

STATYBOS RANGOS SUTARTIS *N.BT6-01-346*

2016 m. liepos 18 d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu** ir **UAB „Plungės lagūna“**, juridinio asmens kodas 169901489, Plungės g. 28, Rietavas, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Batavičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinamas **Rangovu**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią sutartį **Rangovas** įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti projekto „**Plungės „Saulės“ gimnazijos tako remonto projekto parengimas ir darbai**“ darbus ir perduoti **Užsakovui**, o **Užsakovas** įsipareigoja atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1 Sutarties kaina yra 58.012,08 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai dvylika eurų 8 ct), iš kurių PVM sudaro 10.068,21 Eur (dešimt tūkstančių šešiasdešimt aštuoni eurai 21 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.2 Sudaroma fiksuotų kainų sutartis, numatyta pateiktame pasiūlyme (pridedama).

2.3 Apmokėjimas už atliktas paslaugas ir darbus bus vykdomas iš Plungės rajono savivaldybės lėšų. Apmokėjimas už atliktas darbus atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų, Rangovui pateikus sąskaitą faktūrą ir atliktų darbų aktą.

2.4 Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

2.5 Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

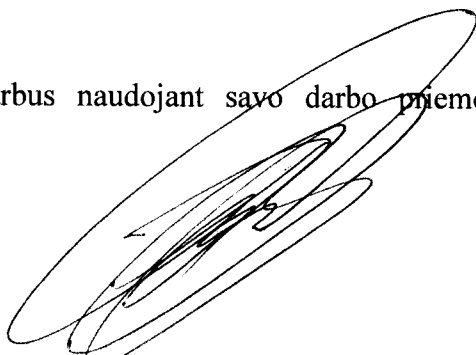
Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardytus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **Rangovo** įsipareigojimai:

3.1.1. Atlikti visus 1.1. punkte numatytus Darbus naudojant savo darbo priemones ir medžiagas.



3.1.2. **Rangovas** privalo vykdyti Darbų metu gautus **Užsakovo** nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į **Rangovo** ūkinę-komercinę veiklą, nesusijusią su šios Sutarties vykdymu.

3.1.3. **Rangovas**, vykdydamas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsako už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

3.1.4. **Rangovas** įsipareigoja perimti statybvietę ir pradėti vykdyti Darbus per 2 (dvi) dienas po raštiško **Užsakovo** kreipimosi į **Rangovą**.

3.1.5. **Rangovas**, įvykdęs sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo **Užsakovui** dienos, įsipareigoja pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas ir utilizuoti savo lėšomis.

3.2. **Užsakovo** įsipareigojimai:

3.2.1. perduoti **Rangovui** statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 2 dienas nuo raštiško **Rangovo** informavimo apie objekte numatomus vykdyti darbus. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 1 priedas) STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu **Užsakovas** šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės **Rangovui**, **Rangovas** privalo raštu pranešti **Užsakovui**, kad negali pradėti Darbų.

3.2.2. Priimti ir per 3 darbo dienas įvertinti tinkamai atliktus Darbus pagal darbų perdavimo - priėmimo aktą.

3.2.3. Nepasirašius akto ir nepateikus pretenzijų dėl darbų kokybės, **Rangovas** tai vertina kaip perdavimo-priėmimo akto pasirašymą.

3.2.4. **Užsakovas** turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimą ir kokybę.

4. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. **Rangovo** atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas LR Statybos įstatyme.

4.2. **Rangovas** per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. **Rangovas**:

5.1.1. visus sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

5.1.2. **Užsakovo** nurodytu laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02 % nuo defektų Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina **Užsakovo** patirtus nuostolius;

5.1.3. Darbų rezultato, įrengimų ar **Rangovo** naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo **Užsakovui** momento rizika tenka **Rangovui**;

5.1.4. **Rangovas** dalį Darbų gali perduoti subrangovams. **Rangovas** yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus **Rangovui**, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų **Rangovui** dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, **Rangovas** gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

5.1.6.1. apie tai jis turi informuoti **Užsakovą**, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis.

5.1.6.2. gavęs tokį pranešimą, **Užsakovas** kartu su **Rangovu** protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

5.2. **Užsakovas**, nutraukęs sutartį ne dėl **Rangovo** kaltės, atlygina **Rangovui** jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.3. **Užsakovas**, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 2.3. punkte nurodytu laiku, Rangovui pareikalavus, moka po 0,02 % nuo neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Darbus būtina atlikti per 11 mėnesių.

6.2. Pasikeitus PVM, per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitusio šiame punkte nurodyto mokesčių tarifo įsigaliojimo dienos vienos iš Šalių iniciatyva paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama), atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu būdu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems atstovams, ir įsigalioja nuo jos įforminimo dienos.

6.3. Šios sutarties 6.2. punkte numatyti pakeitimai įforminami papildomu šalių susitarimu.

6.4. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Jei ginčas neišsprendžiamas taikiu būdu – jis sprendžiamas teismine tvarka.

6.5. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

7. PRIEDAI

7.1. Pasiūlymas.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas:

Plungės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188714469

Vytauto g.12, Plungė

A.s. LT43401004300070025

AB DNB bankas

Tel.8 448 73134

Faksas: 8 448 71608

Administracijos direktorius

Albertas Krauleidis

A.V.

Rangovas:

UAB „Plungės lagūna“

Juridinio asmens kodas 169901489

Plungės g. 28, Rietavas

A.s. LT794010043000020392

AB DNB bankas

Tel.8 448 68649

Faksas: 8 448 68203

Vykdantysis direktorius

Povilas Batavičius