

SUTARTIS Nr. 46 SUT-29
2016 m. sausio 19 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Energetikos paslaugų ir rangos organizacija“ kartu su UAB „Energetikos servisas“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama UAB „Energetikos paslaugų ir rangos organizacija“ generalinio direktoriaus Martyno Pargaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visa tai, ką Rangovas turi pateikti ir atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Prekės reiškia įrangą, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 10

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.

Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 10 000,00 EUR.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Vizuota el. parašu

VSVE

3

Administratorė
Nijolė Burokienė

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Rangovo terminą ir 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų atlikimo termino pabaigos. Rangovas turi teisę Garantiją/Laidavimą pateikti vienų metų laikotarpiui, tačiau likus vienam mėnesiui iki Garantijos/Laidavimo galiojimo pabaigos, Rangovas įsipareigoja pateikti Garantiją/Laidavimą sekančių metų laikotarpiui. Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui/Laiduotojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2.5. Rangovas pareiškia, kad pasirašant Sutartį gavo iš Užsakovo visa Darbams atlikti būtina technine dokumentacija, yra susipažinęs su Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais, reikalingais Darbų pagal Sutartį tinkamam vykdymui.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šia Sutartimi, atsižvelgiant į aukščiau pateiktus Šalių pareiškimus ir garantijas, Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas pagal Užsakovo pateiktas technines sąlygas savo rizika įsipareigoja teikti ***T-2-12-2, JISALT 419 RF ir TGV-200-2 tipo turbogeneratorių gedimų šalinimo ir remonto paslaugas (toliau – Darbai)*** pagal pateiktą darbų aprašymą ir reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 2 „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovas būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Darbų pagrindimas: „Pasiūlymas ir kainų priedai“ (toliau – Pasiūlymas) (Sutarties priedas Nr. 1), „Techninės sąlygos“ (toliau – Techninės sąlygos) (Sutarties priedas Nr. 2), kurie pridedami prie šios Sutarties, kaip priedai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytais sąlygomis ir terminu pateikti Užsakovui banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti (pasirašyti) Sutarties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis su visais lydinčiais dokumentais.

4.1.3. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

4.1.4. Įrengimų, kuriose bus atliekami remonto Darbai, atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti įrengimus Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Darbų pradžios.

4.1.5. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų

Vizuota el. parašu

apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.6. Savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.7. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.8. Darbus vykdyti 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo ir juos atlikti nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose (Sutarties priedas Nr. 4) ir Susitarimuose prie sutarties (Sutarties priedas Nr. 5). Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.9. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 10 pateiktą formą.

4.1.10. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimų į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.11. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.12. Gauti iš Užsakovo laikinus leidimus ir juos patikrinti.

4.1.13. Instruktuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.1.14. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.1.15. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinus leidimus Užsakovui.

4.1.16. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,34 EUR su PVM už kortelę.

4.1.17. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.18. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir garantijos / laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos / laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

4.1.19. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties 11 priede „Socialinio atsakingumo principai“ nurodytų reikalavimų.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).

4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinus leidimus Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.11 punkte.

4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinus leidimus. Instruktuoti Rangovą naudojimo laikinų leidimų kortelėmis klausimais.

4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamus laikinų leidimų korteles.

Vizuota el. parašu

VS/E 3 _

Administratorė
Nijolė Burakienė

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 metus nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).

5.3. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, taip pat pasibaigus 2002-02-01 nuomos sutarčiai SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teisės ir pareigos) perima ūkio subjektas, toliau vykdantis šilumos tiekėjo funkcijas.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali sutarties vertė yra 115.848,01 EUR (vienas šimtas penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni EUR, 01 EUR centas) be PVM, PVM 24.328,08 EUR (dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt aštuoni EUR, 08 EUR centai), viso su PVM 140.176,09 EUR (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt šeši EUR, 09 EUR centai).

6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1, PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose sąmatose. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai pasikeitus PVM tarifui bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

6.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).

6.4. Darbų, atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius. Atskirais atvejais gali būti taikomas dalinis Sutarties vykdymo išlaidų padengimas medžiagoms, nenumatytoms Techninių sąlygų Priede Nr. 2 ir Priede Nr. 6.

6.5. Dalinis Sutarties vykdymo išlaidų padengimas gali būti taikomas kai nėra realių galimybių iš anksto numatyti ir įvertinti specifinių medžiagų. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Rangovo pelnas. Šios išlaidos turi būti suderintos su Užsakovu. Tokių medžiagų vertė negali būti didesnė kaip 5 procentai Sutarties vertės.

6.6. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas Sutarties 25 punkte nurodytu faksu ir/arba elektroniniu paštu.

6.7. Rangovas, gavęs užsakymą Darbams atlikti, per 5 (penkis) darbo dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų sąmatą ir, Užsakovui pareikalavus, Darbų atlikimo grafiką derinimui. Rangovas, laiku nepateikęs Darbų sąmatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 30 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.9. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Susitarimą dėl atskirų darbų atlikimo, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo dėl atskirų darbų atlikimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.10. Jeigu Susitarime numatyti Darbai nėra pilnai, visa apimtimi baigti, už Rangovo faktiškai per mėnesį atliktus atskirus Susitarimo Darbus apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po

Vizuota el. parašu

VSE 3

Administratorė
Nijolė Burakienė

ataskaitinio mėnesio, dienos po atliktų darbų aktų (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.11. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius atliktų darbų (Sutarties priedas Nr. 10) ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo (Sutarties priedas Nr. 6) aktus.

6.12. Baigtų Susitarimo Darbų kaina (jei už Susitarimo Darbus buvo apmokėta pagal Sutarties 6.10 punkto sąlygas – neapmokėta šių Darbų kainos dalis) sumokama Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dienos po Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.13. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.14. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Rangovo nurodytą sąskaitą.

6.15. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Darbų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

7.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

9.1. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties (poliso) kopiją, atitinkančią Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir žemiau nurodytas sąlygas:

9.1.1. draudimo objektas – Rangovo, įskaitant ir jo subrangovų, civilinė atsakomybė už žalą, padarytą Užsakovui bei tretiesiems asmenims, visų Darbų pagal Sutartį vykdymo procese;

9.1.2. Draudimo suma viename draudiminiame įvykiui ne mažiau nei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta minimali draudimo suma viename draudiminiame įvykiui (43.400,00 EUR), esant 868,86 EUR franšizei.

9.2. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų.

9.3. Jeigu Rangovas šiame Sutarties 9.1. punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutarties su visais lydinčiaisiais dokumentais, jam skaičiuojami 0,01% (vieną šimtąją) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. BRĖŽINIAI IR SPECIFIKACIJOS

10.1. Visi Rangovo paruošti projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, susiję su Darbų pagal Sutartį vykdymu, yra ir po Darbų priėmimo išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei numatyta Sutartyje. Atlikus Darbus, jie visi turi būti perduoti Užsakovui per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šia Sutartimi Rangovas perduoda Užsakovui visas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 dalyje numatytas turtines teises į šiame punkte nurodytus projektus, planus, brėžinius, specifikacijas ir kitus Rangovo parengtus dokumentus, reikalingus Darbams vykdyti.

10.2. Būtina laikytis brėžiniuose nurodytų matmenų, kurių negalima matuoti pagal mastelį.

10.3. Jeigu Rangovas suranda neatitikimus pačiose specifikacijose arba tarp atskirų specifikacijų, brėžiniuose arba kituose dokumentuose, kurie sudaro Sutarties neatskiriamą dalį, arba klaidas ar praleidimus arba prieštaravimus galiojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui lietuvių kalba.

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

12.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

12.1.2. nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

12.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

Vizuota el. parašu

VSVE 3 _

Administratorė
Nijolė Burakienė

12.2.1. paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2.2. pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau – AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

12.2.3. savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

12.2.4. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

12.2.5. laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

12.2.6. baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

12.2.7. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

12.2.8. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

12.2.9. gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

12.2.10. vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

12.3. Pažeidus Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdanč Sutartį.

13. APSAUGA

13.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

13.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

14. DARBŲ SAUGA

14.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

14.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

14.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų,

Vizuota el. parašu

VIVE 3

Administratorė
Nijolė Burckienė

kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

14.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

14.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

14.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

14.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 868,86 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

14.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 57,92 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

15. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

15.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

16. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

16.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

16.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis ir Prekes.

16.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

16.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

17. DARBŲ SUSTABDYMAS

17.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

Vizuota el. parašu

VSVE 3

Administratore
Nijolė Burckienė

18. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

18.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

18.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 18.7 p. nustatyta tvarka.

18.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Ši Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

18.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

18.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

18.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas po atliktų darbų aktų (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir dokumentacijos, nurodytos Techninių sąlygų (Sutarties priedas Nr. 2) 7 skyriuje, pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

18.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

18.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

18.9. Pagal Sutartį įvykdytiems Darbams nustatomas Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytas garantinis terminas. Garantinis terminas nustatomas kiekvieno Susitarimo Darbams, jiems panaudotoms Prekėms. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Susitarimo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

18.10. Rangovas atsako už defektus, nustatytus garantiniu laikotarpiu. Jis privalo savo lėšomis pašalinti Darbų ar jų dalies defektus ir/ar trūkumus, o taip pat atsakyti už žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl defektų ir/ar trūkumų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kaltų veiksmų.

18.11. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

18.12. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Rangovu suderintu terminu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 145 EUR dydžio sumą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

Vizuota el. parašu

VSVE 3

Administratorė
Nijolė Burokenė

19. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

19.1. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

19.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

19.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

19.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 19.1.2 punktu nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

19.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, o jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 19.1.3 punkto pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiuo punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatyto atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškinys, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinių ar reikalavimo sureguliuavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

Vizuota el. parašu

VSVE 3

Administratorė
Nijolė Burokienė

19.6. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

19.7. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejis.

20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų prievolių.

20.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 19 ir 20 sk. numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

20.3. Iki Sutarties nutraukimo 20.2. p. nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo Prekes ir įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

20.4. Kai Sutartis nutraukiama 20.2. p. numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.

20.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.

20.6. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 20.5. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 p. nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

21. PATALPŲ SUBNUOMA

21.1. Esant Rangovo rašytiniam prašymui, Užsakovas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali subnuomoti Rangovui negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas su jose esančiu inventoriu, rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais (toliau tekste - Patalpos), Rangovo darbuotojų buitinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti, vykdant Sutartį.

21.2. Apie galimybę subnuomoti Patalpas bei subnuomos sąlygas Užsakovas raštu informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo Rangovo rašytinio prašymo subnuomoti patalpas gavimo dienos.

21.3. Atskira Patalpų subnuomos sutartis nesudaroma. Šalių Patalpų subnuomos santykius reglamentuoja ši Sutartis. Patalpų subnuomos terminas, subnuomos mokestis, kiti Sutarties 21.5.2 punkte numatyti mokesčiai nurodomi Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 8.

21.4. Užsakovas patvirtina, kad Patalpų savininkas AB „Vilniaus šilumos tinklai“, įmonės kodas 124135580, sutiko, kad Užsakovas subnuomotų Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis (Sutikimo pagrindas - AB „Vilniaus šilumos tinklai“ 2004-01-12 raštas Nr. 18 ir 2004-06-14 raštas Nr. 358 „Dėl patalpų Savanorių pr. 117/2 ir Jočionių g. 13 subnuomos“).

21.5. Rangovas įsipareigoja:

21.5.1. laikyti Patalpas tvarkingas, naudoti jas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jokiais pagrindais neperduoti Patalpų naudotis tretiesiems asmenims, jų neperplanuoti, nekeisti tikslinės paskirties bei kitaip nepertvarkyti Patalpų;

21.5.2. apmokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą, suvartotą elektros energiją (elektros

energija perkama pagal tipinės formos su Užsakovu sudaromą elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartį), karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją Negyvenamųjų butinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte nurodytais į kainiais;

21.5.3. griežtai laikytis Sutartyje nustatytų bei teisės aktuose reglamentuotų, priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarinių bei kitų reikalavimų, keliamų šios paskirties Patalpoms ir atsakyti už šių teisės aktų nuostatų pažeidimus tiek Užsakovui, tiek ir tretiesiems asmenims;

21.5.4. už kiekvieną Užsakovo nustatytą Patalpų gadinimo faktą, mokėti Užsakovui 579,24 EUR baudą. Užsakovas turi teisę šias netesybas išskaičiuoti iš mokėjimų už atliktus Darbus ne ginčo tvarka;

21.5.5. pasibaigus Sutartyje numatytus Darbus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pagal Negyvenamųjų butinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 9, grąžinti Patalpas Užsakovui tokios būklės, kokios buvo iki Patalpų naudojimui priėmimo, įvertinant natūralų nusidėvėjimą;

21.5.6. suteikti galimybę Užsakovo atstovams bet kada patikrinti, ar Rangovas tinkamai naudojasi subnuomojamomis patalpomis.

21.6. Užsakovas įsipareigoja:

21.6.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštiško prašymo gavimo dienos informuoti Rangovą apie Patalpų subnuomos galimybę ir Šalių suderintu terminu perduoti Patalpas Rangovui subnuomai pagal perdavimo - priėmimo aktą;

21.6.2. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Rangovui PVM sąskaitą - faktūrą už Patalpų subnuomą bei sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei šilumos energiją per praėjusį mėnesį;

21.6.3. užtikrinti Patalpų valymą, elektros ir šilumos energijos, karšto ir šalto vandens tiekimą, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

21.7. Rangovas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) Užsakovo reikalavimu grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, jeigu:

21.7.1. Rangovas naudoja Patalpas ne pagal paskirtį, blogina jų būklę, perduoda Patalpas naudotis tretiesiems asmenims;

21.7.2. patalpos įtraukiamos į numatyto grąžinti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ turto sąrašą.

21.8. Rangovas gali grąžinti Patalpas, jeigu dėl Patalpų trūkumų, kurių jis nežinojo ir negalėjo žinoti, paaiškėja, kad Patalpomis negalima naudotis pagal paskirtį.

21.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo sumokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą bei suvartotą elektros ir šilumos energiją, karštą ir šaltą vandenį iki Patalpų grąžinimo užsakovui, o taip pat dėl Rangovo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

21.10. Užsakovui dėl bet kurių priežasčių nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Patalpas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

21.11. Jei Patalpos neatlaisvinamos ilgiau nei vieną dieną, Rangovas moka dvigubo dydžio Patalpų subnuomos mokesčius ir kitus mokesčius iki Patalpos bus atlaisvintos. Jei Rangovas negrąžina Patalpų ilgiau kaip 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, priverstinai iškraustyti Rangovą iš užimamų Patalpų, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui iškraustymo ir kitas su tuo susijusias išlaidas. Tokiu atveju Rangovo iškraustymas iš Patalpų laikomas Patalpų grąžinimu Užsakovui, o Negyvenamųjų butinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktas nesurašomas. Iškraustydamas Rangovą iš Patalpų, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo pateikti į Patalpas (įskaitant užrakintų durų atidarymą) ir iškraustyti visus daiktus, prekes, įrangą ir panašiai (toliau - Rangovo turtas), vienašališkai surašant laisvos formos inventorizacijos aktą. Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą iškraustant Rangovą naudotis antstolių paslaugomis, fiksuojant iškraustymo faktą. Rangovas turi teisę dalyvauti iškraustymo metu ir pasirašyti inventorizacijos aktą. Jei Rangovas šia savo teise nepasinaudoja - nedalyvauja iškraustymo metu ir/arba atsisako pasirašyti inventorizacijos aktą, jis praranda teisę reikšti pretenzijas Užsakovui dėl Rangovo turto, buvusio Patalpose, sugadinimo ar dingimo. Užsakovas neprivalo saugoti Rangovo turto po Rangovo iškraustymo iš Patalpų.

Vizuota el. parašu

22. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

22.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

22.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

23. KITOS SĄLYGOS

23.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

23.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

23.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

23.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 25 skirsnyje.

23.5. *Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, – Mantas Tekorius, tel. +370 5 266 7323, el. paštas – mantas.tekorius@vilniausenergija.lt.*

Vizuota el. parašu

VVE

3

Administratorė
Nijolė Burakienė

24. SUTARTIES PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;
 Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos;
 Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
 Priedas Nr. 4 - Užsakymo darbų atlikimui forma;
 Priedas Nr. 5 - Susitarimo prie Sutarties forma;
 Priedas Nr. 6 - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;
 Priedas Nr. 7 - Atliekų valdymo plano forma;
 Priedas Nr. 8 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto forma;
 Priedas Nr. 9 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo akto forma;
 Priedas Nr. 10 – Atliktų darbų akto forma.
 Priedas Nr. 11 – Socialinio atsakingumo principai.

24.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**Užsakovas**

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT987300010071661019

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Energetikos paslaugų ir rangos organizacija“ kartu su UAB „Energetikos servisas“

UAB „Energetikos paslaugų ir rangos organizacija“

Įmonės kodas 304132956

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Motorų g. 2, LT-02190 Vilnius

Tel.: +370 5 210 6809

Faksas: +370 5 216 7875

A. s. Nr. LT172140030000316240

Bankas: Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

Banko kodas: 21400

26. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI**Už Užsakovą:**

L. e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas

 A.V.

**Už Rangovą:**

Generalinis direktorius
 Martynas Pargaliauskas

 A.V.

Vizuota el. parašu

VSVE 3

Administratorė
 Nijolė Burckienė