



Herbas arba prekių ženklas

UAB „Rūdūpis“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Pramonės g. 11, Prienai, Tel.: 8 (319) 60220, Faks.: 8 (319) 60225, el.p. mail@rudupis.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Įm. kodas 170681385, PVM kodas LT 706813811

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kauno mokyklai – darželiui „Rūtelė“
(adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYLOS - DARŽELIO „RŪTELĖ“ FASADO ŠILTINIMO DARBŲ PIRKIMO**

2016-06-30 Nr. 1

Prienai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Rūdūpis“
Tiekėjo adresas	Pramonės g. 11, Prienai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vidas Paplauskas
Telefono numeris	8 (319) 60220
Fakso numeris	8 (319) 60225
El. pašto adresas	mail@rudupis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, € (be PVM)	Kaina, € (su PVM, 21 proc.)
1.	Fasado šiltinimo darbai	87058,93	105341,30
BENDRA PASIŪLYMO KAINA (IŠ VISO):			105341,30

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) vienas šimtas penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt vienas euras 30 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 18282,37 €.

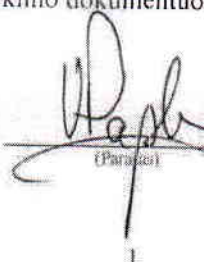
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimo kopija	1

Konfidenciali pasiūlymo informacija yra: lokalinės sąmatos, įgaliojimo kopija.
Pasiūlymas galioja iki datos numatytos pirkimo dokumentuose.

Gamybos ir sutarčių skyriaus vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A.V.


(Pavardė)

Vidas Paplauskas
(Vardas ir pavardė)

VP2/14

PRELIMINARIOJI SUTARTIS Nr.
DĖL REMONTO DARBŲ SUTARTIES SUDARYMO

2016 m. liepos mėn. 7 d.
Kaunas

Ši Preliminarioji sutartis sudaryta tarp Kauno mokyklos – darželio „Rūtėlė“, kodas 191635156, (toliau – Užsakovas), atstovaujamos direktorės Aidos Šimaitienės, ir UAB „Rūdupis“, kodas 170681385, (toliau – Rangovas), atstovaujamos direktoriaus Povilo Kriauzos, toliau kartu vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad apie pirkimą buvo paskelbta CVP IS (pirkimo numeris 284092) ir įvykus supaprastintam mažos vertės apklausos būdu konkursui (toliau – Konkursas) remonto darbams atlikti sudarė preliminarąją sutartį (toliau – „Preliminarioji sutartis“):

1. Preliminariosios sutarties dalykas

- 1.1. Preliminarioji sutartimi Šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudaromai remonto darbų sutarčiai (toliau – Pagrindinė sutartis), kuri sudaroma tarp Šalių per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Pagrindinė sutartis sudaroma sąlygomis nustatytomis Pagrindinės sutarties projekte (Pagrindinės sutarties projektas pridedamas), Konkurso dokumentuose ir Preliminariojoje sutartyje.
- 1.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Šalių santykiams, susijusiems su remonto darbais, t.y. įstatymuose, kituose teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose nustatytos sudėties ir kokybės parengimu, suderinant su visomis reikalingomis valstybės ar savivaldybės institucijomis bei kitais darbais numatytais Konkurso dokumentuose ir Pagrindinės sutarties projekte (toliau – „Darbai“) Rangovui.

2. Darbai

- 2.1. Rangovas įsipareigoja laikytis Konkurso sąlygų.
- 2.2. Rangovas siūlo Darbus nurodytus Konkurso sąlygų 4 priede „Preliminarūs perkamų darbų kiekiai“.
- 2.3. Rangovas šios sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti organizacinę ir techninę gebėjimą atlikti Konkurso sąlygų reikalavimus atitinkančius Darbus.

3. Užsakymo procedūra

- 3.1. Užsakovas, neatnaujindamas Rangovų varžymosi, kviečia pasirašyti Remonto darbų sutartį dėl Darbų atlikimo mažiausią kainą Konkurse pasiūliusiam Rangovui preliminarosios sutarties pagrindu. Užsakovas pagrindinę darbų sutartį gali sudaryti (bet neprivalo) atsižvelgdamas į Užsakovo poreikius ir turimą finansavimą.

4. Rangovas atvykti pasirašyti Remonto darbų sutartį turi per kvietime nurodytą terminą.

5. Darbų kaina

5.1. Darbų kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kaina eurais (be PVM)	PVM	Kaina eurais (su PVM)
1.	Fasado šiltinimo darbai	87058,93	18282,37	105341,30
Bendra sutarties kaina Eurais :		87058,93	18282,37	105341,30

- 5.2. Rangovo pasiūlyta bendra sutarties kaina nustatyta Rangovo Konkurso pasiūlyme sudaro:

105341,30 € (vienas šimtas penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt vienas euras 30 centų) su PVM.

5.3. Rangovas patvirtina, kad į bendrą sutarties kainą įskaičiuotos visos susijusios išlaidos, neapsiribojant, bet įskaitant išlaidas susijusias su visomis darbams reikalingomis medžiagomis, reikalingiems draudimams, kitos Darbų atlikimo išlaidos reikalingos pagal Konkurso ir Pagrindinės sutarties sąlygas, visa galima rizika susijusi su kainų svyravimais, visi susiję mokesčiai, išskyrus PVM pasikeitimą.

6. Terminai

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Preliminariąją sutartį pasirašius abejoms Sutarties šalims ir galioja ne ilgiau kaip 4 metus, jei ji nėra nutraukiama. Preliminariosios sutarties pratęsimas nenumatytas. Sutartis gali būti nutraukta įspėjus šalį prieš 2 mėnesius.

7. Preliminariosios sutarties galiojimas

7.1. Užsakovas prieš 5 kalendorines dienas informavęs raštu Rangovą gali nutraukti šią Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.1.1. Rangovas atsisakė pasirašyti Remonto darbų sutartį;

7.1.2. Perkančioji organizacija padaro išvadą, kad Rangovas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

8. Baigiamosios sąlygos

8.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

8.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės (verslo vykdymo vietos) adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

8.3. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.4. Remonto darbų sutarties projekto sąlygos negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir kitaip, nei nustato Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti teisės aktai.

8.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Preliminariąją sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.6. Ši Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Šalys patvirtina, kad Preliminariąją Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

9. Preliminariosios sutarties priedai:

9.1. Lokalinė sąmata.

UŽSAKOVAS

Kauno mokykla darželis „Rūtelė“
Kalnėčių g. 167, Kaunas
Įstaigos kodas: 191635156
Tel.: 8(37)332471
El. paštas: rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt

Direktoriė Aida Šimaitienė

(parašas ir antspaudas)

RANGOVAS

UAB „Rūdupis“
Pramonės g. 11, Prienai
Įmonės kodas: 170681385
Tel.: 8 319 60220
El. paštas: mail@rudupis.lt

Direktorius Povilas Kriauza

(parašas ir antspaudas)



REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr. VP2/14

2016 m. liepos 7 d.

Kaunas

Kauno mokykla – darželis „Rūtelė“, kodas 191635156, (toliau – Užsakovas) Kalniečių g. 167 Kaunas, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Aidos Šimaitienės, ir UAB „Rūdupis“, įmonės kodas 170681385, adresas: Pramonės g. 11, Prienai, atstovaujama direktoriaus Povilo Kriauzos (toliau – **Rangovas**) vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo (pirkimo Nr.) rezultatais susitarė ir sudarė remonto darbų (toliau – Darbai) sutartį (toliau – **Sutartis**). Abi kartu toliau vadinamos „**Sutarties šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Kauno mokyklos – darželio „Rūtelė“, pastato Kalniečių g. 167, Kaunas, išorinių sienų ir cokolio šiltinimo darbai pagal parengtą paprastojo remonto aprašą.

Rangovas įsipareigoja:

1.1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti išorinių sienų ir cokolio šiltinimo darbus pagal parengtą paprastojo remonto aprašą (toliau – **Darbai**) ir perduoti Darbų rezultatą. Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas, yra Darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios Sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

1.3. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši Sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, LR civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Rangovas turi atlikti Darbus šiais terminais:

2.2.1. atlikti išorinių sienų ir cokolio šiltinimo darbus pagal parengtą lokalinę sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos.

2.3. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kai Rangovas po statyb vietės priėmimo iš Užsakovo, pradėjo vykdyti Darbus bei gavo visus reikalingus Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.

2.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai.

2.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 2.2.1 punkte nustatyto etapo Darbų termino.

2.6. Sutarties vykdymo metu 2.2.1 punkte numatytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo, vieną kartą 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

2.7. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

2.7.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba

2.7.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, arba

2.7.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba

2.7.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

2.8. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti

Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovui raštu pritarus, Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą. Darbų atlikimo terminų pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

2.9. Užsakovui taip pat gali būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą ir esant kitoms nei nurodyta 2.7.1 – 2.7.4 punktuose nurodytoms aplinkybėms.

2.10. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek trukdo ne nuo Rangovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai.

2.11. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Sutarties kaina su PVM – **56824,38 €** (penkiasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt keturi eurai 38 ct.), įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius yra galutinė bei nekeičiama. Į šią sumą įeina PVM 9862,08 €, devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai 08 ct.). Sutarties kaina be PVM 46962,30 € (keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt du eurai 30 ct.).

3.2. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.2.1 punkte nurodytais terminais už kainą, numatytą Sutarties 3.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina techninės dokumentacijos parengimo, samatinių skaičiavimų, atitinkančių pasiūlymo kainą, parengimo, darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, griovimo metu susidariusių statybinių medžiagų bei jų atliekų transportavimo ir priėmimo į tokias atliekas priimančią įmonę ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

3.3. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina neatliktų Darbų daliai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokestis.

3.4. Kainos pokyčio dydis Rangovo arba Užsakovo iniciatyva įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie šios Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčio dydį įsigaliojimo.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.2. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

4.1.3. iki remonto Darbų pradžios paskirti techninę priežiūrą vykdančią asmenį.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

4.2.2. esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams (nustatyti projekcinės dokumentacijos trūkumai, Rangovas nukrypsta nuo projekto, statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų ir pan.) Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.3. Rangovas įsipareigoja:



4.3.6. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.3.7. Darbus atlikti pagal parengtą projektą techninį projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

4.3.8. Rangovas įsipareigoja paskirti statybos darbų vadovą, atsakingą už Darbus ir turinti teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus vadovauti Darbams.

4.3.9. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis, bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų nustatytų reikalavimų.

4.3.10. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

4.3.11. laiku ir tinkamai pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.3.12. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

4.3.13. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas tik Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.3.14. visus Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;

4.3.15. Pranešti apie Objekto Darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi dienas, prašant organizuoti jo priėmimą;

4.3.16. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

4.3.17. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą į tokias atliekas priimančią įmonę;

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

4.4.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

4.4.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimo tvarka

5.1. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose Lietuvos nacionaline valiuta.

5.2. Sutarties apmokėjimą numatoma finansuoti iš Kauno m. savivaldybės finansuojamų įstaigų programos lėšų. Todėl Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito pagal iš Rangovo gautas PVM sąskaitas – faktūras bei atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

5.3. Rangovas priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo dienos.

5.4. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

6. Nenugalima jėga (Force Majeure)

6.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

6.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

6.4. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio jos vykdymas atidėtas.

6.5. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos ("force majeure") aplinkybe. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

6.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai

7.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

7.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

7.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

7.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

7.1.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Užsakovas gali sulaukyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

8. Garantijos

8.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitus teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

8.2. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo.

9. Šalių atsakomybė



9.1. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo – priėmimo.

9.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

9.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,01 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdymo grafiką Darbų atlikimo terminų, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

9.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.

10.2. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimo būdą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 20 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios.

10.3. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 20 kalendorinių dienų, arba kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu informavusi kitą Šalį, kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.4. Visoms pretenzijoms, nesutarimams ar ginčams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei ji nebus nutraukta anksčiau termino. Jei ši Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį tik joje nustatytais atvejais ir pagrindais.

11.2. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

11.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

11.3.1. jeigu Rangovas nepradeda Darbų sutartu laiku ilgiau, kaip penkias dienas, arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

11.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

11.3.3. kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t. y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

11.4. Šalis apie kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei Šalis per nurodytą terminą įsipareigojimų vykdyti nepradeda, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi raštu.

11.5. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, sutikimai, patvirtinimai ir kt. įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar

elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

11.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.8. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.9. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

11.10. Šalys pareiškia, kad jos veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie joms suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalys įsipareigoja atsakyti viena kitai tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.

11.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno lapo.

12. Sutarties priedai

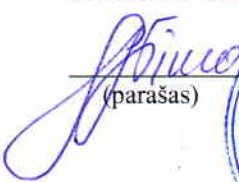
12.1. Lokalinė sąmata.

12.2. Pirkimo pasiūlymas.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Kauno mokykla – darželis „Rūtelė“
Kalniečių g. 167, Kaunas
Įstaigos kodas: 191635156
Tel. (8-37) 332476
El. paštas. rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt
Direktorė Aida Šimaitienė


(parašas)


RANGOVAS

UAB „Rūdūpis“
Pramonės g. 11, Prienai
Įmonės kodas 170681385
Tel. 8 319 60220
El.paštas. mail@rudupis.lt
Direktorius Povilas Kriauza


(parašas)
