

## VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

### MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –PARDAVIMO SUTARTIS

2016-07-04 Nr. *0259-5*  
Vilnius

Vilniaus Barboros Radvilaitės pagrindinė mokykla, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams pavaduojančios direktorių Ingos Beigienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „Skonio intriga“ atstovaujama Dianos Laurinavičienės, įmonės vadovas/vadovė veikiantis pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) vadovaudamiesi mokinių maitinimo paslaugų organizavimo konkurso rezultatais sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

#### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytomis sąlygomis bei tvarka.
2. Paslaugos turi būti teikiamos: Vilniaus Barboros Radvilaitės pagrindinės mokyklos virtuvės patalpose, Genių g. 8/4, Vilnius.

#### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 1.1. Vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamasi naujomis šių teisės aktų redakcijomis):
  - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
  - Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
  - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“;
  - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“;
- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti kainos nustatymo“;
- Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr.1-144;
- Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms;
- Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.

1.2. Ruošiant maistą ir patiekalų įvairumą, remtis vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijomis ([www.smlpc.lt/metodine\\_medziaga](http://www.smlpc.lt/metodine_medziaga)). Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresni mokiniai).

1.3. Valgiaraščius sudaryti 20 dienų laikotarpiui. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodyti jo kiekį (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodyti naudojamus maisto produktus, jų sudėtį, bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.).

1.4. Valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):

- pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje ([www.smlpc.lt/lt/mityba\\_ir\\_fizinis\\_aktyvumas/mityba](http://www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba));
- pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija raštu suderintus patiekalų receptūrų rinkinius (rinkinyje turi būti pateiktas Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimo raštas).

1.5. Mokyklos darbuotojams nesudaryti atskiro valgiaraščio, taikyti tas pačias kainas kaip ir mokinių maitinimui.

1.6. Mokykloje, suderinus su įstaigos administracija, organizuoti papildomą šaltų ir karštų užkandžių pasirinkimą valgyklos salėje įrengtame bufete. Asortimento sąrašas turi būti patvirtintas mokyklos vadovo.

1.7. Nėtiecti Vaikų maitinimui, mokyklose draudžiamų tiekti maisto produktų grupių: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas); gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai, neatitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos

*Jug*

*Deu/f*

apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 4 priede nustatytų kokybės reikalavimų.

1.8. Laikytis patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimų:

- patiekalus privalo gaminti (ruošti) perkančiosios organizacijos patalpose;
- gaminant maistą nenaudoti prieskonių mišinių, kurių sudėtyje yra draudžiamųjų maisto priedų;
- kiekvieną dieną patiekti daržovių ar vaisių;
- tą patį patiekalą tiekti ne dažniau nei kartą per savaitę;
- pietų patiekalą turi sudaryti: karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės/vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys);
- pietų metu patiekti pasirinkti 1–3 tos pačios maisto produktų kategorijos karštus pietų patiekalus (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, vegetariški). Prie karštų patiekalų turi būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.
- patiekalus iškomplektuoti, kad klientas pats galėtų sukomplektuoti patiekalą ir pirkti jį be garnyro už atskirą kainą;
- Kiekvieną dieną 1 sriuba ir 3 karšti patiekalai tiekti iš pateikto pavyzdinio mokamo mokinių valgiaraščio;
- bent vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą, t. y. pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Esant pageidavimams, Teikėjas turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas.
- bandelės gaminti ir kepti vietoje iš neužšaldytos produkcijos.
- užtikrinti, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebūs naudojami pusfabrikačiai, nebūs tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos ir kiti gaminiai su šokoladu ar kremu, maisto produktai su maisto priedais, gazuoti gėrimai, energetiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau –GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes (LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymas „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-964 ir galiojantys jo pakeitimai).
- valgyklos patalpose sudaryti higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens (geriamojo vandens aparatas tiekėjo sąskaita).




- pagamintą maistą tiekti naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus.

1.9. Laiku šalinti visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

1.10. Bendradarbiauti su mokyklos bendruomene maitinimo gerinimo klausimais.

1.11. Sudaryti sąlygas tikrinti mokinių maitinimo kokybę ir sutarties sąlygų vykdymą kontroliuojantiems asmenims, o pareikalavus pateikti dokumentus, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti.

1.12. Nemokamą maitinimą vykdyti be antkainio. Nemokamo maitinimo kaina turi atitikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas nemokamo maitinimo kainas, kurios skirtos nemokamam maitinimui skirtiems produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), įsigyti. Už patiekalų gamybos išlaidas (Teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) mokama ne daugiau nei 13% už vienam vaikui skiriamą vienos dienos nemokamą maitinimą. Nemokamo vaikų maitinimo kaina produktams įsigyti nustatyta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. Nr. 30-371 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“. Ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-1816 „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo“. Keičiantis teisės aktams, keičiasi kaina.

1.13. Pagal suderintą su mokyklos direktoriumi grafiką valgyklos salėje organizuoti įstaigos renginius.

1.14. Naudotis bendromis vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemomis ir iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios įrengti (kur tokių prietaisų nėra) šalto, karšto vandens ir elektros energijos apskaitos prietaisus, pagal kurių duomenis kiekvieną mėnesį atsiskaito su įstaiga.

1.15. Laikytis atsiskaitymų ir mokėjimų tvarkos:

- Tiekęjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos atsiskaito už suvartotą šaltą, karštą vandenį, elektros energiją.)
- Tiekęjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos pateikia mokyklai sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;
- Tiektėjui už suteiktas paslaugas apmokama pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 15 darbo dienų, skaičiuojant nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

1.16. Įstaigos patalpose pagal aktą perimti įrangą, inventorių. Esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoti savo lėšomis laikantis visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos ir kitų reikalavimų. Tiekęjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiektėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama.

1.17. Savo lėšomis valyti ir prižiūrėti virtuvės, valgyklos, sandėliavimo ir pagalbinės patalpas, kiemo teritoriją apie valgyklą bei maisto atliekų ir šiukšlių laikymo vietas, atsakyti už kenkėjų kontrolę maisto tvarkymo skyriuose. Apsirūpinti reikiamomis plovimo, dezinfekavimo, ricbų šalavimo priemonėmis

1.18. Užtikrinti perduotų patalpų sanitarinę ir higieninę būklę, kasdieninį valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis ir atsako už tai.

1.19. Nekeisti patalpų paskirties.

1.20. Maitinimo patalpų negali naudoti su mokinių maitinimu nesusijusiai komercinei veiklai vykdyti.

*[Signature]*

*[Signature]*

1.21. Atlikti kasmetinę mokyklos perduoto turto inventORIZaciją ir suderinti su mokyklos direktoriumi.

1.22. Pagal galimybes remti mokyklos organizuojamus renginius.

1.23. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje skelbti:

- einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;
- maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.1. Suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos virtuvės patalpas 70,18(m<sup>2</sup>), gamybinės patalpas 69,81( m<sup>2</sup>), valgyklos salę (209,17 m<sup>2</sup>). Iš viso 349,16 m<sup>2</sup> (toliau – patalpos), turimą virtuvės įrangą ir inventorių, pagal tarp Šalių sudarytą panaudos sutartį ir perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

2.2. Nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.3. Sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.4. Paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.5. Paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį (-is), kontroliuojantį (-čius) mokinių maitinimo kokybę ir sutarties sąlygų vykdymą.

### 3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Mokiniai ir personalas maitinami:

- už mokinių ir darbuotojų lėšas;
- už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.

3.2. Mokykla Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114 sprendimu „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“ :

3.3. keičiantis teisės aktams, keičiasi nemokamo maitinimo kaina;

3.4. gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

3.5. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai susijusias su paslaugų teikimu.

3.6. Už nemokamo maitinimo paslaugas Mokykla sumoka Tiekėjui per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

3.7. Patiekalų įkainiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus prieš naujų mokslo metų pradžią, pagal Statistikos departamento skelbiamą informaciją apie maisto produktų kainų pokytį palyginus su kainomis pasiūlymo pateikimo mėnesio, o vėliau su mėnesio kai buvo vykdomas paskutinis patiekalų įkainių perskaičiavimas taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą informaciją apie maisto produktų kainas. Patiekalų įkainiai perskaičiuojami, jei Statistikos departamento visų skelbiamų maisto (be alkoholinių gėrimų) produktų kainų sumos vidurkio skirtumas bus didesnis nei 10 %. Konkursui pasiūlytų patiekalų įkainiai padidėjus kainų

lygiui didinamas, o sumažėjus- mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama po 5 dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.8. Jei Tiekėjas yra PVM mokėtojas, pasikeitus PVM dydžiui moksleivių maitinimo paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

3.9. Dėl infliacijos lygio pokyčio kainos nebus perkaičiojamos.

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

#### 5. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis sudaroma 12 mėn, nuo 2016. m. rugsėjo 1 d. su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėn, tačiau ne ilgiau kaip bendram 36 mėn terminui. Jei Perkančioji organizacija likus 30 dienų iki sutarties termino pasibaigimo nepateikė pranešimo apie sutarties nutraukimą, tai sutartis pratęsiama dar 12 mėn.

5.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsicjami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

5.4. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

5.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties prisiimtų įsipareigojimų ir nepašalina pažeidimų nurodytų įspėjime per Perkančios organizacijos nurodytą terminą. Tiekėjas atlygina Mokyklos nuostolius, kilusius dėl Sutarties nutraukimo.

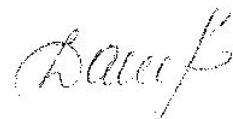
#### 6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

#### 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų, gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

## 8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.
- 8.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus su steigėju. Gavus raštišką sutikimą.
- 8.3. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
- Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;
  - Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo planavimo ir organizavimo skyrius;
  - Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu;
- 8.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;
- 8.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.
- 8.6. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negražinamos.
- 8.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po viena kiekvienai šaliai.

## 9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai - 6 lapai.
- 9.2. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas - 1 lapas.
- 9.3. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos - 3 lapai.
- 9.4. Nr. 4 Maitinimo paslaugų pirkimo dokumentų kopijos - 38 lapai.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Perkančioji organizacija:

Vilniaus Barbūros Radvilaitės pagrindinė  
mokykla  
Genių g. 8/4, Vilnius  
Įmonės kodas: 195474280  
PVM mokėtojo kodas: Ne  
Tel./faks.: (8 5) 2671425/ (85) 2672706  
El. paštas: rastine@radvilaites.vilnius.lm.lt

### Tiekėjas:

UAB „Skonio intriga“  
Kretingos g. 51-3, Palanga  
Įmonės kodas: 304091801  
PVM mokėtojo kodas: Ne  
Tel. 860768824



Diana Laurinavičienė

A.V.