

PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. gegužės 30 d. Nr. J9-1007
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Ademo grupė“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Rūtos Kastanauskienės, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties pagrindas – 2016-05-05 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-81.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Pirkimo objektas – projekto „Klaipėdos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos „Kauno atžalyno“ filialas – naujos galimybės mažiems ir dideliems“ investicijų projekto, energijos vartojimo audito ataskaitos ir esamos būklės pastato energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos.

2. Perkama projekto, kuriam siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, parengimo paslauga:

2.1. Investicijų projekto parengimas;

2.2. Energijos vartojimo audito ataskaitos parengimas;

2.3. Energinio naudingumo sertifikato parengimas.

Detalus paslaugų aprašymas ir reikalavimai pateikti Techninėje užduotyje (Sutarties priedas).

3. Sutarties kaina – **4 501,20 Eur** (keturi tūkstančiai penki šimtai vienas euras 20 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4. Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta paslaugų **kaina**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina ir būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

5. **Prievolių įvykdymo terminas:** paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena, paslaugas (investicijų projektą, energijos vartojimo audito ataskaitą, energinio naudingumo sertifikatą) suteikti iki 2016 m. liepos 1 d.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir pasirašytą paslaugų priėmimo perdavimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. **Finansavimo šaltinis** – Miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo bei kultūrinių paslaugų gerinimo programa (Nr. 08), priemonė Nr. 01.02.02. „Projekto „Klaipėdos miesto savivaldybės

viešosios bibliotekos „Kauno atžalyno“ filialas – naujos galimybės mažiems ir dideliems“ parengimas“, savivaldybės biudžeto lėšos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

8.2. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. atlikti Sutartyje numatytas paslaugas už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita, pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

9.2. parengti investicijų projektą vadovaudamasis:

9.2.1. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 ir skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt;

9.2.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.1.1.-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 98;

9.2.3. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*), 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika;

9.3. pateikti investicijų projektą spausdinta ir elektronine (redaguojama, *doc* ir *xls*m formatu) formomis;

9.4. parengti energijos vartojimo audito ataskaitą vadovaudamasis išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“;

9.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

9.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

10.2. Paslaugų teikėjas už pavėluotai atliktas paslaugas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.3. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas moka 100,00 Eur baudą, surašius pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

10.4. Paslaugų teikėjui vėluojant atlikti paslaugas ar jas atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

10.5.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

10.5.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VII. SUTARTIES KEITIMO ATVEJAI

11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subteikėjo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų; 2) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams.

12. Sutarties vykdymo metu subteikėja UAB „Terma Consult“ gali būti keičiama dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas šalims pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu. Norėdamas pakeisti subteikėją ar papildyti nauju subteikėju, Paslaugų teikėjas raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pritarti subteikėjo keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes. Užsakovas, įvertinęs Paslaugų teikėjo prašyme nurodytas aplinkybes, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie priimtą sprendimą.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

14. **Sutarties nutraukimo tvarka:** Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant

juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

15. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. rugpjūčio 1 d. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

16. Sutarties koordinatorė – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento Projektų skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Šakinienė tel. (8 46) 39 60 46.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

17. Techninė užduotis, 4 lapai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 44. faks. (8 46) 41 00 51

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



UAB „Ademo grupė“

Juridinio asmens kodas 303194385

PVM mokėtojo kodas LT100008376016

Viršuliškių skg. 34, 05132 Vilnius

Tel. (8 5) 210 7488

A. s. LT72 7300 0101 3743 4180

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Direktorė

(parašas)

Rūta Kastanauskienė

Parengė

Projektų valdymo poskyrio vyriausioji specialistė

Daiva Šakinienė, tel. 39 60 46

2016-05-06

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Klaipėdos m. savivaldybė įgyvendina investicijų projektus, finansuojamus iš 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos laikotarpio. Vienas iš esminių reikalavimų, teikiant paraiškas finansavimui gauti, yra parengtas investicijų projektas (IP). Šiame laikotarpyje Klaipėdos miesto savivaldybė įgyvendina integruotos teritorijos vystymo programą. Minėtoje programoje yra ir ši priemonė - Projekto „Klaipėdos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos „Kauno atžalyno“ filialas – naujos galimybės mažiems ir dideliems“ parengimas. Projekto įgyvendinimui Klaipėdos miesto savivaldybė planuoja teikti paraiškas pagal regioninio planavimo būdu planuojamą priemonę 07.1.1.-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“.

IP rengimo tikslas yra įvertinti, aprašyti ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

Rengiant IP **privaloma vadovautis** 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.1.1.-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“ **projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr.1, kuris patvirtintas 2016 m. vasario 10 d. LR kultūros ministro įsakymu Nr. 98.**

Paslaugos teikėjas, rengdamas IP, turi vadovautis Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*), Centrinės projektų valdymo agentūros parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika. Paslaugos teikėjas IP turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

Investicijų projekto struktūra ir turinys

Investicijų projektas turi būti rengiamas vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.2014/8-337 ir skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt

Bendroji dalis (sutrumpinimai, paveikslų sąrašas, lentelių sąrašas)

Projekto santrauka

1. Projekto kontekstas:

1.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, **socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka**, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

1.2. **projekto teisinė aplinka**: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

1.3. **projektu sprendžiamos problemos**: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia.

1.4. **tikslinių grupių poreikiai:** viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

2. Projekto turinys:

2.1. **projekto tikslas:** kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

2.2. **projekto sąsaja su kitais projektais:** pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

2.3. **projekto ribos:** nurodomi pasirinkti būdai ir apimtis, kuria dalimi (kiek) IP prisidės prie problemos sprendimo;

2.4. **poveikis tikslinėms grupėms:** detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms IP įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę IP įgyvendinimo naudą (žalą);

2.5. **projekto uždaviniai:** ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

2.6. **projekto organizacija:** trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

2.7. **siekiami rezultatai:** kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

3. Galimybės ir alternatyvos:

3.1. **esamos situacijos aprašymas:** kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

3.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

3.2.1. *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų:* 1) pradžioje vertinamos **galimos veiklos projekto** tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) **nustatomi veiklų vertinimo kriterijai**, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) **galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas**; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų **sudaromos alternatyvos**, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

3.2.2. *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų:* **nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai** (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

4. Finansinė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

4.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

4.2. finansinė diskonto norma;

4.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

4.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

5. Ekonominė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

5.1 rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

5.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

5.3. socialinė diskonto norma;

5.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

5.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6. Jautrumas ir rizikos:

6.1. Rizikų vertinimo apimtis:

6.1.1. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų*, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) **jautrumo analizė** (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) **scenarijų analizė** (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) **kintamųjų tikimybių nustatymas** (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) **rizikos vertinimas** (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) **rizikos priimtinumai**; 6) **rizikų valdymo veiksmams**.

6.1.2. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu*, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

7. Projekto vykdymo planas:

7.1. projekto trukmė ir etapai;

7.2. projekto vykdymo vieta;

7.3. projekto komanda;

7.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

7.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

8. Išvados.

9. IP duomenų suvestinė

IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

Rengiant investicijų projektą, būtina atsižvelgti į šiuos dokumentus:

- Klaipėdos m. savivaldybės 2013-2020 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą 2013 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto tarybos sprendimu Nr. T-79 ir kt. strateginius dokumentus;
- parengtas galimybių studijas,
- parengtus ir rengiamus techninius projektus.
- Klaipėdos miesto tarybos sprendimus dėl integruotų investicijų teritorijos ir programos patvirtinimo.

Investicijų projekto rengimo metu gali būti organizuojami tarpiniai pristatymai. Be to, paslaugos tiekėjas turi įvertinti tai, kad investicijų projekto rengimo ir paraiškos vertinimo eigoje turės atsižvelgti tiek į užsakovo, tiek į paraiškos vertintojų pastabas ir pataisyti investicijų projektą

atsižvelgiant į jas. Investicijų projektas turi būti pateiktas 3 egz. (1 egzempliorių sudaro popierinė ir elektroninė versijos).

Investicijų projektas turi būti pateiktas spausdinta ir elektronine (redaguojama, doc ir xlsx formatu) formomis **iki 2016 m. liepos 1 d.**

Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitą atlikti vadovaujantis išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“. Išsamiojo energijos audito metu parengtas dokumentas, aprašantis išsamų veiksnų, darančių įtaką objekto energijos ir šalto vandens sąnaudoms, tyrimo eigą, panaudojant matavimo prietaisus, energijos ir šalto vandens sąnaudų skaičiavimo metodikas ir pateikiant pasiūlymus ekonomiškai pagrįstoms energijos ir šalto vandens taupymo priemonėms įgyvendinti.

Energijos vartojimo audito ataskaitą ir esamos būklės pastato energetinio naudingumo sertifikatą parengti **iki 2016 m. liepos 1 d.**