

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gegužės 18 d. Nr. A-14

Vilnius

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Žičkio, ir UAB „Lodvila“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama projektų vadovo Vytauto Kybarto, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2016 m. balandžio 21 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. ADIC-A9-10, sudaro šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise PIN kodų vokus (toliau – prekės), kurių kiekis ir specifikacija nurodyti Sutarties priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje ir Sutarties priedo nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 18600,00 Eur (iki aštuoniolikos tūkstančių šešių šimtų eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Detalios prekių vienetų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina (įkainis), Eur su PVM	Viso kaina, Eur su PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	PIN kodų vokai	300000	0,062	18600,00

2.3. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

KOPIJA TIKRA

2.5. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo.

2.6. Už tinkamai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių, nesuteiktų paslaugų ar neatliktų darbų pirkimo ir privalo apie tai informuoti Pardavėją.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes iki 2016 m. liepos 1 d., adresu: Žirmūnų g. 1D, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. nekokybiškas prekes savo sąskaitą atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

KOPIJA TIKRA

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

3.1.6.1 jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.6.2 apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje ir Sutarties priede nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

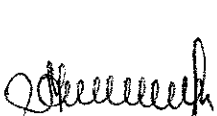
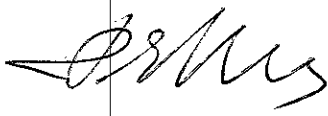
3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pardavėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu informuoti Pardavėją;

3.2.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:


4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytų reikalavimų;

4.2.3. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui mažesnę, nei nurodyta Sutartyje ir Sutarties priede, prekių kiekį;

4.2.4. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes;

4.2.5. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika iki prekių pristatymo vietos, nurodytos 3.1.1 papunktyje.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

KOPIJA TIKRA

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriamas priedas – „Prekių specifikacija“, 6 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Asmens dokumentų išrašymo centras
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188778315
PVM mokėtojo kodas LT100001633710
Žirmūnų g. 1D, Vilnius
Tel. (8 5) 271 8000
Faks. (8 5) 271 8045
El. paštas: adic@vrm.lt
A. s. LT54 7044 0600 0162 9308
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440

Direktorius

Ramūnas Žičkis



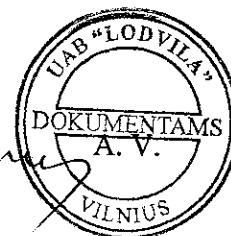
PARDAVĖJAS

UAB „Lodvila“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
Sėlių g. 3A, Vilnius
Tel. (8 5) 279 0097
Faks. (8 5) 279 0097
El. paštas: lodvila@lodvila.lt
A. s. LT92 7044 0600 0112 8977
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440

Projekto vadovas

Vytautas Kybartas



KOPIJA TIKRA

Asmens dokumentų išrašymo centras
prie VRM Administracinio skyriaus
vyriausioji specialistė

Danutė Mankelienė
2016-07-08

Asmens dokumentų išrašymo centro
prie VRM Strategijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Diana Koriševienė
2016-05-12

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Milda Pangonytė

2016-05-13

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudnienė

2016-05-12