

DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2016 m. 07 mėn. 05 d. Nr. S-898
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Ričardo Pudževelio, (toliau – Užsakovas) ir A.Žilinskio ir ko UAB, įmonės kodas 158102142, Užtvankos g.17, Dainių k., 74202 Jurbarko raj. sav., atstovaujama direktoriaus dr. Žilvino Žilinskio, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant Darbų užbaigimo aktą.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statyb vietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti Darbų techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar Darbų metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų (jei toks bus skirimas).
- 1.11. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius (jei tokie būtini pagal techninius sprendinius).
- 1.12. **Statyb vietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statyb vietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.13. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose ir Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.14. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.15. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.



2. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – **Bažnyčios gatvės apšvietimo iki Neries g., Domeikavos k., Domeikavos sen., Kauno raj., rangos darbai (toliau – Darbai).**

2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti „Bažnyčios gatvės apšvietimo iki Neries g., Domeikavos k., Domeikavos sen., Kauno raj. Rangos darbus“, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą. Pasirašydamas sutartį Rangovas pripažįsta, kad yra susipažinęs su objektu ir įvertinęs visus darbus.

2.3. Pagrindiniai darbai, kuriuos turi atlikti Rangovas nurodyti techninėje specifikacijoje/veiklų sąrašė, darbų kiekių žiniaraščiuose bei techniniame darbo projekte (Sutarties priedas Nr.1).

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.3. Techninė specifikacija (užduotis) darbams atlikti;

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas - **Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį.** Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų užbaigimo dokumentus ir apmoka nustatytą tvarka.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.7. Atsakingi asmenys:

3.7.1. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties administravimą – Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius Ričardas Pudžvelis, tel. (8 37) 30 55 02

3.7.2. Rangovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą – A.Žilinskio ir ko UAB direktorius dr. Žilvinas Žilinskis tel. (8 447) 70120.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos atstovą, kuris vykdys Darbų priežiūrą.

4.2. Užsakovo paskirtas Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą, atstovaus Užsakovą Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo metu.



4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.

4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Technine Specifikacija (užduotimi). Techninio projekto sprendiniai privalo būti suderinti su Užsakovu.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus Darbams atlikti.

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka darbų vadovą.

5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams, jeigu tokie buvo nurodyti konkurso metu pasiūlyme. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.5.1.[subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.5.2. Norėdamas pakeisti Sutarties 5.5.1. punkte nurodytą Subrangovą dėl objektyvių priežasčių (subrangovas nutraukia sutartį su Rangovu, bankrutuoja, likviduojamas ar pan.), Rangovas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdant Sutartį gali dalyvauti tik tas subrangovas (ar kitas ūkio subjektas), kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) raštu atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Rangovas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujai pasitelktas subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovo kvalifikacijai keliamus reikalavimus.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų/neveikimo. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visi tokie patekimai į Statybvietyę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas



privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.11. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje Specifikacijoje (užduotyje) darbams atlikti nurodytus reikalavimus.

5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovo atstovą, kuris vykdo Darbų priežiūrą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovo atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą, Užsakovo atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.13. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, bei kiti dokumentai pateikiami Užsakovo atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovo atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovo atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą.

5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Užsakovo atstovui, kuris vykdo Darbų priežiūrą lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties įsigaliojimo dienos. **Rangovas Darbus atlieka ir baigia iki 2016-09-01.** Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms ar dėl valstybinių institucijų sprendimų, suderinus su Užsakovu, galimas darbų užbaigimo atidėjimas, bet ne ilgiau kaip 1



mėnesiui. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal darbų grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.

6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 % nuo neatliktų darbų kainos per dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo 6.1. punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

6.3. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutarties nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt. Jeigu iki pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidusi šalis pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti Darbų užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.5. Sutarties vykdymo metu Darbai ar jų dalis gali būti stabdomi dėl ne nuo šalių priklausančių aplinkybių ar dėl mokymosi proceso.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

8.1.2. kai pasirašomi Darbų užbaigimo dokumentai.

8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 3 darbo dienas privalo:

8.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Užsakovo atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą privalo parengti Rangovui Darbų užbaigimo dokumentus juose nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų užbaigimo dokumentus pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Užsakovo atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą.

8.2.2. Rangovui neatlikus pagrindinių darbų, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomi Darbų užbaigimo dokumentai.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Bendra Sutarties kaina yra 96800,00 Eur (devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai Eur, 00 euro ct) su PVM, iš kurių PVM sudaro 16800,00 Eur (šešiolika tūkstančių aštuonis šimtus Eur, 00 euro ct).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Rangovui už tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti visą Sutarties kainą.



9.3. Užsakovas už atliktus Darbus apmoka pasirašius darbų priėmimo – perdavimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuri laikoma PVM sąskaitos – faktūros gavimo diena.

9.4. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.3. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.3. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama dėl kainų lygio pokyčio ir kitų aplinkybių, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.6. Delspinigių ar baudų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.7. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius arba baudas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai arba baudos. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai arba baudos, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto per 30 kalendorinių dienų.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo nenumatyto Sutartyje įsigijimas, kuris nebuvo numatytas, bet būtinas darbams atlikti. Naujo darbo įkainis nustatomas vadovaujamosi Sistela įkainiu arba Rangovo pateiktame įkainuotame darbų kiekio žiniaraštyje. Pakeitimas įforminamas šalių susitarimu, patvirtintu Užsakovo, Rangovo ir techninės priežiūros atstovo.

10.2. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninio darbo projekto korektūros būtinybę, kuri nepriklauso nuo Rangovo, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 d.d. turi pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo suderinti techninio projekto tikslinimą ir įforminti pakeitimą.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS



11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų užbaigimo dokumentų pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.2.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2. punktą:

12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutarties 4.1. ir 4.3. punkte. Rangovas apie Sutarties nutraukimą turi raštu pranešti Užsakovui prieš 20 dienų.

12.5. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietsės ir pats palikti Statybvieta.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.



14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šios Sutarties priedai – **Pirkimo sąlygų priedas NR.3 „Techninė užduotis/specifikacija“**.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, LT-49500, Kaunas
Kodas: 188756386

Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97

A.s. LT914010042503135057
Bankas: AB „DnB“ banko Kauno skyrius

Rangovas

A.Žilinskio ir Ko UAB
Užtvankos g. 17, Dainių k., 74202 Jurbarko r.
Įmonės kodas: 158102142
PVM mokėtojo kodas: LT581021411
Tel. +370 (447) 70120; +370 (698) 51552
Faks. (8 447) 70128
El. paštas: info@zilinskis.com
A. s. LT574010044300030696
Bankas: AB DNB bankas, kodas 40100

Administracijos direktorius
Ričardas Pudzevičius



Direktorius
dr. Zilvinas Žilinskis

