdant, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai. Pažeidus konfidencialumo įsipareigojimą, įsipareigojimus pažeidusi Šalis sumoka kitai Šaliai baudą, lygią maksimaliai šios Sutarties kainai įskaitant PVM.

6.3. Siekdamas išvengti nesusipratimų, šalys vienareikšmiškai sutaria, kad 6.2 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo Sutarties vykdymo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMAI

7.1. Vykdytojas už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas surašo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte nurodomos suteiktų Paslaugų apimtys, kaina bei kita svarbi informacija, pridedami Paslaugų apimtys pagrindžiantys dokumentai (straipsnių kopijos, laidų įrašai ir pan.). Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo privalo grąžinti Vykdytojui pasirašytą Paslaugų priėmimo - perdavimo akto egzempliorių arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

7.2. Užsakovui pasirašius Paslaugų priėmimo perdavimo aktą, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra už ataskaitinį laikotarpį pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 6 kalendorinės dienos.

7.3. Užsakovas, už faktiškai suteiktas Paslaugas, sumoka Vykdytojui per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir Vykdytojo PVM sąskaitos faktūros (originalo), atitinkančios Sutarties 7.4 punkte keliamus reikalavimus, gavimo dienos.

7.4. Vykdytojo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat papildomai privalo būti nurodytas Vykdytojo PVM mokėtojo kodas, Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data ir numeris.

Tuo atveju, jei Vykdytojo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovas tokią sąskaitą grąžina Vykdytojui, nurodydamas pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą faktūrą. Tokiu atveju terminas apmokėti už suteiktas pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.5. Vykdytojas negali panaudoti ar perduoti tretiesiems asmenims dokumentų ir kitų su Paslaugomis susijusių duomenų be Užsakovo raštiško sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tais atvejais, kai Paslaugos suteikiamos ne laiku ar dėl bet kokių kitų priežasčių neatitinka Užsakovo iškeltų reikalavimų, Vykdytojas privalo savo sąskaita atlikti tokios pat vertės Užsakovo pateiktą užsakymą Užsakovo pageidaujama laiku lygiavertėje pozicijoje.

8.2. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas pagal 5.5 punkto pagrindu Vykdytojo nustatytus terminus, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti delspinigiai 0,1 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų kainos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma neturi viršyti 20 proc. maksimalios Sutarties kainos įskaitant PVM.

8.3. Jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti delspinigiai 0,1 proc. nuo neapmokėtos sumos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma neturi viršyti 20 proc. maksimalios Sutarties kainos įskaitant PVM.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Vykdytojas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Vykdytojas perveda į Užsakovo sąskaitą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų pateikimo dienos.

8.5. Jei Vykdytojas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgalios valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.6. Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Vykdytojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Vykdytojui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Vykdytojo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir

dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas – 5 (penkių) proc. suma nuo Sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM, kuri Vykdytojas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo.

10.2. Jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas pavedimu į Užsakovo sąskaitą – mokėjimo pavedimo kopija pristatoma į Užsakovo Pirkimų centrui (403 kab.), adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius.

10.3. Jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija (toliau – Garantija) - originalas su lydraščiu pristatomas į Užsakovo kanceliariją (002 kab.), o kopija į Užsakovo Pirkimų centrui (403 kab.). Išduotai Garantijai turi būti taikoma LR teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr.758). Į Garantijos tekstą įtraukti nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami LR teisės aktų nustatyta tvarka, LR teismuose.

10.4. Garantijos galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.

10.5. Jei Vykdytojas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas pasilieka pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Vykdytojui gražinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant baudų mokėjimui užtikrinti.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Paslaugos teikiamos kol bendra suteiktų Paslaugų vertė pasieks 286 000,00 EUR be PVM, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir Vykdytojui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantą.

11.2. Paslaugų teikimo terminas šalių susitarimu gali (bet neprivalo) būti pratęstas iki bus išnaudota sutarties nustatyta suma, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Vykdytoją raštu prieš netrumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.3.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.3.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.3.5. jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų, t. y. vėluoja suteikti Paslaugas ar jų nesuteikia. Tokiu atveju Užsakovas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir Vykdytojui neatlygina jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu;

11.3.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Vykdytojas Užsakovui raštu pareikalavus per 14 (keturiolika) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

11.3.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

11.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

11.4.1. kai Užsakovas nesumoka Vykdytojui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties 8.2 p. nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

11.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba panaudojant Vykdytojo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo įvykdymo.

11.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

11.8. Jei Vykdytojas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.9. Subtiekęs pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, subtiekęs bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, subtiekęs inicijuotas vienašalis Sutarties nutraukimas, subtiekęs negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, rangovo ar subrangovo kvalifikuoto personalo ar numatytiems darbams reikalingos technikos netekimas ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų teikėjo privalo raštu pagrįsti subtiekęs keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas subtiekęs turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus supaprastinto atviro konkurso MT-9-5 sąlygose (jei tokie subtiekęs buvo keliami).

12. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

12.1. Visa informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, turi būti pateikiama raštu ir lietuvių kalba, nebent Šalys susitaria kitaip.

12.2. Visi pranešimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir gautais, jeigu:

- yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą - įteikimo dieną;
- išsiųsti registruotu paštu ar per kurjerį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą – antrą darbo dieną po pateikimo paštui ar kurjeriui dienos;
- išsiųsti elektroniniu paštu, kurį nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą – elektroninio pranešimo išsiuntimo dieną, jei išsiųsta darbo dieną iki 15 val., kitu atveju - kitą darbo dieną.

12.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie jų oficialaus adreso, pavadinimo, registracijos PVM mokėtoju, fakso numerio, elektroninio pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą.

12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.5. Šalys yra atsakingos už savo galinių įrenginių (elektroninio pašto, interneto ryšio) tinkamą veikimą.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

14.2 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas VPT sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sudaryti Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

14.3. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. 1 priedas „Viešųjų ryšių paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

15.2. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas supaprastintam atviram konkursui MT-9-5 (saugomas CVP IS);

15.3. 3 priedas: Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (saugomas Pirkimų centre).

16. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g.12, 03603 Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM kodas LT 100538411 Tel. +370 52693472 AB SEB bankas A.s. EUR 68 7044 0600 0029 4239	UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“ Algirdo g. 25, Vilnius Įmonės kodas 300613091 PVM kodas LT100002986019 Tel.+370 52154964 AB Swedbank A.s. LT25 7300 0101 4562 9974

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Generalinis direktorius
Stasys Dailyka

2016 m.

A.V.



Vyriausiasis finansininkas

Alėnas Gumuliuskas

2016-07-26

Sutartį parengė: Asvydė Beržanskienė, +370 5 2693472

Pirkimų centro

Pirkimo procedūrų skyriaus

viršininkas

Antanas Pėniūnas

2016-07-26

2016-07-26

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“

Direktorius

Giedrius Galdikas

2016 m.

A.V.



Vidaus administravimo ir saugos

departamentu direktoriaus

Laurynas Grinevičius

2016-07-26

2016-07-26

2016-07-26

2016-07-26

2016-07-26

2016-07-26

2016-07-26

TPSKO
atstovė spaudai
Inga Čiuberkytė

Ases ir personalo departamentas
Teisės skyriaus
vyriausiasis teisininkas
Andrius Šunskis

AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“

VIDAUS ADMINISTRAVIMO IR SAUGOS DEPARTAMENTAS TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ IR BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS KOMUNIKACIJOS SEKTORIUS

VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ TIKSLAS IR PIRKIMO OBJEKTAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“ pirkdama viešųjų ryšių paslaugas siekia formuoti teigiamą ekonomiškai stiprios ir socialiai atsakingos bendrovės įvaizdį, informuoti visuomenę apie nuveiktus darbus ir įgyvendintus projektus.

Perkamos viešųjų ryšių paslaugos – konsultacijos ryšių su visuomene ir krizių valdymo klausimais, techninės konsultacijos komunikacijos įgyvendinimo klausimais, visuomenės informavimui bei įvaizdžio formavimui skirtų renginių, viešųjų ryšių akcijų organizavimas, paskyrų socialiniuose tinkluose administravimas, apklausos, komunikacijos mokymai, ketvirtinės ir metinės ataskaitos, kitos paslaugos. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS, TERMINAI, UŽSAKYMAS

- 2.1. Perkamų paslaugų apimtys yra preliminarios, Perkančioji organizacija planuoja pirkti viešųjų ryšių paslaugas pagal savo faktinį poreikį, bet ne už didesnę nei 286 000 EUR (du šimtai aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai eurų ir 00 ct) be PVM sumą per sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.2. Sutartis galioja ir paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutarties galiojimas ir paslaugų teikimo terminas šalių susitarimu gali (bet neprivalo) būti pratęstas iki bus išnaudota sutartyje numatyta paslaugų suma, bet ne ilgesniam nei papildomų 12 mėnesių terminui.
- 2.3. Pirkimo sutarties galiojimas bet koku atveju pasibaigia, jeigu pagal pirkimo sutartį suteiktų paslaugų suma pasiekia numatomą Perkančiosios organizacijos maksimalią pirkimo sutarties sumą.
- 2.4. Perkančioji organizacija užsakymus dėl paslaugų teikimo Paslaugų teikėjui pateikia elektroniniu paštu. Užsakyje nurodomos užsakomos paslaugos, pageidaujami jų suteikimo terminai, kita užsakymo vykdymui svarbi informacija.
- 2.5. Paslaugų teikėjas, gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos įvertina, parengia ir pateikia Perkančiajai organizacijai jos užsakytų paslaugų suteikimo sąmatą, kurioje detalizuoja užsakomas paslaugas, pateikia paslaugų apimtį, terminus, kainas. Abipusiu šalių sutarimu atskirais atvejais gali būti numatytas kitas sąmatos parengimo terminas.
- 2.6. Perkančiajai organizacijai pritarus paslaugų suteikimo sąmatai, Perkančioji organizacija ją Paslaugų teikėjui patvirtina elektroniniu paštu ir/ar faksu.
- 2.7. Kiekvieno mėnesio pradžioje Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai paštu atsienčia Priėmimo-perdavimo aktą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Paslaugų Priėmimo-perdavimo akte nurodomos suteiktų paslaugų apimtys, kaina bei kita svarbi informacija, pridedami pagrindžiantys dokumentai. Perkančiajai organizacijai patvirtinus paslaugų Priėmimo-perdavimo aktą Paslaugos teikėjas pateikia apmokėjimui PVM sąskaitą faktūrą.

3. VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“ perka šias paslaugas:

- 3.1. **Projekto vadovo darbas.** Priima Perkančiosios organizacijos užsakymus ir teikia Perkančiajai organizacijai pasiūlymus dėl komunikacinių priemonių, renginių. Organizuoja komandos darbą, konsultuoja dėl techninių komunikacijos įgyvendinimo klausimų, rengia paslaugų priėmimo – perdavimo aktus. Pateikiamas 1 val. darbo įkainis.

- 3.2. **Ryšių su visuomene specialisto/ Krizių valdymo specialisto darbas.** Konsultuoja ryšių su visuomene ir krizių valdymo klausimais. Pateikiamas 1 val. darbo įkainis.
- 3.3. **Renginių organizavimo specialisto darbas.** Konsultuoja renginių organizavimo klausimais. Ruošia ir derina renginių scenarijus, pateikia jų sąmatas. Rūpinasi sklandžiu bei tinkamu renginių įgyvendinimu. Pateikiamas 1 val. darbo įkainis.
- 3.4. **Kūrybininko darbas.** Generuoja idėjas, konsultuoja jų įgyvendinimo, efektyvumo klausimais. Pateikiamas 1 val. darbo įkainis.
- 3.5. **Grafikos dizainerio, maketuotojo darbas.** Rengia maketus, reklaminius banerius, rūpinasi Perkančiosios organizacijos reklaminės atributikos apipavidalinimu. Pateikiamas 1 val. darbo įkainis.
- 3.6. **Tekstų kūrėjo darbas.** Rengia tekstus, juos redaguoja, konsultuoja tekstų rengimo klausimais. Pateikiamas 1 val. darbo įkainis.
- 3.7. **Renginių, viešųjų ryšių akcijų organizavimo paslaugos.** Renginių organizavimo darbai pagal parengtus ir suderintus scenarijus, techninis renginių aprūpinimas, visos su tinkamu renginių įgyvendinimu susijusios išlaidos. Pateikiamas vidutinis 1 val. visuomenės informavimui ar įvairaus formavimui skirto renginio organizavimo įkainis.
- 3.8. **Visuomenės nuomonės apklausa.** Paslaugos teikėjas Perkančiosios organizacijos pateikta tema sukuria anketą (15–20 įvairaus tipo klausimų). Paslauga atliekama pasitelkiant kvalifikuotas ir specializuotas rinkos tyrimų ir viešosios nuomonės tyrimų bendroves. Apklausos rezultatai pateikiami ataskaitos pavidalu (grafikai, lentelės, paaiškinimai). Pateikiamas 1000 žmonių apklausimo įkainis.
- 3.9. **Komunikacijos mokymai.** Paslaugos teikėjas rengia mokymus ne didesnei nei 30 žmonių grupei komunikacijos, viešųjų ryšių, krizių valdymo temomis. Pateikiamas mokymų 1 val. įkainis, kai mokymus veda vienas specialistas.
- 3.10. **Žiniasklaidos stebėseną (monitoringą).** Su Perkančiąja organizacija susijusios informacijos paieška, atranka ir pateikimas darbo dienomis iki 8.00 val. Pateikiamas 1 mėnesio kasdienės žiniasklaidos stebėjimo įkainis.
- 3.11. **Ketvirtinės ir metinės ataskaitos.** Paslaugos teikėjas turės pateikti žiniasklaidos stebėsenos ketvirtines bei metines ataskaitas-analizes, kuriose būtų pateikiami pasiekiamumo, palankumo ir sklaidos rodikliai bei komunikacijos kokybės matavimų rodikliai. Tyrime turi būti analizuojami šie parametrai:
- informacijos, kurioje minima AB „Lietuvos geležinkeliai“ sklaida pagal šaltinius (spauda, regioninė žiniasklaida, internetas, televizija);
 - pasiekta auditorija;
 - paminėjimai pagal toną;
 - informacijos tono dinamika;
 - pagrindinės komunikuotos temos;
 - temų proporcinis pasiskirstymas;
 - publikacijos/laidos kilmė: užsakytas pranešimas, pranešimas spaudai, žurnalistinės kilmės.
- Ar pranešimas užsakytas, vertinama pagal aiškiai matomus parametrus: straipsnis įdėtas į rėmelius, parašytas užsakymo numeris, straipsnio šriftas skiriasi nuo leidiniui būdingo šrifto ir pan.;
- cituojami žodžiai asmenų, nepriklausančių AB „Lietuvos geležinkeliai“, tačiau išsakyusių nuomonę apie AB „Lietuvos geležinkeliai“;
 - cituojami AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų žodžiai. Be to, pažymima, ar darbuotojas pasisakė kaip bendrovės atstovas, ar kaip ekspertas;
 - AB „Lietuvos geležinkeliai“ logotipo, bendrovės atstovo nuotraukos pasirodymas, ar bet kokia kita vaizdinė priemonė, siejama su AB „Lietuvos geležinkeliai“.
- Žiniasklaidos stebėsenos ataskaitose-analizėse turi būti nurodytos analitiko tekstinės išvalgos, atskirai vertinančios kiekvieną parametą ir apibendrinančios visus tyrimo rezultatus. Pateikiamas 1 (vienos) ataskaitos įkainis.
- 3.12. **Kitos paslaugos.** Paslaugos teikėjo priemonės ar veiksmai nepatenkantys į ankstesniuose punktuose apibrėžtas pozicijas, sutarties galiojimo metu atsiradusios papildomos, nenumatytos išlaidos, susijusios su vykdomomis viešųjų ryšių veiklomis ir būtinos sėkmingam jų įgyvendinimui. Pateikiamas 1 val. įkainis.