

11.3.3. kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t.y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

11.4. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei Šalis per nurodytą terminą įsipareigojimų vykdyti nepradedą, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi raštu.

11.5. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, sutikimai, patvirtinimai ir kt. informinami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

11.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.8. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.9. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

11.10. Šalys pareiškia, kad jos veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie joms suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalys įsipareigoja atsakyti viena kitai tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.

11.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno lapo.

12. Sutarties priedai

12.1. Lokalinė sąmata.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Kauno lopšelis darželis „Mažylis“
P. Plechavičiaus g. 13, Kaunas
Įstaigos kodas: 191639934
Tel. (8 37) 386735
El. paštas: darzelismazylis@takas.lt

Direktorė Dalia Mazaliauskienė

(parašas ir antspaudas)



RANGOVAS

UAB „Selnera“
Kalvarijos g. 9, Kaunas
Įmonės kodas: 302620687
Tel.: 8671 22540
El. paštas: selnerau@gmail.com

Vyr. buhalterė Audra Bivainienė

(parašas ir antspaudas)

