

RANGOS SUTARTIS

2016 m. liepos 5 d. Nr. 51-481
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188774594, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eugenijaus Lunsio, ir UAB „Vekada“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 147815824, atstovaujama direktoriaus Jono Žilvyčio, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Rangovas įsipareigoja pagal supaprastinto pirkimo apklausos būdu konkurso „Naujų gatvių apšvietimo tinklų įrengimas Vienkiemio g., Čiolniko g., Paįstrio gyv., ir Pamiškės g., Vaivadų gyv., Panevėžio r.“ sąlygas suprojektuoti ir įrengti Vienkiemio g., Čiolniko g., Paįstrio gyv., šešias metalines cinkuotas apšvietimo atramas su šviestuvais ir Pamiškės g., Vaivadų gyv., Panevėžio r., vieną metalinę cinkuotą apšvietimo atramą su šviestuvu, gatvių apšvietimo kabelinę liniją (toliau – darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai atliktus darbus ir už juos apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Darbų kaina 13 447,00 Eur (trylika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt septyni Eur) su PVM:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Vienkiemio g., Čiolniko g., Paįstrio gyv., Panevėžio r., gatvių apšvietimo įrengimas – kabelinės linijos projektavimas, įvertinant topografinės medžiagos įsigijimo kaštus.			
2.	Vienkiemio g., Čiolniko g., Paįstrio gyv., Panevėžio r., kabelinės apšvietimo linijos su 6 vnt. metalinėmis cinkuotomis atramomis banketėse sumontavimas.			
3.	6 vnt. 150W natrio šviestuvų sumontavimas.			
4.	Pamiškės g., Vaivadų gyv., Panevėžio r., gatvių apšvietimo įrengimas – kabelinės linijos projektavimas, įvertinant topografinės medžiagos įsigijimo kaštus.			
5.	Pamiškės g., Vaivadų gyv., Panevėžio r., kabelinės apšvietimo linijos su 1 vnt. metaline cinkuota atrama banketėje sumontavimas.			
6.	1 vnt. 150W natrio šviestuvo sumontavimas.			
7.	Išpildomosios naujai įrengtų apšvietimo įrenginių geodezinės nuotraukos atlikimas.			
8.	Dangų atstatymas iki dabartinio lygio.			
9.	Objekto užbaigimą patvirtinančių dokumentų parengimo išlaidos (el. matavimų protokolai, paslėptų darbų aktai ir kt.).			
Iš viso		11 113,22	2 333,78	13 447,00

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

II. MOKĖJIMO TVARKA IR DARBŲ ATLIKIMO TRUKMĖ

- 2.1. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.2. Rangovas darbus baigia iki 2016-10-20.
- 2.3. Darbų atlikimo terminas abipusiu šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas 2 mėn.

III. UŽSAKOVO IR RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. vykdyti darbų techninę kontrolę, Sutarties vykdymo kontrolę;
 - 3.1.2. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus, sumokėti už juos Sutartyje aptartomis sąlygomis.
- 3.2. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. atlikti 1.2 punkte nurodytus darbus;
 - 3.2.2. visus objekto statybos darbų procesus vykdyti ir saugoti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei darbų atlikimo vietoje esančios medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, neatsižvelgiant į tai, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami, sugadinami ar pavagiami. Patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės ir aplaidumo, kompensuoja Rangovas. Darbų vykdymo ir užbaigimo metu Rangovas saugo darbų atlikimo vietą nuo sugadinimo, vagystės, meteorologinių sąlygų daromos žalos, aplinką nuo užteršimo objekte ir aplink jį, kol bus atlikti visi statybos darbai ir priduoti Užsakovui;
 - 3.2.3. atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų, užtikrinti higienos, darbų saugos, saugaus eismo, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimus;
 - 3.2.4. užtikrinti darbų kokybės reikalavimus, vykdant patvirtintas normas ir taisykles;
 - 3.2.5. nustatytu laiku pradėti, atlikti, baigti, perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, o Užsakovui pastebėjus ir raštu nurodžius darbų metu bei garantiniu laikotarpiu atsiradusius defektus iki Šalims priimtinos datos per protingą terminą juos ištaisyti;
 - 3.2.6. darbus vykdyti pagal suderintą projektą, informuoti Užsakovą apie darbų eigą.

IV. GARANTIJOS

- 4.1. Sutarties objektui nustatomas garantinis laikas ne mažesnis nei reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Visi iškilę nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalims nepavykus ginčo išspręsti, ginčai sprendžiami teisme.
- 5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.4. Rangovas, Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų darbų priėmimo metu, iki nurodytos datos ar nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 % nuo Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo turėtus nuostolius, kurie viršija baudą.
- 5.5. Rangovas, uždelęs Sutarties 2.3 punkte numatytų darbų atlikimą, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, viršijančius netesybą.

5.6. Baudos ir delspinigiai gali būti išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus apie tai Rangovą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki visiškų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šios Sutarties įsipareigojimus ir tai yra esminiai sutarties pažeidimai, apie tai raštu įspėjant kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas.

6.3. Sutartis sudaryta 2 egz. ir saugoma ją pasirašiusių Šalių.

VII. ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188774594
Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys
A. s. LT21 4010 0412 0005 0054
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 45) 58 29 48, faks. (8 45) 58 29 75
El. p. savivaldybe@panrs.lt
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Eugenijus Luskis

A.V.

RANGOVAS

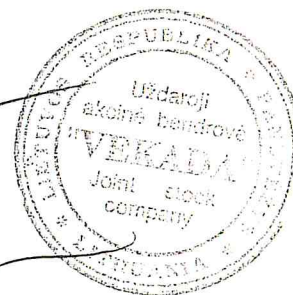
UAB „Vekada“

Kodas 147815824
Marijonų g. 36, LT-35318 Panevėžys
A. s. LT98 7044 0600 0266 0887
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 45) 46 13 11
El. p. info@vekada.lt

Direktorius

Jonas Žilvytis

A.V.



Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos Viešinio ūkio
skyriaus vedėjas
Rimas Samkus
2016-07-04

Apskaitos skyriaus
vyr. specialistė
Andronė Kaulinienė
2016-07-04

Panevėžio rajono
savivaldybės administracija
Juridinio skyriaus vedėja
Ina Kulikauskienė
2016-07-04

Kopija tikra

Panevėžio r. savivaldybės administracijos
Viešinio, kultūros ir sporto skyriaus
vyr. specialistė kalbos tvarkytoja
BIRUTĖ GOBERIENĖ
2016-07-04