

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 2016/06-06

2016 m. birželio 6 d.

Kupiškis

Valstybės biudžetinė įstaiga **Kupiškio socialinės globos namai**, atstovaujama direktoriaus Rolando Paltino, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste – Užsakovas) ir UAB „**Rinota**“, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Žiaubrės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – Rangovas) sudarėme šią sutartį:

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.
- 1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.2.1. **Sutarties dokumentai** - ši Sutartis ir jos Priedai.
 - 1.2.2. **Darbų pradžia** - Sutarties įsigaliojimo diena.
 - 1.2.3. **Darbų pabaiga** - Rangos darbų ir Remonto užbaigimo akto pasirašymo diena.
 - 1.2.4. **Atlikimo darbai** - derinimo ir rangos darbai, reikalingi Sutarčiai įvykdyti, priduoti Užsakovui pagal šios Sutarties reikalavimus.
 - 1.2.5. **Baigiamasis darbų atlikimo aktas** - visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas.
 - 1.2.6. **Darbų atlikimo vieta** - Kikonių g. 20, Šnipeliškio km., LT-40333, Kupiškio r. sav.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Užsakovas pagal šią sutartį paveda Rangovui atlikti darbus **Kupiškio socialinės globos namų, patalpų remonto darbus pagal kokybės vertinimo pažymos Nr. IVP – 15 išvadamis (unik. Nr. 5791-9001-3106).**

2.2. Šios Sutarties 2.1. punkte nurodytos užduotys ir darbai yra pateikti Sutarties priede Nr.1 „Lokalinė sąmata“ ir priede Nr.2 „Techninė specifikacija“.

2.3. Užsakovas pareiškia, kad šios Sutarties darbų atlikimo terminai, sutartų išlaidų neviršijimas yra esminiai reikalavimai, keliami Rangovui. Rangovas pareiškia, kad supranta, jog išvardinti esminiai reikalavimai yra labai svarbūs Užsakovui ir todėl, Rangovo nuomone, šioje Sutartyje numatyti jos nutraukimo atvejai bei netesybos yra teisingi ir protingi.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Darbus pradėti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Darbai turi būti atlikti iki 2016 m. liepos 29 d. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

IV. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atliktus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

Rangovui pavestų atlikti darbų kaina yra:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina Eur (su PVM)
1.	Patalpų remonto darbai (unik. Nr. 5791-9001-3106)	12.366,91	2597,06	14.963,97

Bendra Sutarties kaina nurodyta sutarties priede Nr.1.

- 4.2. Atsiskaitymų ir apmokėjimų tvarka:

- 4.2.1. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus Rangovui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateiktos PVM sąskaitos - faktūros ir atliktų darbų akto pasirašymo. Sutrikus finansavimui Rangovas sutinka atidėti mokėjimą dar 30 dienų be netesybų skaičiavimo.
- 4.2.2. Kai laiku neapmokamos perkančios organizacijos mokėjimo paraiškos, pateiktos Lietuvos Respublikos valstybės išdui, apmokėjimo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek vėlavo paraiškos apmokėjimas ir delspinigiai (jei jie numatyti sutartyje) nemokami.
- 4.2.3. Išankstinis mokėjimas Rangovui nebus mokamas.
- 4.2.4. Sutarties darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimų ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.
- 4.3. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų priėmimo aktus) Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties prieduose išvardytų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti antspauduoti ir pasirašyti įgalioto asmens, o PVM sąskaitos - faktūros tik pasirašytos įgalioto asmens.
- 4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu Rangovas:
- 4.4.1. neištaiso esminių atliktų darbų defektų;
- 4.4.2. nevykdo Šalių užprotokuluotų ir pasirašytų sprendimų, jeigu jie neprieštarauja statybos techniniams reglamentams, Sutarties sąlygoms bei kitiems privalomiems dokumentams ir raštu nepateikia motyvuotų paaiškinimų.
- 4.5. Šalys, vykdydamos mokėjimus, vadovaujasi atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui bei surašomų dokumentų pasirašymui Šalys per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo paskiria įgaliotus asmenis.
- 5.2. Darbų metu vyksta Šalių pasitarimai, kurių metu sprendžiami einamieji klausimai, susiję su projektavimo ir rangos darbais ir kuriuose Rangovo dalyvavimas yra privalomas.
- 5.2.1. Šalių pasitarimus inicijuoja bet kuri iš Šalių, apie tai pranešdami kitai Šaliai.

5.2.2. Galutinius nutarimus pasitarimo metu priima Užsakovas ir jų vykdymas yra privalomas Rangovui. Jei galutinis nutarimas (-ai) prieštarauja Sutarties sąlygoms, Rangovas privalo pateikti pastabas. Šalims yra privalomi pasitarimų metu priimti, užprotokuluoti ir pasirašyti sprendimai, jeigu jie neprieštarauja statybos techniniams reglamentams, Sutarties sąlygoms bei kitiems privalomiems sprendimams.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. Sumokėti nustatytą Sutartyje kainą Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.3.2. Vykdyti Sutarties Šalių pasirašytuose prieduose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, priimtus įsipareigojimus;

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Prisiimti pilną atsakomybę už atliktų darbų kokybę, šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymą;

5.4.2. Skirti statybos darbų vadovą;

5.4.3. Užtikrinti, kad visi darbai būtų atliekami pagal Sutarties dokumentus;

5.4.4. Savo rizika, nustatytu laiku ir kokybiškai atlikti sutartus darbus, priduoti reikiamą techninę ir išpildomą dokumentaciją.

VI. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Visus Sutartyje minimus darbus Rangovas atlieka laikydamasis galiojančių statybos normatyvinių dokumentų.

6.2. Sutartyje numatyti darbai Užsakovui pridodami pagal atliktų darbų aktą.

6.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos.

6.4. Sutartinis darbas laikomas Užsakovo priimtu, kai abiejų Šalių įgalioti atstovai pasirašo baigiamąjį darbų perdavimo- priėmimo aktą.

6.5. Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu informuoja Užsakovą apie galutinį darbų užbaigimą.

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

7.1. Užsakovas ir Rangovas laikosi konfidencialumo. Be raštiško bet kurios Šalies sutikimo neatskleis jokiai trečiai šaliai jokių dokumentų, duomenų ar kitos informacijos, susijusios su šia Sutartimi, kitos Šalies pateiktos tiesiogiai ar netiesiogiai, jei ši informacija būtų pateikta prieš, po, ar Sutarties nutraukimo metu.

7.2. Užsakovas ir Rangovas nenaudos jokių dokumentų, duomenų ir kitos informacijos jokiems kitiems tikslams, nei darbų atlikimui pagal šią sutartį.

7.3. Šalis, pažeidusi šios Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose numatytas sąlygas, privalo atlyginti kitai Šaliai visus su konfidencialumo pažeidimu susijusius nuostolius.

VIII. SANKCIJOS IR BAUDOS

8.1. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną, Užsakovui pareikalavus moka 0.02% dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos.

8.2. Užsakovas už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną, Rangovui pareikalavus moka 0.02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

8.3. Baudų, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ar pažeidimų pašalinimo.

8.4. Šioje Sutartyje numatytiems delspinigiams, baudoms, netesyboms išieškoti (išskyrus nurašomoms baudoms ne ginčo tvarka) Šalys privalo pareikšti pretenzijas viena kitai ieškininės senaties nustatytoje ribose. Šalys privalo išnagrinėti pretenzijas ir atsakyti į jas per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

8.5. Rangovas atsisakęs vykdyti darbus, po Sutarties pasirašymo, sumoka Užsakovui 10% sutartinės kainos baudą.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XI. GARANTINIS TERMINAS

11.1. Sutarties objektui nustatomas STR numatytas garantinis laikotarpis.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių atstovai ją pasirašo.

12.2. Sutartis galioja nuo sutarties įsigaliojimo datos ir galioja iki visų Darbų užbaigimo, atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Šalys pareiškia, kad, jeigu iki Sutarties pasirašymo buvo sudaryti kiti susitarimai žodžiu ar raštu, jie nėra privalomi ir juridinę galią turi tik šioje Sutartyje ir jos Prieduose numatytos nuostatos.

12.4. Sutartis gali būti pratęsta, pakeista ir papildyta raštišku šalių susitarimu nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.

12.5. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.6. Nėvykdančiai savo įsipareigojimų Šaliai suteikiamas būtinas laikotarpis jų įvykdymui.

12.7. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

XIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

13.1. Kiekviena Šalis pareiškia, kad Sutartis neprieštarauja jos, kaip juridinio asmens, tikslams.

13.2. Yra susitarta dėl visų sąlygų, kurios buvo būtinos tam, kad Sutartis kiekvienos iš Šalių būtų laikoma sudaryta.

13.3. Nėra jokių papildomų reikalavimų, susijusių su Sutarties įforminimu.

13.4. Visos Sutarties sąlygos Šalių buvo pilnai aptartos ir suderintos individualiai, t.y. atskirai buvo aptarta ir suderinta kiekviena Sutarties sąlyga.

13.5. Sutartis nepažeidžia Šalies kreditorių ir akcininkų interesų.

13.6. Šaliai nėra pateiktas ar nagrinėjamas joks pareiškimas dėl bankroto bylos iškėlimo, ieškininis pareiškimas, reikalavimas ar bet koks kitas pareiškimas, kuris reikšmingai įtakotų Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.

13.7. Šalis nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių įstatymų ar susitarimų (sutarčių), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį.

13.8. Šalis veikia apdairiai ir yra tinkamai bei pilnai informuota dėl šios Sutarties turinio bei jos esmės.

13.9. Šalis turi visas Lietuvos Respublikos norminių aktų numatytas veiklos licencijas ar leidimus, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui.

XIV. PAKEITIMAI

14.1. Darbų pakeitimai būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

14.1.1. bet kurios numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos, ar padėties keitimą;

14.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimtį sumažinimą.

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Pranešimai turi būti pateikti raštu, perduodami faksu arba elektroniniu paštu.

15.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų numerių pasikeitimus.

15.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna raštą, elektroninio pašto pranešimą arba pranešimą faksu.

15.4. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai turi vienodą juridinę galią.

15.5. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų asmenų.

XVI. SUTARTIES PRIEDAI

- 16.1. Priedas Nr. 1 „Lokalinė sąmata 9“;
- 16.2. Priedas Nr. 2 „Lokalinė sąmata 10“;
- 16.3. Priedas Nr. 3 „Lokalinė sąmata 11“;
- 16.4. Priedas Nr. 4 „Lokalinė sąmata 12“;
- 16.5. Priedas Nr. 5 „Darbų bei reikalavimų aprašas (techninė specifikacija)“.

XVII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kupiškio socialinės globos namai

Įmonės kodas: 190793833
Kikonių g. 20, Šnipeliškio k.
Kupiškio r. LT-40333
Tel.: 8-459-3 55 60
Faksas: 8-459-38156
El. paštas: kuppen@takas.lt

Direktorius
Rolandas Paštinas



RANGOVAS:

UAB „Rinota“

Įmonės kodas: 302252138
PVM mok. kodas: LT100004486613
Gedimino g. 67, LT-40127 Kupiškis
Tel. 8-459-35047
El. paštas: g.ziaubre@gmail.com

Direktoriu
Giedrius Žiaubė



L. e. vyr. buhalterio p...
Bronius Jurevičius