

ATLYGINŲ INTELEKTINIŲ (NEMATERIALIAUS POBŪDŽIO) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016-07-11 Nr. PS1(4.23)-

Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“, kodas 141910112, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos pirkėjas) ir Stasys Jamantas, (toliau – Paslaugos teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai „šalimi“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Jūros šventės renginių Teatro aikštėje koordinavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas.

1.2. Paslaugas sudaro visi organizaciniai-techniniai ir koordinavimo darbai bei veiksmų: dalyvavimas organizatorių pasitarimuose organizaciniais-techniniais klausimais; muzikinių pasirodymų (koncertų), vykstančių liepos 29-31 dienomis, savalaikio vyksmo scenoje koordinavimas; renginių ūkinio-techninio aprūpinimo poreikio nustatymas; techninių priemonių (scenų, pakylų, įgarsinimo, apšvietimo ir kitos įrangos) sąrašo parengimas; įrangos montavimo/demontavimo darbų priežiūra ir koordinavimas; renginiams reikalingo inventoriaus (palapinių/konteinerių-grimerinių, stalų, kėdžių, suolų, veidrodžių, kabyklų, prailginimo laidų ir pan.) ir atributų (augalų, lempučių ir pan.) priežiūros ir saugumo užtikrinimas ir pasibaigus renginiams, savalaikio grąžinimo kontrolė; kėdžių/suolų bei kito inventoriaus sustatymo ir surinkimo po renginių organizavimas, apsaugos nuo lietaus organizavimas; muzikinių fontanų dienos metu veikimo ir vakarinių meninių pasirodymų užtikrinimas; geriamo vandens poreikio nustatymas ir paskirstymas renginių dalyviams; operatyvus techninių-ūkinių klausimų ir nesklandumų, dėl kurių galėtų sutrikti renginių programos įgyvendinimas, sprendimas; savanorių veiklos koordinavimas; žodinės ataskaitos pateikimas.

1.3. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikiamos iki 2016 metų rugpjūčio 5 d.

II. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina 680,00 eurai (šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct.), iš šios sumos išskaičiuojamas 15 proc. gyventojų pajamų mokestis 102,00 eurai ir sumokamas į biudžetą. Paslaugos teikėjui išmokama suma yra 578,00 eurų (penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 00 euro ct.).

2.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.3. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 15 kalendorinių dienų nuo šalių pasirašyto suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

2.4. Sutarties kaina galioja visą sutarties vykdymo laikotarpį ir dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

2.5. Paslaugos pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas pagal sutartį už sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugos teikėjui vykdyti paslaugų teikimą tinkamai ir laiku;

3.1.3. derinti paslaugų atlikimo veiksmus su Paslaugos pirkėju;

3.1.4. perduoti paslaugas pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti sutarties kainą tik už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas.



3.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugos teikėju, t.y. pateikti informaciją ir / ar dokumentus, atsakymus į jo paklausimus ir atlikti kitus Paslaugos teikėjo prašomus veiksmus, reikalingus sutarčiai įgyvendinti;

3.4.2. kontroliuoti sutarties vykdymą ir duoti Paslaugos teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta sutartis;

3.4.3. priimti paslaugas pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

3.4.4. sutartyje nustatyta tvarka ir terminu sumokėti Paslaugos teikėjui sutarties kainą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

3.5. Paslaugos pirkėjas turi teisę bet kuriuo sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie paslaugų teikimą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti sutarties vykdymą (sutarties pažeidimo atveju).

3.6. Paslaugos pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Paslaugos pirkėjas moka Paslaugos teikėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Paslaugos teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugos pirkėjas nustato 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties vertės. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias paslaugų suteikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).

4.3. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku susitarimu. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Paslaugos pirkėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Paslaugos pirkėjas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjui pranešęs prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei sutartis nutraukiama Paslaugos pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos ieškomi juos išskaičiuojant iš Paslaugos teikėjui mokėtinos sumos. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos pirkėjo kaltės, Paslaugos pirkėjas pagal Paslaugos teikėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka patirtas išlaidas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas sutarties kainos.

VII. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka.

7.2. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

7.3. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.



7.4. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku ir el. pašto adresais arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios sutarties rekvizituose.

7.5. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.6. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

7.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.9. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7.10. Ši sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), laimėjęs pasiūlymas, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.11. Visi šios sutarties šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį.

7.12. Paslaugos pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę: kūrybos vadovė Goda Giedraitytė, mob. 8 615 310 52; el. p. goda@jurossvente.lt

VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI DUOMENYS IR PARAŠAI

Paslaugos pirkėjas

Paslaugos teikėjas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda

Tel. (8 46) 40 03 00

Kodas 141910112; PVM kodas LT419101113

A. s. LT30 7300 0100 0232 9553

El. p. info@jurossvente.lt



Direktorius Romandas Žiubrys

Stasys Jamantas

Kūrybos vadovė
Goda Giedraitytė

Administratorė-viešųjų
pirkimų vadybininkė
GALINA LINIOVA

PASIŪLYMAS
JŪROS ŠVENTĖS RENGINIŲ TEATRO AIKŠTĖJE KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2016 m. liepos 8 d.
 Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas	Stasys Jamantas
Tiekėjo kodas	
Tiekėjo adresas	
Atsiskaitomoji sąskaita	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti Subteikėją (-us)/

Subteikėjas (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti Subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Mes siūlome:

Paslaugos pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM*
Jūros šventės renginių Teatro aikštėje koordinavimas	680,00

Pasiūlymo kaina pateikiama eurai, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Tuo atveju, kai kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tiekėjas nėra PVM mokėtojas

Bendra pasiūlymo kaina yra 680,00 Eur (kaina žodžiais: šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija). *Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2016-08-31

Stasys Jamantas



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir parašas)

