

RANGOS SUTARTIS

2016 m. liepos 12 d. Nr. JS-49
Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydelio, ir UAB „**Gedulis**“ (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Artūro Janavičiaus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimų organizatoriaus 2016 m. birželio 22 d. Supaprastinto pirkimo pažyma Nr. SD15-89, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

- 1.1. Sutartis – administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, pirmo ir antro aukštų vidaus patalpų remonto rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;
- 1.2. Darbai – administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, pirmo ir antro aukštų vidaus patalpų remontas;
- 1.3. Objektas – administracinis pastatas Vilniuje, Šventaragio g. 2;
- 1.4. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti objekto darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2.2. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti statybos norminių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
- 2.3. Naudojamos statybinės medžiagos, gaminiai ir priedai turi turėti LR sertifikatą, atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. D1-80 patvirtintų reglamentuojančių statybos produktų sąrašą, būti nauji ir kokybiški. Darbams reikalingas medžiagas įsigyja pats Rangovas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **16 032,68 Eur** (šešiolika tūkstančių trisdešimt du eurai šešiasdešimt aštuoni centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į darbų kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

3.3. Detalios darbų kainos nurodytos:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina, Eur be PVM	Darbų kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, pirmo aukšto patalpų (kab. 128, archyv. 1-27) remontas	4 350,47	5 264,07
2.	Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, pirmo aukšto patalpų (pažymėtų plane indeksais 1-25, 1-24, 1-23, 1-20,	2 859,74	3 460,29

	1-49) remontas		
3.	Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, korp. 1b3p antro aukšto patalpų (koridorių 2-24, 2-30) ir korp. 4b2p pirmo aukšto patalpų (koridoriai 1-146, 1-192, 1-144, 1-143) remontas	6 039,93	7 308,32
	Iš viso:	13 250,14	16 032,68

3.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus žemiau nurodytą sąlygą:

3.5.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos pirkimo sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina, šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per galimai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius po Sutarties pasirašymo. Objektas Rangovui perduodamas objekto perdavimo–priėmimo aktu.

4.2. Darbai pradedami Rangovui perdavimo – priėmimo aktu perėmus objektą.

4.3. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutarties bei Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus bei Užsakovo priimtus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaitys kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) dienų po atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 (dešimt) dienų privalo patvirtinti, pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

5.2.1. koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalausti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų dydžiu; ir (arba)

5.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalausti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

5.3. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal darbų perdavimo – priėmimo aktą. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo

dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus darbus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu.

5.3. Už atliktus darbus bus taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas, pagal kurį už atliktus statybos darbus PVM turės apskaiciuoti ir sumokėti į biudžetą ne Rangovas, o Užsakovas.

5.4. Užsakovas gali sumokėti avansu iki 30 (trisdešimt) procentų nuo atliekamų darbų vertės. Rangovas avansą galės naudoti tik medžiagoms įsigyti. Avansas, Rangovui prašant, bus mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų, Rangovui pateikus sąskaitą faktūrą ir banko garantiją visai avanso sumai visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti objektą darbų vykdymui pasirašant perdavimo-priėmimo aktą su Rangovu;

6.1.2. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Rangovo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu faksu/elektroniniu paštu) informuoti Rangovą;

6.1.4. raštu pranešti Užsakovui apie pasikeitusius adresus ar banko rekvizitus per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento;

6.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka objekto perdavimo-priėmimo aktu priimti objektą darbams, pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, atsakingą už darbų vykdymą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu faksu/elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą;

6.2.3. raštu pranešti Užsakovui apie pasikeitusius adresus ar banko rekvizitus per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų;

6.2.8. laikytis Užsakovo teritorijoje nustatytos tvarkos taisyklių reikalavimų, užtikrinant perduotoje statybvietėje materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.9. darbus atlikti pagal Užsakovo pateiktą remonto darbų dokumentaciją;

6.2.10. apmokėti už sunaudotą elektros energiją, įsirengiant savo elektros energijos apskaitą;

6.2.11. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

6.2.12. užtikrinti savo naudojamų medžiagų, įrangos ir mechanizmų apsaugą;

6.2.13. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti privalomų statinio statybos dokumentų įforminimą (visą privalomą išpildomąją dokumentaciją) ir jų perdavimą Užsakovui;

6.2.14. apsaugoti Užsakovą, kad šis nepatirtų išlaidų ar žalos dėl nuostolių kompensavimo, kuriuos sukeltų netinkami, nederami, nepatikimi ar nesaugūs Rangovo veiksmai;

6.2.15. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame/statomame objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.16. savo jėgomis be subrangovų atlikti sienų tinkavimo sanuojančiu tinku, sienų ir lubų paruošimo dažymui ir dažymo darbus, grindų remonto darbus;

6.2.17. mokėti Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nepagrįstai pažeis Sutartyje numatytus darbų užbaigimo terminus;

6.2.18. pastato antrojo aukšto koridoriaus grindų remonto darbus vykdyti tik nedarbo dienomis ir po įstaigos darbo valandų;

6.2.19. gaminiams ir medžiagoms suteikti gamintojo ar tiekėjo garantiją;

6.2.20. atliekamiems darbams suteikti garantiją pagal Statybos įstatymo reikalavimus.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus;

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.2. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai

Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.5. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Rangovas buvo įspėtas raštu, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalino atliktų darbų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu Rangovas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą. Tokios baudos sumokėjimas neatima teisės iš Užsakovo reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Sutarties 6.12.17 punkte nurodytus delspinigius.

9. DARBŲ GARANTIJOS

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai yra kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

9.2. Rangovas įsipareigoja suteikti darbams garantiją pagal Statybos įstatymo reikalavimus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Visi darbai turi būti atlikti po Sutarties pasirašymo per 4 (keturis) mėnesius.

10.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

10.3. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 punkte nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10.4. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 10.3 punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

10.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

11.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

11.4. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.

11.5. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

11.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.7. Sutarčiai aiškinti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.8. Ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11.9. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.10. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.12. Priedama:

11.12.1. Techninė specifikacija, 2 lapai;

11.12.2. Lokalinių sąmatų kopija, 6 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Vincas Žydelis



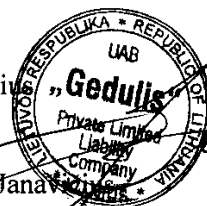
RANGOVAS

UAB „Gedulis“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300821637
PVM mokėtojo kodas LT100004316414
Sudervės g. 14G, Avižienių k., Vilniaus r.
Tel. 8 686 18695
Faks. (8 5) 240 1624
El. paštas gedulisg@gmail.com
A. s. LT96 7300 0101 0105 0794
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius

Artūras Janavičius



ADMINISTRACINIO PASTATO VILNIUJE, ŠVENTARAGIO G. 2, PIRMO IR ANTRO AUKŠTŲ VIDAUS PATALPŲ REMONTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI DARBAMS PIRKTI

1. Pirkimo objektas – Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, pirmo ir antro aukštų vidaus patalpų remontas.
2. Visi darbai turi būti atlikti po sutarties pasirašymo per 4 (keturis) mėnesius.
3. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti statybos norminių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
4. Naudojamos statybinės medžiagos, gaminiai ir priedai turi turėti LR sertifikatą, atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. D1-80 patvirtintų reglamentuojančių statybos produktų sąrašą, būti nauji ir kokybiški.
5. Garantija darbams turi būti suteikta pagal Statybos įstatymo reikalavimus.
6. Darbams reikalingas medžiagas įsigyja pats rangovas.
7. Rangovas pagal pateiktus darbų kiekių žiniaraščius, privalo pateikti **lokalines sąmatas**, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. D1-808 redakcija) „Dėl statybos reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo **6 priede (5 lentelė)** pateiktais statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo principais ir statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis.

2. PLANUOJAMI ATLIKTI REMONTO DARBAI

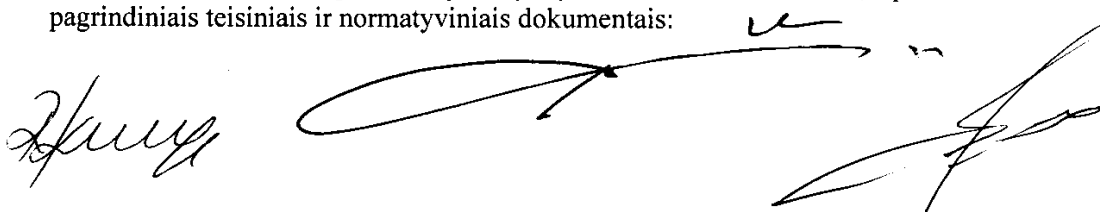
Kabinete Nr. 128 būtina išmontuoti esamus stelažus su slankiojamomis sistemomis, o baigus darbus sumontuoti, išnešti baldus. Sienų tinką paveiktą drėgmės būtina nudaužyti iki 80 cm aukščio visu perimetru, atlikti sienų mineralinę izoliaciją ir tinkuoti sanuojančiu tinku, nuglaistyti, nugruntuoti ir nudažyti, lubas būtina nugruntuoti, nuglaistyti ir nudažyti, esamą angą grindyse būtina užbetonuoti ir toje vietoje pakeisti linoleumo grindų dangą, linoleumo grindis būtina nuvalyti ir išvaškuoti. Pelėsio paveiktus medinių langų paviršius būtina nuvalyti, nuimti senus dažus ir nudažyti, užsandarinti ir sureguliuoti langų rėmų uždarymo mechanizmus, pakeisti langų stiklo paketus į naujus su įrengtomis orlaidėmis.

Pastato pirmo aukšto koridoriuose sienas paveiktas drėgmės būtina nuvalyti, nudaužyti atšokusį tinką, atlikti sienų mineralinę izoliaciją, tinkuoti sanuojančiu tinku, nugruntuoti, nuglaistyti ir nudažyti, lubas nugruntuoti ir nudažyti, pakeisti pakabinamų lubų plokštes, pakeisti laiptų pakopines plyteles.

Pastato antro aukšto koridoriuje būtina atlikti sienų atskirų vietų tinko remontą, nugruntuoti ir nudažyti sienas, nušlifuoti ir nulakuoti parketo dangą, pakeisti grindjuostas ir parketo sujungimo juosteles.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS

1. Remonto darbus būtina atlikti pagal pateikiamus darbų kiekių žiniaraščius (Techninės specifikacijos 2.1-2.3 priedai).
2. Rangovas, rengdamas pasiūlymą ir atlikdamas darbus, privalo vadovautis šiais pagrindiniais teisinais ir normatyviniais dokumentais:



1.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
2.	STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklavimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“
3.	STR 1.01.05:2007 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“
4.	STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“
5.	STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“
6.	HN 36:2009 „Draudžiamos ir ribojamos medžiagos“
7.	Įmonės kokybės vadybos sistema

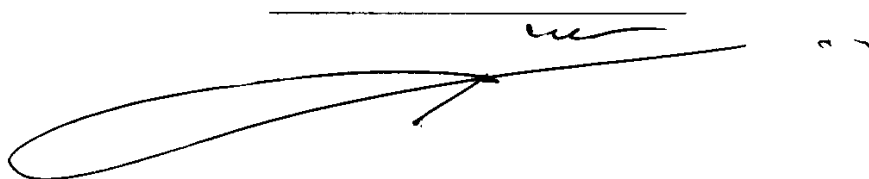
4. REIKALAVIMAI SANUOJANČIO TINKO ĮRENGIMUI IR MEDŽIAGOMS

1. Sienas, paveiktas drėgmės, tinkuoti sanuojančiu tinku. Pagrindas turi būti tvirtas, ant jo neturi būti medžiagų (skiediklių atskilusių dalelių, dulkių, smėlio, druskų, kitų nešvarumų), kurios galėtų neleisti tinkui prilipti prie pagrindo. Seną ir apgadintą tinką pašalinti ne mažiau 80 cm aplink pakenktą zoną. Tinkuoti trimis sluoksniais su technologinėmis pertraukomis tinko išdžiuvimui.

2. Sanuojantis tinkas turi atitikti sanuojančioms medžiagoms keliamus esminius reikalavimus – poringumą ne mažesnę kaip 40 procentų, apsaugą nuo drėgmės poveikio, taip pat nuo pelėsio ir druskų susidarymo. Darbai turi būti vykdomi kai vidutinė paros temperatūra ne žemiau 5° C.

3. Naudojamos medžiagos privalo turėti tiekėjo atitikties deklaraciją ir gamintojo pasą.

4. Naudojamų dažų spalva turi būti suderinta su užsakovu.



Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VMRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Čekauskaitė

2016-07-08

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Nekilnojamojo turto
administravimo skyriaus
Remonto ir priežiūros poskyrio vedėjas

Gediminas Šeputis

2016-07-08

Turto valdymo ir ūkio departamento
Nekilnojamojo turto administravimo skyriaus

2016-07-08

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VMRM
Nekilnojamojo turto
administravimo skyriaus
Remonto ir priežiūros poskyrio vedėjas

2016-07-08

LOKALINĖ SĄMATA

SĄMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

Statinių grupė 20160422 Administracinis pastatas Vilniuje, Šventaragio g. 2

Statiny's 1 Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, pirmo aukšto patalpų (kab. 128, archyv. 1-27) remontas

Žiniaraštis 1 Remonto darbai

2016.05.23

Suma žiniaraščiui 5264.07 EUR

Lapas 1

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1								
1	R5-47	Grindjuosčių nuardymas	100m	0.4324	11.24			11.24
2	N46-31	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų ir lubų	100m2	0.5103	33.68			33.68
3	N46-147	Medinių perdenginių išardymas	100m2	0.04	20.0			20.0
4	R5-35	Seno linoleumo nuėmimas	m2	4.0	1.72			1.72
5	N11P-1609	Grindų dangų apsauga padengiant polietileno plėvele	100m2	0.6735	2.76	1.63		4.39
6	DDD	Stelažų su slankiojamomis sistemomis išmontavimas ir sumontavimas (36,4m2)	kompl.	1.0	400.0			400.0
7	R23-73	Baldų panešimas 10 m atstumu	t	1.7	10.46			10.46
8	R23-74	Nešant daugiau kaip 10 m atstumu, už papildomus 10 m prie normatyvo R23-73 pridėti	t	1.7	3.9			3.9
9	R23-59	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	0.8	44.8			44.8
10	R23-71	Statybinių šiukšlių panešimas 10 m atstumu	t	0.8	3.53			3.53
11	R23-72	Nešant daugiau kaip 10 m atstumu už papildomus 10 m prie normatyvų R23-71 pridėti	t	0.8	1.18			1.18
12	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.8	20.8		32.0	52.8
13	R23-66	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k2=15.0	t	0.8			9.6	9.6
14	R23-71	Medžiagų (suverstinių ir parankių) panešimas 10 m atstumu	t	2.2	9.72			9.72
15	N15P-0208	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas teptuku	100m2	0.963	45.54	42.05	0.02	87.61
16	R14-78-4	Anksčiau dažytų lubų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m2	96.3	501.81	208.39		710.2
17	N8-8-1	Vertikalių paviršių mineralinė izoliacija, tepant 2 kartus	100m2	0.5103	54.67	160.8	0.64	216.11
18	R11-140	Sienų sanavimas, tinkuojant vienu sl. specialiais tinko mišiniais, be apdailos	100m2	0.5103	240.18	517.97	12.62	770.77
19	N15-169-2	Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus	100m2	0.5103	74.55	19.26		93.81
20	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	1.5194	35.14	28.81	0.04	63.99
21	N15-135	Paruoštų dažymui sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	0.5103	116.42	98.23		214.65
22	R14-78-3	Anksčiau dažytų sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant	m2	100.91	395.12	201.02		596.14

KOPIJA IKRA

Turto valdymo ir ūkio departamentui prie LR VRM
Tiesės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kamińskaite

2016-07-21

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D.ūžm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
23	R4-20	senus dažus ir glaistant						
24	N11-54-5	Atskirų perdangos vietų užbetonavimas	m3	0.32	38.55	59.38		97.93
		Pagrindo paruošimas (išlyginimas) 2	100m2	0.04	5.48	12.64	1.01	19.13
		sluoksniais savaime išsilyginančiu						
		skiediniu, klojant rulonines grindų						
		dangas						
25	N11P-0701	Linoleumo grindų dangų įrengimas,	m2	4.0	20.28	32.91	0.12	53.31
		klijuojant ir sulydant sujungimus, kai						
		danga vienos spalvos						
26	N11P-0704	Linoleumo grindų dangų vaškovimas	m2	68.4	26.65	13.29		39.94
27	N11P-0705	Grindjuosčių tvirtinimas linoleumo	m	43.24	26.67	45.38		72.05
		dangų grindims, kai grindjuostės PVC						
28	R14-222	Medinių langų paviršių pelėsio	100m2	0.0431	6.54	0.93		7.47
		nuvalymas						
29	R14-61	Anksčiau dažytų langų labai geras	m2	8.61	96.04	8.41		104.45
		aliejinis dažymas, nuvalant 75% senų						
		dažų						
30	R61P-2401	Angų išpjovimas duryse(angos	m	1.25	1.16		0.53	1.69
		perimetras)						
31	N20P-0204	Ventiliacijos grotelių įstatymas į duris	vnt.	1.0	1.87	1.7	0.08	3.65
		k1=1.35						
32	R7-86	Langų sąvarų sandarinimas įfrezuojamu	100m	0.1222	11.31	1.92	0.4	13.63
		tarpiukliu, nuimant ir užkabinant sąvaras						
33	R61P-2413	Medinių langų stiklo paketų pakeitimas	m2	1.15	66.13			66.13
		(500x1150mm)						
34	DDDD	Stiklo paketas (4-20-4GNP) su orlaide	vnt	2.0		278.0		278.0
		(500x75 mm); Vienos kameros stiklo						
		paketas; Stiklo storis - ne mažiau 20 mm;						
		Vienas paketo stiklas su selektyviu						
		padengimu; Stiklo paketo rėmelis						
		aliuminis; Paketas montuojamas į medinį						
		langą.						

Skyriuje 1

su koeficientais K11=1.1

2327.90	1732.72	57.06	4117.68
2560.69	1732.72	57.06	4350.47

Viso žiniaraštyje 1

2560.69	1732.72	57.06	4350.47
---------	---------	-------	---------

Iš viso tiesioginės išlaidos

4350.47

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

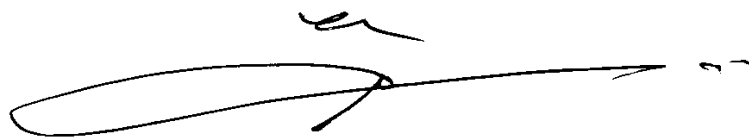
913.60

Bendra vertė su PVM

5264.07

Sudarė:

/Pavardė/



KRA

Turto valdymo ir ūkio
departamentui VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Karminskaite

2016-07-08



LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

SĄMATA

Statinių grupė 20160422 Administracinis pastatas Vilniuje, Šventaragio g. 2

Statiny 2 Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2 pirmo aukšto patalpų (pažymėtų plane indeksais 1-25, 1-24, 1-23, 1-20, 1-49) remontas

Žiniaraštis 1 Remonto darbai

2016.05.23

Suma žiniaraščiui 3460.29 EUR

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1	N46-31	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų ir lubų	100m2	0.183	12.08			12.08
2	N11P-1609	Grindų dangų apsauga padengiant polietileno plėvele	100m2	0.7839	3.21	1.9		5.11
3	R23-59	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	0.3	16.8			16.8
4	R23-71	Statybinių šiukšlių panešimas 10 m atstumu	t	0.3	1.32			1.32
5	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.3	7.8		12.0	19.8
6	R23-66	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k2=15.0	t	0.3			3.6	3.6
7	N15P-0208	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas teptuku	100m2	0.6272	29.66	27.39	0.02	57.07
8	R14-78-4	Anksčiau dažytų lubų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m2	62.72	326.83	135.73		462.56
9	N8-8-1	Vertikalių paviršių mineralinė izoliacija, tepant 2 kartus	100m2	0.1831	19.62	57.69	0.23	77.54
10	R11-140	Sienų sanavimas, tinkuojant vienu sl. specialiais tinko mišiniais, be apdailos	100m2	0.1831	86.18	185.84	4.53	276.55
11	N15-169-2	Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2 kartus	100m2	0.1831	26.75	6.91		33.66
12	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	2.36	54.59	48.47	0.07	103.13
13	N15-135	Paruoštų dažymui sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	0.1831	41.77	35.24		77.01
14	R14-78-3	Anksčiau dažytų sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m2	217.69	852.39	433.65		1286.04
15	N15P-0407	Sienų paviršių aptaisymas MDF sieniniais moduliais (3x0,40 m) klijuojant prie pagrindo	m2	2.4	6.29	268.54	0.12	274.95
16	R23-71	Medžiagų (suverstinių ir parankių) panešimas 10 m atstumu	t	0.821	3.63			3.63

Skyriuje 1

su koeficientais K11=1.1

1488.92 1201.36 20.57 2710.85

1637.81 1201.36 20.57 2859.74

Viso žiniaraštyje 1

Iš viso tiesioginės išlaidos

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

1637.81 1201.36 20.57 2859.74

2859.74

600.55

LIUKS TIKRA

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

2016-04-08

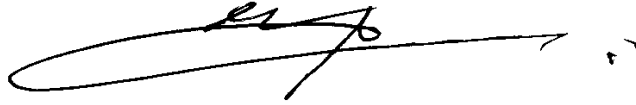
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D.ūžm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso

Bendra vertė su PVM

3460.29

Sudarė:

/Pavardė/

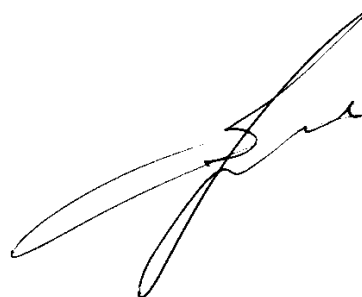


JIA TIK

Turto valdymo ir ūkio
departamentas LR VRM
Tiesės skyriaus specialistė

Rasa Kabanaskaitė

2016-04-29



LOKALINĖ SAMATA

SAMATA

Sudaryta pagal 2016.03 kainas

Statinių grupė 20160422 Administracinis pastatas Vilniuje, Šventaragio g. 2

Statinsys 3 Administracinio pastato Vilniuje, Šventaragio g. 2, korp. 1b3/p antro aukšto patalpų (pažym. indeksais 1-146, 1-192, 1-144, 1-143) remontas

Žiniaraštis 1 Remonto darbai

2016.05.23

Suma žiniaraščiui 7308.32 EUR

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1 Ardymo darbai								
1	R5-47	Grindjuosčių nuardymas	100m	1.066	27.61			27.61
2	N34-72-1	Lubų aptaisymo akustinėmis plokštėmis išardymas	100m2	0.0761	3.81			3.81
3	N46-174	Plytelių dangos nuo laiptų išardymas	100m2	0.006	1.81			1.81
4	R23-59	Statybinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	0.8	44.8			44.8
5	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.8	20.8		32.0	52.8
6	R23-66	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k2=15.0	t	0.8			9.6	9.6
Skiriuje 1 su koeficientais K11=1.1					98.83		41.60	140.43
					108.71		41.60	150.31
2 Vidaus apdaila								
1	R14-225-2	Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100m2	0.6174	61.12			61.12
2	N15P-0208	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0.6174	17.45	28.43	0.01	45.89
3	N15P-0106	Lubų paviršių glaistymas gipsiniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.6174	120.55	32.82	2.02	155.39
4	N15P-0106	Lubų paviršių glaistymas gipsiniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.6174	71.31	31.15	1.75	104.21
5	N15-136	Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	0.6174	177.9	140.5		318.4
6	N34-72	Lubų aptaisymas akustinėmis plokštėmis 600x600 mm	100m2	0.0761	38.5	78.38		116.88
7	R61P-2107	Vidinių tinkuotų paviršių atskirų vietų remontas	m2	8.12	120.58	59.94	0.55	181.07
8	N15P-0202	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	4.123	95.36	84.69	0.12	180.17
9	R14-78-3	Anksčiau dažytų sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m2	412.3	1614.4	821.33		2435.73
10	R14-201	Anksčiau dažytų radiatorių, briaunotų vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	8.51	20.63	5.35		25.98
11	R5-27	Parketinių grindų šlifavimas mechanizuotu būdu	m2	113.36	510.12			510.12
12	R5-28	Parketinių grindų skutimas rankiniu būdu	m2	2.27	12.0			12.0

2016.05.23

Turto valdymo ir ūkio departamentui LR VRM Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2016-05-08

2016.05.23

Statinių grupė 20160422

Statinsys 3

Žiniaraštis 1

Lapas 2

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D.ūžm.	Medžiagos	Mechanizm	Iš viso
13	N11P-1205	Parketo grindų dangų lakavimas	m2	115.63	370.02	329.26	16.25	715.53
14	N11P-1204	Grindjuostėlių tvirtinimas parketo (laminuotų) dangų grindims, kai grindjuostės kietosios medienos	m	106.61	109.6	303.37		412.97
15	N60-19	Parketo grindų sujungimo juostelių pakeitimas	m	17.5	34.18	112.88	0.59	147.65
16	N15P-0303	Laiptų pakopų paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis, kai siūlių plotis iki 8 mm, plytelės plotas daugiau 0,012 m2 iki 0,05 m2	m2	0.6	9.51	7.53	0.03	17.07
17	N11P-1609	Grindų dangų apsauga padengiant polietileno plėvele	100m2	1.1563	4.74	2.8		7.54

Skyriuje 2

su koeficientais K11=1.1

3387.97 2038.43 21.32 5447.72

3726.77 2038.43 21.32 5786.52

3 Kiti darbai

1	R7-69	Durų įstatomų spynų pakeitimas. Reikalavimai durų spynoms; Spyna užrakinama ir atrakinama pilnu rakto pasukimu, komplekte ne mažiau 5 raktai; Liežuvelio ilgis ne mažiau 14mm. Turi būti galimybė keisti spynos pusę pasukant liežuvelį	vnt	5.0	17.97	50.05		68.02
2	R7-72	Durų rankenų pakeitimas. Reikalavimai durų rankenoms; Traukiamos vidaus durų rankenos; Rankenų medžiaga - aliuminis; Paviršiai poliruoti.	vnt	5.0	3.77	25.05		28.82
3	R23-71	Medžiagų (suverstinių ir parankių) pakeičimas 10 m atstumu	t	0.63	2.78			2.78
4	R23-72	Nešant daugiau kaip 10 m atstumu už papildomus 10 m prie normatyvų R23-71 pridėti	t	0.63	0.93			0.93

Skyriuje 3

su koeficientais K11=1.1

25.45 75.10 100.55

28.00 75.10 103.10

Viso žiniaraštyje 1

3863.48 2113.53 62.92 6039.93

Iš viso tiesioginės išlaidos

6039.93

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

1268.39

Bendra vertė su PVM

7308.32

Sudarė:

/Pavardė/

KC - DKB

Turto valdymo ir ūkio
departamentui prie LR VRM
Tiesioginio skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2016-07-09