

2016 M. MOKSLEIVIŲ DAINŲ ŠVENTĖS „TU MUMS VIENA“ DALYVIŲ ATVEŽIMO IR PARVEŽIMO KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS Nr. VP2-169

2016 m. birželio 30 d.
Vilnius

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio Menų Mokykla, įmonės kodas 111966952, buveinės adresas: T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, toliau šioje sutartyje vadinamas „Pirkėju“, atstovaujamas direktoriaus Romualdo Kondroto,

Ir Neringos gimnazija, įst. kodas 190893381, G.D.Kuverta g. 12, LT-93127 Neringa, atstovaujama direktoriaus Simo Survilos, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Tiekėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja įvykdyti 2016 m. moksleivių dainų šventės „Tu mums viena“ dalyvių (toliau – dalyvių) atvežimą ir parvežimą Sutartyje nustatyta tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka kompensuoti dalyvių vežimo išlaidas.

1.2. Sutarties objektą detaliai apibūdina Sutarties 1 priedas – Pasiūlymas (prašymas) dėl „2016 m. moksleivių dainų šventės „Tu mums viena“ dalyvių atvežimo ir parvežimo kelionės išlaidų kompensavimo.

2. Sutarties kaina

2.1. Pagal Sutartį kompensuojama kuro sąnaudų, dienpinigių ir darbo užmokesčio suma yra 763,34 EUR (septyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 34 ct) su visais Tiekėjui privalomais mokėti mokesčiais. Sutarties kainos sandara nurodyta Sutarties 1 priede.

2.2. Pasikeitus minimalios mėnesinės algos dydžiui Sutarties kaina ir atitinkamos jos dalys pagal Sutarties 1 priedą, perskaičiuojamos proporcingai be atskiro ir papildomo Sutarties šalių sprendimo ir sutarimo.

3. Sutarties įvykdymo perdavimas-priėmimas ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Tinkamas Sutarties įvykdymas įforminamas Tiekėjo ir Pirkėjo pasirašomu Sutarties įvykdymo perdavimo-priėmimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sutarties įvykdymo perdavimo-priėmimo aktas sudaromas vadovaujantis Sutarties 1 priedu, su perdavimo aktu pateikiama kelionės lapo kopija.

3.2. Už Sutarties įvykdymą Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito per 30 dienų nuo Sutarties įvykdymo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

3.3. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai nurašomi iš Pirkėjo sąskaitos.

4. Tiekėjo pareigos ir teisės

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti dalyvių vežimą šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei pagal Sutarties 1 priedą;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir savalaikiai vykdyti Sutartį;

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštaruja Sutarties esmei ir Pirkėjo nurodymams.

4.3. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. Pirkėjo pareigos ir teisės

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Tiekėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;



5.1.2. Tiekėjui kompensuoti kuro sąnaudas, dienpinigius ir darbo užmokestį pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką bei vadovaujantis Sutarties 1 priedu.

5.2. Pirkėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu.

6.3. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Tiekėjo ir Pirkėjo atstovai ir galioja iki visiško abipusių įsipareigojimų įvykdymo. Numatoma preliminarinė šios sutarties galiojimo pabaiga yra 2016 m. rugsėjo 30 d. Preliminarus Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas. Maksimalus Sutarties galiojimo terminas, įskaitant visus numatytus pratęsimus, gali būti ne ilgesnis kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

6.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

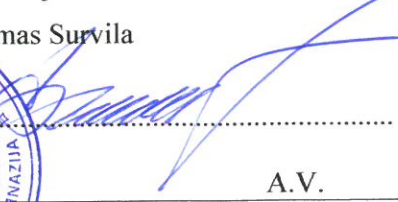
6.7. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

6.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

6.10. Sutarties 1 priedas (Sutarties 1 priedas – Pasiūlymas (prašymas) dėl „2016 m. moksleivių dainų šventės „Tu mums viena“ dalyvių atvežimo ir parvežimo kelionės išlaidų kompensavimo) yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis.

7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS:	TIEKĖJAS:
Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, PVM mokėtojo kodas LT100001744711 T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius, Telefonas (8-5) 262 2871, Faksas (8-5) 212 7117, el. p. info@ciurlioniomm.lt Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos Direktorius Romualdas Kondrotas	Neringos gimnazija, juridinio asmens kodas: 190893381, PVM mokėtojo kodas: nėra G.D. Kuverto g. 12, LT-93127 Neringa, Telefonas (8-469) 52505, Faksas (8-469) 52291, el. p. rastine@nidosvm.lt Neringos gimnazijos direktorius Simas Survila
Parašas:  A.V.	Parašas:  A.V.

Nacionalinei M. K. Čiurlionio menų mokyklai

PASIŪLYMAS (PRAŠYMAS)
DĖL „2016 M. MOKSLEIVIŲ DAINŲ ŠVENTĖS „TU MUMS VIENA“ DALYVIŲ ATVEŽIMO IR
PARVEŽIMO KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

Neringa- Vilnius Neringa
(nurodomas kelionės maršrutas)

2016-06-02 Nr. SD-282A-181
(Data)
Neringa
(Sudarymo vieta)

Mokyklos pavadinimas	Neringos gimnazija
Adresas	G.D.Kuverta g. 12, Neringa
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	190893381
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	8 469 52291 ; 861808237
Fakso numeris	8 469 52291
El. pašto adresas	rastine@nidosvm.lt ; ovidijus.gakas@nidosvm.lt

1. Šiuo pasiūlymu (prašymu) pažymime, kad sutinkame su visomis 2016 m. moksleivių dainų šventės „Tu mums viena“ dalyvių atvežimo ir parvežimo kelionės išlaidų kompensavimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

1) Kuro sąnaudos:

Savivaldybė	Dalyvių skaičius	Autobusiuko modelis *	Rida	Kuras	Galutinė kaina su PVM (EUR)
Neringos	18	VW Crafter	820	14,6	119,72
Neringos	18	Iveco Daily	820	14	114,8
Iš viso:	36	nepildoma	nepildoma	nepildoma	234,52

* Kiekvienas autobusiukas nurodomas atskiroje eilutėje

2) vairuotojo dienpinigiai:

Savivaldybė	Vairuotojo dienpinigiai 1 parai**	Parų skaičius	Galutinė suma EUR (2x3)
1	2	3	4
Neringos gimnazija, vairuotojas Stasys Kasparavičius	5,70	6	34,2
Neringos gimnazija, vairuotojas Konstantinas Steponkus	5,70	6	34,2
Iš viso:	11,4	nepildoma	68,4

** Kiekvienas vairuotojas nurodomas atskiroje eilutėje

3) vairuotojo darbo užmokestis:

<i>Savivaldybė</i>	<i>Vairuotojo darbo užmokestis***</i>	<i>Galutinė suma EUR</i>
1	2	3
Neringa	vairuotojas Stasys Kasparavičius	223,2
Neringa	vairuotojas Konstantinas Steponkus	237,22
Iš viso:		460,42

***Kiekvienas vairuotojas nurodomas atskiroje eilutėje, darbo užmokestis skaičiuojamas visai kelionei ir su visais mokesčiais. Vairuotojo darbo užmokestis 2016 m. liepos 4-9 dienomis įskaitant šventines/poilsio dienas (8 darbo valandos per dieną).

4) Bendra kompensuoti prašoma suma:

<i>Kuro sąnaudų, dienpinigių ir darbo užmokesčio suma:</i>	<i>Nurodoma skaičiais ir žodžiais (EUR)</i>
	763,34 eu. (septyni šimtai šešiasdešimt trys eu. ir 34 cent.)

Pastabos:	1. Kuro kaina – ne daugiau kaip 1 euras su PVM.
	2. Kuras – litrai/100-ui kilometrų apskaičiuojami pagal tiekėjo (konkrečios mokyklos) patvirtintą metodiką
	3. Rida skaičiuojama kelionei pirmyn – atgal ir pridedami papildomi 100 km. važinėjimui Vilniaus mieste.
	4. Galutinė kuro sąnaudų kaina paskaičiuojama pagal kuro ir ridos rodiklius.
	5. Darbuotojo dienpinigiai - 5,70 eurų vienai parai yra nustatyti.
	6. Parų skaičius priklauso nuo konkretaus kolektyvo užimtumo grafiko.
	7. Bendra pasiūlymo kaina (kuro sąnaudų ir dienpinigių ir darbo užmokesčio suma) paskaičiuojama sudedant galutinę kuro sąnaudų kainą (iš viso) su PVM ir galutines dienpinigių bei darbo užmokesčio sumas (iš viso).

3. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (kopijos)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Transporto priemonės techninis pasas (jei iš automobilio technine paso nesimato, kad jis priklauso mokyklai (tiekėjui), tokiu atveju turi būti pateikiamas dokumentas įrodantis, kad mokykla (tiekėjas) turi autobusiuką ir juo teisėtai naudojasi. Toks dokumentas galėtų būti: 1) savivaldybės (ar kitos institucijos) sprendimas ar sutartis perduoti autobusiuką naudotis mokyklai patikėjimo teise ar kitokiais pagrindais; 2) bet koks kitas dokumentas.	
2.	Mokyklos (tiekėjo) įsakymas, nutarimas, kuriuo patvirtintos transporto priemonės kuro sunaudojimo normos.	

4. Patirtas išlaidas apmokės Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

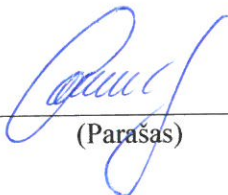
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali :

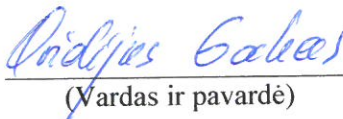
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	
1	Autobusiuko VW Crafter techninio paso kopija	1 lapas
2	Įsakymo, dėl autobusiuko VW Crafter kuro sunaudojimo normos kopija	1 lapas
3	Tarybos sprendimo dėl mokyklai perduodamo autobusiuko VW Crafter kopija	1 lapas
4	Autobusiuko Iveco Daily techninio paso kopija	1 lapas
5	Įsakymo, dėl autobusiuko Iveco Daily kuro sunaudojimo normos kopija	1 lapas

Pasiūlymas galioja iki pasiūlymo įvykdymo dienos.

Direktoriaus pavaduotojas
ūkio ir bendriesiems
klausimams
Ovidijus Gakas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)


(Vardas ir pavardė)