

SUTARTIS Nr. A3-289

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Pagėgiuose, du tūkstančiai šešioliktų metų liepos mėnesio
du dešimt aštuonių.....diena

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Pagėgių savivaldybės administracijos (toliau – Užsakovas), kodas 188746659, atstovaujamos administracijos direktorės Dainoros Butvydienės, ir UAB „Virdaina“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 303254341, atstovaujamos direktoriaus Virgilijaus Kaminsko.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTINIAI DARBAI

2.1. Vykdytojas atlieka šiuos darbus:

2.1.1 0,4 kV KL elektros skydo ir Pagėgių miesto kapinių apšvietimo įrengimo darbai, parengiant darbo projektą darbų vykdymui, išpildomosios dokumentacijos parengimas ir objekto pridavimas Valstybinei energetikos inspekcijai.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė darbų kaina yra 11380,38 Eur (vienuolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 38 ct), įskaitant PVM, kuris yra 1975,11 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 11 ct).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja už Rangovo faktiškai atliktus darbus sumokėti pagal abiejų šalių pasirašytą darbų priėmimo perdavimo aktą forma F-2, pažymą apie atliktų darbų vertę forma F-3 ir pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų.

5. SUTARTINĖS PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas sutartinius darbus atlieka nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2016-11-01

6. ATLIKTŲ SUTARTINŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad Sutartinis darbas yra atliktas, kai abi šalys pasirašo ir antspaudais patvirtina atliktų sutartinių darbų perdavimo - priėmimo aktą.

6.2. Užsakovas pasirašo atliktos sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Vykdytojui pagrįstas pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo atlikto sutartinio darbo dokumentacijos perdavimo dienos.

6.3. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo atliktos sutartinio darbo perdavimo – priėmimo akto, abi šalys supranta, kad sutartinė paslauga yra atlikta, ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų sutartinę kainą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.2. pateikti reikiamą dokumentaciją sutarties vykdymui;

7.1.3. priimti atliktus darbus;

7.1.4. teikti kitą būtiną informaciją bei duomenis;

7.1.5. Užbaigus remonto darbus pateikti užbaigtų remonto darbų aktą.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti remonto darbus, laikantis galiojančių, normų ir taisyklių;

7.2.2. informuoti Užsakovą apie sutartinio darbo atlikimo eigą;

7.3. Už kiekvieną sutartyje nustatyta tvarka uždelstą atsiskaitymo dieną už atliktus sutartyje numatytus darbus Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

Direktorius
Virgilijus Kaminskas

7.4. Už pavėluotą šioje sutartyje numatytų darbų atlikimą Vykdytojas moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo sutartyje numatytos sutartinės kainos.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys. Sutartis nustoja galioti, kai abi šalys įvykdo sutartyje nustatytas pareigas, kai šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

8.2. Rangovo sutartiniai įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai abi šalys pasirašo ir antspaudais patvirtina atliktos sutartinės paslaugos perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovo sutartiniai įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai Užsakovas sumoka sutartinę kainą Vykdytojui.

8.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai.

8.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama (papildoma nurodant motyvą, pagrįstą skaičiavimais, įstatymais ir kitais teisės aktais) abiejų šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tęsa ir neatskiriama jos dalis.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami geranorišku šalių susitarimu.

9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10. SUTARTĮ PAAIŠKINANTYS DOKUMENTAI:

10.1. Konkurso dokumentai;

10.2. Rangovo pasiūlymas.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Veiklos sąrašas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu

Pagėgių savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 9, LT-99288 Pagėgiai

PVM mokėtojo kodas:-

Įmonės kodas: 188746659

Sąskaitos Nr.: LT807300010002596276

Bankas: AB SWEDBANK bankas

Banko kodas: 73000

Tel.: (8 441) 57 482; faksas: (8 441) 57 874

El. paštas: info@pagegiai.lt

Kontaktinio asmens tel.: (8 441) 57 389

Pasirašančiojo vardas, pavardė: Dainora Butvydienė

Pareigos: Pagėgių savivaldybės

administracijos direktorė

Parašas

Data

Tiekėjo vardu

UAB „Virdaina“

Adresas: Gedimino g. 39-42, LT-72285 Tauragė

PVM mokėtojo kodas: LT100008413610

Įmonės kodas: 303254341

Sąskaitos Nr.:

Bankas:

Banko kodas:

Tel.: (8 628) 98877

El. paštas: info@virdaina.lt

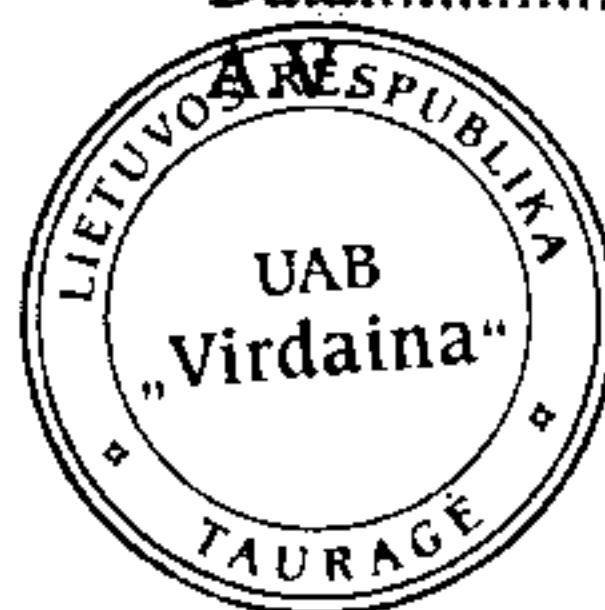
Kontaktinio asmens tel.: (8 628) 98877

Pasirašančiojo vardas, pavardė: Virgilijus Kaminska

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data



Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Žuklijūtė

2016-07-28

Bendrojo ir juridinio
skyriaus vedėja

Dalia Šeperienė

2016-07-28