

PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. birželis 6 d. Nr. 49-1054
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB saugos tarnyba „Argus“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama pardavimų departamento vadovo Tomo Jonaičio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. birželio 1 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-104, sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – garsinio perspėjimo sistema ir jos įrengimo darbai Savivaldybės administracijos pastatuose Liepų g. 11 ir 13. Detalus perkamų prekių kiekis:

- Garso kolonėlės montuojamos į lubas – 44 vnt.;
- Komutacinis stiprintuvas – 1 vnt.;
- Galios stiprintuvas – 1 vnt.;
- Mikrofonas – 1 vnt.;
- Nepertraukiamo maitinimo šaltinis – 1 vnt.;
- Papildoma baterija – 1 vnt..

Pagrindiniai reikalavimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Bendra Sutarties kaina – 9451,69 (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt vienas euras, 69 ct) su PVM.

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, bendra pasiūlymo kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas prekes ir darbus, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** prekes pristatyti ir darbus atlikti per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.

5. Prekių nuosavybės teisė Perkančiajai organizacijai perduodama nuo to momento, kai šalys pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Tiekėjui už pateiktas prekes ir atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

7. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3 „Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas“, programos priemonės Nr. 03.01.01.01.01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

7.1.1. Tiekėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prekėms tiekti ir darbams atlikti;

7.1.2. Priimti Tiekėjo tinkamai ir laiku pateiktas prekes ir atliktus darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti prekes ir atlikti darbus pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir pagal sutartį už sutarties kainą, rūpestingai bei efektyviai;

7.2.2. Montuojamai įrangai suteikti 2 metų garantiją;

7.2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia papildomų medžiagų ar atlikti papildomus darbus, kuriuos Tiekėjas nenumatė sudarant sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias medžiagas ir darbus Tiekėjas atlieka savo sąskaita;

7.2.4. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui pristatyti prekes ir atlikti darbus nustatytais terminais;

7.2.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus sutarčiai įvykdyti.

7.2.6. Prekių pristatymui ir darbų atlikimui subteikėjų nepasitelkti.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti tiekėjui už pristatytas prekes ir atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Tiekėjas už pavėluotai pristatytas prekes ir atliktus darbus moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8.3. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Tiekėjas moka 30 EUR baudą, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

8.4. Tiekėjui vėluojant pateikti prekes ir/ar atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant prekių pristatymą ir/ar darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.2. Pažeidimas, kai Tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina prekių pristatymo ir/a darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS




10. Sutarties nutraukimo tvarka: Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Tiekėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų prekių ir darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas prekes ir darbus, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Įspėjus Tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Tiekėjui išsiuntimo dienos.

11. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subteikėjo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų, jei jis pasitelkiamas; 2) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams.

12. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13. Kitos Sutarties sąlygos:

13.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

13.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Garsinio perspėjimo sistemos ir jos įrengimo darbų Savivaldybės administracijos pastatuose Liepų g. 11 ir 13 mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas ir jo priedai (Sutartyje – Kvietimas), patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. AD1-1322, ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

14. Laimėjusio Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:

14.1. Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti

tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

15. **Sutarties koordinatorius** – Ūkio skyriaus vedėjas Rimantas Imbrus, tel. (8 46) 39 61 28.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

16. Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
 Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
 Kodas 188710823
 A. s. LT04 7300 0100 0233 1088
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000

TIEKĖJAS
UAB saugos tarnyba „Argus“
 Malūnininkų g. 10, 92258 Klaipėda
 Tel. / faks. (8 46) 31 24 49
 Kodas 141237452
 A. s. LT88 7044 0600 0050 4369
 AB SEB
 Banko kodas 70440

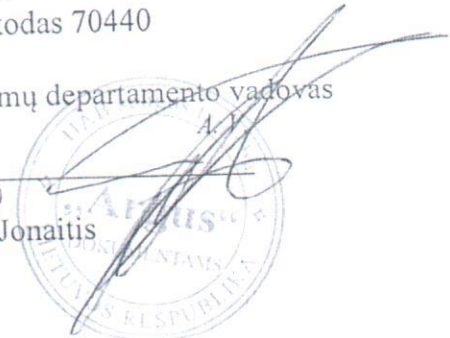
Savivaldybės administracijos direktorius

Pardavimų departamento vadovas

(parašas)
 Saulius Budinas



(parašas)
 Tomas Jonaitis



Parengė
 Ūkio skyriaus vyresnioji specialistė

A. Dignaitienė, tel. 39 61 01
 2016-06-02

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Patalpų paskirtis	Administracinė
1.2.	Adresas	Liepų g. 11, 13 Klaipėda
1.3.	Kontaktinis asmuo	Ūkio skyriaus vedėjas Rimantas Imbrus, tel. (8 46) 396128
2. Pagrindiniai reikalavimai sistemai su įrengimo darbais :		
2.1.	Paskirčiai	Užtikrinti garsinį Savivaldybės administracijos darbuotojų perspėjimą ekstremalių situacijų metu
2.2.	Garsiakalbiams-44 vnt.	Įmontuojami į lubas; Skirti 100V sistemai; Sertifikuoti EN54-24; Atkuriamų dažnių diapazonas, ne siauresnis nei 140 Hz – 20 kHz; Maksimalus SPL vieno metro atstumu, ne mažiau nei 100 dB; Vertikalios garso sklaidos kampas, ne mažesnis nei 180°.
2.3.	Komutaciniam stiprintuvui – 1 vnt.	Ne mažiau kaip 2 mikrofoniniai įėjimai; Ne mažiau kaip 6 stereo įėjimai; Valdoma bent dviejų zonų parinktis; Tinkamas montuoti serverinėje 19 colių spintoje.
2.4.	Galio stiprintuvui – 1 vnt.	Skirtas 100V sistemai; Tinkamas montuoti serverinėje 19 colių spintoje; Atkuriamų dažnių diapazonas, ne siauresnis nei 35 Hz – 20 kHz; Atkuriamoji galia ne mažesnė nei 240W galia kanalui; Kanalų skaičius ne mažiau dviejų.
2.5.	Pranešimų mikrofonui – 1 vnt.	Dažnių diapazonas ne siauresnis nei 80Hz – 12kHz; Integruoti valdymo mygtukai; Jungtis DIN5)(arba lygiavertė) Reguliuojamas kaklelis.
	Nepertraukiamo maitinimo šaltiniui	

2.6.	su baterija -1 vnt.	Veikiantis bent 30 min. po srovės nutrūkimo su numatyta sistema; Galia ne mažesnė nei 1800W ; Tinkamas montuoti serverinėje 19 colių spintoje.
2.7.	Instaliaciniam kabeliui garso kolonėlėms	LSZH – nedegi izoliacinė medžiaga dengianti kabelį; Skerspjūvis ne mažesnis nei 2 x 2,5 mm.
3. Papildomi reikalavimai:		
3.1.	Kiti reikalavimai	Garsinės perspėjimo sistemos valdymas turi būti Savivaldybės administracijos budėtojo patalpos. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir Klaipėdos miesto komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013-12-18 sprendimu Nr. T2-334.
3.2.	Naudojama įranga ir remonto darbų metodai	Visa įranga, technika, priedai ir remonto darbų metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos bei aplinkosaugos reikalavimus. <i>Vykdymas:</i> Darbai atliekami vadovaujantis ryšių įrengimų statybos taisyklėmis ir kitais norminiais aktais galiojančiais Lietuvos Respublikoje, taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą.