

SUTARTIS Nr. LT3 713/BLN 03(16)-842016 m. 06 mėn. 06 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama Eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Biolitmoderna“, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1 ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus;

2.1.2 nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3 jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4 Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

2.1.5 visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1 kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytomis paslaugoms teikti bei darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2 kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas paslaugas bei darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pirkimo dokumentuose sąlygomis bei jo pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;

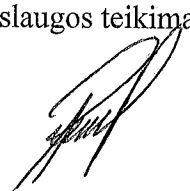
2.2.3. per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, ar kitų aplinkybių galinčių įtakoti paslaugos teikėjo veiklą, susijusią su atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.

2.2.5. kad vykdys Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybos
Vita Cibulskienė

2.2.6. kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 10 000,00 EUR.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantijos/Laidavimo galiojimo terminas - visas Sutarties galiojimo terminas.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis Druskininkų Pramonės katilinės ir Leipalingio katilinės veikloje susidarančių biokuro (medienos kuro) pelenų, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lankieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (sausieji ir šlapieji)) (toliau – Pelenai) surinkimo iš Pelenų susidarymo vietų (pakrovimas į Pelenų vežimo autotransportą), transportavimo iki Pelenų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir Pelenų sutvarkymo (apdorojimas) paslaugas (toliau – **Paslaugos**) pagal *Atliekų tvarkymo įstatymo*, Aplinkos ministro įsakymu patvirtintų *Atliekų tvarkymo taisyklių* ir kitų Pelenų tvarkymą ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

3.2. **Pelenai** – deginant biokurą (smulkintą medieną (skiedrą)) susidariusios degimo liekanos. Tvarkant Pelenus pagal LR aplinkos ministro 2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. D1-14 patvirtintų Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklių reikalavimus tai yra šalutinis produktas. Tvarkant Pelenus kaip atliekas - Pelenai yra atlieka, kurios atliekų sąrašo kodas yra 10 01 03 - lankieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1 vadovautis Aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis saugant Pelenus;

4.1.2 sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;

4.1.3 paskirti kontaktinį asmenį: Česlovas Radzevičius, el. pastas ceslovas.radzevicius@litesko.lt, tel.: 8-313 45054.

4.1.4 pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus telefonu 8 612 10986; faksu: 8 5 239 49 31; el. paštu r.miscinskas@biolitmoderna.lt Pelenų išvežimui, kuriuose nurodoma Pelenų surinkimo vietos, Atliekų kodas ir pavadinimai (tvarkant Pelenus kaip Atliekas);

4.1.5 Paslaugų teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslaugos teikiamos Užsakovui telefonu, elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą Paslaugų teikėjui;

4.1.6 sumokėti už per mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui pagal pateiktą (-us) Pelenų perdavimo-priėmimo aktą ar krovinio važtaraštį (su atliekų tvarkytojo / priėmėjo parašu), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą) ir svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu) arba medienos kuro Pelenus traktuojant šalutiniu produktu - Pelenų perdavimo data, priėmimo vieta ir svoris (trijų ženklų po kablelio tikslumu), ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 dienų nuo jos bei nurodytų dokumentų gavimo.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

Vizuota el. parašas

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



4.2.1 teikti Paslaugas pagal Sutarties priedo Nr. 2 (Techninės sąlygos) ir kitus Sutarties reikalavimus;

4.2.2 Paslaugų teikėjas privalo atvykti į Pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo. Paslaugos teikėjas išveždamas Pelenus iš jų susidarymo vietos, pasirašo Užsakovo pateiktą priėmimo - perdavimo aktą su nurodytu jame išvežamų tvarkymui/naudojimui Pelenų kiekiu. Šį priėmimo-perdavimo aktą pasirašo Šalių atstovai. Tuščios ir pakrautos transporto priemonės (medienos kuro pelenų) svoris nustatomas Druskininkų Pramonės katilinėje ir pasirašomas paslaugos teikėjo bei užsakovo;

4.2.3 Paslaugos teikėjas, priėmęs/perdavęs medienos kuro Pelenus į Pelenų apdorojimo/naudojimo vietą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną privalo pateikti užsakovui perdavimo-priėmimo aktą ar krovinio važtaraštį (su atliekų tvarkytojo / priėmėjo parašu), kuriame nurodyta perduotų atliekų (kuomet Pelenai tvarkomi kaip atliekos) rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą) ir svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu) arba medienos kuro Pelenus traktuojant šalutiniu produktu - Pelenų perdavimo data, priėmimo vieta ir svoris (trijų ženklų po kablelio tikslumu).

4.2.4 pateikti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus, reikalingus šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui.

4.2.5. Paslaugos teikėjas kiekvienų metų pradžioje, iki sausio 15 d., Užsakovui raštu privalo pateikti informaciją apie per praėjusius metus sutvarkytus Pelenus, t.y. nurodyti kokie Pelenų kiekiai buvo sutvarkyti, koks tvarkymo būdas buvo naudotas (pvz. šalinimas sąvartyne, dirvožemio tręšimas) ir kas buvo Pelenų gavėjas.

5. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Maksimali sutarties kaina be PVM – 150.000,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių EUR, 00 ct), su PVM – 181.500,00 EUR (vienas šimtas aštuoni šimtai vienas tūkstantis penki šimtai EUR, 00 ct), PVM – 31.500,00 EUR (trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai EUR, 00 ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties vertę.

5.2. Paslaugų kaina nustatoma pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktas kainas (įkainius). Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

5.3. Pelenų kiekis nustatomas pagal faktą (kaip numatyta 4.2.3 p.). Į Pelenų svorį neįskaičiuojama pakuotė, kurioje Pelenai bus vežami. Pelenų surinkimo vieta – Druskininkų Pramonės katilinė, adresu Pramonės g. 7, Druskininkai, ir Leipalingio katilinė, adresu Alėjos g. 29, Leipalingis, Leipalingio sen., Druskininkų sav.

5.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų po Pelenų priėmimo-perdavimo akto (nurodyto 4.2.3 p.) ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo datos.

5.5. Sutartyje numatytas mokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas atliekamas pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties 19 punkte nurodytą banko sąskaitą.

5.6. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuota visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transportavimo išlaidos ir kitos išlaidos.

5.7. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

6. DARBŲ SAUGA

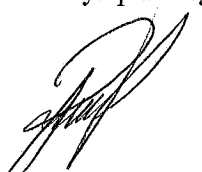
6.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys paslaugų pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

Vizuota ir parašu

VSLSK 000088

Komercijos vertybiniškai
Vita Cibulskienė



6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugų teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugų teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtės, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokią bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas.

6.4. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

6.5. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam paslaugų teikimui ar sugadinti įrengimus. Paslaugų teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

6.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 1000 Eur. baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

6.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

7. APLINKOS APSAUGA

7.1. Vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos politiką, viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

8. PELENŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

8.1. Paslaugų teikėjas išveža iš Pelenų surinkimo vietų Pelenus ir palieka Pelenų surinkimo vietas tvarkingas ir švarias.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas atsako už teisingą Pelenų surinkimą, saugojimą, identifikavimą ir pridavimą Paslaugų teikėjui.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.3. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos-faktūros tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia Pelenų perdavimą patvirtinančio dokumento (kaip numatyta 4.2.3 p.).

9.4. Jei Teikėjas nevykdo 4.2.2 ir 4.2.3. punktuose nurodytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka jam 60 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Užsakovas laiku neatsiskaitęs, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercinės vertybininkė
Vita Cibulskienė



9.7. Sutartis Užsakovo iniciatyva gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.721 straipsnyje numatyta tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.8. Sutartis Paslaugos teikėjo pageidavimu gali būti nutraukta raštu įspėjus Užsakovą prieš 6 mėn. iki numatomo Sutarties nutraukimo termino. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius.

9.9. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl trūkumų, įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

9.10. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Pelenų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas.

9.11. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pelenų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių poveikio. Nenugalimos jėgos aplinkybės aiškinamos taip, kaip Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

10.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 (tris) metus.

11.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

- atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

12.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vartojimo
Vita Cibulskienė



14. SOCIALINO ATSAKINGUMO PRINCIPAI

14.1. Vykdamt Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutartis, o taip pat visi jos priedai sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių ir ši Sutartis negali būti niekaip išskaidyta.

15.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

15.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

15.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

15.6. Užsakovo filialo „Druskininkų šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams. Šiai nuostatai įgyvendinti UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens.

15.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsako Sutarties 4.1.3 p. nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Čibulskienė



18. SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Paslaugų tiekėjo pasiūlymas.
 Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos.
 Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos klausimais.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**Užsakovas****UAB „Litesko“**

Juridinio asmens kodas 110818317
 Jočionių g. 13, LT-02300

Tel.: 8-5 266 75 00,
 Faksas 8-5 266 75 10
 PVM mokėtojo kodas LT108183113
 A.s. LT787044060001419259
 AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas**UAB „Biolitmoderna“**

Įmonės kodas 302701946
 K. Ulvydo g. 11-102, Vilnius
 Koresp. Adresas Smolensko g. 12, Vilnius
 Tel.: 8 5 239 48 38
 Faksas 8 5 239 4931
 PVM mokėtojo kodas LT100006698913
 A.s. LT21 7300 0101 3065 2082
 „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000

UAB „Litesko filialas „Druskininkų šiluma“

Pramonės g. 7, 66181 Druskininkai
 Tel.: 8 313 53772
 Faksas 8 313 57146
 Kodas 110896312

20. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

Eksplatacijos direktoriaus

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
 Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr. LT5 719
2016 m. 06 mėn. 06 d.

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

UAB „Litesko“, atstovaujama Eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Biolitmoderna“, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikia Užsakovui žemiau lentelėje nurodytas paslaugas:

UAB „Biolitmoderna“

Uždaroji akcinė bendrovė „Biolitmoderna“, Smolensko g. 12, Vilnius. 85 239 48 38. info@biolitmoderna.lt. duomenys apie tiekėją kaupiami Lietuvos juridinių asmenų registre, įm. kodas 302701946, PVM mokėtojo kodas LT100006698913

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus energija“
(Adresatas (įgaliotoji organizacija))

PASIŪLYMAS BIOKURO PELENŲ TVARKYMO PASLAUGA

2016-04-19 Nr. 16-R-34
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Biolitmoderna“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Smolensko g. 12, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Ragauskas
Telefono numeris	8-5 239 48 38
Fakso numeris	8-5 239 49 31
El. pašto adresas	info@biolitmoderna.lt

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1. Pirkimo skelbime, išspausdintame /*teikėjas pateikia nuorodą į skelbimą CVP IS*;
 - 1.2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.
3. Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas

Laktyjų durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas „Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės“ kiekis, t/metus	Laktyjų durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Atliekų tvarkymo taisyklės kiekis, t/metus
	4635

*Jeigu tvarkomi medienos kuro pelenai ir pagal "Atliekų tvarkymo taisyklės", ir pagal "„Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės“ tvarkomų pelenų kiekis turi apimti visą katilinėse susidarantį pelenų kiekį.

2 lentelė. Atliekų tvarkymas (pildoma, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymo reglamentuojančius teisės aktus).

Atliekos pavadinimas, kodas	Atliekų tvarkytojo, vykdystančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas				Atliekų kiekis, tenkančis kiekvienai atskirai paimtai atliekai apdorojantjai įmonei (nurodytai 5 stulpelyje), t/metus ⁵	Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) ⁶
	Tarptinkavimas / prekyba atliekomis ¹	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) ²	Atliekų vežimas ³	Atliekų apdorojimas ⁴		
1	2	3	4	5	5.1	5.2
Laktyjų durpių ir nepadorotos medienos pelenai (sausai ir šlapi), 10 01 03		UAB „Biolitmoderna“	UAB „Biolitmoderna“	OU „First Opportunity“	1635	R3
				UAB „Grevita“	3000	R3

¹ – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarptinkavimas/prekybos atliekomis (monės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

² – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų pakrovimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pastelkai substeikėjus. Langelis privalo būti užpildytas;

³ - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų vežimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pastelkai substeikėjus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o substeikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁴ - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pastelkai substeikėjus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o substeikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁵ - turi būti nurodytas pelenų kiekis, tonomis, kuris bus tvarkomas 5 stulpelyje nurodyto atliekų tvarkytojo (-ų);

⁶ - Nurodyti Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R8; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-ios) teikia atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



3 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas (jei Pelenai tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymą Nr. D1-14 patvirtintas Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisykles)

Medienos kuro pelenų tvarkytojo pavadinimas (nurodytas pelenų naudojimo plane)	Tvarkomas medienos kuro pelenų kiekis, t/metus	Medienos kuro pelenų vežėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas)	Medienos kuro pelenų priėmėjas (Juridinio asmens pavadinimas, Įm. kodas, Fizinis asmuo, Asmens kodas)

4 lentelė. Pelenų tvarkymo kaina.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto kodas / pavadinimas	Maksimalus kiekis, t	Vienos tonos pelenų tvarkymo kaina, EUR be PVM	Viso kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Pelenai (10 01 03 Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (sausieji/šlapi)/ medienos kuro pelenai.	4635	59,50	275782,50
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				275782,50
PVM*				57914,33
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				333696,83

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastaba: Kainos turi būti pateiktos suapvalintos iki 2 skaitmenų po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Registru centro pažyma	2
2	UAB „Biolitmoderna“ ATVR	1
3	OU „First Opportunity“ ATVR	1
4	OU „First Opportunity“ TIPK	2
5	Paslaugų sutartis	3
6	UAB „Gretvita“ ATVR	2
7	UAB „Gretvita“ TIPK	2
8	Paslaugų sutartis	5
9	UAB „Biolitmoderna“ technikos sąrašas	1

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas, telefono numeris	Subteikėjo teikiamų paslaugų apibūdinimas

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei tiekėjas nenurodys subteikėjų, įgaliotoji organizacija laikys, kad tiekėjas subteikėjų nepasitelks.**

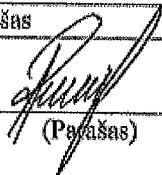
Įgaliotoji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalausti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Registru centro pažyma	2
2	UAB „Biolitmoderna“ ATVR	1
3	OU „First Opportunity“ ATVR	1
4	OU „First Opportunity“ TIPK	2
5	Paslaugų sutartis	3
6	UAB „Gretvita“ ATVR	2
7	UAB „Gretvita“ TIPK	2
8	Paslaugų sutartis	5
9	UAB „Biolitmoderna“ technikos sąrašas	1

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Andrius Ragauskas

(Vardas ir pavardė)

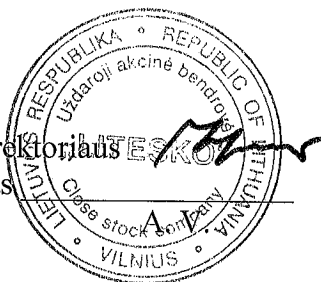
Pastaba. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 06 mėn. 06 d.
6. Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktoriaus

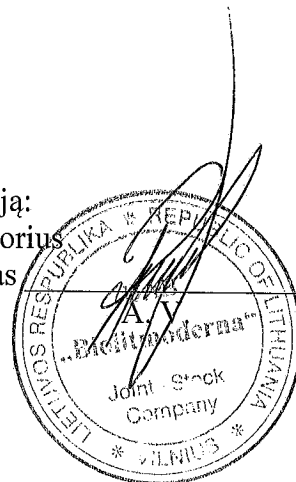
Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 2
Prie Sutarties Nr. LT5713
2016 m. 06 mėn. 06 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama Eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Biolitmoderna“, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ veikloje susidarančių biokuro pelenų tvarkymo paslaugos pirkimui

2016 m. sausio mėn.

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1.1. Užsakovas – UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“, Pramonės g. 7, Druskininkai.

1.2. Atliekų susidarymo vietos:

Druskininkų Pramonės katilinė Pramonės g. 7, Druskininkai;

Leipalingio katilinė, Alėjos g. 29, Leipalingis, Leipalingio seniūnija, Druskininkų savivaldybė.

1.3. Paslauga – UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ veikloje susidarančių biokuro (medienos kuro) deginimo pelenų, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai) surinkimas iš atliekų susidarymo vietų (pakrovimas į atliekų vežimo autotransportą), transportavimas iki atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.

1.4. Pelenai – deginant biokurą (smulkintą medieną (skiedrą)) susidariusios degimo liekanos. Tvarkant Pelenus pagal LR aplinkos ministro 2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. D1-14 patvirtintų Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklių reikalavimus tai yra šalutinis produktas. Tvarkant Pelenus kaip atliekas - Pelenai yra atlieka, kurios atliekų sąrašo kodas yra 10 01 03 - lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai.

1.5. Atliekų apdorojimas – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.

1.6. Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.

1.7. Atliekų transportavimas – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos Vietos reikalavimus.

VSLSK 000088

Komercijinė viešoji įstaiga
Vita Cibulskienė



„Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (medienos kuro pelenų) vežimą.

1.8. Lydintis asmuo – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.

1.9. TIPK leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.10. Taršos leidimas - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.11. Planas - Pelenų naudojimo planas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisykles.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui paslaugas. Prieš teikdamas atliekų tvarkymo paslaugą, potencialus paslaugos teikėjas privalo apsilankyti atliekų surinkimo vietose, įvertinant visas paslaugos teikimo technines ypatybes: susipažinti su pelenų kaupimo įranga, jos išdėstymu teritorijoje, apžiūrėti ir įvertinti privažiavimo savo transportu galimybes.

2.2. Turėti kvalifikuotus darbuotojus, atliekų vežimo autotransportą, visas reikiamas technines priemones bei kitus techninius resursus, reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui bei leidimus vykdyti tokią veiklą (TIPK leidimą/ Taršos leidimą arba Planą).

2.3. Jei Pelenus numatoma tvarkyti pagal Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisykles, paslaugos teikėjas privalo pasidaryti pelenų tyrimus, jei jų reikalauja pelenų naudojimo būdas, nurodytas Plane. Jame turi būti nurodyta, kad vadovaujantis šiuo Planu bus tvarkomi UAB „Litesko“ filiale „Druskininkų šiluma“ susidarę medienos kuro pelenai arba Paslaugos teikėjas privalo pateikti įsipareigojimą, kad per 25 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pakoreguos Pelenų naudojimo planą, kaip Pelenų darytoją nurodydamas UAB „Litesko“ filialą „Druskininkų šiluma“. Planas (-i) turi galioti ne mažiau kaip 4 metus nuo pasiūlymo pateikimo dienos ir būti parengtas (-i) ne mažesniai tvarkomų Pelenų kiekiui nei planuojamas susidaryti Pelenų kiekis per sutarties galiojimo laiką, Pelenų kiekį tolygiai paskirstant per visą Paslaugos teikimo laikotarpį.

2.4. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Biokuro Pelenų surinkimas ir pakrovimas į autotransportą iš Pelenų susidarymo vietų. Leipalingio katilinėje biokuro pelenai saugomi Pelenų saugojimo aikštelėje, iš kurios krautuvu yra pakraunami į paslaugos teikėjo transporto priemonę.

Druskininkų Pramonės katilinėje medienos kuro Pelenai, surenkami į 14 m³ ant transporto priemonės užtraukiamus Hack tipo konteinerius.

3.2. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti savalaikį (pagal nustatytą grafiką/periodiškumą arba per 24 val. nuo užsakymo gavimo telefonu, el. paštu ar faksu) biokuro katilų darbo metu susidariusių Pelenų pakrovimą, transportavimą iš pelenų surinkimo vietų iki atliekų tvarkymo (naudojimo ar šalinimo) vietos ir (pa)naudojimą arba šalinimą pagal Atliekų tvarkymo taisyklių arba Pelenų panaudojimą pagal LR aplinkos ministro 2011 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. D1-14 patvirtintų Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklių reikalavimus.

3.3. Užpildytas konteineris turi būti išvežtas ir atvežtas tuščias. Konteinerio paėmimo ir ištuštinto konteinerio pastatymo į vietą procedūras atlieka paslaugų teikėjas. Paslaugos teikėjo autotransporto vizualinio mechanizmas, kuris transportuos esamą konteinerį, turi būti pritaikytas prie jo užkabinimo įtaisų.

VSLK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



3.4. Paslaugų teikėjas privalo turėti panašių gabaritų ir konstrukcijos atsarginį konteinerį, kuris bus operatyviai pristatytas, jeigu esamas bus nepataisomai sugadintas paslaugos teikėjo transportavimo metu.

3.5. Planuojamas susidaryti Pelenų kiekis per metus: Leipalingio katilinėje per metus susidaro iki 45 t medienos kuro Pelenų, Druskininkų pramonės katilinėje – iki 1500 t medienos kuro Pelenų per metus.

3.6. Paslaugos teikėjas išveždamas Pelenus iš jų susidarymo vietos, pasirašo užsakovo pateiktą priėmimo - perdavimo aktą su nurodytu jame išvežamų tvarkymui/naudojimui Pelenų kiekiu. Tuščios ir pakrautos transporto priemonės (medienos kuro pelenų) svoris nustatomas Druskininkų Pramonės katilinėje ir pasirašomas paslaugos teikėjo bei užsakovo.

3.7. Paslaugos teikėjas priėmęs/perdavęs medienos kuro Pelenus į atliekų apdorojimo/naudojimo vietą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną privalo pateikti užsakovui perdavimo-priėmimo aktą ar krovinio važtaraštį (su atliekų tvarkytojo / priėmėjo parašu), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą) ir svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu) arba medienos kuro Pelenus traktuojant šalutiniu produktu - Pelenų perdavimo data, priėmimo vieta ir svoris (trijų ženklų po kablelio tikslumu).

3.8. Sutarties trukmė 3 metai. Sutartis Paslaugos teikėjo pageidavimu gali būti nutraukta raštu įspėjus Užsakovą prieš 6 mėn. iki numatomo sutarties nutraukimo termino.

3.8. Paslaugos teikėjas kiekvienų metų pradžioje, iki sausio 15 d., Užsakovui raštu privalo pateikti informaciją apie per praėjusius metus sutvarkytus Pelenus, t.y. nurodyti kokie pelenų kiekiai buvo sutvarkyti, koks tvarkymo būdas buvo naudotas (pvz. šalinimas sąvartyne, dirvožemio tręšimas) ir kas buvo Pelenų gavėjas.

4. PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

4.1. Paslaugos teikėjas privalo atvykti į Pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos užsakovui laikomos pilnai įvykdytos, kuomet užsakovas iš paslaugos teikėjo gauna kiekvienos siuntos Pelenų perdavimo - priėmimo aktą ar krovinio važtaraštį su Pelenų tvarkytojo/naudotojo parašu, patvirtinantį, kad paslaugos teikėjas pilnai įvykdė šiose techninėse sąlygose numatytus reikalavimus. Šie dokumentai per 1 darbo dieną nuo atliekų išvežimo turi būti perduoti UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ atsakingam už atliekų tvarkymą asmeniui.

5.2. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už Užsakovui faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

5.3. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Pelenų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

5.4. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų / medienos kuro Pelenų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



2 lentelė. Medienos kuro pelenų tvarkymas

Lakųjų durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-01-05 įsakymu Nr. D1-14 patvirtintas „Medienos kuro pelenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės“ kiekis, t /metus	Lakųjų durpių ir nepadorotos medienos pelenų, numatomų tvarkyti pagal Atliekų tvarkymo taisyklės kiekis, t/metus

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercinės įstaigos vadovė
Vita Čibulskienė

3 lentelė. Atliekų tvarkymas (pildoma, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus)

Atliekų kodas	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas				Atliekų kiekis, tenkantis kiekvienai atskirai paimtai atliekai apdorojant imonei (nurodytai 5 stulpelyje), t/metus ⁵	Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) ⁶
	Tarpininkavimas / prekyba atliekomis ¹	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas į jėgomis transporto priemonę) ²	Atliekų vežimas ³	Atliekų apdorojimas ⁴		
1	2	3	4	5	5.1	5.2
Lakieji durpių ir nepadorotos medienos pelenai (sausai ir šlapi), 10 01 03						

¹ – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininko/prekybos atliekomis (įmonės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

² – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdytų atliekų pakrovimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjus. Langelis privalo būti užpildytas;



- 3 - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdys atliekų vežimo darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;
- 4 - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdys atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Galima nurodyti ne vieną įmonę, pasitelkti subteikėjus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subteikėjas turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;
- 5 - turi būti nurodytas pelenų kiekis, tonomis, kuris bus tvarkomas 5 stulpelyje nurodyto atliekų tvarkytojo (-ų);
- 6 - Nurodyti Pelenų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R8; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-ios) teiks atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

Vizuota el. parašu

VLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

4 lentelė. Pelenų tvarkymo kaina.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto kodas / pavadinimas	Maksimalus kiekis, t	Vienos tonos pelenų tvarkymo kaina, EUR be PVM	Viso kaina, EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Pelenai (10 01 03 Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai/ medienos kuro pelenai)	4635		

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 06 mėn. 06 d.
6. Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktoriaus

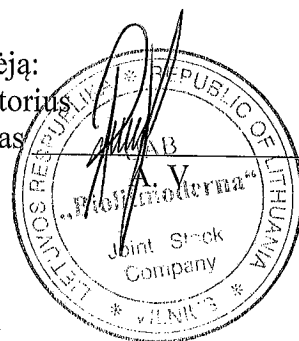
Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 3
 Prie Sutarties Nr. LT5718
 2016 m. 06 mėn. 06 d.

SUSITARIMAS

UAB „Litesko“, atstovaujama Eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **„Užsakovas“**, ir **UAB „Biolitmoderna“**, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **„Paslaugų teikėju“**, abi kartu toliau vadinamos **„Šalimis“**, o kiekviena atskirai – **„Šalimi“**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **„Sutartimi“**, ir susitarė:

1. Susitarimas

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Užsakovo objektuose ir susitarė:

1. Užsakovas:

- 1.1. Instruktuoja Paslaugos teikėjo darbuotojus.
- 1.2. Esant būtinumui išduoda Paslaugos teikėjui nurodymą darbams atlikti.
- 1.3. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai nevykdo aplinkosaugos, saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Paslaugos teikėjo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

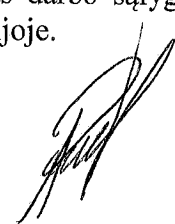
2. Paslaugų teikėjas:

- 2.1. Pateikti Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų bei autotransporto priemonių sąrašą.
- 2.2. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo išklaudyti užsakovo instruktažą.
- 2.3. Esant reikalui, gauna iš Užsakovo bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.
- 2.4. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių aktų reikalavimų, dirbant UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ teritorijoje.
- 2.5. Sudaro ir suderina su Užsakovu autotransporto priemonių judėjimo maršrutą UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“ teritorijoje.
- 2.6. Instruktuoja savo darbuotojus.
- 2.7. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi vykdant darbus Užsakovo teritorijoje.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000088

Komercijos vadybininkė
 Vita Cibulienė



2.8. Paslaugų teikėjas, atliekantis sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.9. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su Sutarties galiojimo laiku.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

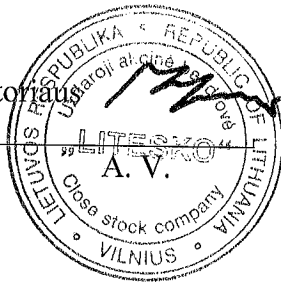
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 06 mėn. 06 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

Ekspluatacijos direktoriaus

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 00000000

Komercijos vadovo
Vita Cibulskienė