

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As-1553

Marijampolė, du tūkstančiai šešiolikti metai, liepos 20 diena

Marijampolės savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188769113), atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau vadinama Pirkėju) ir UAB „Kelranga“ (įmonės kodas 151004973), atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau vadinama Pardavėju), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Pirkimo- pardavimo sutartį (toliau- Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti 24 vnt. gyvūnų dresavimo įrenginius pagal techninę specifikaciją (1 priedas) (toliau- Prekės) Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti už jas Sutarties 4 punkte nustatytą kainą.
2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus standartus, techninius reikalavimus, Viešojo pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir Prekės yra tinkamos naudoti pagal jo paskirtį.
3. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės nėra įkeistos, jų disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių nėra.

II. PREKIŲ KAINA

4. Prekių bendra kaina yra 4.431,15 EUR (keturi tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt vienas EUR, 15 ct.) įskaitant PVM.
5. Kaina nustatyta pagal Viešojo pirkimo procedūros metu Pardavėjo pateiktą pirkimo pasiūlymą.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS- PRIĖMIMAS

6. Pardavėjas perduoda Prekes per 30 (trisdešimt) dienų, trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekes Pardavėjas savo sąskaita ir rizika pristato adresu: J.Basanavičiaus a. 1, Marijampolė.
7. Pardavėjo perduodamos Prekės turi atitikti Sutartyje aptartą kokybę ir komplektiškumą, kartu su prekėmis turi būti perduodami prekėms valdymui, naudojimui ir disponavimui reikalingi dokumentai ir priklausiniai. Perduodamos Prekės turi būti tinkamai supakuotas. Prekių perdavimas patvirtinamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu.
8. Nuosavybės teisė į prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Mokėjimo už perduotas prekes pagrindas – PVM sąskaita faktūra, pateikiama per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
10. Apmokėjimas už Prekes atliekamas pavedimu į rekvizituose nurodytą Pardavėjo sąskaitą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



V. GARANTIJOS PREKĖMS IR GARANTINIS APTARNAVIMAS

11. Prekėms suteikiama 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantija, skaičiuojama nuo Prekių perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas nustatytas pagal Viešojo pirkimo procedūros metu Pardavėjo pateiktą pasiūlymą.
12. Kokybės garantija taikoma visoms Prekių sudėtinėms dalims.
13. Pirkėjas, priimdamas Prekes pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Pardavėjo pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.
14. Pardavėjas savo rizika, priemonėmis ir savo sąskaita atlieka Prekių ar jo dalies garantinį remontą Sutartyje nurodytu garantiniu laikotarpiu, savo lėšomis ir priemonėmis pasiima Prekes remontuoti bei pristato jas atgal Pirkėjui.
15. Jei Prekės ar jo sudėtinė dalis dažnai genda ar jos sutaisyti neįmanoma, Pirkėjas garantinio laikotarpio metu turi teisę reikalauti pakeisti Prekes ar jų komponentą į analogišką tinkamos kokybės Prekę.
16. Prekes suremontuoti ar pakeisti naujomis Pardavėjas privalo per 15 dienų nuo informavimo apie gedimą ar kitus trūkumus dienos.
17. Pardavėjas atsako už tinkamą grąžintino Prekių saugojimą iki jo perdavimo Pirkėjui.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys atsako už netinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
19. Neperdavęs Prekių Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05% nuo nepristatytų Prekių kainos delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
20. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Pardavėju, Pirkėjas sumoka 0,05% delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
21. Pardavėjas pažeidęs šios Sutarties sąlygas, atlygina visas Pirkėjo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.
22. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
 - 23.1. Šalių susitarimu;
 - 23.2. vienašališkai, Pirkėjo iniciatyva, Pardavėjui nevykdant Sutarties sąlygų. Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Pardavėją raštu ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

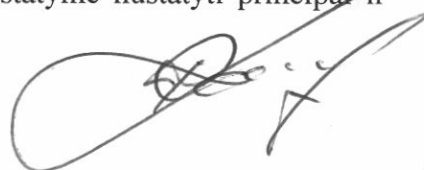
IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.
25. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.
26. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius



tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių.

27. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.

28. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami Sutarties Šalių rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

29. Pardavėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

30. Pirkėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

31. Nenumatytais šioje Sutartyje atvejais Šalims taikomos LR Civilinio kodekso nuostatos.

32. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

33. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES PRIEDAI

34. Techninė specifikacija (1 priedas).

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Marijampolės savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188769113
J.Basanavičiaus a.1, Marijampolė
AS LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. 8 343 90062

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Sigitas Valančius



PARDAVĖJAS

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
Gėlyno g. 15, Marijampolė
AS LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. 8 343 71735

Direktorius

Algirdas Brazys



*L. e. direktoriaus
pareigas Rimauskas
Sabanauskas*

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griska

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Marijampolės savivaldybės administracija vykdo gyvūnų dresavimo įrenginių įsigijimo mažos vertės supaprastintą pirkimą apklausos būdu. Perkami 24 (dvidešimt keturi) vnt. gyvūnų dresavimo įrenginių.

Įrenginių techninės charakteristikos:

Įrenginių detalės privalo būti pagamintos iš kokybiškų medžiagų, kurios būtų atsparios karščiui, šalčiui ir drėgmei.

Įrenginių metalinės konstrukcijos privalo būti pagamintos iš ne mažesnio kaip 50 mm skersmens plieninio kvadratinio vamzdžio, kurio sienelių storis ne mažiau kaip 3 mm, paviršius privalo būti dažomas aukštatemperatūriniais poliesteriniais dažais.

Įrenginiai privalo būti pagaminti taip, kad galima būtų įbetonuoti į žemę ne mažiau kaip 500 mm.

Įrenginių medinės konstrukcijos privalo būti pagamintos iš vandeniui atsparios ne mažiau 12-15 mm rifliuotos rudos spalvos faneros.

Įrenginių tvirtinimo detalės: varžtai, poveržlės ir veržlės privalo būti cinkuotos ir be specialių įrankių lengvai atsukamos.

Įrenginių aprašymas:

1. 2 (dviejų) dalių barjeras. Matmenys: aukštis ne mažiau kaip 300 mm, 500 mm; plotis ne mažiau kaip 1000 mm, **3 (trys) vienetai**.

2. 3 (trejų) dalių barjeras. Matmenys: aukštis ne mažiau kaip 300 mm, 500 mm, 700 mm; plotis ne mažiau kaip 1000 mm, **2 (du) vienetai**.

3. Žiedas – skylė. Matmenys: aukštis ne mažiau kaip 1000 mm, plotis ne mažiau kaip 1000 mm, skylės spindulys ne mažiau kaip 450 mm, **5 (penki) vienetai**.

4. Piramidė. Matmenys: aukštis ne mažiau kaip 800 mm, plotis ne mažiau kaip 1000 mm, ilgis ne mažiau kaip 2000 mm, **5 (penki) vienetai**.

5. 6 (šešių) dalių gyvatėlė. Matmenys: aukštis ne mažiau kaip 800 mm, tarpai ne mažiau kaip 800 mm, **5 (penki) vienetai**.

6. Estakada. Matmenys: horizontalios dalies ilgis ne mažiau kaip 2500 mm, aukštis ne mažiau kaip 1200 mm, plotis ne mažiau kaip 600 mm, nuolydžių ilgis ne mažiau kaip 2000 mm, **4 (keturi) vienetai**.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

UAB „KELRANGA“

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ALGIRDO BRAZIO KASMETINIŲ ATOSTOGŲ

2016 m. liepos 15 d. Nr. AK – 38
Marijampolė

Vadovaudamasis LR DK 166 str. 1 dalimi ir 168 str. 1 dalies 2 punktu bei atsižvelgdamas į valdybos posėdžio protokolą Nr.VP-05, **i š e i n u 14** kalendorinių dienų kasmetinių atostogų už 2015 m. birželio 15 d. – 2016 m. birželio 15 d. laikotarpį **nuo 2016 m. liepos 18 dienos iki 2016 m. liepos 31 dienos (įsk.).**

Atostogų laikotarpiu, laikinai pavaduojančiu skiriu paslaugų padalinio vadovą Rimantą Labanauską.

Direktorius

Algirdas Brazys

Susipažinau:

Rimantas Labanauskas

