

RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 160174 / Sut-125

Mes, Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės, (toliau – „Klientas“),
ir

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“, atstovaujama(-as) Giedriaus Galdiko, veikiančio(-ios) pagal
įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų Teikėjas“), kartu – „Šalys,

susitarėme ir sudarėme šią renginio organizavimo teikiamų paslaugų sutartį (toliau vadinama – „Sutartis“):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Paslaugų Teikėjo teikiamos paslaugos Klientui pagal Sąmatą - Sutarties 1 priedą (toliau – „Paslaugos“).

II. ŠALIŲ PRIEVOLĖS IR TEISĖS

2.1. Paslaugų Teikėjas Klientui Paslaugas teikia šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos ir jų kainos nurodytos tiekėjo 2016-04-26 pasiūlyme (toliau – Sąmata, 4 lapai), pateiktame neskelbiamoje apklausoje raštu S-234 pirkime 6R47 Kontaktinio seminaro „Integration of gamification into curriculum“ organizavimo paslaugos, kuri kartu su apklausos raštu sąlygomis yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų kiekis gali būti Šalių tikslinamas be finansinių sankcijų Sutartyje nurodytais Šalių atstovų adresais (perkant papildomą kiekį Paslaugų arba mažiau, kaip numatyta viešojo pirkimo sąlygose) arba suderinama raštu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki Paslaugų teikimo dienos imtinai.

2.2. Paslaugų Teikėjas teikia Paslaugas pagal Kliento pateiktą informaciją, poreikius ir suformuotas užduotis, nustatytas Sąmatoje, o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas.

2.3. Paslaugų Teikėjo teisės ir pareigos:

2.3.1. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja laiku ir Sąmatoje nustatyta tvarka teikti Paslaugas;

2.3.2. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja Kliento reikalavimu suteikti jam raštu visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pareikalavimo gavimo momento;

2.3.3. Paslaugų Teikėjas turi teisę sudaryti reikiamas sutartis su trečiaisiais asmenimis, kad būtų tinkamai suteiktos šia Sutartimi aptartos ir Sąmatoje nustatytos Paslaugos;

2.3.4. Paslaugų Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.5. Paslaugų Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas mokėtų už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje ir Sąmatoje nustatyta tvarka;

2.3.6. Sutarties vykdymo metu sukurtas bet koks intelektinės veiklos rezultatas ir visos turtinės teisės į jį ar jo atskiras dalis priklauso Klientui, be laiko ar teritorinių apribojimų.

2.3.7. Teikti Paslaugas ir kitiems Sąmatoje nurodytiems tretiesiems asmenims tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir Klientui.

2.4. Kliento teisės ir pareigos:

2.4.1. Klientas įsipareigoja pateikti Paslaugų Teikėjui informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, reikalingus Paslaugų Teikėjo įsipareigojimams vykdyti, iki Sąmatos pasirašymo, arba per protingą laiko tarpą iki Sąmatoje nustatytų Paslaugų teikimo pradžios;

2.4.2. Pateikdamas Paslaugų Teikėjui reikiamą informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad ta medžiaga bus teisinga ir neklaidinanti. Klientas taip pat įsipareigoja nedelsiant pranešti Paslaugų Teikėjui apie pateiktoje informacijoje pastebėtas klaidas ar kitus trūkumus, jei tokių yra, ir imtis visų įmanomų priemonių joms ištaisyti;

2.4.3. Klientas įsipareigoja priimti laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.4.4. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui už laiku ir tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.4.5. Klientas turi teisę pirkti mažiau arba daugiau paslaugų, kaip numatyta Sąmatos sąlygose;

2.4.6. Klientas turi teisę reikšti pretenzijas Paslaugų Teikėjui dėl netinkamai ar ne laiku suteiktų Paslaugų ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

2.4.7. Klientas neprisiima jokios atsakomybės už Sąmatoje nurodytų trečiųjų asmenų finansines prievoles ar žalą Paslaugų teikėjui.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Dėl konkrečių Paslaugų Klientas ir Paslaugų Teikėjas susitaria pasirašydami Sąmatą prie Sutarties, kurioje nurodoma Paslaugų apimtis, atlikimo terminai, kaina ir kitos sąlygos. Šalys patvirtina, kad į Sąmatoje nurodytą kainą bus įskaičiuoti visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, visos Paslaugų Teikėjo su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir (ar) sutartos kitokios sąnaudos.

3.2. Tuo atveju, jei Klientas nutraukia Sutartį arba Sąmatą vienašališkai ir praėjus Sutarties 2.1 numatytam terminui, Klientas privalo atlyginti Paslaugų Teikėjui jo faktiškai patirtas išlaidas iki pranešimo apie Sutarties ar Sąmatos nutraukimą pateikimo dienos, pagal Paslaugų Teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą, o Paslaugų Teikėjas privalo perduoti Klientui tas Paslaugas, kurios buvo atliktos.

3.3. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka šioje Sutartyje ar Sąmatoje joms nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti apmokėti sąskaitą - faktūrą, nurodydamas atsisakymo priežastis, tokiu atveju, Paslaugų Teikėjas, per protingą laiko tarpą įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti tokį esminį neatitikimą ir pakartotinai pateikti sąskaitą - faktūrą.

3.4. Paslaugas priimti iš Kliento pusės gali vidaus tvarka įgaliotas darbuotojas, kuris atsakingas už Sutarties vykdymą ir bendravimą su Paslaugos Teikėju. Toks asmuo nurodomas Sutarties pasirašymo metu, Paslaugų Teikėją nedelsiant informuojant el. paštu ar kitais Sutartyje nurodytais adresais.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina nurodyta Sąmatoje. Perkamų Paslaugų kiekiai keičiami ir gautinė Paslaugų kainą nustatoma Sutartyje nustatyta tvarka. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui už suteiktas Paslaugas per 5 darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo dienos. Kaip numatyta Sąmatoje, už kitų dalyvių dalyvavimą renginyje apmokės tretieji juridiniai asmenys pagal atskirus susitarimus su Teikėju (Klientas pateiks informaciją, reikalingą tokiems susitarimams sudaryti).

4.2. Vėluojant atsiskaityti, Paslaugų Teikėjui pareikalavus, Klientui skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Vėluojant perduoti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Klientui pareikalavus, Paslaugų Teikėjui skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo neperduotų ar neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Klientas nepriima Paslaugų, terminui per kurį Paslaugų Teikėjas pašalina trūkumus delspinigiai neskaičiuojami.

4.5. Jeigu Paslaugų Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų arba jos yra netinkamos, Klientas, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemones, gali prašyti tiekėjo sumokėti 30 procentų Sutarties kainos netesybas (baudą) arba ši suma gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų Teikėjui mokėtino atlygio. Šiuo atveju Sutarties kaina laikoma Kliento mokėtina suma už Sąmatoje nurodyto renginio organizavimą – šios Sutarties vertė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas negali ištaisyti sutartinių įsipareigojimų trūkumų, tokiu atveju Klientas gali nutraukti Sutartį ir prašyti sumokėti 30 proc. Sutarties kainos netesybas.

5.4. Paslaugų Teikėjas neatsako už bet kokius Paslaugų trūkumus, jeigu tokie trūkumai atsirado dėl Kliento pateiktos klaidingos ar netikslios informacijos.

5.5. Kitokia žala, kurią viena Šalis padarys kitai, atlyginama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, jei nenumatyta Sutartyje.

VI. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys susitaria Sutarties sudarymo ir vykdymo metu bei 3 metus Sutarčiai pasibaigus be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi ar jos vykdymu, jokiems asmenims, taip pat nesudaryti sąlygų, kad ta informacija būtų atskleista, perduota ar kitu būdu perleista kitiems asmenims.

6.2. Informacija, kuriai taikomas 6.1 straipsnis, laikoma ir bet kokių būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kurią Šalys sužino ar sukuria Sutarties sudarymo ar vykdymo metu, ar kuri yra susijusi su Šalių verslu, įskaitant, bet neapsiribojant, komercines paslaptis.

6.3. Sutartis gali būti viešai publikuojama visa apimtimi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

VI. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

7.1. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, kiekvienai iš Šalių bus rašomi lietuvių kalba ir siunčiami elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai šioje sutartyje nurodytam atstovui.

7.2. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu ir priimtu jo gavimo dieną, jeigu jis išsiųstas Šamatoje nurodytu elektroniniu paštu, faksu ir/ar adresu. Laikoma, kad pranešimo išsiuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroniniu paštu.

7.3. Jei viena iš šalių keičia adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai prieš 10 dienų iki adreso pakeitimo.

7.4. Šalys raštu informuoja viena kitą apie savo sąskaitos numerio pasikeitimą.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

8.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, visi ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties taikymo bei aiškinimo, sprendžiami teisme pagal Kliento buveinės adresą įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. FORCE MAJEURE

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, esant nepaprastosioms aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (*Force majeure*). *Force majeure* aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis".

9.2. Jeigu numatyti įvykiai trunka ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai pranešti apie šios sutarties nutraukimą.

9.3. Pranešimas apie nenumatytas aplinkybes ir jo pasekmes perduodami telegrama, telefaksu arba teleksu iš karto ar ne vėliau kaip 14 dienų nuo jų pradžios, informuojant suinteresuotą šalį apie šį įvykį, o po to smulkus raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes ir apie galimybę toliau vykdyti sutarties sąlygas siunčiamas kitai šaliai per 14 dienų.

9.4. Jeigu viena šalis nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenumatytas aplinkybes pagal šį straipsnį, tuomet ji privalo pilnai kompensuoti antrajai šaliai padarytą žalą dėl to, kad nepranešė apie tokias aplinkybes.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo paskutinės iš Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis laikoma sudaryta tinkamai ir apsiekitus vienodos teisinės galios egzemplioriais el. priemonėmis (pvz. el. paštu), pasirašius ir skenuotai perdavus kitai Šaliai ant tokiu būdu perduoto kito tokio egzemplioriaus.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru Šalių pasirašytu susitarimu Viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių bendru sutarimu arba vienašališkai be finansinių sankcijų ne vėliau kaip 3 kalendorinės dienos iki numatytų Paslaugų teikimo dienos imtinai.

10.4. Surašyti du vienodos teisinės galios Sutarties egzemplioriai - po vieną Klientui ir Paslaugų Teikėjui.

10.5. Sutarties neatskiriama dalimi yra laikomi pasirašyta Šamata ir kiti priedai bei susirašinėjimas, kuriuo tikslinami Paslaugų kiekiai, kaip numatyta Sutartyje.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI:

Paslaugų Teikėjas

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“
Algirdo g. 25, LT-03219 Vilnius, Lietuva
Tel.: (8 5) 215 4964
Faks.: (8 5) 215 3985
El. p. vipas@vipcommunications.lt
Įmonės kodas: 300613091
PVM mokėtojo kodas: LT100002986019
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT257300010145629974
Bankas AB „Swedbank“

Direktorius
Giedrius Galdikas


Data: partneriai
Vieta: Vilnius

Klientas

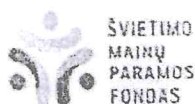
Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, LT-03106 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 5 261 0592
Faks. +370 5 249 7137
El. p. pirkimai@smpf.lt
Įstaigos kodas 300629875
LTLT46 7044 0600 0738 6014;
LT59 7044 0600 0119 5531
AB SEB bankas


Direktorė
Dainius Štikonys


Data: 2018-05-30
Vieta: Vilnius

Teisininkė
Ligita Kildanavičiūtė





MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSA RAŠTU
TECHININĖ SPECIFIKACIJA I TIEKĖJO PASIŪLYMAS

PIRKIMAS	
Perkančiosios organizacijos pavadinimas, kuriai teikiamas pasiūlymas	Švietimo mainų paramos fondas
Pasiūlymo pateikimo data	2016-balandžio-26
Pirkimo pavadinimas	6R47 Kontaktinio seminaro "Integration of gamification into curriculum" organizavimo paslaugos
Pirkimo Nr., kai perkama per CVP IS	Nėra
TIEKĖJAS	
Juridinio asmens, teikiančio pasiūlymą pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė)	UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“
Juridinio asmens kodas	300613091
Juridinio (fizinio) asmens buveinės (gyv.) adresas	Algirdo g. 25, Vilnius
Tel.	8 5 215 4964
El. p.	vipas@vipcommunications.lt
Teisėto atstovo vardas ir pavardė (netaikoma fiziniam asmeniui, jei neatstovaujama)	Rita Barauskienė
SUBTIEKĖJASUBTEIKĖJAI	
Jeigu pasitelkiami subteikėjai, nurodyti kiekvieno tokio subjekto duomenis, kaip apie tiekėjų	1.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis aukščiau nurodyto mažos vertės pirkimo apklausos raštu būdu sąlygomis ir paaiškinimais bei siūlome šias paslaugas, visiškai atitinkančias perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

I. RENGINYS
Renginio pavadinimas: 6R47 Kontaktinis seminaras "Integration of gamification into curriculum"
Numatoma renginio data: 2016 birželio 08-11
Numatoma renginio trukmė: 3 dienos
Priskirtas renginio tipas: Seminaras
Numatomas bendras dalyvių skaičius: iki 60
Perkančiosios organizacijos dalyvių skaičius: 24 (Perkančioji organizacija patikslina prieš 2 savaites iki renginio pradžios, perkant iki 5 dalyvių dalyvavimo renginyje paslaugų mažiau arba daugiau).
Kiti dalyviai: iki 36 (iš 8 užsienio šalių, ES ir Serbijos)
Pastabos ir kiti reikalavimai:
Dalyvio dalyvavimo renginyje įkainis turi būti apskaičiuotas atsižvelgiant į numatomą bendrą dalyvių skaičių. Tiekėjas pateikia bendrą pasiūlymo kainą Perkančiosios organizacijos perkamam dalyvių renginyje kiekiui. Kitiems dalyviams tiekėjas turi užtikrinti, kad bus taikomi pasiūlyme pateikti dalyvavimo renginyje įkainiai (žr. B1 ir B2) bei pirkimo sąlygos, kaip ir Perkančiosios organizacijos dalyviams.

Perkančioji organizacija atsiskaitys su tiekėju pagal dalyvio dalyvavimo renginyje įkainį, pagal patikslintą dalyvių skaičių, per 5 darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo dienos.
Už kitų dalyvių dalyvavimą renginyje apmokės tretieji juridiniai asmenys (8 eTwinning programos nacionalinės paramos tarnybos) pagal atskirus susitarimus su tiekėju (Perkančioji organizacija pateiks informaciją, reikalinga tokiems susitarimams sudaryti).

2. VIETA IR PATALPOS

Pageidaujama renginio vieta: Pageidaujame, kad renginys vyktų nemažiau nei 4* viešbutyje esančiame Vilniaus mieste. Prie viešbučio pageidaujame būtų galima rezervuoti 10 nemokamų parkavimo vietų renginio metu. Pvz. viešbutis „Crown Plaza Vilnius“.

Paslaugos pavadinimas	Laikas (A)	Kiekis (B)
☒ Salės talpinančios iki 60 žmonių nuoma	8 val.	1
☒ Salės talpinančios iki 30 žmonių nuoma	12 val.	2

Pastabos ir kiti reikalavimai:
Salė talpinanti iki 60 asm. bus naudojama 2016 m. birželio 8 d. 4 val. ir birželio 10 d. 4 val.
Salės talpinančios iki 30 asm. bus naudojamos birželio 9 d. 9 val. ir birželio 10 d. 3 val.
Dalyvių susodinimas – salėje talpinančioje iki 60 asm. – tentru. Mažesnėse salėse – susodinimas grupelėmis po 5 asm. prie 6 stačiakampių stalių.

Teikėjo siūlomą vietą, adresą: Viešbučio „Crown Plaza“ konf. Centras
M. K. Čiurlionio 84, Vilnius

3. TECHNINĖ ĮRANGA

Paslaugos pavadinimas	Vnt.
☒ Kompiuterio nuoma (po 1 kiekvienoje salėje viso renginio metu)	3
☒ Multimedijos projektoriaus nuoma (po 1 kiekvienoje salėje viso renginio metu)	3
☒ Ekranų nuoma (po 1 kiekvienoje salėje viso renginio metu)	3
☒ Belaidžio mikrofono nuoma didžiojoje salėje viso renginio metu	3
☒ Stalai dalyvių registracijai gegužės 8 d.	2
☒ Internetinio ryšio stiprintuvas viso renginio metu visose salėse	1
☒ Vanduo pranešėjams (viso renginio metu)	10 buteliukų
☒ Lenta su pleštamais lapais (po 1 visose salėse viso renginio metu)	3

Pastabos ir kiti reikalavimai:
Kompiuteriams turi būti įdiegta Microsoft Windows operacinė sistema.

4. APGYVENDINIMAS

Pageidaujama apgyvendinimo vieta: pageidaujame, kad renginio svečiai būtų apgyvendinti viešbutyje, kuriame vyks renginys.

Numatomas dalyvių skaičius: 55

Paslaugos pavadinimas	Nakvynių skaičius
☒ Standartinis vienvietis kambarys su pusryčiais	3

Pastabos ir kiti reikalavimai:
Dalyvių atvykimas 2016 m. birželio 8 d.
Dalyvių išvykimas 2016 m. birželio 11 d.

Teikėjo siūloma vieta, adresas	Viešbutis „Crowne Plaza“ M. K. Čiurlionio 84, Vilnius
--------------------------------	--

5. MAITINIMAS

Pageidaujama maitinimo vieta:

Pageidaujame, kad pietų pertraukos vyktų viešbučio restorane, kuriame vyks renginys.

Pageidaujame, kad 2016 m. birželio 10 d. vakarienė vyktų europietiškos virtuvės restorane Vilniaus senamiestyje. Del dalyvių patogumo pageidaujame, kad nuo Katedros aikštės restoranas būtų nutolęs ne daugiau 200 m. atstumu. Pvz. Restoranas „Old green house“.

2016 m. birželio 8-9 dienomis pageidautume, kad vakarienės vyktų viešbučio, kuriame vyks renginys, restorane.

Numatamos dalyvių skaičius: 60

Paslaugos pavadinimas	Kiekis
☒ Kavos pertraukos su sausainiais	6
☒ Pietūs	2
☒ Vakarienė (viešbučio restorane)	2
☒ Vakarienė (restorane mieste birželio 10 d.)	1

Pastabos ir kiti reikalavimai:

Kavos pertraukos turi sudaryti: kava/arbata, grietinėlė, sausainiai/pyragaičiai.

Pietų pertrauka turi sudaryti: šaltas patiekalas/sriuba, karštas patiekalas, desertas, kava/arbata, stalo vanduo.

Vakarienes turi sudaryti: šaltas patiekalas, karštas patiekalas, desertas, kava/arbata, stalo vanduo.

Teikėjo siūlomos maitinimo vietos, adresai

Viešbučio „Crowne Plaza restoranas Sezonai.
Restoranas „Old green house“

6. PAPILDOMOS PASLAUGOS

Pavadinimas	Kiekis
☒ Dalyvių kortelių maketavimo ir spausdinimo paslauga	60
☒ Pratybų sąsiuvinio maketavimas ir spausdinimas	60
☒ Ekskursija autobusu anglų k. po Vilniaus senamiestį	1
☒ Muzikinė programa 2016 m. birželio 10 d. vakarienes metu.	1
☒ Renginio vadybininkas	1
☒ Dalyvių transportavimo paslauga	1

Pastabos ir kiti reikalavimai:

Dalyvių kortelės kabinamos ant kaklo. Kortelė turi būti iš standaus popieriaus, nelaminuota, spauda – spalvota. Kortelėje turi būti ši informacija: iš vienos pusės renginio pavadinimas, vardas/pavardė. Iš kitos kortelės pusės – renginio programa.

Pratybų sąsiuvinio formatas A5. 30 lapų. Spalvingumas 4+4. Viršelis matinis.

Pageidaujama ekskursija 2016 m. birželio 10 d., 18 val., anglų k. Ekskursijos trukmė – 1,5 val. Ekskursijos pradžia – viešbutis, kuriame vyks renginys. Ekskursijos pabaiga – restoranas Vilniaus senamiestyje, kuriame vyks vakarienė.

Pageidaujame, kad renginio už sklandžių renginio eigą būtų atsakingas renginio vadybininkas, kuris iškilus nesklandumams renginio metu nedelsiant juos išspręstų. Renginio vadybininkas reikalingas viso renginio metu.

Pageidaujame, kad mūsų renginio programą sudarytų lietuvių liaudies muzikinio-šokių ansamblio gyvas pasirodymas, kurio trukmė būtų 1,5 val. Muzikinė programa turi vykti birželio 10 d. restorane, kuriame vyks vakarienė.

Pageidaujama dalyvių transportavimo paslauga autobusu 2016 m. birželio 10 d. iš restorano, kuriame vyks vakarienė iki viešbučio, kuriame bus apgyvendinti svečiai.

DALYVIO DALYVAVIMO RENGINYJE ĮKAINIS	
1 renginio dalyvio dalyvavimo renginyje įkainis be apgyvendinimo paslaugos be PVM (A1):	171,42
1 renginio dalyvio dalyvavimo renginyje įkainis be apgyvendinimo paslaugos su PVM (A2):	207,42
1 renginio dalyvio dalyvavimo renginyje įkainis su apgyvendinimo paslauga be PVM (B1):	361,32
1 renginio dalyvio dalyvavimo renginyje įkainis su apgyvendinimo paslauga su PVM (B2):	437,20
BENDRA PASIŪLYMO KAINA	
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (A1 x 5 dalyvių + B1 x 19 dalyvių)	7722,18
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (A1 x 5 dalyvių + B1 x 19 dalyvių)	9343,90

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo vienodais laimais ir nurodo priežastis:

Pasiūlymas galioja ne trumpiau, kaip 30 k. d. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pasiūlyme pateikta informacija nėra laikoma konfidencialia, išskyrus (nurodyti, jei taikoma):

. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (nurodyti, kai taikoma):

Vykdamą pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus ar subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo ar subteikėjo pavadinimas	Prievolių dalies pavadinimas	Dalis proc. nuo bendros pasiūlymo kainos

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ula Gerasienė
 (tiekėjo arba jo įgaliojimo turėtojo vardu, parašas)



* Kai reikalinga ir pasiūlymu pateikti pasirašius saugiu elektroniniu parašu, tuomet šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma