

MAISTO GAMINIMO PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. **SUT-26**

2016 m. birželio 23 d. Vilnius

Vilniaus „Ryto“ progimnazija, atstovaujama direktorės Ramunės Rimkuvienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir I. Juozaitienės P.Į. atstovaujama savininkės Irenos Juozaitienės, įmonės vadovė veikianti pagal įmonės nuostatus (toliau – Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai MAISTO GAMINIMO (mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas) (toliau – Paslaugas), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti sutarties 3.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos *Vilniaus „Ryto“ progimnazijos virtuvės patalpose adresu D. Gerbutavičiaus g. 9, Vilniuje.*

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, valgyklos ir virtuvės inventoriumi;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;



2.1.10. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.;

2.1.11. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.12. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;

2.1.14. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1 suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas, valgyklos salę ir bufetą pagal prie sutarties pridėdamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. KAINODARA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 17 d. Nr. 1-1444 sprendimu Dėl Tarybos 2008-07-06 sprendimo Nr. 1-579 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo.

3.2. Į Paslaugų mokamo maitinimo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT15 7044 0600 0136 7916; SEB bankas.

3.5. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.6. Patiekalų kaina bet kurios Sutarties šalies iniciatyva gali būti perskaičiuojama 2 kartus į metus, kas 6 mėnesius taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus maisto prekių kainų indeksus. Patiekalų kaina perskaičiuojama, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų kovo mėnesio su praėjusio rugsėjo mėnesio kainomis yra didesnis kaip 5 procentai. Fiksuotas įkainis padidėjus kainų lygiui didinamas, o sumažėjus mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma metams nuo 2016 m. liepos 22 d. iki 2017 m. liepos 21 d. Jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo Perkančioji organizacija nepareiškė pretenzijų dėl šia sutartimi Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, ši sutartis gali būti pratęsiama dar metams bet bendras sutarties terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 1 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.2. Sudarytos Sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už sutarties vykdymą) sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet

kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

I. Juozaitienės P.Į

Įm. kodas: 124951427

Fabijoniškių 47-28, Vilnius

Tel: 868694209

El. paštas: Juozaitieneirena@gmail.com

Perkančiajai organizacijai:

Vilniaus „Ryto“ progimnazija

D. Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320, Vilnius

rastine@ryto.vilnius.lm.lt

tel. 867262990

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkis) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiems šalims tik suderinus su steigėju, gavus sutikimą.

12.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

12.4.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

12.4.2. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo planavimo ir organizavimo skyrius;

12.4.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.

12.4.4. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingas nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

12.4.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

12.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.

12.6. Sutartis surašyta keturiais egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo departamento Švietimo planavimo ir organizavimo skyriui, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

12.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo (asmuo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą): direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams - Rimantas Osinovskas.

13. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

13.1. Perkančiosios organizacijos adresas D. Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320, Vilnius, tel. 867262990.

13.2. Tiekėjo adresas: Fabijoniškių 47-28, Vilnius tel. 868694209, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT15 7044 0600 0136 7916, kodas _____, banko pavadinimas AB SEB bankas.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai;
- 14.2. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – 1 lapas;
- 14.2. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos - 2 lapai;
- 14.3. Nr. 4 pirkimo organizavimo dokumentų kopijos.

15. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas

I.Juozaitienės P.I
Įm. kodas: 124951427
Fabijoniškių g. 47-28, Vilnius
Tel: 868694209
El. paštas: Juozaitieneirena@gmail.com
Savininkė Irena Juozaitienė

Perkančioji organizacija

Vilniaus „Ryto“ progimnazija
Įmonės kodas 190006057
D. Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320, Vilnius
El. p. rastine@ryto.vilnius.lm.lt
Tel. 867262990
Direktorė Ramunė Rimkuvienė

