

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. ASR- 389

2016 m. birželio 16 d.

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau - Administracija), registruota adresu Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys, įstaigos kodas 188753657, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užuto, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, ir UAB „Pasvalio melioracija“, įmonės kodas 269100250, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, susitarė ir sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Pasvalio rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbus (toliau – Darbai) Daujėnų, Namišių, Pumpėnų, Pušaloto, Saločių seniūnijose ir perduoti šių darbų rezultatą Užsakovui.

1.2. Statybos techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas, toliau vadinamas Techniniu prižiūrėtoju. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją, apie tai pranešdamas Rangovui.

2. Darbų kaina

2.1. Bendra Darbų kaina yra **120176,12 Eur (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai, 12 ct) su 21 proc. PVM**. Darbų kaina detalizuota Sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“. Kaina be PVM 99319,11 Eur (devyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai devyniolika eurų, 11 ct).

2.2. Kaina, nurodyta 2.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su atliekamais Darbais.

2.3. Atliekamų Darbų bendrai kainai įtakos negali turėti Sutarties terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Atsiskaitoma už atliktus Darbus tik pateikus atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3), kurią pasirašo Rangovas, Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas.

3.2. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovui ar Techniniam prižiūrėtojui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo-perdavimo akte ir jo prieduose.

3.3 Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito per 3 (tris) darbo dienas gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos pagal pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

4. Darbų pradžia ir pabaiga

4.1. Rangovas Darbus turi atlikti iki 2016 m. gruodžio 1 d. Sutarties pratęsti nenumatoma.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.3. Rangovas privalo laiku perduoti Darbus Užsakovui. Apie numatomą Darbų pabaigą Rangovas privalo prieš 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui.

4.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, perduoti reikiami dokumentai.

5. Rangovo įsipareigojimai

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti su Užsakovu suderintą statybos vadovą;

5.1.2. laiku ir tinkamai atlikti Darbus;

5.1.3. Darbus atlikti, nenusižengiant KTR, STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams. Rangovas turi teisę keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

5.1.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą ir pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo - priėmimo aktus (žr. 7 punkte);

5.1.5. garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą;

5.1.6. naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas;

5.1.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.1.8. atliekant Darbus garantuoti nepertraukiamą veiklą;

5.1.9. garantuoti, kad atliktų Darbų priėmimo metu jo Darbai atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą;

5.1.10. Užsakovui paprašius, raštu informuoti apie Darbų eigą, teikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa dokumentacija;

5.1.11. atliktų Darbų garantija – 1 metai;

5.1.12. garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti defektus savo sąskaita;

5.1.13. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir, užbaigus Darbus, jas išvežti iš teritorijos;

5.1.14. atlikus Darbus sutvarkyti aplinką.

5.2. Atliekamus darbus privalo Rangovas įvykdyti pats, pasitelkti subrangovus nenumatoma.

6. Užsakovo įsipareigojimai

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. paskirti Techninį prižiūrėtoją, jeigu jis nepaskirtas anksčiau, ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;

6.1.2. finansuoti atliekamus Darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis;

6.1.3. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo tvarka

7.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktus (toliau – Aktai). Rangovas turi pateikti 2 (du) Aktų egzempliorius Užsakovui.

7.2. Užsakovas įsipareigoja Aktais priimti Rangovo pagal sutartį atliktus Darbus, apžiūrėti ir pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas pateikti pretenziją Rangovui ir nustatyti 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą pastebėtiems trūkumams pašalinti.

7.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Užsakovo nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol šalys nesutinka (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

8. Patvirtinimai

Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, turi visus būtinus dokumentus, leidžiančius Rangovą ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovas dėl savo kaltės nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba neatlieka Darbų iki 4.1 punkte nurodyto termino.

9.1.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas atlieka Darbus nekokybiškai ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

9.1.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki sutartos nutraukiamos datos atliktus Darbus, šalims pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti atliktų darbų nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja atsiskaityti pagal Sutartį.

9.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį, šalis privalo kitos šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties sumos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, uždelsęs Darbus (jų etapą), arba jeigu vėluojama perduoti naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties objekto kainos, nurodytos Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

10.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda defektai, kol Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12. Ginčų sprendimo tvarka

Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. Kitos sąlygos

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties išipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir Sutartimi.

13.2. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudu.

13.3. Sutartis sudaryta dviems vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - vienas Užsakovui ir vienas Rangovui.

14. Sutarties priedai

14.1. priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“

15. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Kodas 188753657
Vytauto Didžiojo aikštė 1, Pasvalys
A.s. LT 707300010089927884
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8 451) 54 105, faks. (8 451) 54 118

Rangovas:

UAB „Pasvalio melioracija“
Kodas 269100250
Taikos g. 41, Pasvalys
A.s. LT 727044060005674757
AB Seb bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8451) 34 152, faks. (8 451) 34 151



Rimantas Užutas

(parašas)



Ramūnas Stulga

(parašas)

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyr. specialistė
VIKTORIJA SLEDAVICIŪTĖ

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus
statybų inžinierius
Andrius Kasparavičius

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus
vedėjas
Antanas Asauskas

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
specialistė (viešųjų pirkimų)
Arūnė Vaičekonienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Vitalija Motiejūnienė