

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2016 m. gegužės 25 d. Nr. R-09/1
Vilnius

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka, įstaigos kodas 111958852, atstovaujama direktoriaus dr. Sigitu Narbutu, toliau vadinama Statytoju, VI „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir jungtinės veiklos sutarties partneriai: AB „Panevėžio statybos trestas“ ir UAB „Irdaiva“, atstovaujami pagrindinio partnerio AB „Panevėžio statybos trestas“ generalinio direktoriaus Daliaus Gesevičiaus, įmonės kodas 147732969, toliau vadinama Rangovu, visos šalys kartu – toliau Šalys, pagal atviro konkurso, vykdančią viešąjį pirkimą CVP IS priemonėmis, pasiūlymą, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos pastato (1C4p) kapitalinio remonto ir knygų saugyklos pastato (2C7p) rekonstravimo darbai.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2. Sutarties kaina yra **15 522 820,45 Eur** (penkiolika milijonų penki šimtai dvidešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt eurų 45 ct) su PVM, kuris sudaro 2 694 043,22 Eur.

2.1. 2016 metais objekto darbų kaina pagal numatytą finansavimą yra **303 050,00 Eur** (trys šimtai trys tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct) su PVM, kuris sudaro 52 595,45 Eur. Finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų, skirtų 2016 m. kapitalo investicijoms. Pasikeitus finansavimui, gali būti tikslinama šios Sutarties objekto 2016 metais atliekamų darbų kaina.

3. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki 2022-12-16. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių (t. y. nesklandaus objekto finansavimo; netinkamų darbams klimato sąlygų; projekto įgyvendinimo metu nustatytų reikalingų papildomų darbų/papildomų tyrimų; rangos darbų sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą; užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino; trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo ar kitų objektyvių priežasčių), terminas gali būti pratęstas 3 (tris) kartus ne ilgiau kaip iki 2024-12-16.

3.1. Rangovas darbus, numatytus pagal 2016 metų finansavimą, pradeda Sutarties pasirašymo dieną, baigia – **2016 m. lapkričio 30 d.**

4. Kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų darbų atlikimo grafikai bei pasirašomi Statytojo, Užsakovo ir Rangovo papildomi susitarimai prie Sutarties.

5. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais visos Sutarties Šalys.

III. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Statytojas įsipareigoja:

6.1 skirti ir kontroliuoti lėšas, gautas Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos pastatų rekonstravimui;

6.2 gauti visą informaciją apie vykdomus darbus, jų eigą ir rezultatus;

6.3 užtikrinti Užsakovui ir Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą darbų atlikimo metu;

6.4 skirti darbuotoją, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą – vizuoti atliktų darbų aktus, suderinti darbų vykdymo grafikus, dalyvauti objekto užbaigimo komisijos darbe ir kt.;

6.5 prieš rekonstravimo darbų pradžią paskelbti IS Infostatyba informaciją apie Rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą bei paskelbti IS Infostatyba statinio statybos projekto dokumentus susijusius su statinio statybos užbaigimo procedūromis;

6.6 priimti objektą ar jo dalį naudoti kai bus atlikti projekte numatyti darbai;

M. Narbutas

[Signature]

[Signature]

- 6.7. apmokėti už statybos užbaigimo akto išdavimą;
- 6.8. turėti galimybę, o esant poreikiui, išmokėti avansą.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. nustatyta tvarka pateikti Rangovui projekcinę dokumentaciją ir leidimą darbams atlikti;
 - 7.2. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą;
 - 7.3. informuoti Rangovą įrašu Statybos darbų žurnale, kas vykdys statinio statybos techninę priežiūrą ir statinio projekto vykdymo priežiūrą;
 - 7.4. kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;
 - 7.5. užtikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;
 - 7.6. nustačius atliktų darbų trūkumus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti;
 - 7.7. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą;
 - 7.8. dėl nesklандаus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių, pratęsti darbų užbaigimo datą pirkimo dokumentuose nustatytu terminu;
 - 7.9. užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal Statytojo patvirtintą projektą;
 - 7.10. kontroliuoti projekto įgyvendinimo terminus ir, esant būtinumui, inicijuoti jų keitimus;
 - 7.11. kartu su Statytoju ir Rangovu inicijuoti darbų užbaigimo/priėmimo procedūras;
 - 7.12. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;
 - 7.13. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;
 - 7.14. nutraukus Sutartį, perduoti Statytojui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas).
- 8. Užsakovas turi teisę:
 - 8.1. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, Užsakovas turi teisę išbraukti ar sumažinti kurį nors punktą, atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;
 - 8.2. išmokėti Rangovui avansą einamiesiems metams patvirtintos pinigų sumos ribose;
 - 8.3. pateikti pastabas dėl darbų vykdymo gali projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas bei projekto vykdymo priežiūros vadovas įrašais statybos darbų žurnale;
 - 8.4. bet kuriuo metu patikrinti objekte darbų atlikimo eigą ir kokybę;
 - 8.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;
 - 8.6. neteisimine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Rangovas:
 - 8.6.1. darbus atlieka nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko, nekokybiškai arba atlieka darbus taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;
 - 8.6.2. negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;
 - 8.6.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.6.4. nutraukė darbų atlikimą dėl paskelbtos bankroto procedūros ar pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.
 - 9. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 8.6 p. išskyrus (8.6.4 p.) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties

M. Aulaitis

[Signature]

[Signature]

pažeidimo, nustatęs Rangovui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Rangovas 8.6.1-8.6.3 p. nurodytų pažeidimų nepašalino per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Rangovas įsipareigoja:

10.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo momento, pateikti Užsakovui Sutarties atlikimo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 2 (du) procentai rangos sutarties vertės. Užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 3 metus nuo sutarties pasirašymo dienos, su privalomu jo pratęsimu. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Kreipdamasi dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos;

10.2. Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują ar papildytą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;

10.3. pateikti Užsakovui tvirtinti su Statytoju suderinto einamųjų kalendorinių metų darbų atlikimo grafiko 3 (tris) egzempliorius;

10.4. dalyvaujant Užsakovui, priimti iš Statytojo objektą, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus;

10.5. prieš pradedant darbus įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą;

10.6. derinti darbų atlikimo laiką su Statytoju/Užsakovu;

10.7. nustatyta tvarka parengti statybos darbų technologijos projektą;

10.8. nustatyta tvarka rengti darbo projektą;

10.9. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną (ketvirčio pabaigoje – 20 dieną) pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;

10.10. užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai;

10.11. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

10.12. darbams atlikti naudoti statybines medžiagas, nurodytas projekto techninėje specifikacijoje, turinčias atitiktis sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui

10.13. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo statytojui;

10.14. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto;

10.15. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją ir medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti tuo padarytus nuostolius;

10.16. atlikdamas darbus Rangovas neturi trukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams, privalo leisti Užsakovui bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą bei naudojamas medžiagas;

10.17. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;

10.18. dalyvauti statinio statybos darbų užbaigimo/priėmimo procedūrose;

10.19. perduoti statybos užbaigimo komisijai statinio statybos dokumentus, pasirašyti statinio statybos užbaigimo aktą;

10.20. ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui pasirašytą sutikimą dėl pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos atskleidimo (pateikimo);

10.21. pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;

M. Vainas

[Signature]

[Signature]

10.22. perdavus Statytojui (Užsakovui) visus Rangovo atliktus darbus arba nutraukus/pasibaigus sutarčiai per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti 2 (dviejų) procentų nuo darbų vertės dydžio garantinio laikotarpio užtikrinimą (laidavimą arba garantiją) 24 (dvidešimt keturių) mėnesių terminui;

10.23. Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsakyti už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų ar nebaigtų statybos darbų perdavimo Statytojui (Užsakovui) dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Statinyje naudojamų statybos produktų ir įrengimų garantinis laikas nustatomas gamintojo išduodamuose dokumentuose. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

11. Rangovas turi teisę:

11.1. pasitelkti naujus ar keisti konkurso pasiūlyme nurodytus subteikėjus (subteikėjus) gali tik gavęs Užsakovo sutikimą. Rangovas, siekdamas pasitelkti naujus ar pakeisti subteikėjus (subteikėjus), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo raštišką sutikimą. Naujai pasitelktų subteikėjų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta pasiūlyme. Subteikėjai (subteikėjai) gali būti keičiami tik šiais atvejais:

11.1.1. kai subteikėjai (subteikėjai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.1.2. kai subteikėjų (subteikėjų) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subteikėjui (subteikėjui) atsisakius teikti paslaugas, specialistams susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų;

11.2. kreiptis į Užsakovą dėl avanso einamiesiems metams patvirtintos pinigų sumos ribose;

11.3. neteisimine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

11.3.1. Užsakovui paskelbtos bankroto procedūros, Užsakovas likviduojamas ar pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

11.3.2. Užsakovas nutraukė privalomus mokėjimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 procentų bendros Sutarties kainos.

VI. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

12. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

12.1. Užsakovas, gavęs finansavimą, už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus ir Statytojo vizuotus atliktų darbų aktus, Rangovo išrašytas ir Užsakovo pasirašytas PVM sąskaitas faktūras;

12.2. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Rangovo banko sąskaitą. Atsiskaitymo valiuta yra eurai.

12.3. Užsakovas apmoka už atliktus darbus išskaičiuojant sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

13. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina gali būti perskaičiuojama:

13.1. pasikeitus PVM dydžiui, sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams

13.2. įvertinus kainų lygio kitimą;

13.2.1. sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip iki kitų metų balandžio 30 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų;

13.2.2. perskaičiavimas atliekamas statybos montavimo darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų sausio mėnesio kainų indeksą dalijant iš pasiūlymo pateikimo metu paskelbto

13.2.3. statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu

13.2.4. kainos pakeitimas įforminamas kainos perskaičiavimo susitarimo protokolu ir papildomu

M. Vaitaitis

[Signature]

[Signature]

13.2.5. indeksuota kaina įsigalioja nuo visų Šalių atstovų papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Nauja kaina taikoma tik mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:

14.1. Užsakovas ir/ar Statytojas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, atlygina Rangovui turėtas pagrįstas išlaidas;

14.2. Užsakovui/Statytojui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną Rangovui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

14.3. jei Rangovas dėl savo kaltės atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, ir per Užsakovo raštu nustatytą terminą, nepašalina atsilikimo, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku pagal darbų atlikimo grafiką neatliktų darbų kainos;

14.4. už nustatytus pažeidimus Rangovui gali būti skiriamos baudos pagal VI „Lietuvos paminklai“ direktoriaus 2012-02-23 įsakymu Nr. Į-08 „Dėl statybos rangos sutarčių administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą tvarką. Administravimo tvarkos aprašas skelbiamas <http://www.lpaminklai.lt/>;

14.5. Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, nepriklausomai nuo to ar yra taikytos ir/ar taikomos kitos netesybės;

14.6. jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;

14.7. jei Rangovas dėl savo kaltės atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėja Rangovą apie galimą Sutarties nutraukimą. Jei Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo įspėjimo rašto gavimo dienos atsilikimo nelikviduoja, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui;

14.8. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto Statytojo, techninės priežiūros vadovo ar projekto vykdymo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatytą tvarką su Užsakovu;

14.9. Rangovas iki statybos užbaigimo dokumentų perdavimo atsako už statinio patikimumą ir atsparumą, gautas sumas už atliktus darbus bei įrenginius, o iki garantinio termino pabaigos už statinio techninius rodiklius ir tinkamumą naudoti pagal paskirtį;

14.10. Statytojas, Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

14.10.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (*force majeure*), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusiųjų Šalių;

14.10.2. Statytojas/Užsakovas negauna finansavimo sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“);

15.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio

M. Aulaitis

[Signature]

[Signature]

pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VIII. KITOS SĄLYGOS

16. Užsakovas gali, esant būtinybei, pagal pradinę Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

17. Papildomi (toliau – nenumatyti darbai) ir neatliekami darbai įforminami tokia tvarka:

17.1. Prireikus projektinėje dokumentacijoje nenumatytus atlikti ar neatlikti joje numatytus darbus, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas apie tai įrašo statybos darbų žurnale.

17.2. Pagal projekto vykdymo priežiūros vadovo įrašus Statybos darbų žurnale, Užsakovas, vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, priima sprendimą dėl nenumatytų/neatliekamų darbų aktų parengimo arba projekto keitimo.

17.3. Priėmus sprendimą dėl nenumatytų/neatliekamų darbų akto parengimo, Užsakovo sudaryta komisija surašo Nenumatytų darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl atsirado nenumatyti darbai, jų aprašas (pobūdis). Nenumatytų darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Pagal aktą, projekto vykdymo priežiūros vadovas, parengia sąnaudų kiekių žiniaraštį (žiniaraštį pasirašo projekto vykdymo priežiūros vadovas bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovas) ir nustato nenumatytų darbų skaičiuojamąją kainą, vadovaudamasis galiojančiomis ir VI „Statybos produktų sertifikavimo centras“ įregistruotomis statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis bei jų įgyvendinimui reikalingais ekonominiais normatyvais. Skaičiuojamąją kainą, atlikus ekspertizę, suderina objektą kuruojantis Užsakovo direktoriaus pavaduotojas ir patvirtina direktorius. Jeigu buvo keičiamas projektas, išleidžiant naują laidą, nenumatyti darbai yra įtraukiami į projekto apimtį ir tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka. Nenumatytų darbų kaina nustatoma – darbų kainą nustatyta pagal tuo metu galiojančias ir įregistruotas statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijas (nenumatytų darbų akte arba projekto skaičiuojamosios kainos dalyje) dauginant iš koeficiento, lygaus konkurso pasiūlytos ir objekto patvirtintos statybos montavimo darbų skaičiuojamosios kainos santykiui. Rangovas gali pradėti vykdyti nenumatytus darbus, tik Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

17.4. Kai neatliekama dalis darbų, kurie Užsakovui tapo nereikalingi, remiantis projekto vykdymo priežiūros vadovo įrašais Statybos darbų žurnale, Užsakovo sudaryta komisija surašo Neatliekamų darbų aktą, kuriame išsamiai nurodomos priežastys, kodėl neatliekami darbai, jų aprašas (pobūdis). Neatliekamų darbų aktą pasirašo visi komisijos nariai. Neatliekami darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlymą. Sąmata, pasirašyta projekto vykdymo priežiūros vadovo bei projekto administravimo ir techninės priežiūros vadovo, suderinama su atsakingu už objekto darbus Užsakovo direktoriaus pavaduotoju ir patvirtinama direktoriaus. Su Rangovu pasirašomas susitarimas dėl neatliekamų darbų kainos, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

17.5. Kai neatliekama dalis darbų išleidus naują projekto laidą, su Rangovu pasirašomas susitarimas dėl neatliekamų darbų kainos, kuris laikomas sudėtine pradinės Sutarties dalimi.

18. Užsakovas papildomiems darbams įsigyti vykdo atskirą pirkimą, kai nustato, kad sutarties kaina kartu su papildomų darbų kaina viršija pasiūlymo kainos, neatliekamų darbų ir 10 proc. užsakovo rezervo ribą. Užsakovas tokius papildomus darbus planuoja įsigyti iš to paties Rangovo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

19. Nenumatytų ir neatliekamų darbų įforminimo tvarka nustatyta VI „Lietuvos paminklai“ direktoriaus 2013-03-29 įsakymu Nr. I-9 patvirtintose Užsakovo rezervo naudojimo taisyklėse, skelbiamose internetiniu adresu: <http://www.lpaminklai.lt>.

20. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

M. Saulutay

[Signature]

[Signature]

21. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

23. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Sutartis gali būti nutraukta raštišku visų Šalių susitarimu.

24. Ši Sutartis sudaryta trimis vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Statytojui, Užsakovui ir Rangovui.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

25. Šalių adresai:

Statytojas : Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių biblioteka, Žygimantų g. 1, Vilnius, LT-01102, įstaigos kodas 191379828, ne PVM mokėtojas, tel./faksas 8 5 262 95 37, a. s. LT46 7300 0100 0245 5171, AB „Swedbank“ bankas.

Užsakovas: VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškių g. 3, LT-09309, Vilnius, įmonės kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, tel. 8 5 272 40 95, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas; a. s. LT05 7300 0101 3420 9554, AB „Swedbank“ bankas; a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, AB DNB bankas.

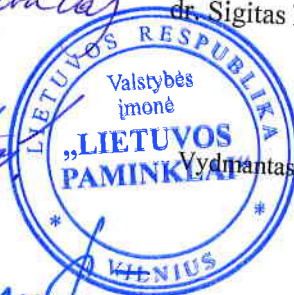
Rangovas: jungtinės veiklos sutarties partneriai: AB „Panevėžio statybos trestas“ ir UAB „Irdaiva“, atstovaujami pagrindinio partnerio AB „Panevėžio statybos trestas“, P. Puzino g. 1, LT-35173 Panevėžys, tel. 8 45 50 5503, faksas 8 45 50 5520, PVM mokėtojo kodas LT477329610, a. s. LT51 7044 0600 0263 5252 AB SEB bankas; a. s. LT94 7300 0100 0007 4994, AB „Swedbank“ bankas.

Lietuvos mokslų akademijos
Vrublevskių bibliotekos direktorius



dr. Sigitas Narbutas

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

AB „Panevėžio statybos trestas“
generalinis direktorius



Dalius Gesevičius

Ekonomikos ir programų
tarybos vadovė

Ona Trumpienė

2016-05-23

Vyriausioji buhalterė

Dalia Riaukienė

2016-05-23

Juridinės ir personalo tarnybos
vadovas

Saullus Mačiūnas

2016-05-23

VĮ „Lietuvos paminklai“
Direktoriaus pavaduotojas

Valentinas Šimas

2016-05-23

Viešųjų pirkimų tarnybos vadovė

Agata Sokolinskaja

2016-05-23