

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. AVG-06/1-SC-521

2016 m. birželio 10 d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktorės Venetos Veršulytės, veikiančios vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo toliau vadinama Užsakovu, ir AB „Panevėžio keliai“, įmonės kodas 147710353., atstovaujama generalinio direktoriaus Virmanto Puidoko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Rangovu, kartu šioje sutartyje vadinamas „Šalimis“, o kiekviena atskirai - „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Anykščių miesto Vilniaus gatvės dalies nuo Miško gatvės iki naujųjų miesto kapinių rekonstrukcijos darbai (toliau - Darbai).

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina: 150 000,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų) Eur, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Sutarties kaina gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Sutarties galiojimo metu valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM, turinčio tiesioginės įtakos darbų kainai, dydį. Tokiu atveju likutinė neatliktų darbų Sutarties kaina keičiama tiek, kiek pasikeičia PVM, pagal šią formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A) \cdot T_N}{T_s \cdot 100} \times \left(1 + \frac{\quad}{100}\right)$$

(1 + ----)
100

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_s – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų darbų (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu per 5 darbo dienas nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo. Pakeista Sutarties kaina taikoma nuo protokolo pasirašymo ir tik iki protokolo pasirašymo neatliktiems darbams.

2.3. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, ar darbų grupių kainų pokyčių, taip pat dėl kitų, nenurodytų Sutarties 2.2. punkte, mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

3. Sutarties Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę;

3.1.2. teikti darbams vykdyti būtinus nurodymus;

3.1.3. pareikalauti šalinti darbų trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“
teisės ir personalo tarnybos
vadovo pavaduotoja
Ligita Jonaitė

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. perduoti Rangovui statybos aikštelę naudoti visą darbų vykdymo laikotarpį iki rekonstrukcijos darbų užbaigimo ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į statybos aikštelę;

3.2.2. informuoti Rangovą kas vykdys techninę priežiūrą;

3.2.3. priimti iš Rangovo tinkamai įvykdytą darbų rezultatą ir Sutartyje nustatytais terminais už juos atsiskaityti;

3.2.4. teikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu;

3.2.5. priimti atsakomybę už savo neteisingų nurodymų vykdymą.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. keisti Užsakovo sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;

3.3.2. pasitelkti subrangovus, nurodytus viešojo pirkimo pasiūlyme. Už subrangovų vykdomus darbus atsako Rangovas;

3.3.3. keisti pasiūlymo teikimo metu nurodytus subrangovus iš anksto tai suderinus su Užsakovu ir tik gavus rašytinį Užsakovo leidimą, jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.;

3.3.4. gauti Sutartimi sulytą atlyginimą už laiku ir kokybiškai atliktus darbus.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. vykdyti darbus vadovaudamasis Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus;

3.4.2. laiku pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui darbus ir šių darbų rezultatą bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;

3.4.3. gauti reikalingus leidimus darbams vykdyti (išskyrus, statybos leidimą);

3.4.4. savo nuožiūra ir lėšomis įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi darbams vykdyti ir medžiagoms saugoti;

3.4.5. savo priemonėmis ir jėgomis pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką;

3.4.6. pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas; pateikti asfalto mišinių projektus.

3.4.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos priešgaisrinę apsaugą;

3.4.8. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „Dėl Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo“ ir kitais norminiais teisės aktais;

3.4.9. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį – darbų vykdymui;

3.4.10. ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą;

3.4.11. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos;

3.4.12. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Sutarties vykdymo priežiūrai;

3.4.13. statybos vadovu paskirti Šarūną Pupelį, atestato Nr. 26513 ;
(vardas, pavardė, atestato Nr.)

3.4.14. savo lėšomis ištaisyti darbų, kurie jau jų vykdymo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys Sutarčiai, trūkumus ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

3.4.15. iškilus neaiškumams, raštu informuoti Užsakovą apie darbų vykdymo tinkamumą ir kokybę, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų darbų kokybę;

3.4.16. darbus vykdyti taip, kad statiniai, esantys statybos teritorijoje, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami;

3.4.17. baigus darbus, pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

3.4.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka forminti darbų vykdymo dokumentus, pildyti darbų vykdymo žurnalą;

3.4.19. savo sąskaita atkurti prarastus darbų vykdymo dokumentus;

3.4.20. savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl darbų kokybės;

3.4.21. nedelsiant pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus;

3.4.22. pagrindinius darbus nurodytus pirkimo dokumentuose Rangovas atlieka savo jėgomis;

3.4.23. sustabdyti darbus, gavus tokį Užsakovo nurodymą raštu.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Rangovas darbus pradeda per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir 2016 m. numatytus darbus baigia iki **2016 m. lapkričio 4 d. Prieš pradėdant rekonstrukcijos darbus Rangovas darbų eiliškumą ir apimtį privalo susiderinti su Užsakovu. Rangovas gali anksčiau baigti šiems metams numatytus darbus.**

4.2. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi šiems metams numatyti darbai, ištaisyti jų defektai ir pasirašytas dalinis darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.3. Darbų užbaigimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą iki 1 mėn. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo: finansavimo sutrikimas, nenumatytų kliūčių atsiradimas ar projektinių sprendinių keitimas.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimai

5.1. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir atliktų darbų aktus.

5.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimtį bei statybos produkcijos atitiktį paskaičiavimus.

5.3. Užsakovas per 5 dienas išnagrinėja jam pateiktus dokumentus apie faktiškai atliktus darbus ir už tinkamai ir laiku atliktus darbus sumoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą:

5.3.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavęs tam tikslui skirtas Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšas;

5.3.2. ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo, Anykščių rajono savivaldybės lėšomis.

5.3.3. Už darbus apmokama Anykščių rajono savivaldybės ir Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšomis.

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
vadovo pavaduotoja
Ligita Jonėle

5.4. Atsiskaitymai vykdomi kas mėnesį proporcingai atliktų darbų apimtims. Už atliktus darbus apmokoma iki 90 % Sutarties kainos. Likusieji Sutarties kainos sumokami pasirašius statinio rekonstrukcijos užbaigimo dokumentą.

5.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus darbus arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

5.5.1. nepašalinti anksčiau apmokėtų darbų defektai;

5.5.2. dėl Rangovo veiksmų Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.5.3. atlikti darbai vertinami kaip darbai su trūkumais. Rangovas privalo per atitinkamą terminą ištaisyti darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.5.4. darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

5.6. Už savavališkai atliktus darbus, už darbus, nukrypstant nuo Sutarties, neatlyginama.

5.7. Jeigu reikia atlikti papildomus darbus, kurie nebuvo numatyti Sutarties dokumentuose, bet yra tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), šių darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūretojui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kt.) su statybos proceso dalyvių parašais.

5.8. Už papildomus darbus sumokama neatliekamų darbų arba papildomo finansavimo lėšomis. Apmokoma vienetinėmis kainomis, apskaičiuotomis tais pačiais kainų nustatymo pagrindais, kurie priimti grindžiant viešojo pirkimo pasiūlymo kainą.

6. Šalių turtinė atsakomybė

6.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutarties 5.3 punkto papunkčiuose nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą remontuoti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš bet kokių Rangovo naudai atliekamų mokėjimų.

6.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

6.6. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas privalo Užsakovui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 procentų Sutarties kainos šių metų apimčiai su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – besąlyginis ir neatšaukiamas. Galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.7. Jeigu Sutarties terminas pagal šią Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas pratęsiamas Sutarties termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pratęsimą).

6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutartimi Rangovui nustatytų prievolių, tarp jų ir netesybų, įvykdymą.

6.9. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė, bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodyta suma atitenka Užsakovui.

6.10. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą.

7. Sutarties pažeidimas, nutraukimas

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.4. reikalauti sumokėti delspinigius;

7.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.6. nutraukti Sutartį;

7.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, jeigu Rangovas:

7.2.1. nepradeda darbų sutartu laiku, nevykdo darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad, neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo termino, rangovas darbų nebaigs numatytu laiku.

7.2.2. per nustatytus terminus neištaiso darbų trūkumų;

7.2.3. bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4. siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

7.2.5. pratęsęs darbų atlikimo terminą, nepratęsė Užtikrinimo.

7.3. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 7.2.1 – 7.2.4. punktuose, arba Rangovas nutraukia Sutartį be pateisinamų priežasčių, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Užtikrinimu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susijusias su darbų užbaigimu, kurių nepadengia Užtikrinimas.

7.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų neapmoka už tinkamai ir laiku atliktus darbus.

7.5. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7.7. Nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo tinkamai atliktus darbus ir sumokėtų už faktiškai atliktus darbus.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis nutraukiama kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. Darbų perdavimas - priėmimas

9.1. Atlikti darbai perduodami, priimami ir įforminami pagal norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką.

9.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino organizuoja darbų rezultato perdavimą - priėmimą, Šalims pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą ir rekonstrukcijos darbų užbaigimo dokumentą.

9.3. Jeigu nustatomi darbų defektai, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, nurodant defektus, kuriuos Rangovas privalo ištaisyti, kad būtų pasirašomas darbų perdavimo – priėmimo aktas ir rekonstrukcijos darbų užbaigimo dokumentas.

10. Atsakomybė už defektus, garantijos

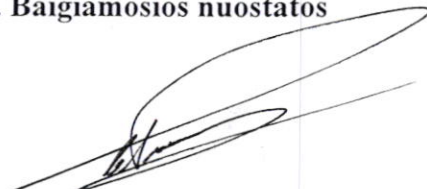
10.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis (visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį, išskyrus įrangą), netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

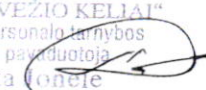
11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12. Baigiamosios nuostatos

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
vadovo pavaduotoja
Ligita Joncienė



12.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus, tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Jeigu Sutarties sąlygų keitimo galimybė buvo aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta pasirašant Sutartį, tai nelaikoma Sutarties keitimu.

12.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais.

12.3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių atstovams ir Rangovui pateikus reikalaujamą Užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

13. Sutarties priedai

13.1. Rekonstrukcijos darbų paskaičiavimai.

13.2. Sustambintas sutartinių darbų kainos skaičiavimas.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188774637

Ne PVM mokėtoja

J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Tel. (8 381) 58 072, faksas (8 381) 58 088

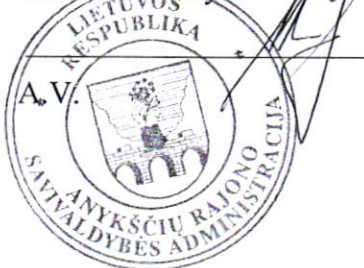
a. s. LT 85 7182 1000 0013 0667

AB Šiaulių bankas

banko kodas 71821

Administracijos direktorė

Veneta Versulytė



RANGOVAS

AB „Panevėžio keliai“

Įmonės kodas 147710353

PVM kodas 477103515

S. Kerbedžio g. 7, LT- 35104, Panevėžys

Tel. (8 45) 5 02 601;

a. s. LT 02 4010 0412 0009 0263

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Virmantas Puidokas



Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Algirdas Balaišis

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rokas Bakšys

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja
Vida Bužinskienė

Statybos skyriaus vedėjas
Kęstutis Jurkevičius

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
vadovo pavaduotoja
Ligita Jonele