

RANGOS SUTARTIS Nr.		PA-2015-28/ 438		Data	2015.06.01
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS					
1. UŽSAKOVAS (1.2 p.)					
Pavadinimas	UAB "VILNIAUS ENERGIJA"				
Adresas	Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius				
Juridinio asmens kodas	111760831				
PVM mokėtojo kodas	LT117608314				
Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas	LT987300010071661019, "Swedbank", AB				
Telefonas, faksas, el. paštas	Tel. +370 5 266 7199, faksas +370 5 266 7339				
KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:	Vardas, pavardė	Edgaras Jusys	El. paštas	ejusys@dalkia.lt	
	Telefonas	(8 5) 2667467			
Atstovaujamas (pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25				
Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą UAB "Vilniaus energija" (Vardas, Pavardė, telefonas, el. paštas)	Edgaras Jusys, tel. (8 5) 266 7467, mobilus tel. +370 611 47514, el. paštas ejusys@dalkia.lt				
2. RANGOVAS (1.3 p.)					
Pavadinimas	UAB „Elektrėnų energetikos remontas“				
Adresas	Ateities pl. 23A, LT-52167 Kaunas				
Juridinio asmens kodas	302248093				
PVM mokėtojo kodas	LT 10004451711				
Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas	LT20 7044 0600 0797 5175, AB SEB bankas				
Telefonas, faksas, el. paštas	Tel. +370 37 407481, faksas +370 37 453100				
KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:	Vardas, pavardė	Romualdas Keturakis	El. paštas	r.keturakis@eer.lt ir eer@eer.lt	
	Telefonas	8-682-44631			
Atstovaujamas (pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus				
3. OBJEKTAS (1.4 p.), adresas					
E-2 garo turbinos Nr.4 (AT-12-2) kapitalinio remonto darbų atlikimas					
4. DARBŲ SUDĖTIS					
Nurodyta Specialiųjų sąlygų 2 priede "Techninės sąlygos".					
5. PROJEKTINĖ - TECHNINĖ DOKUMENTACIJA (4.1 p.)					
Projekto dalies pavadinimas	Kas rengia	Papildomos pastabos			
Techninis projektas	Nerengiamas				
Darbo projektas	Nerengiamas				
Techninis darbo projektas	Nerengiamas				
Kita (įrašyti)					
Techninio (techninio darbo) projekto derinimo terminas darbo dienomis (4.3 p.) nuo projekto pateikimo Užsakovui dienos	20 (dvidešimt) d. d.				
6. PAGAL UŽSAKOVĄ PAREIKALAVIMĄ DARBŲ SAMATŲ PATEIKIMO TERMINAI (4.8p.)					
Objektinė darbų samata pateikiama per	5 (penkios)	d. d. nuo pareikalavimo			
Lokalinė darbų samata pateikiama per	10 (dešimt)	d. d. nuo pareikalavimo			
7. SUTARTIES (DARBŲ) KAINA (3.1 p.)					
Sutarties kaina be PVM	202 734,01 Eur (du šimtai du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt keturi eurai, 01 euro ct)				
PVM	42 574,14 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 14 euro ct)				
Sutarties kaina su PVM	245 308,15 Eur (du šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai aštuoni eurai, 15 euro ct)				
Valiutų kursų pasikeitimo įtaka kainai	neįtakoja				
Kainos perskaičiavimas	nenumatomas				
Sutarties kainos perskaičiavimo terminas mėnesiais nuo Sutarties įsigaliojimo (3.1.1. p.)					
Sutarties Kainos perskaičiavimui taikomi Statybos sąnaudų kainų indeksai pagal Statinių tipą (3.1.1. p.):					
Minimalus statybos sąnaudų kainų pokytis procentais, kuriam esant perskaičiuojama Sutarties kaina pagal Bendrųjų sąlygų 3.1.1 p.					
8. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI					
Darbų pradžia	Darbų pabaiga				
Darbų trukmė mėnesiais (pradedant skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos)					54 dienos
Šiame punkte numatyti Darbų pabaigos terminai gali būti pratęsti Bendrųjų sąlygų 12.5.1 punkte nustatyta tvarka pratęsiant Darbų atlikimo terminus (tokiam pat laikotarpiui kokiame laikotarpiui buvo pratęstas Darbų atlikimo terminas)					
9. DETALIZUOTAS DARBŲ ATLIKIMO BEI MOKĖJIMŲ RANGOVUI GRAFIKAS					
Detalus Darbų grafikas (11.2)	teikiamas				
Detalaus grafiko suderinimo terminas darbo dienomis, jei toks Grafikas yra teikiamas (11.2 p.)					5 k. d.
Grafiko detalumas (11.2 p.)					savaitinis
Mokėjimų Rangovui grafikas (11.2.) (pažymėti)	neteikiamas				
10. DARBŲ ATLIKIMUI NAUDOJAMOS PREKĖS					
Užsakovas pateikia Rangovui Prekes (pažymėti)	teikia*				
* Užsakovo pateikiamų Prekių sąrašas nurodomas Techninėse sąlygose					
Kitos sąlygos dėl Prekių pateikimo ar/ir užsakymo (5.1., 5.4.)					
11. BANDYMAI, TESTAVIMAI					
Rangovas apie planuojamus bandymus/ testavimus įspėja Užsakovą ne vėliau kaip prieš (7.1 p.)	10 (dešimt)	darbo d.			
12. DARBŲ SUSTABDYMAS					
Pagrindas (Bendrųjų sąlygų p.)	Kitos sąlygos				
12.2.1. p.	Užsakovas Rangovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš	5 (penkios)	d. d.		
12.2.2. p.	Užsakovas Rangovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš	5 (penkios)	d. d.		
	Nepertraukiamas Darbų sustabdymo laikotarpis kiekvienam atvejui	20 (dvidešimt)	d. d.		
12.2.3. p.	Bendras dienų, už kurias Rangovui nėra dengiamos prastovos, skaičius	20 (dvidešimt)	d. d.		
	Rangovas Užsakovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš	5 (penkios)	d. d.		
	Pagal Bendrųjų sąlygų 12.2.3 p. Rangovo nurodymu Užsakovas Rangovo nurodytus pažeidimus	5 (penkios)	d. d.		
13. DARBŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS					
Rangovo Atliktų darbų aktų Užsakovui tvirtinti pateikimo periodiškumas (13.2 p.)	1 (vienas) mėnuo.	Vizuota el. parašu			
Užsakovas Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus patvirtina per (13.3 p.)	20 (dvidešimt)	darbo d.			

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS				
Užsakovas Galutinį darbų priėmimo - perdavimo aktą patvirtina per (13.11 p.)			10 (dešimt)	darbo d.
14. ATSISKAITYMO SU RANGOVU TVARKA, SĄLYGOS				
Avansiniai mokėjimai (AM) (14.2. p.) (pažymėti)			nemokami	
Eil. Nr.	Dydis % nuo Kainos/ar jos	Sąskaitos AM pateikimui reikalinga	AM apmokėjimui būtinos sąlygos, nenumatytos	AM atlikimo terminas
1-as AM	()			d. d.
2-as AM	()			d. d.
3-as AM	()			d. d.
Sąskaitos padengimo iš sumokėto avanso dydis procentais			IKI KOL NENUSPRESTA KITAIP, PROCENTAS LYGUS SUMOKĖTO AVANSO DYDŽIUI (PVZ. JEI AVANSO DYDIS 20 PROC. DENGIMO PROCENTAS TAIP PAT 20 %)	
Iki Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto sumokama Kainos dalis procentais (14.4 p.)			90 (devyniasdešimt).	
Po Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto sumokama Kainos dalis procentais (14.4 p.)			10 (dešimt).	
15. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJOS				
Prekių, įrangos minimali garantinio laikotarpio trukmė (15.1 p.)			pagal technines sąlygas	
Prekės/Darbai, kurioms/kuriems taikomi trumpesni garantiniai terminai			Garantijos trukmė	
1.				
2.				
Greitai besidėvinčios Medžiagos, įranga, Priemonės, kurioms netaikoma garantija (15.2 p.)				
1.				
2.				
Papildomi, nenurodyti 15.3. p. garantijos netaikymo atvejai (15.3 p.)				
Išaiškėjusių trūkumų (defektų) šalinimo terminai darbo dienomis (15.5)			10 (dešimt) k. d.	nuo pranešimo gavimo
16. RANGOVO CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS (16.1 p.)				
Rangovo privalomasis civilinės atsakomybės draudimas (įrašyti (privalomas/neprivalomas))				
Draudimo suma % nuo Kainos	Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo	
5 (penki) tačiau ne mažiau kaip 43 400 €	869,00 €	2 (du) metai.	10 (dešimt).	
Projektuotojo privalomasis civilinės atsakomybės draudimas (įrašyti privalomas/neprivalomas)				
Draudimo suma % nuo Kainos	Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo	
17. RANGOVO SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS (16.2-16.5)				
Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonės (16.3 p.) (pažymėti)			galimos pateikti užtikrinimo priemonių rūšys	
Užtikrinimo priemonė	teikiamos/neteikiamos (pažymėti)	Suma % nuo Kainos	Pateikimo terminas	Bendras galiojimo terminas
Avansinio mokėjimo (laid. / garantija)	neteikiama			
Sutarties įvykdymo (laid./ garantija)	teikiama	5 (penki).	10 (dešimt) d. d.	Iki darbų užbaigimo termino pabaigos plus 30 d. d.
Garantinio laikotarpio (laid./garantija)	neteikiama			
Sutarties įvykdymo garantija/laidavimo raštu avansinio mokėjimo panaudojimas (16.3 p.) (pažymėti)		negali būti užtikrinamas		
18. DARBŲ SAUGA				
Statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria (18.8. p.)			Rangovas	
Statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria (18.8. p.)			Rangovas	
19. NETESYBOS				
Maksimali galimų pritaikyti netesybų suma % nuo Kainos (20.13 p.)			20 (dvidešimt).	
Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus (20.4. p.)			0,04 (keturios simtosios).	
20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS				
Bendriųjų sąlygų 21.3. p. numatytas baudos Rangovui dydis % nuo Kainos			Bendriųjų sąlygų 21.5. p. numatytas baudos Užsakovui dydis % nuo Kainos	
20 (dvidešimt).			0 (nulis).	
21. PATALPŲ SUBNUOMA (1.19 p.)				
Patalpos (sub)nuomosojamos (pažymėti)			ne	
Subnuomojamų patalpų adresas			Plotas	
Subnuomojamose patalpose esantis turtas				
Subnuomos mokesčio dydis				
22. RANGOVO ATLIEKAMAS PROGRAMINĖS ĮRANGOS ADMINISTRAVIMAS (4.8 p.)				
Rangovas programinės įrangos administravimo paslaugas (pažymėti)			neteikia	
Administravimo paslaugų įkainis				
Kitos sąlygos				
23. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR/AR PAPILDYMAI				
Sutartis papildoma _____ punktu:				
Sutarties _____ punktas keičiamas į:				
24. PRIEDO Nr.	Pavadinimas	Priedamas/nepriedamas		
Priedas Nr. 1	Bendrosios rangos sutarties sąlygos	Priedama		
Priedas Nr. 2	Techninės sąlygos	Priedama		
Priedas Nr. 3	Techninis projektas	Nepriedama		
Priedas Nr. 4	Rangovo pasiūlymas ir Kainos kalkuliacija	Priedama		
Priedas Nr. 5	Subnuomojamų patalpų, jose esančio turto priėmimo - perdavimo aktas	Nepriedama		
Priedas Nr. 6	Socialinio atsakingumo įsipareigojimai	Nepriedama		
Priedas Nr. 7	Socialinio atsakingumo principai tiekėjui	Priedama		
Šalių parašai			Vizuota el. parašu	
UŽSAKOVAS L. e. viceprezidento pareigas Rimantas Germanas			RANGOVAS Direktorius Algirdas Želvas	
A.V.			A.V.	

BENDROSIOS RANGOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Sutartis (Sutarties dokumentai)** - tinkamai Šalių atstovų pasirašyta ir patvirtinta ši sutartis, kurią sudaro Bendrosios, Specialiosios sąlygos, prie šios sutarties pridėti priedai, sutarties pakeitimai ir/ar papildymai ir visi kiti dokumentai, tiesiogiai susiję su šia sutartimi ir Darbais. Sutarties dokumentai apima ir Darbų dokumentų sąvoką.
- 1.2. **Užsakovas** - Specialiųjų sąlygų 1 dalyje nurodytas asmuo.
- 1.3. **Rangovas** - Specialiųjų sąlygų 2 dalyje nurodytas asmuo.
- 1.4. **Objektas** - Specialiųjų sąlygų 3 dalyje nurodytas statomas (rekonstruojamas) statinys, energetikos įrenginys, įskaitant visas jų sudėtines dalis, jų tinkamam funkcionavimui, įrengimui, integravimui (prijungimui) į juos supančią aplinką reikalingą įrangą, įrengimus, kt., kurio adresas nurodytas Specialiosiose sąlygose.
- 1.5. **Darbai** - Specialiosiose sąlygose nurodyti ir visi kiti Rangovo turimi atlikti darbai, veiksmai ar paslaugos, kurie reikalingi Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimas Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas.
- 1.6. **Kaina** - Specialiosiose sąlygose nurodyta konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą ir perdavimą Užsakovui. Kaina gali būti keičiama tik aiškiai Sutartyje aptartais atvejais ir sąlygomis.
- 1.7. **Grafikas** - dokumentas, detalizuojantis Darbų atlikimo terminus, jiems neprieštaraujantis ir apimantis, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo rengiamų Darbų dokumentų parengimo terminus, statybos-montavimo, derinimo ir kitų vykdomų darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, Darbų pridavimą Užsakovui. Terminas "Grafikas" apima ir Sutartyje nustatytą tvarką detalizuotus Darbų atlikimo grafikus.
- 1.8. **Atliktų darbų aktas** - jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1.
- 1.9. **Galutinis darbų priėmimo - perdavimo aktas** - visų Rangovo pagal šią Sutartį atliktų Darbų priėmimo - perdavimo aktas, kuris patvirtina galutinius Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms ir kurio forma yra pateikta kaip Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1.
- 1.10. **Techninis projektas** - prie Sutarties pridedamas Objekto Techninis projektas arba pagal pateikiamas prie šios Sutarties technines sąlygas teisės aktų ir Sutartyje nustatytą tvarką Rangovo parengtas ir Sutartyje nustatytą tvarką su Užsakovu suderintas Objekto Techninis projektas (STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.4p.).
- 1.11. **Darbo projektas** - pagal Techninį projektą teisės aktų nustatyta tvarka parengtas bei Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Darbo projektas (STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.5p.).
- 1.12. **Techninis darbo projektas** - prie Sutarties pridedamas Objekto Techninis darbo projektas arba pagal pateikiamas prie šios Sutarties technines sąlygas teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo parengtas ir Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Objekto Techninis darbo projektas (STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6.5p.).
- 1.13. **Darbų vykdymo vieta /Statybvietė** - statinio statybos darbų vieta/teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte.
- 1.14. **Darbų dokumentai** - tai visi dokumentai, susiję su reikalavimais, keliamais Darbams, Medžiagoms, Priemonėms, įrangai, taip pat su tuo susiję dokumentai, įskaitant, bet neapsiribojant, Techninis projektas, Darbo projektas, Techninis darbo projektas, Darbų, Medžiagų, Priemonių, įrangos specifikacijos, sertifikatai, standartai, techniniai pasai, brėžiniai, instrukcijos, garantijos, skaičiavimai, darbų sąmatos, grafikai, planai, bandymų rezultatus fiksuojantys protokolai bei kiti dokumentai, apibūdinantys Objekto statybos/įrengimo darbų aspektus, kurie yra reikalingi tinkamai atlikti Objekto statybą/įrengimą, sutvarkymą, Objekto statybos užbaigimą bei perdavimą naudoti Užsakovui. Darbų dokumentai rengiami, pateikiami, naudojami bei tvarkomi laikantis Sutarties sąlygų, teisės aktų bei valdžios ir kontrolės institucijų reikalavimų, jų forma, turinys, apimtis turi būti suderinti su Užsakovu ir turi būti Užsakovui ir valdžios bei kontrolės institucijoms priimtinos formos.
- 1.15. **Medžiagos** - reiškia visas, bet kokias statybines medžiagas, statybos produktus, žaliavas bei gaminius, dirbinius, o taip pat bet kokias kitas medžiagas, kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį.
- 1.16. **Įranga** - reiškia visus, bet kokius įrengimus, įrenginius, kitą įrangą, sistemas, mechanizmus, prietaisus, įrankius, mašinas ir agregatus, reikalingus tinkamai atlikti Darbus bei kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį. Sąvoka „įranga“ apima tiek įrangą, kuri reikalinga kaip sudedamoji Darbų dalis ir atlikus juos lieka Objekte, tiek įrangą, kuri naudojama tam, kad būtų galima atlikti Darbus, o juos atlikus pašalinama iš Darbų vykdymo vietos.
- 1.17. **Priemonės** - reiškia visas, bet kokias priemones (įskaitant, bet neapsiribojant: bet kokias rūšies resursus, išteklius, informaciją, dokumentus,

žinias ir visą kitą), kurių neapima Medžiagos ir/ar įranga ir kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį.

1.18. **Prekės** - reikalingos Darbams atlikti Medžiagos, įranga, Priemonės.

1.19. **Patalpos** - Specialiosiose sąlygose numatytos negyvenamosios būtinės (administracinės) patalpos su Specialiosiose sąlygose numatyto jose esančiu turtu (rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais), kurias, jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose, Užsakovas subnuomoja arba suteikia panaudai Rangovui Rangovo darbuotojų būtinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti vykdant Sutartį.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, savo Priemonėmis ir jėgomis iš savo Medžiagų bei naudojant savo įrangą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis, apimtimi ir terminais bei už Sutartyje numatytą Kainą tinkamai atlikti Sutartyje numatytus Darbus, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui bei įvykdyti visus kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai Rangovo atliktus Darbus (Darbų rezultatą) ir už juos sumokėti Sutartyje numatytą Kainą.

2.2. Jei šioje Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti ar kitiems Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti Užsakovas suteikia Rangovui savo Prekes (Medžiagas, įrangą, Priemones), Užsakovo Rangovui suteikiamų Prekių sąrašas nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų Priede Nr. 4.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina, numatyta Specialiosiose sąlygose, yra konkreti, galutinė ir, išskyrus aiškiai Sutartyje numatytus atvejus, negalinti pasikeisti pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Rangovo Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą, įskaitant, bet neapsiribojant, už Darbams reikalingas atlikti paslaugas, Prekes (išskyrus Prekes, kurias Rangovui teikia Užsakovas), reikiamų dokumentų parengimą, Rangovo perleidžiamas turtes autorines teises ir kt. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių Kainą išlaidų, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartas kainos koregavimo atvejus.

3.1.1. Jei Darbų pagal Sutartį vykdymo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai ir jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Sutarties kaina yra perskaiciuojama praėjus Specialiosiose sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tinklalapyje <http://www.stat.gov.lt> skelbiamus vidutinius mėnesinius (palyginti su ankstesniais metais) atitinkamų Specialiosiose sąlygose numatytos statybos rūšies sąnaudų kainų indeksų pokyčius, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų mėnesio (praėjus Specialiosiose sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo) kainas su praėjusių metų mėnesio (nuo Sutarties įsigaliojimo) yra didesnis kaip Specialiosiose sąlygose numatytas dydis procentais.

Šiuo atveju perskaiciavimas atliekamas likusią (iki perskaiciavimo neatliktų/Užsakovo nepriimtų) Darbų kainą be PVM dauginant iš perskaiciavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinį paskelbtą mėnesinį Specialiosiose sąlygose nurodytą statybos darbų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio atitinkamo statybos darbų kainų indekso (žr. žemiau pateiktas formules).

$$K = \frac{K_1}{K_2}$$

Šioje formulėje:

K - kainos perskaiciavimo koeficientas;

K_1 - einamųjų metų paskutinis paskelbtas atitinkamų statybos darbų kainų indeksas;

K_2 - praėjusių metų to paties mėnesio atitinkamų statybos darbų kainų indeksas;

$$P = C \cdot X$$

Šioje formulėje

P - perskaiciuota Sutarties kaina be PVM

C - perskaiciuojama (likusi) Sutarties kaina be PVM

Perskaiciuojama tų statybos darbų kaina, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaiciavimo.

Perskaiciuota darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis.

3.1.2. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Darbų kaina koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu atitinkamai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaiciuota darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaiciuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.1.3. Bendrųjų sąlygų 3.1.1 bei 3.1.2 punkto prasme „atlikti Darbai“ Šalių suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie pagal Sutarties nuostatas yra priimti Užsakovo (Bendrųjų sąlygų 13.2. - 13.4. punktai).

Vizuota el. parašu

3.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurie Rangovo buvo netinkamai numatyti, nors galėjo ir turėjo būti numatyti sudarant šią Sutartį, ir kurie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Aukščiau įtvirtinta nuostata taikoma ir Sutarčiai įvykdyti būtinų, nors ir Rangovo nenumatytų ar netinkamai numatytų Medžiagų, įrangos, Priemonių, paslaugų atžvilgiu.

4. PROJEKVINĖ – TECHININĖ DOKUMENTACIJA

4.1. Šioje Sutartyje numatyti Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus, taip pat Rangovo Sutartyje nustatyta tvarka parengtus Objekto projektinius dokumentus, kitus Darbų dokumentus bei Darbų atlikimo metu galiojančius teisės aktus. Rangovo ir/ar Užsakovo rengiami Objekto projektiniai dokumentai yra detalizuoti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose.

4.2. Rangovas pareiškia, kad, būdamas savo srities profesionalu, apžiūrėjo Objektą, Statybvieta/Darbų atlikimo vietą, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus projektinius ir techninius dokumentus (Technines sąlygas ir/ar Techninį projektą bei pirmo dokumentus), pagal juos gerai suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, jokių pastabų ir/ar neaiškumų dėl šių dokumentų/jų turinio bei Objekto ar Statybvieta/Darbų atlikimo vietos neturi.

4.3. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Rangovas turi parengti Objekto Techninį projektą (ar Techninį darbo projektą), tokį projektą Rangovas rengia pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 pateiktas Technines sąlygas bei galiojančius teisės aktus. Parengtą Techninį projektą (ar Techninį darbo projektą) Rangovas turi suderinti su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka ir gauti Užsakovo Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) patvirtinimą. Jei pagal galiojančius teisės aktus yra privaloma atlikti Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) ekspertizę arba toks reikalavimas yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose, Techninis projektas (ar Techninis darbo projektas) gali būti Užsakovo patvirtintas tik gavus teigiamas ekspertizės išvadas. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nenustatyta kitaip, Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) ekspertavimą atlieka Užsakovas savo lėšomis. Užsakovas privalo įvertinti ir patvirtinti arba atmesti Rangovo pateiktą Techninį projektą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą, skaičiuojamą nuo Techninio projekto pateikimo. Rangovo parengto projekto (Techninio, Techninio darbo ir/ar darbo) Užsakovo patvirtinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės, atsiradusios dėl projekto (techniniame, techninio darbo ir/ar darbo) padarytų klaidų, bei šios atsakomybės jokia apimtimi neperkelia Užsakovui.

4.4. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nustatyta, kad Rangovas turi parengti Darbo projektą, tokį projektą Rangovas rengia pagal Užsakovo pateiktą ar Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovo patvirtintą Techninį projektą bei galiojančius teisės aktus ir pateikia tvirtinti Užsakovui. Darbo projektas turi būti suderintas ir su Techninio projekto autoriumi. Darbo projekto tvirtinimui teikiamas popieriuje keturiais egzemplioriais. Užsakovas privalo įvertinti ir patvirtinti Rangovo pateiktą Darbo projektą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pateikimo ir grąžinti vieną Darbo projekto egzempliorių Rangovui su Užsakovo viza „Vykdymui“.

4.5. Jei dėl Darbo projekto sprendinių yra būtina keisti, papildyti Techninį projektą, Rangovas privalo pasirūpinti tuo savo sąskaita, išskyrus atvejus, kai toks Techninio projekto keitimas yra būtinas dėl Užsakovo kaltės, ir rizika bei tokiais terminais, kad nesudarytų grėsmės tinkamam ir savalaikiam Darbų užbaigimui.

4.6. Rangovas įsipareigoja visada paruošti ir perduoti Užsakovui Bendrųjų sąlygų 4.3. – 4.5. punktuose nurodytus Rangovo rengiamus dokumentus ir skaitmeniniame – elektroniniame formate, jų originaliu formatu (doc, dwg, xls) ir pdf formatu. Elektroniniame formate pateiktų dokumentų forma, turinys ir apimtys turi būti analogiški popieriuje pateiktiems dokumentams.

4.7. Užsakovui pareikalavus per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą Rangovas privalo pateikti Užsakovui objektinę bei lokalinę darbų sąmatas, pasirašytas Rangovo. Rangovo pateiktos sąmatos yra laikomos neatskiriama Sutarties dalimi po to, kai jas patvirtina/pasirašo Užsakovas.

4.8. Rangovo Darbų rezultate sukurtas bet koks autorių teisių produktas yra laikomas perleistu Užsakovui visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir besąlygiškai nuo atitinkamo Atliktų darbų akto pasirašymo dienos. Kartu su Atliktų darbų aktu Rangovas įsipareigoja užantspauduotame voke pateikti programinės įrangos, jei tokia buvo įdiegta vykdant Darbus, išiešiotas tekstų, licencijų, paskutines kopijas ir administratoriaus slaptažodžius bei programuojamų įrenginių administratoriaus slaptažodžius. Pakeitus Užsakovui pateiktą slaptažodį, Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka pateikti Užsakovui naują administratoriaus slaptažodį. Voką su slaptažodžiu Užsakovas gali atplėsti tik po Darbų garantinio laikotarpio pabaigos arba esant žemiau šiame punkte nustatytoms aplinkybėms. Jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose, Rangovas įsipareigoja visą Darbų garantinį laikotarpį, Užsakovui pareikalavus, teikti Užsakovui programinės įrangos administravimo paslaugas už Specialiosiose sąlygose nurodytą įkainį. Šalys susitaria, jog Rangovui atsakius administruoti programinę įrangą, Užsakovas turi teisę atplėsti Rangovo pateiktą voką su

administratoriaus slaptažodžiu ir pats administruoti, tame tarpe ir keisti, programinę įrangą.

4.9. Rangovas užtikrina, kad visi vykdant Sutartį Užsakovo, kitų asmenų Rangovui perduoti, Rangovo parengti, gauti ar kitokiu būdu pas jį patekę dokumentai bei kita medžiaga, susijusi išimtinai su šios Sutarties vykdymu, yra ir išlieka Užsakovo nuosavybė ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei Sutarties vykdymui, bei turi būti perduoti Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka bei pagal Darbų eigą, tačiau ne vėliau, kaip iki Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto patvirtinimo arba Sutarties pasibaigimo.

5. PREKĖS, PASLAUGOS, DARBO JĖGA

5.1. Jei kitaip nėra nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis įsigyti, pristatyti, iškrauti, sandėliuoti, saugoti visas Darbų atlikimui bei perdavimui reikalingas Prekes. Šalys susitaria, kad, tuo atveju, jeigu Darbų atlikimui yra reikalingas statybos leidimas ir Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Darbų atlikimui bei perdavimui reikalingas Prekes Rangovas įsipareigoja užsakinėti/įsigyti tik po statybos leidimo gavimo.

5.2. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdėti panaudojant tik naujas, kokybiškas, atitinkančias Sutarties dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus Prekes. Aukščiau įvardintas naujumo kriterijus netaikomas įrangos, kuri yra ne sudedamoji Darbų dalis ir atlikus Darbus nelieka Objekte, o yra naudojama tam, kad būtų galima atlikti Darbus ir juos atlikus pašalinama iš Darbų atlikimo vietos, atžvilgiu.

5.3. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos Prekės turės teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitiktis sertifikatus, deklaracijas bei visus kitus kokybę įrodančius ir lydinčiuosius dokumentus bei įsipareigoja juos pateikti Užsakovui.

5.4. Jei pagal Sutarties Specialiąsias sąlygas ir/ar Technines sąlygas dalį Prekių, reikalingų Darbų atlikimui, pateikia Užsakovas (Užsakovo pateikiamų Prekių sąrašas nurodomas Techninėse sąlygose) šias Prekes iš Užsakovo nurodyto sandėlio/vietos pasiima, iškrauna, sandėliuoja, saugo Rangovas savo sąskaita ir rizika, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nėra nustatyta kitaip. Rangovas kiekvieno atveju apie norimas pasiimti Užsakovo tiekiamas Prekes privalo informuoti Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.5. Rangovas yra atsakingas už visų į Darbų atlikimo vietą pristatytų Prekių saugojimą, apsaugojimą nuo sugadinimo, sunaikinimo (įskaitant ir sugadinimo drėgmės įtakoje, sunaikinimo dėl gaisro, vagystės), nepriklausomai nuo to, ar šias Prekes pristatė jis pats, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

5.6. Rangovas Užsakovo pateiktas Prekes privalo naudoti tik Darbų atlikimui pagal Sutartį, o ne bet kuriais kitais tikslais. Rangovas Užsakovo pateiktas Prekes privalo naudoti racionaliai. Bet kurios Užsakovo pateiktos ir Rangovo nepanaudotos Prekės privalo būti Rangovo sąskaita, rizika ir jėgomis grąžintos Užsakovui į Užsakovo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo.

5.7. Rangovas, atlikdamas Sutartyje nustatytus Darbus, savo sąskaita ir rizika įsipareigoja laikyti Prekių gamintojo ir/ar Pardavėjo instrukcijų, taisyklių, Šalių tarpusavio susitarimų.

5.8. Rangovas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sutartis su paslaugų, reikalingų Darbams atlikti (įskaitant, bet neapsiribojant elektros, vandens, šilumos energijos) tiekėjais bei apmokėti už jų suteiktas paslaugas tiesiogiai su jais sudarytų sutarčių pagrindais. Rangovui nesant galimybės sudaryti tiesioginių sutarčių su elektros, vandens, šilumos energijos tiekėjais, ir jei tokias sutartis yra sudaręs Užsakovas, Rangovas už šias paslaugas apmoka Užsakovui pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas. Šalys iš anksto susitaria, kad: (i) Rangovo už aukščiau nurodytas paslaugas Užsakovui mokama kaina negali būti didesnė nei jų tiekėjų nustatyta kaina ir (ii) Užsakovas atsako už šių paslaugų tiekimą tiek, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

5.9. Rangovas užtikrina, kad Darbus atliks tik tai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtina kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus ir/ar leidimus, ir/ar licencijas asmenys. Rangovas įsipareigoja aprūpinti Rangovo darbuotojus visomis būtinomis ar rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga, užtikrinti jų atvežimą į Darbų vykdymo vietą/Statybvieta ir išvežimą iš jos, apgyvendinimą, higieną, medicininę paramą, specialią aprangą ir saugą darbe.

5.10. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą.

5.11. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus, Rangovas privalo paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

5.12. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.13. Užsakovui pareikalavus, Rangovas ne vėliau kaip tris dienas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui darbuotojų, turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais bei darbininkų sąrašą, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos Medžiagos, Įranga, Priemonės) visiškai atitiks normatyvinių statybos techninių dokumentų, standartų, Sutarties/Darbų dokumentų reikalavimus ir bus nepriekaištingos, aukščiausios kokybės. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi Darbai būtų patvirtinti tinkama jų atlikimo, išbandymo bei tinkamumo naudoti dokumentacija ir perduoti Užsakovui kartu su jų kokybės, garantiniais, techniniais, naudojimo bei visais kitais dokumentais, leidžiančiais teisėtai jais naudotis pagal jų paskirtį.

6.2. Jeigu Rangovui kiltų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui, Rangovas nedelsiant visas abejones privalo pateikti Užsakovui.

6.3. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Techniniame, Darbo projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą.

7. BANDYMAI, TESTAVIMAI

7.1. Rangovas įsipareigoja savo Medžiagomis, Įranga, Priemonėmis, iššyris šiame punkte nurodytą išimtį dėl energetinių resursų, ir rizika iki Darbų užbaigimo dienos, dalyvaujant Užsakovui, statybos techniniam prižiūrėtojui, esant reikalui - kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kitus darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus. Tuo atveju, jeigu įrenginių, sistemų išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui reikalingi energetiniai resursai (garas, elektros energija ir kt.), Darbų grafike numatytam išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui šie resursai pateikiami/pateikiami Užsakovo. Tais atvejais, kai įrenginių, sistemų išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui yra reikalingi Užsakovo šiame punkte nurodyti pateikiami/pateikiami energetiniai resursai, Rangovas apie planuojamus išbandymus, patikrinimus, suderinimus, paleidimus privalo įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nurodytą terminą ir raštu suderinti su Užsakovu tikslą jų datą. Už ne dėl Užsakovo kaltės Sutartyje ar teisės aktuose nenumatytiems, pavėluotiems (šiame Sutarties punkte nurodytu laiku neatliktiems) arba didesnės nei Sutartyje ar teisės aktuose numatytos apimties išbandymams, patikrinimams, suderinimams, paleidimams suvartojamus energetinius resursus apmoka Rangovas pagal pateiktą Užsakovą sąskaitą.

7.2. Jeigu Užsakovui kyla abejonių dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalauti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir/ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose išskeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojamą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas privalo per protinę, Šalių suderintą terminą, pašalinti šiuos trūkumus, neatitikimus ir įrodyti šių trūkumų ir/ar neatitikimų pašalinimą patikimais bandymo rezultatais.

7.3. Užsakovas turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus bei bandymų protokolus. Jeigu nepriklausomi ekspertai nustatys bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir/ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose išskeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojamą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su nepriklausomos ekspertizės samdymu, papildomais bandymais - testavimais bei visais kitais išlaidas.

8. UŽSAKOVO ATLIEKAMA PRIEŽIŪRA

8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Techninio/Techninio darbo projekto patvirtinimo, jei Techninį/Techninį darbo projektą rengia Rangovas, arba per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, jei Techninis projektas yra pateikiamas Užsakovo, paskiria asmenį, atsakingą už techninę priežiūrą ir, jei to pageidauja pats Užsakovas - Užsakovo įgaliotą asmenį, ir apie tai raštu informuoja Rangovą. Užsakovas užtikrina, jog techninis prižiūrėtojas ir/arba Užsakovo įgaliotas asmuo pateiks visus pagrįstus Rangovo prašomus suderinimus, tvirtinimus, derinimus, kurie atitinka statybos reglamentų reikalavimus bei reikalingi teisės aktuose numatyti atvejais, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Rangovo prašymo pateikimo (įskaitant ir prašymo pateikimą elektroniniu paštu), taip pat, kad vykdys techninę priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo raštu įgaliotas asmuo, jei tokį asmenį Užsakovas paskiria, turės prieigą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir suteikti jam galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, Medžiagas, Priemones bei Įrangą. Jeigu Užsakovo atstovai nustato, kad naudojamasi Medžiagomis, Priemonėmis, Įranga neatitinka Sutarties sąlygų ir/ar teisės aktų reikalavimų, Rangovas privalo jas nedelsiant pašalinti bei savo iššyris pakeisti jas tinkamomis. Rangovas, esant reikalui, privalo sudaryti sąlygas Objekto statybos techninę priežiūrą vykdantiems asmenims atlikti savo funkcijas.

8.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vykdyti Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrinti Rangovo atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktą Medžiagų, Įrangos naudojimą, spręsti dėl Darbų kokybės atitikimo šios Sutarties nuostatomis bei teisės aktų reikalavimams.

9. DARBŲ ATLİKIMO DOKUMENTACIJOS PILDYMAS

9.1. Šalys privalo tinkamai teisės aktų ir norminių dokumentų nustatyta tvarka pildyti statybos darbų žurnalą kitą Darbų atlikimo dokumentaciją.

10. SUSIRINKIMAI

10.1. Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovo organizuojamuose periodiniuose (jei kitaip nenurodo Užsakovas, tokie susirinkimai organizuojami vieną kartą per savaitę) susirinkimuose, kurių metu Rangovas pateikia išsamią savaitinę, jei Užsakovas nenurodo kitaip, ataskaitą apie atliktus Darbus, jų progresą (ataskaitos forma pateikta Bendrųjų sąlygų priede Nr. 3), maksimaliai detalizuotą ateinančių dviejų savaičių, jei Užsakovas nenurodo kitaip, Darbų grafiką, su Darbų įvykdymu susijusias problemas/grėsmes ir jų šalinimo priemones, atsako į susirinkimo dalyvių klausimus, dalyvauja sprendžiant visus kitus klausimus, susijusius su Darbų vykdymu.

10.2. Rangovas, gavęs pranešimą apie susirinkimą, privalo ne vėliau kaip sekančią dieną pateikti jo į susirinkimo darbotvarkę pageidaujamus įtraukti klausimus, kitą medžiagą. Taip pat Rangovas turi teisę iš anksto suderinę su Užsakovu iniciuoti Darbų vykdymui reikalingus susirinkimus. Tokiems susirinkimams Rangovas privalo iš anksto paruošti ir su Užsakovu suderinti darbotvarkę, kitą susirinkimo medžiagą.

10.3. Susirinkimus veda bei protokoluoja Užsakovas. Protokolas surašomas ir visų dalyvaujančių susirinkime asmenų pasirašomas susirinkimo pabaigoje. Susirinkimuose aptarti ir Protokoluose nurodyti sprendimai Šalims yra privalomi ir vykdytini, tačiau protokolais negali būti keičiamos Sutarties sąlygos. Jeigu Rangovas į protokolą neįrašo motyvuoto nesutikimo su protokolo turiniu, nepateikia motyvuoto atsakymo pasirašyti protokolą arba protokolo nepasirašo, laikoma, kad Rangovas su protokolo turiniu sutinka.

10.4. Užsakovas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po susirinkimo elektroniniu paštu pateikia susirinkimo protokolo nuorašą visiems susirinkime dalyvavusiems asmenims (jų atstovams).

10.5. Šalys privalo užtikrinti, kad bet kurios iš Šalių iniciatyva rengiamuose susirinkimuose dalyvautų (apie juos tinkamai būtų informuoti) visi tokių susirinkimų metu nagrinėjamiems klausimams tinkamai spręsti reikalingi asmenys, o taip pat tam būtų parengta bei pateikta visa reikalinga informacija bei medžiaga.

10.6. Tai, ką Šalys įtraukia į Šalių pasirašytą susirinkimo protokolą, yra laikoma atitinkamai Šaliai raštu pateikta informacija arba pranešimu.

10.7. Esant būtinumui, rengiami neeiliniai Šalių susirinkimai. Apie tokių susirinkimų Šalys informuoja viena kita ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

10.8. Šalių dalyvavimas aukščiau šiame skyriuje nurodytuose susirinkimuose yra privalomas.

11. DARBŲ ATLİKIMO TERMINAI

11.1. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Grafike numatytais tarpiniais bei galutiniais Darbų atlikimo terminais.

11.2. Rangovas ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, pradedamą skaičiuoti nuo šios Sutarties pasirašymo, privalo parengti ir suderinti su Užsakovu detalų kas savaitinį, jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitaip, Darbų vykdymo Grafiką, atitinkantį Specialiosiose sąlygose nurodytus Darbų pradžios ir pabaigos terminus bei pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas, iššyris atvejus, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, šiame punkte nurodyto detalaus Grafiko pateikti nereikia. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, kartu su detaliu Grafiku Rangovas privalo pateikti Užsakovui (pagal Bendrųjų sąlygų priede Nr. 6 išdėstytą formą) Rangovo planuojamų gauti mokėjimų grafiką (toliau Mokėjimų Rangovui grafikas), kuris turi atitikti Grafike išdėstytų darbų apimtį bei Sutartyje numatytų darbų priėmimo-perdavimo periodiškumą.

11.3. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Grafike, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Grafike numatytų Darbų atlikimo terminai.

11.4. Kiekviena iš Šalių privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie aplinkybes, kurios gali įtakoti Grafiko sąlygų pažeidimus.

11.5. Kiekvieno susirinkimo metu Rangovas įsipareigoja pateikti gamybinio pasitarimo datai aktualizuotą Grafiką, parodant, koks tai dienai yra pasiektas Darbų atlikimo progresas.

11.6. Susirinkimų metu fiksuojama galima Rangovo Darbų/jų dalies atlikimo data visais atvejais nelaikytina Užsakovo sutikimu ir/ar Šalių susitarimu pratęsti Darbų/jų dalies atlikimo terminus.

11.7. Užsakovui nustatius bet kokį vėlavimą pagal Grafiką ir Rangovui nelikvidavus tokio vėlavimo per Užsakovo nurodytą terminą (o, jeigu Užsakovas neįvardina konkretaus termino - per 14 kalendorinių dienų), Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, o pastarasis privalo savo rizika, be jokio papildomo užmokesčio, iki bus tinkamai likviduotas nustatytas atsilikimas nuo Grafiko, organizuoti bei vykdyti Darbus Užsakovo nurodytu laiko režimu - visomis

Vizuota el. parašu

VSE 1 6 7

dienomis (įskaitant poilsio dienas), nepertraukiamai 24 val. per parą, bei Užsakovo nustatyto Darbų vykdymo pajėgumu, kad būtų nedelsiant pašalintas atsilikimas nuo Grafiko.

11.8. Tuo atveju, jeigu Bendrųjų sąlygų 11.7 punkte nurodytos priemonės nepadedą pašalinti atsilikimo nuo Grafiko, Šalys susitaria, kad iki bus tinkamai likviduotas atsilikimas nuo Grafiko, Užsakovas savo nuožiūra, atsižvelgiant į techninį ir ekonominį būtinumą, bei siekiant sava laiko Darbų rezultato įgyvendinimo, įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkis) kalendorines dienas, turi teisę Rangovo sąskaita samdyti trečiuosius asmenis, perleidžiant jiems atitinkamą (skubiai reikalingą įvykdyti) Darbų dalį. Šiais atvejais, Rangovas privalo tinkamai bendradarbiauti su Užsakovo pasitelktais trečiaisiais asmenimis bei netrukdyti jiems vykdyti pavestą Darbų dalį. Šiame punkte numatytų priemonių įgyvendinimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį vykdymo (tame tarpe netesybų mokėjimo, garantinių įsipareigojimų, Darbų kokybės užtikrinimo, nuostolių atlyginimo ir kt.), taip pat nepanaikina Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus užtikrinimo priemonės išdavusioms bendrovėms. Tuo atveju, jeigu šiame punkte nustatytais sąlygomis Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai/kaina bus didesni nei numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių/kainų skirtumą. Rangovas pareiškia, kad įvertino visas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Darbų atlikimo terminams ir supranta, kad, nesant Užsakovo sutikimo, tokios aplinkybės, kaip nepalankios oro sąlygos, Prekių rinkoje nebuvimas ir bet kurios kitos, nenurodytos 12 punkte, aplinkybės, galinčios turėti įtakos Darbų atlikimo terminams, negali būti laikomos pagrindu pratęsti Grafike ir Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytus tarpinius ir/ar galutinius Darbų terminus.

12. DARBŲ VYKDYMO EIGOS, APIMTIES, TERMINŲ, KAINOS KOREGAVIMAS

12.1. Šiame skyriuje aptarti atvejai, įgalinantys šios Sutarties vykdymo metu koreguoti tam tikras pirkimo pradžioje nustatytas sąlygas bei nurodo pagrindus, kuriais remiantis vykdomos atitinkamos eigos, apimties, terminų, kainos korekcijos. Korekcijos šiame skyriuje nurodytomis aplinkybėmis netaikytinos Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo.

Darbų sustabdymas

12.2.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį dėl Rangovo kaltės apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto, Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Grafiko ir/ar nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir/ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, tame tarpe, bet neapsiribojant, statybos darbų žurnalą, ir/ar netinkamai vykdo kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir jeigu Rangovas per aukščiau nurodytą įspėjimo terminą nepašalina pažeidimų. Darbų sustabdymas dėl Rangovo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės imtis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pažeistų teisių gynbos priemonių.

12.2.2. Nesant Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę dėl objektyvių priežasčių sustabdyti Darbus pagal Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose numatytą terminą ir kiekvienu atveju ne ilgesniam nei Specialiosiose sąlygose numatytam nepertraukiamam laikotarpiui. Tuo atveju, jeigu Užsakovas šiame punkte nurodytu pagrindu sustabdo tik dalies Darbų atlikimą ir Rangovas sustabdymo laikotarpiu gali vykdyti kitą Darbų dalį, tai nėra laikoma Darbų sustabdymu ir dėl to nėra pratęsiama galutinė visų Darbų atlikimo data, išskyrus atvejus, jei Rangovas pateikia įrodymus, kad tai jam yra ekonomiškai nenaudinga arba nėra įmanoma dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių. Tuo atveju, jeigu Darbai sustabdomi ilgesniam nei Specialiosiose sąlygose numatytam dienų nepertraukiamam laikotarpiui, Užsakovas, esant Rangovo pareikalavimui ir pateikus atitinkamus dokumentus, pradedant nuo sekančios dienos po Specialiosiose sąlygose numatytų dienų skaičiaus, įsipareigoja padengti Rangovui dėl prastovos patiriamus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius (Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad tokie nuostoliai būtų kuo įmanoma mažesni).

12.2.3. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose nurodytą dienų terminą, jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos ir/ar Užsakovas nevykdo kitų savo esminių įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl šios priežasties Rangovas negali vykdyti Darbų ir jeigu Užsakovas per Specialiosiose sąlygose numatytą įspėjimo terminą nepašalina pažeidimų. Rangovui sustabdžius Darbus šiame punkte numatytu pagrindu, Rangovo pareikalavimui ir pateikus atitinkamus dokumentus, pradedant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos, Užsakovas įsipareigoja padengti Rangovui dėl prastovos patiriamus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius. Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad tokie nuostoliai būtų kuo įmanoma mažesni. Tuo atveju, jeigu Rangovas Darbų pagal šį sutarties punktą sustabdymo laikotarpiu gali vykdyti kitą Darbų dalį, tai nėra laikoma Darbų sustabdymu ir dėl to nėra pratęsiama galutinė visų Darbų atlikimo data, išskyrus atvejus, jei Rangovas pateikia įrodymus, kad tai jam yra ekonomiškai nenaudinga arba nėra įmanoma dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių.

Vizuota el. parašu

VSE 1 6 7
Administratore
Regina Pakanavičiūtė

12.2.4. Darbų sustabdymas nelaikomas Sutarties nutraukimu. Rangovas privalo užtikrinti savo sąskaita, kad visą Darbų sustabdymo laikotarpį Darbų rezultatas, Medžiagos, įranga bei Priemonės būtų apsaugotos nuo sugadinimo ir/ar praradimo bei nekeltų grėsmės Darbų atlikimo teritorijoje esantiems asmenims ir/ar turtui. Rangovui Darbus sustabdžius dėl Užsakovo kaltės Bendrųjų sąlygų 12.2.3 p. numatyta tvarka, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atlyginti dokumentais pagrįstus nuostolius, susijusius su Medžiagos, įrangos, Priemonių, Darbų rezultato apsaugojimo kaštų padidėjimu.

12.2.5. Darbų vykdymas po Darbų sustabdymo Sutartyje nustatyta tvarka yra atnaujinamas kitą darbo dieną po raštiško Darbus sustabdžiusios šalies nurodymo gavimo.

Darbų apimties/sudėties pasikeitimai

12.3.1. Užsakovas gali pakeisti Darbų apimtį/sudėtį, jeigu: Jei norint tinkamai užbaigti Sutartyje numatytus darbus/pasiekti Sutarties tikslus, darbų vykdymo eigoje dėl objektyvių, naujai išaiškėjusių aplinkybių/priežasčių iškyla būtinybė/poreikis pakeisti Darbų apimtį/sudėtį/atlikti papildomus darbus, tokiu Darbų apimties/sudėties pakeitimo atveju, išskyrus atvejus, jei papildomus darbus, sąlygojančius darbų kaštų padidėjimą, reikia atlikti dėl Rangovo kaltės, yra peržiūrima Sutarties kaina Bendrųjų sąlygų 12.4.1 punkte nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu aukščiau nurodytus Darbų apimties/sudėties pakeitimus (papildomus darbus) reikia atlikti dėl Rangovo kaltės (įskaitant ir atvejus, kai Rangovas netinkamai numatė ir/ar galėjo tokius papildomus darbus numatyti, tame tarpe jei Rangovas turėjo ir/ar įsivertino reikiamus atlikti darbus/jų apimtį), Rangovas juos atlieka savo sąskaita, nedidinant Sutartyje numatytos Darbų kainos. Darbų apimtį pasikeitimas/papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais ir raštu suderinamas tarp sutarties šalių. Motyvuotą siūlymą dėl Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus gali teikti bet kuri iš Sutarties Šalių. Siūlyme dėl Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų privalo būti nurodyta darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai, taip pat pateikti argumentai, pagrindžiantys Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžiniai ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis Sutarties nuostatomis). Jei pateiktuose dokumentuose nustatomi netikslumai ar prieštaravimai Sutarties sąlygoms, jie grąžinami tikslinti juos pateikusiai Šaliai.

Darbų Kainos pasikeitimai

12.4.1. Jei dėl Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.3.1. punkte numatytų priežasčių iškyla būtinybė atlikti papildomus Darbus ir/ar dalies Darbų atlikimas Užsakovui nebetenka prasmės ir tai sąlygoja Darbų kaštų pasikeitimą, tokiu atveju atitinkamai (Darbų kaštų sumažėjimui ar padidėjimui) tokių kaštų suma, nustatyta remiantis Sutarties dokumentuose numatytais vienetais atitinkamų darbų įkainiais, yra išskaičiuojama iš Sutarties Kainos arba prie jos pridėjama. Tuo atveju, jei atitinkamo darbo ar medžiagos įkainis Sutarties dokumentuose nebuvo numatytas, darbo ar medžiagos kaina nustatoma: konkretaus papildomo darbo įkainį apskaičiuojant įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijoje dėl statinių statybos skaičiuojamų kainų nustatymo (rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras) arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinį išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų (Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos vyriausybės direktoriaus 2003-02-25 įsakymu Nr. 1S-21 patvirtintų Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 29.1. punktas). Rinkos kainos nustatymas pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų/prekių kainas, išskyrus atvejus, kai rinkoje nėra tokių ir/ar tiek ūkio subjektų.

Šiame punkte įtvirtintos nuostatos dėl Darbų Kainos mažinimo tvarkos taikomos ir tais atvejais, kai Rangovui sumažinamos Darbų apimtys. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų pavadinimą, vienetus, kieki, vieneto kainą, bendrą sumą, taip pat, jei papildomų darbų kaina nustatoma skaičiuojant tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, kaip tai numatyta šiame Sutarties punkte, papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

12.4.2. Tuo atveju, jeigu Darbų eigoje dalį Darbų atlikimui reikalingų Prekių, Rangovui pateikia Užsakovas, Darbų Kaina, yra mažinama Užsakovo Rangovui pateiktų Prekių kaina, numatyta Sutartyje, arba, tuo atveju, jeigu atitinkamos Prekės kaina Sutartyje nenumatyta – jų įsigijimo kaina, su sąlyga, jeigu tokiam Prekių pateikimui ir Darbų Kainos mažinimui yra gaunamas Rangovo pritarimas.

12.4.3. Darbų Kaina gali būti mažinama esant abipusiam Šalių sutarimui, esant ir kitoms objektyvioms aplinkybėms nenumatytoms Bendrųjų sąlygų 12.4.1-12.4.2 punktuose, tame tarpe pasikeitus rinkos sąlygoms.

Darbų atlikimo terminų pasikeitimai

12.5.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsti tik esant žemiau nurodytiems atvejams:

12.5.1.1. jeigu Uždavymą ne dėl Rangovo kaltės (taip pat su juo susijusių, jam pavaldžių ar kontroliuojamų asmenų ar subrangovų) sustabdo Darbų atlikimą (Bendrųjų sąlygų 12.2.2. p.) ar Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Uždavymo kaltės ir/arba dėl kitų Uždavymo pagrįstomis pripažintų objektyvių aplinkybių (tame tarpe dėl to, jeigu dėl Uždavymo kaltės ar objektyvių nuo nei vienos iš šalių nepriklausančių priežasčių teisės aktų nustatyta tvarka neišduodamas leidimas statybai), tiesiogiai įtakojančių darbų vykdymą;

12.5.1.2. jeigu Darbų vykdymas sustabdomas dėl Force Majeure aplinkybių.

12.5.1.3. Esant Bendrųjų sąlygų 12.5.1.1. bei 12.5.1.2. punktuose nurodytoms aplinkybėms Darbų atlikimo terminai pratęsiamas tokiam pat laiko tarpui (kalendorinėmis dienomis), kiek Rangovas negalėjo vykdyti savo prievolių ar buvo sustabdyti Darbai dėl šio punkte išvardintų aplinkybių.

12.5.1.4. jeigu Uždavymo pareikalavimu, kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.2 p. atliktų pakartotinių bandymų rezultatai patvirtina, kad Darbų rezultatas atitinka visus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose numatytus reikalavimus, tinkamai funkcionuoja, tinkamai sureguliuotas ir nėra jokių kitų defektų, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek kalendorinių dienų, kiek buvo atliekami Sutarties 7.2. p. numatyti pakartotiniai bandymai.

12.5.1.5. jeigu pasikeičia Darbų sudėtis dėl Uždavymo kaltės ar dėl objektyvių, nepriklausančių nuo abiejų Šalių aplinkybių ir dėl šios priežasties yra objektyviai būtinas Sutartyje numatytų terminų pratęsimas.

12.6. Darbų apimties/sudėties ir/ar Kainos ir/ar atlikimo terminų pasikeitimai įforminami abiejų Šalių pasirašomu susitarimu, kurį ruošia Uždavymą. Tuo atveju, jeigu Rangovas vengia pasirašyti šiame punkte nurodytą susitarimą (t.y. nepasirašo jo per 3 dienų laikotarpį nuo Uždavymo pareikalavimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai Uždavymą paruošto susitarimo projektas akivaizdžiai prieštarauja/neatitinka šioje Sutartyje numatytų Darbų vykdymo eigos, apimties, terminų, Kainos koregavimo taisyklių/principų ir Rangovas pateikia argumentuotą rašytinį nesutikimą pasirašyti susitarimą, įvardindamas jame motyvuotas/pagrįstas atsisakymo pasirašyti susitarimą priežastis), Darbų apimties/sudėties ir/ar Kaina ir/ar atlikimo terminai laikomi pasikeitusiais automatiškai pagal Uždavymo paruošto susitarimo sąlygas. Savalaikis susitarimo nepasirašymas iš Rangovo pusės yra laikomas esminių Sutarties pažeidimų.

12.7. Šalys susitaria, kad šios Sutarties atžvilgiu tie atvejai ir/ar aplinkybės, kurias Rangovas turėjo ir/ar galėjo numatyti ar įsivertinti Sutarties sudarymo metu, negali būti laikomos objektyviomis nė nuo vienos iš Šalių nepriklausančiomis aplinkybėmis.

13. DARBŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad priimant – perduodant darbus pagal šio Bendrųjų sąlygų skirsnio nuostatas, visais atvejais Atliktų darbų aktai (F2), pažymos apie atliktų darbų vertę (F3) ir sąskaitos-faktūros Uždavymui turi būti pateikiami ne vėliau kaip iki darbų akto sudarymo kalendorinio mėnesio 25 dienos.

13.2. Sutarties Specialiosios sąlygose nustatytu periodiškumu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo periodo/įvykio pabaigos, Rangovas įsipareigoja parengti bei pateikti Uždavymui tvirtinti Bendrųjų sąlygų priede Nr. 1 nustatytos formos Atliktų darbų aktą (F2) Darbams, kuriuos Rangovas tinkamai atliko per šį periodą.

13.3. Rangovo užpildytus Atliktų darbų aktus Uždavymas patvirtina arba pareiškia argumentuotą nesutikimą per Sutarties Specialiosios sąlygose nurodytą terminą darbo dienomis, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Atliktų darbų akto (F2) gavimo dienos.

13.4. Tuo atveju, jeigu per Sutarties Specialiosios sąlygose nurodytą terminą Uždavymas nepatvirtina Rangovo pateikto Atliktų darbų akto ir nepareiškia argumentuoto nesutikimo, laikoma, kad Uždavymas Atliktų darbų aktą (F2) patvirtino ir kad visi Darbai, nurodyti minėtame akte, atlikti ta apimtimi, kuri nurodyta Atliktų darbų akte.

13.5. Uždavymui patvirtinus Atliktų darbų aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas įsipareigoja pateikti Bendrųjų sąlygų priede Nr. 2 nustatytos formos Pažymą apie atliktų darbų vertę (F3) ir sąskaitą-faktūrą Atliktų darbų akte nurodytiems atliktiems darbams. Aukščiau šiame punkte nurodytus dokumentus Uždavymas patvirtina ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

13.6. Jeigu Uždavymas pagrįstai patvirtina ir priima tik dalį Atliktų darbų akte nurodytų darbų, Rangovas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas perrašyti Atliktų darbų aktą bei pateikti jį Uždavymui kartu su Pažyma apie atliktų darbų vertę ir atitinkama sąskaita-faktūra, nurodydamas šiuose dokumentuose tik tuos darbus, kurie atlikti tinkamai, ir kuriuos patvirtino Uždavymas.

13.7. Tuo atveju, jeigu Uždavymas nepatvirtina Rangovo pateikto Atliktų darbų akto dėl trūkumų, Rangovas privalo juos ištaisyti per Uždavymo nurodytą protingą terminą ir iš naujo organizuoti Darbų priėmimą – perdavimą.

13.8. Uždavymas Atliktų darbų aktais priima Darbus iš Rangovo pagal apimtį. Atliktų darbų aktai yra tikrai juose nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantys dokumentai, tačiau jie nėra ir jokiais atvejais negali būti traktuojami kaip Darbų atlikimo tinkamumo ir/ar kokybės ir/ar baigtumo patvirtinimas.

13.9. Darbai yra laikomi tinkamai atliktais tiktais Šalims patvirtinus Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pateikiama Bendrųjų sąlygų priede Nr. 1.

Galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas patvirtina Darbų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą, atitikimą Sutarties sąlygoms bei Objekto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizikos perėjimą Uždavymui.

13.10. Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Uždavymui tvirtinti kai: a) atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, išskyrus smulkius Darbus, kurių neatlikimas netrukdo tinkamai eksploatuoti Objekto ir kurių įvykdymą Uždavymas leidžia atidėti Galutiniame darbų priėmimo – perdavimo akte nurodytu terminu, bei Objektas/Objekto statyba teisės aktų nustatyta tvarka yra užbaigta (pripažįstamas tinkamu naudoti), teisės aktų nustatyta tvarka, b) Rangovas pateikia Uždavymui priimtina garantinio laikotarpio garantiją/laidavimo raštą, išskyrus atvejus, kai Rangovui prievolė pateikti šiame punkte numatytą užtikrinimo priemonę Specialiosiose sąlygose nenumatyta; c) pateikta visa techninė Objekto dokumentacija; d) tinkamai įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

13.11. Uždavymas tinkamai parengtą bei pateiktą Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą patvirtina per Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo jo gavimo.

14. ATSISKAITYMO SU RANGOVU TVARKA, SĄLYGOS

14.1. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, Rangovas Darbus atlieka be avansinio mokėjimo. Tokie atvejai Rangovui mokėjimai vykdomi už faktiškai atliktus ir Uždavymui priduos darbus, mokėjimus atliekant iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos. [PVM sąskaitas – faktūras gali būti įtraukiami tiktais Uždavymo priimti darbai.

14.2. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas Darbus atlieka Uždavymui mokant avansinį (-ius) mokėjimą (-us), tokiu atveju Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio nuo Kainos/ar jos dalies be PVM, avansinį (-ius) mokėjimą (-us) Uždavymas atlieka per Specialiosiose sąlygose nustatytos trukmės darbo dienų terminą, kuris pradedamas skaičiuoti po to, kai Rangovas pateikia Uždavymui ekvivalentinės sumos sąskaitą avansiniam mokėjimui ir įvykdo kitas Specialiose sąlygose numatytas avansinio (-ių) mokėjimo (-ų) išmokėjimo sąlygas. Sąskaitą avansiniam(-s) apmokėjimui(-ams) Rangovas pateikia per 5 kalendorines dienas nuo Specialiosios sąlygose numatyto įvykio/aplinkybės, bet ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos.

14.3. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui yra atliekamas avansinis (-iai) mokėjimas (-ai), tokiu atveju kiekvienos šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktos PVM sąskaitos – faktūros suma be PVM pirmiausia yra dengiama iš sumokėto avanso Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio procentu. Likusi(-ios) PVM sąskaitos – faktūros suma(-os) (kurių nepadengia avansas) be PVM ir visa PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta PVM suma sumokama tiesiogiai Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo dienos ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos..

14.4. Bendrųjų sąlygų 14.1., 14.3. punktuose nustatyta tvarka mokėjimai vykdomi tol, kol Rangovui sumokama Specialiosiose sąlygose numatyta Kainos dalis procentais. Likusi Kainos dalis procentais, nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, sumokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

14.5. Tuo atveju, jeigu po Atliktų darbų akto pasirašymo paaiškėja, kad Rangovas tam tikrų darbų neatliko ar atliko nepilnai, bet juos įtraukė į atitinkamą Atliktų darbų aktą, Uždavymas turi teisę kitą atsisakymo mėnesį atitinkama suma sumažinti Uždavymo Rangovui mokėtiną sumą pagal pastarojo atitinkama suma pateiktą sumažintą pateikiamą Atliktų darbų aktą ir kreditinę PVM sąskaitą – faktūrą. Įvykus šiame punkte numatytioms aplinkybėms, Rangovas privalo pateikti sumažintą Atliktų darbų aktą ir kreditinę PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Uždavymo pareikalavimo gavimo dienos.

14.6. Uždavymas turi teisę sulaukyti mokėjimus, jeigu Rangovas:

14.6.1. Nepateikia šioje Sutartyje numatytą užtikrinimo priemonių ar civilinės atsakomybės draudimų polisų;

14.6.2. Neįstaigo atliktų Darbų defektų;

14.6.3. Atsilieka nuo tarpinių ar galutinių Darbų atlikimo terminų;

14.6.4. Nevykdo Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodomų darbų, nesilaiko terminų bei kitų reikalavimų;

14.6.5. Pašalinęs defektus, neužtikrina/nesilaiko visos darbų apimties kokybės reikalavimų

14.6.6. Jei Rangovo pateikti mokėjimai už atitinkamą periodą viršija Rangovo planuojamą gauti mokėjimų grafike numatytas atitinkamo periodo sumas.

14.7. Uždavymas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas (arba sulaukyti jų mokėjimą) nuostoliams bei kitiems jo reikalavimams pagal Sutartį atlyginti, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti. Visos pagal Sutartį Uždavymui Rangovo priklausančios mokėti netesybos ar nuostolių atlyginimo sumos, gali būti dengiamos ne ginčo tvarka Uždavymo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, tai yra, Uždavymui vienašališkai įskaitant vieną iš

priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, iš anksto apie tai informuojant Rangovą.

14.8. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Rangovo pateiktas mokėjimas už per atitinkamą laikotarpį atliktus darbus, viršija Mokėjimų Rangovui grafike numatytą sumą, tokios (Mokėjimų Rangovui grafike numatytą sumą viršijančios) sumos mokėjimo terminas yra atidedamas iki kito Rangovo pateikto mokėjimo termino. Šalys taip pat susitaria, kad, vertinant mokėjimų sumų dydžius šio punkto atžvilgiu, iš praėjusio periodo perkeltų mokėjimų sumų dydžiai sumuojasi su einamuoju periodu pateiktų mokėjimų dydžiais. Užsakovas savo nuožiūra ir sprendimu turi teisę netaikyti šiame punkte numatyto mokėjimo termino atidėjimo.

15. KOKYBĖS GARANTIJOS

15.1. Garantinis terminas Sutarties pagrindu atliktiems statybos darbams yra 5 metai, paslėptiems darbams – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose darbuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Darbų vykdymui panaudotų (sumontuotų) ir pagal Sutartį pristatytų Prekių bei sumontuotus pagal Sutartį [rangos garantinis terminas – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis kaip Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nurodytas laikotarpis.

15.2. Garantiniai terminai, nurodyti Bendrųjų sąlygų 15.1. punkte, yra suteikiami bei apima visus Darbus, jiems panaudotas Medžiagas, [rangą bei Priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis, išskyrus toms greitai besidėvinčioms Medžiagoms, [rangai bei Priemonėms, kurioms, remiantis Specialiosiomis sąlygomis ir/ar Techninėmis sąlygomis, garantija netaikoma, o taip pat išskyrus atvejus, kai, remiantis Specialiosiomis sąlygomis ir/ar Techninėmis sąlygomis, atitinkamoms Medžiagoms ar Darbams taikoma trumpesnės trukmės, lyginant su nurodyta Sutarties 15.1 punkte, garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

15.3. Garantija netaikoma, jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant Objektą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Specialiosiose sąlygose. Garantiniu laikotarpiu Užsakovas turi teisę savarankiškai keisti ar sutvarkyti [rangos dalis su trūkumais ir/ar šalinti kitus Darbų ir/ar Prekių defektus tik tuo atveju, kai yra gautas bet kokia forma (įskaitant ir elektronine) rašytinis Rangovo sutikimas arba Bendrųjų sąlygų 15.5 p numatytu atveju bei laikantis Bendrųjų sąlygų 15.5 punkte nustatytos tvarkos, išskyrus atvejus, jei neatidėliotinas trūkumų/defektų pašalinimas reikalingas siekiant išvengti ar sumažinti dėl tokių trūkumų ar defektų atsiradusią ar gresiančią žalą arba avariją.

15.4. Rangovas pilnai ir visa apimtimi atsako, kad Darbams atlikti būtų panaudotos tokios Medžiagos, [ranga, Priemonės, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą Darbų rezultato (Objekto) naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio reikalavimus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose.

15.5. Rangovas iki Galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, o taip pat garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pilnai pašalinti ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose numatytą arba per atskirai su Užsakovu raštu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, Užsakovas gali pats pašalinti trūkumus (defektus) arba pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti. Toku atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su trūkumų (defektų) užfiksavimu ir/ar pašalinimu bei dėl trūkumų (defektų) nepašalinimo atsiradusią žalą/nuostolius. Už Užsakovo pasitelkto trečiojo asmens atliktų trūkumų (defektų) pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos trūkumų (defektų) pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo. Visos šiame punkte numatytos nuostatos taikomos ir dėl Rangovo atliktų darbų paaiškėjusių trūkumų (defektų) padarytos žalos atitaisymui/pašalinimui.

15.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų/Darbams atlikti panaudotų (sumontuotų) Prekių defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų/Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus gavimo dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų Prekių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantiniu laikotarpiu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

15.7. Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl trūkumų (defektų) pašalinimo, o taip pat remtis tiek akivaizdžių, tiek ir paslėptų trūkumų (defektų) faktų visą garantinį terminą, net ir tais atvejais, jeigu Užsakovas priėmė darbus jų nepatikrines.

16. DRAUDIMAI, GARANTIJOS

16.1. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo draudimo bendrovėje apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu bei Specialiosiose sąlygose nurodytą laikotarpį nuo Darbų pabaigos ir atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Rangovas taip pat privalo pateikti Užsakovui per Specialiosiose sąlygose numatytą trukmės laikotarpį darbo dienomis, pradedamą skaičiuoti po Sutarties pasirašymo,

Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Įvykus draudimui įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti draudimo sumą iki Specialiosiose sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, papildydamas draudimo sutartį (polisą) arba sudarydamas naują draudimo sutartį (polisą) ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui. Remiantis civilinės atsakomybės draudimo sutartimi (polisu) frančizė vienam draudimui įvykiui privalo būti ne didesnė kaip nurodyta Specialiosios sąlygose. Jeigu Rangovas per Sutartyje nurodytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka neapdraudžia savo civilinės atsakomybės, Užsakovas turi teisę pats apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę, išskaitant iš Rangovui už Darbus mokėtinų sumų Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas bei kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

16.2. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo draudimo bendrovėje apdrausti projektuotojo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, arba tokiu draudimu turi apsidrausti Rangovo samdomi Subrangovai (jei projektavimo darbams Rangovas pasitelks subrangovus), toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu bei Specialiosiose sąlygose nurodytą laikotarpį nuo Darbų pabaigos ir atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Rangovas taip pat privalo pateikti Užsakovui per Specialiosiose sąlygose numatytą trukmės laikotarpį darbo dienomis, pradedamą skaičiuoti po Sutarties pasirašymo, projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus arba, jei pareigą apsidrausti šiame Sutarties punkte nurodytais draudimais turi Rangovo samdomi Subrangovai, Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai tokiais draudimais apsidraustų, o esant Užsakovo prašymui, pateikti per 10 kalendorinių dienų Užsakovui atitinkamus polius (ar jų kopijas) bei jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Įvykus draudimui įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti (arba įpareigoti tai padaryti Subrangovus) draudimo sumą iki Specialiosiose sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui. Remiantis civilinės atsakomybės draudimo sutartimi (polisu) frančizė vienam draudimui įvykiui privalo būti ne didesnė kaip nurodyta Specialiosios sąlygose. Jeigu Rangovas arba Subrangovai per Sutartyje nurodytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka neapdraudžia savo civilinės atsakomybės, Užsakovas turi teisę pats apdrausti Rangovo/Subrangovo civilinę atsakomybę, išskaitant iš Rangovui už Darbus mokėtinų sumų Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas bei kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

16.3. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo pateikti Užsakovui priimtino banko garantiją(-as) (banko garantijoms visais atvejais taikomi besąlygiškumo ir neatšaukiamumo kriterijai), arba draudimo bendrovės išduotą (-us) laidavimo raštą (-us) (avansinio apmokėjimo ir/ar sutarties įvykdymo ir/ar garantinio laikotarpio) Rangovas privalo užtikrinti, kad šios garantijos/laidavimo raštai atitiktų Specialiosiose sąlygose numatytus reikalavimus. Rangovo Užsakovui pateikiamų garantijų/laidavimo raštų dalyku turi būti Rangovo prievolių pagal Sutarties dokumentus neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas. Garantijos/laidavimo raštai privalo įsigalioti jų išdavimo dieną. Kartu su garantijos/laidavimo raštų originalais Rangovas privalo pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintus laidavimo/garantijos sutarties nuorašus bei tokių raštų bei sutarčių apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Rangovui suteikiama teisė pačiam nusiprešti, ar pateikti banko ar draudimo bendrovės išduodamas Specialiosiose sąlygose nurodytas užtikrinimo priemonės. Esant Užsakovo rašytiniam sutikimui, vietoj šiame punkte ir Specialiosiose sąlygose nurodytų banko ir/ar draudimo bendrovės išduodamų garantijų/laidavimo raštų, Užsakovui gali būti pateikiamos kitų Užsakovui priimtinių trečiųjų asmenų garantijos/laidavimo raštai Užsakovui priimtiniomis sąlygomis. Pagal šį Sutarties punktą Rangovo pateiktas banko garantijos/laidavimo bendrovės išduoto laidavimo rašto, kurio terminas dar nėra pasibaigęs, originalas, gali būti grąžintas Rangovui jo prašymu, tik tokiu atveju, jei Rangovas yra tinkamai įvykdęs visus Sutartyje numatytus Darbus bei Šalims pasirašius Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą.

16.4. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui atliekami keli avansiniai mokėjimai, tokiu atveju turi būti pateikiami atskiri avansinio apmokėjimo garantijos/laidavimo raštų originalai kartu su tinkamai patvirtintais garantijos/laidavimo sutarties nuorašais dėl kiekvieno avansinio mokėjimo bei tokių raštų bei sutarčių apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Tuo atveju, jeigu Specialiosios sąlygose numatyta, kad avansinio mokėjimo panaudojimas gali būti užtikrinamas Sutarties įvykdymo garantija/laidavimo raštu ir bankas/draudimo bendrovė išduoda Sutarties įvykdymo garantiją/laidavimo raštą, su avansinio mokėjimo panaudojimo užtikrinimu, tokiu atveju Rangovas pateikti atskiros (-ų) avansinio apmokėjimo garantijos/laidavimo rašto (-ų) neprivalo.

16.5. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo laidavimo raštas/garantija pasibaigia anksčiau, negu numatyta Specialiosiose sąlygose, įskaitant, bet neapsiribojant, kai Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas ar Darbai užšaltę faktiškai, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimo ir garantijos/laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratesti

ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos/laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

16.6. Šalys įtvirtina, kad prieš pateikiant Užsakovui laidavimo ir/ar garantijos raštų originalius egzempliorius, jų kopijos/tekstai turi būti pateikti Užsakovo Specialiosiose sąlygose nurodytam kontaktiniam asmeniui.

17. ATLIEKŲ TVARKYMAS

- 17.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Rangovas privalo:
- 17.1.1. paskirti Rangovo atsakingą darbuotoją, kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarantių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- 17.1.2. pagal šios sutarties Bendrųjų sąlygų 4 priede pateiktą formą sudaryti ir suderinti su Užsakovu Atliekų valdymo planą;
- 17.1.3. rūšiuoti savo veikloje susidarantią atlieką;
- 17.1.4. užtikrinti, kad atliekų saugojimas atitiktų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 17.1.5. savo veikloje susidarantią atlieką talpinti į savo, tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriais);
- 17.1.6. konteineriuose laikinai atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju raštu suderintoje teritorijoje (vietoje) arba atliekų saugojimo vietoje, numatytoje Techninio projekto pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje;
- 17.1.7. darbų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;
- 17.1.8. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklini pagal Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;
- 17.1.9. užtikrinti, kad atliekos būtų sandėliuojamos tik konteineriuose (išskyrus atvejus, kuomet su Užsakovu iš anksto raštu suderinama kita nei konteineriuose atliekų sandėliavimo tvarka);
- 17.1.10. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;
- 17.1.11. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraštį, siuntėju nurodant Rangovą, o atliekų gamintoju - Užsakovą, skliaustuose nurodant objektą, kuriame susidarė atliekos. Atsakingu už atliekų siuntėją turi pasirašyti Rangovo atsakingas darbuotojas, o už gamintoją - Užsakovo atsakingas darbuotojas;
- 17.1.12. perdavus pavojingas atliekas atliekų tvarkytojui ir gavus pasirašytą pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų tvarkytojas, jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;
- 17.1.13. perdavus nepavojingas atliekas atliekų tvarkytojui, krovinio važtaraščio kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;
- 17.1.14. baigus Darbus, Užsakovo atsakingam darbuotojui priduoti tvarkingą, laikinam atliekų saugojimui išskirtą teritoriją. Iki laikinam atliekų saugojimui išskirtos teritorijos pridavimo Užsakovo atsakingam darbuotojui ir atliekų išvežimo, už atliekų saugojimui išskirtos teritorijos priežiūrą ir Rangovo veikloje susidarantių (susidariusių) atliekų tvarkymą laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų atsakingas Rangovas;
- 17.1.15. pažeidus aukščiau nurodytus reikalavimus, atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prireikus, finansiškai atlyginti Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje.

18. DARBŲ SAUGA

- 18.1. Užsakovas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip ir/ar kitaip nenumatyta Sutartyje:
- 18.1.1. Rangovui pateikus prašymą išleisti potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti Sutartyje numatytus darbus (ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Darbų pradžios);
- 18.1.2. instruktuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš Darbų pradžią;
- 18.1.3. priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią;
- 18.1.4. pateikia Rangovui reikiamus dokumentus nurodymui išrašyti (kai nurodymus išrašo Rangovas);
- 18.1.5. išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, skirdamas Darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą - leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka);
- 18.1.6. leidžia dirbti pagal:
- 18.1.6.1. Rangovo išrašytą nurodymą ar išduotą pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose;
- 18.1.6.2. Užsakovo išrašytą bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimą (šilumos įrenginiuose).
- 18.1.7. Rangovui baigus Darbus, priima pagal aktus iš Rangovo Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą;

18.1.8. pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarantią grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atima leidimą įeiti į Užsakovo teritoriją ir ateityje šių darbuotojų nebeleidžia į Užsakovo teritoriją;

18.1.9. tikrina Rangovo darbų vadovų išduotus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

18.2. Rangovas:

- 18.2.1. pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų sąrašą, turinčių teisę būti darbų vadovais, darbų vykdytojais, brigados nariais, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją. Pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais darbuotojų pareigas ir kvalifikaciją.
- 18.2.2. užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrenginiai būtų laikomi saugioje, su Užsakovu suderintoje vietoje ir naudojami laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.
- 18.2.3. išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose.
- 18.2.4. prieš pradėdamas darbus sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, Darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas;
- 18.2.5. užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrenginiai būtų laikomi saugioje, su Užsakovu suderintoje vietoje ir naudojami laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.
- 18.2.6. priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš Darbų pradžią;
- 18.2.7. atliekant Darbus šilumos įrenginiuose gauna iš Užsakovo aktą-leidimą (vykdamas tik statybos darbus) bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimą Darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus;
- 18.2.8. prieš darbų pradžią, Užsakovui pareikalavus arba darbus vykdant sudėtingomis sąlygomis arba jei tai numatyta Sutartyje, ruošia Darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones;
- 18.2.9. instruktuoja savo darbuotojus;
- 18.2.10. priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus Darbą;
- 18.2.11. atsakingas už visus dėl Rangovo kaltės įvykusius Rangovo darbuotojų Užsakovo teritorijoje nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ir kitus panašius atsitikimus. Tokie įvykiai nelaimingi atsitikimai tiriami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius teisės aktus dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui;
- 18.2.12. užtikrina, kad nepalikis neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiosios sąlygos arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti Darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.
- 18.3. Rangovo Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš Darbų pradžią privalo išklausti Užsakovo instruktą.
- 18.4. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo Darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankamumą.
- 18.5. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą darbe, pavojingas aplinkybes (incidentą), iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.
- 18.6. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo parengtų lokalinių teisės aktų (tame tarpe „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“, „Darbų atliekamų aukštyje tvarka“ ir pan.) reikalavimus.
- 18.7. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius bei avalynę. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, naudoti jas darbo metu.
- 18.8. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorių ir statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria Rangovas.

19. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 19.1. Rangovas įsipareigoja laiku gauti visus reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, rezoliucijas, įsakymus atlikti Darbus, išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį aiškiai įsipareigoja pateikti Užsakovas; apie Darbus informuoti reikiamas tarnybas, žinybas kitas institucijas, jeigu tą būtina padaryti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus; nepradėti vykdyti jokių Darbų, kol nėra gautas Darbų vykdymui reikalingas leidimas, sutikimas, pažyma, pažymėjimas, rezoliucija, įsakymas ar kitas būtinas dokumentas. Tuo atveju, jeigu

nėra gautas atitinkamas Darbų vykdymui reikalingas leidimas, sutikimas, pažyma, pažymėjimas, rezolucija, įsakymas ar kitas būtinas dokumentas, kurį, remiantis Sutartimi, privalo pateikti/gauti Užsakovas, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu.

19.2. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti savo rizika ir prisiimti atsitiktinio Darbų/kurios nors jų dalies, o taip pat Prekių praradimo arba sugedimo riziką visu Sutarties/jos nuostatų galiojimo/vykdymo laikotarpiu iki Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

19.3. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, nurodytos Bendrųjų sąlygų priede Nr. 5. bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>

19.4. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties Specialiųjų sąlygų prieduose „Socialinio atsakingumo įsipareigojimai“ arba „Socialinio atsakingumo principai tiekėjams“ nurodytų reikalavimų, jei tokie priedai yra pridėdami prie Sutarties.

20. ATSAKOMYBĖ

20.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Rangovui priklausančių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais ir per 30 dienų nuo Rangovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos nepašalina pažeidimų, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną po šią dieną nurodyto 30 dienų termino uždelstą dieną.

20.2. Rangovui uždelsus pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje ir/ar Grafike nurodytais terminais, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, pradedant nuo sekancios dienos, kai Rangovui pagal Sutartį kyla prievolė pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį. Rangovui uždelsus pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje ir/ar Grafike nurodytais terminais ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,2 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną papildomai pavėluotą kalendorinę dieną.

20.3. Rangovui uždelsus pateikti, nepateikus (nepatešus/neatnaujinus) arba pateikus netinkamą civilinės atsakomybės draudimo sutartį (polisą) ar savo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonę, numatytą šioje Sutartyje, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą ar nepateikimo Sutartyje nustatytais terminais kalendorinę dieną nuo pareikalavimo pašalinimo pažeidimo dienos.

20.4. Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus, įskaitant ir garantinių laikotarpiu, Rangovas Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui Specialiose sąlygose numatyto dydžio baudą už kiekvieną dieną už kiekvieną atvejį.

20.5. Rangovas, pažeidęs pareigą dalyvauti susirinkimuose, jei tokio dalyvavimo nepateisina objektyviomis nuo jo nepriklausančiomis priežastimis, ir/ar vykdyti susirinkimų protokoluose užfiksuotus sprendimus, už kiekvieną šios pareigos pažeidimo faktą Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 290 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

20.6. Rangovas, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo nepašalinęs statybinių šiukšlių arba neįvykdęs Bendrųjų sąlygų 17 skyriuje numatytą atliekų tvarkymo reikalavimų, už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimas bus pašalintas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 15 (penkiolikos) eurų baudą.

20.7. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu girtauja ir/ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 870 (aštuonių šimtų septyniasdešimties) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo/girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo/girtumo fakto užfiksuojimą turi būti kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir/ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo/girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu/elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovas per šią dieną nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo/girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartįje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksuavimo dokumentai turi būti perduoti Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

20.8. Tuo atveju, jeigu Rangovo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbuotojai pažeidžia saugos darbe taisykles, Rangovas už kiekvieną tokį atvejį privalo sumokėti Užsakovui 60 (šešiasdešimties) eurų baudą. Užsakovas sulaukęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančių Rangovo ar trečiojo asmens, už kurį atsakingas Rangovas, darbuotoją, nedelsiant žodžiu ir/ar elektroniniu paštu informuoja Rangovą ir kviečia jį tokio fakto įforminimo aktu. Rangovas į Užsakovo nurodytą vietą dėl saugos darbe taisyklių pažeidimo fakto įforminimo kviečiamas ir aktas surašomas Bendrųjų sąlygų 20.7 punkte numatyta tvarka. Jeigu saugos darbe pažeidimo faktas nėra tęstinis ir jis pasibaigia prieš

Vizuota el. parašu

atvykstant Rangovui, ši aplinkybė neatleidžia Rangovo nuo pareigos pasirašyti šiame punkte nurodytą aktą.

20.9. Jeigu dėl to, jog Rangovas ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbuotojai pažeidžia saugos darbe taisykles ir dėl to įvyksta nelaimingas atsitikimas, Rangovas už kiekvieną tokį atvejį privalo sumokėti Užsakovui 580 (penkių šimtų aštuoniasdešimties) eurų baudą. Aukščiau nurodytas baudos dydis Šalių yra laikomas teisingu ir protingu, kadangi, įvykus šiame punkte numatyti aplinkybei, bus pakenkta Užsakovo dalykinei reputacijai.

20.10. Rangovas, už nepateiktą periodinę ataskaitą apie Darbus ir/arba nepateiktą detalizuotą periodinį Darbų Grafiką Užsakovo organizuojamame susirinkime Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 290 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

20.11. Rangovui uždelsus pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ar PVM sąskaitą-faktūrą ar Pažymą apie atliktų darbų vertę, Užsakovas turi teisę atsakyti juos priimti iki kito atitinkamo periodo pabaigos bei atitinkamam laikotarpiui atidėti mokėjimus už šiuos Darbus.

20.12. Sutartyje nurodytos netesybos yra laikomos minimaliais ir papildomų įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliams. Netesybos turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaityti netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir/ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynimo priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad aukščiau nurodyti netesybų dydžiai yra parinkti atsižvelgiant į tai, kad griežtas ir savalaikis sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi Užsakovui esminės reikšmės.

20.13. Jei taip numatyta Specialiosiose sąlygose, bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (baudos, delspinigiai) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti Specialiose sąlygose numatytos Sutarties Kainos dalies procentais.

21. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės, iš anksto įspėjęs apie tai Rangovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

21.1.1. Rangovas atsilieka nuo Darbų atlikimo tarpinių ir/ar galutinių Darbų terminų, nustatytų Sutartyje, bei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Užsakovo įspėjimo dėl tokio pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja numatytų tarpinių ir/ar galutinių Darbų terminų, nustatytų pagal Sutartį);

21.1.2. Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro aiškiai negalima, ir/arba Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

21.1.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas Medžiagas, Priemones, Įrengimus, ir/arba netinkamai atlieka Darbus ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui Grafike nustatytais terminais;

21.1.4. jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

21.1.5. Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti/atnaujinti/pratešti civilinės atsakomybės draudimą ar šioje Sutartyje numatytas Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemones ar nors vieną iš jų;

21.1.6. dėl kitų esminių Sutarties pažeidimų.

21.2. Nutraukiant Sutartį aukščiau numatytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo:

21.2.1. nutraukti Darbus;

21.2.2. Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visas Prekes ir/ar kitą Darbų atlikimui naudojamą turtą;

21.2.3. nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių;

21.2.4. Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis, pasirašant trišalį susitarimą;

21.2.5. imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar perejusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti;

21.2.6. pašalinti iš Statybietės/Darbų vykdymo vietos Užsakovo nepageidaujamą perimti visas Prekes ir/ar kitą Darbų atlikimui naudojamą turtą;

21.2.7. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarties nutraukimui ir Darbų perdavimui.

21.3. Užsakovas, nutraukdamas Sutartį Bendrųjų sąlygų 21.1 punkte numatytais pagrindais, o taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės, turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti arba turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą nuo bendros Sutarties Kainos ir visus dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, tiek kiek nepadengia šiame punkte numatyta bauda.

21.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

21.4.1. Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir priduos Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo, nurodyto Bendrųjų sąlygų 20.1 punkte, termino pabaigos;

21.4.2. Užsakovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

21.4.3. darbai dėl esminių Užsakovo pažeidimų Rangovo yra sustabdyti (Bendrųjų sąlygų 12.2.3 punktas) ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei Šalys nesusitaria kitaip.

21.5. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį Bendrųjų sąlygų 21.4 p. numatytais pagrindais, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas Prekes, įrangą ir Priemones, o taip pat Užsakovas, Rangovo pareikalavimu, privalo sumokėti Rangovui Sutarties Specialiosiose sąlygose numatyto dydžio procentais, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, baudą ir atlyginti visus dėl to Rangovo patirtus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia Užsakovo Rangovui dėl Sutarties nutraukimo mokama bauda.

21.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl bet kurių priežasčių, apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju jis turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus, iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui, Užsakovo sutikimu perduotas Prekes, įrangą ir Priemones bei atlyginti visus dėl tokio Sutarties nutraukimo Rangovo patirtus tiesioginius nuostolius.

22. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

22.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

22.1.1. Sutartis neprieštarauja Šalių interesams, buvo priimti ir yra galiojantys visi šios Sutarties teisėtam sudarymui, galiojimui ir vykdymui būtini Šalių kompetentingų organų sprendimai ir gauti atitinkami jų pritarimai, o Sutartį pasirašantis atstovas sudaro šią Sutartį nepažeisdamas savo kompetencijos;

22.1.2. Sutarties sudarymas, jos vykdymas nepažeidžia kiekvieną Šalį saistančių aktų, teismų ar arbitražų sprendimų ir kitų Šalių įpareigojančių dokumentų, taip pat Šalių akcininkų, kreditorių ar kitų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

22.1.3. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą ir turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui informaciją ir ši informacija nėra klaidinanti;

22.1.4. nevyksta ir Sutarties sudarymo metu negresia jokie Šalies nemokumo, bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procesai;

22.1.5. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatoje užfiksuotas sąlygas.

22.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

22.2.1. jis bei jo įsipareigojimų vykdymui pasitelkti asmenys iki Darbų pradžios bus gavę visus būtinus leidimus, licencijas, atestacijos pažymėjimus ir kitus dokumentus, įgalinančius Rangovą tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

22.2.2. prieš Sutarties sudarymą yra susipažinęs su visais Užsakovo iki Sutarties pasirašymo jam pateiktais dokumentais ir informacija, juos išsamiai išanalizavo, patikrino, jokių neaiškumų dėl jų neturi, šiose dokumentuose esančios informacijos pakanka, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22.2.3. Šalių ir jų samdomų asmenų finansinis, ekonominis, techninis ir kt. pajėgumai leidžia jam tinkamai įvykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

22.3. Šalys patvirtina, kad Bendrųjų sąlygų 22.1 ir 22.2 punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamas įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

22.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš Bendrųjų sąlygų 22.1 ir 22.2 punktuose padarytų pareiškimų ir garantijų, Sutarties sudarymo dieną ir bet kurio kitu Sutarties galiojimo metu yra tikri ir teisingi visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų ir garantijų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą ir garantiją klaidinančiais ar turinčiais kitą prasmę. Bet kuriuo metu Sutarties galiojimo terminu bet kuri iš Šalių turi teisę pareikalauti kitos Šalies patvirtinti, kad šie pareiškimai ir garantijos yra teisingos tokio prašymo gavimo dieną.

22.5. Jeigu atitinkamą dieną šioje Sutartyje pateikti pareiškimai ir garantijos buvo neteisingi, Šalis, kuriai toks pareiškimas, garantija ar patvirtinimas buvo pateiktas (nukentėjusioji Šalis), turi teisę (papildomai ir neapribojant teisių, kuriomis ji gali pasinaudoti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus) reikalauti iš Šalies, pateikusios tokį pareiškimą ir garantiją, atlyginti nuostolius ar papildomas išlaidas, atsiradusias dėl to, kad nukentėjusioji Šalis pasikliojo neatitinkančių tikrovės pareiškimu ir garantija, ir kurių nukentėjusioji Šalis būtų nepatyrusi, jei pareiškimas ir garantija būtų atitikę tikrovę.

23. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMAMI)

23.1. Rangovas sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

23.2. Rangovas sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

23.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

23.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

23.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

23.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

23.3. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama sutarties dalimi.

23.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą, Prekių tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

23.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą

24. NENUGALIMA JĖGA

24.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiai aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas). Nenugalimos jėgos faktą įrodymui turi būti pateikta 1997 m kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 222 patvirtintoje Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje nurodyta Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijanti pažyma.

24.2. Nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.

24.3. Sutarties Šalis, kuri dėl šioje skyriuje nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.

24.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

25. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

25.1. Šalys besąlygiškai sutinka, kad visi dokumentai ir bet kokia kita informacija, susijusi su Sutartimi ir/ar jos vykdymu, yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik Sutarties vykdymui, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šalys neterminuotam laikui įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Objektą, Darbus, kitą Šalių žiniasklaidos priemonėms ar kitiems asmenims, iš anksto nesuderinęs teiktinos informacijos pobūdžio bei turinio su kita Šalimi raštu. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal LR teisės aktų reikalavimus. Sutarties dokumentų pateikimas trečiajai Šaliai, vykdomas Užsakovo sudarytą nuomos sutartį, kurios pagrindu Užsakovas nuomojasi šilumos tinklus, nelaikomas konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimu.

25.2. Jeigu viena iš Šalių nesilaikys šiame Sutarties skyriuje numatytų įsipareigojimų, ji privalės atlyginti visą kitos Šalies dėl to patirtą žalą.

26. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26.1. Specialiosiose sąlygose išdėstytos sąlygos yra specialios Bendrųjų nuostatų atžvilgiu ir, esant prieštaravimams tarp Bendrųjų ir Specialiųjų Sutarties sąlygų, pirmenybė teikiama ir Šalys vadovausis Specialiosiomis sąlygomis. Esant prieštaravimui tarp Specialiųjų sąlygų ir viešojo pirkimo, kurio pasėkoje buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentų, pirmenybė teikiama ir Šalys vadovausis Specialiosiomis sąlygomis.

26.2. Šalys sudarydamos, vykdydamos ir nutraukdamos šią Sutartį vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o nepasiekus abiem Šalims priimtino sprendimo - kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

26.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje aptartas arba tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams bus gauti privalomi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti sutikimai.

VSE 1 4 7

Administratore
Regina Pakanavičiūtė

26.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, tame tarpe įstatymų nustatytais būdais, tokiais kaip, pvz., reorganizavimas.

26.5. Šalys bet kokius pranešimus pagal Sutartį įteikia pasirašytinai arba siunčia registruotu laišku Specialiose sąlygose nurodytais Šalių adresais, adresatu nurodant Specialiose sąlygose nurodytus kontaktinius asmenis. Šiame punkte nustatyta tvarka siunčiamas pranešimas laikomas tinkamai įteiktu: įteikiant asmeniškai - įteikimo momentu, jei siunčiama registruotu paštu - po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo momento. Pasikeitus Šalies adresui, Šalis per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti kitą Šalį apie adresą pakeitimą.

26.6. Ten, kur šioje Sutartyje vartojami žodžiai „susitarti“, „suderinti“, „susitarimas“, „suderinimas“, reiškia, kad tai privalo būti užfiksuota raštu.

26.7. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

26.8. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių po vieną atiduodama kiekvienai iš Šalių.

26.9. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo bei antspaudais patvirtina įgalioti Šalių atstovai. Sutartis galioja iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir/ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

27. PRIEDAI:

27.1. Priedas Nr. 1 - Atliktų darbų (F2) ir galutinio darbų priėmimo – perdavimo aktų formos;

27.2. Priedas Nr. 2 - Pažymos apie atliktų darbų vertę forma (F3);

27.3. Priedas Nr. 3 - Ataskaitos pagal Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.1 punktą forma;

27.4. Priedas Nr. 4 - Atliekų valdymo plano forma;

27.5. Priedas Nr. 5 – Integruotos vadybos sistemos politika;

27.6. Priedas Nr. 6 – Mokėjimų Rangovui grafiko forma.

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

ATLIKTŲ DARBŲ (F2) IR GALUTINIO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTŲ FORMOS

ATLIKTŲ DARBŲ (F2) AKTO FORMA

Forma Nr. 2

Užsakovas

Rangovas

Sutartis Nr.

201....m.....mėn.....d

Objekto pavadinimas,
invent. Nr.

Atliktų darbų priėmimo

AKTAS Nr.

už 201....m.....mėn.....d

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Atliktų darbų vertė Eur
1	2	3	4	5	6	7
		VISO				
		PVM				
		VISO su PVM				

UŽSAKOVAS

RANGOVAS



Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

GALUTINIO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

Atliktų darbų užbaigimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal
201__ m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.
Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 201__ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__ m. _____ d.

5. Už Užsakovą: _____

Už Rangovą: _____

A.V.

A.V.



Algis Želvyss
Direktorius
Algirdas Želvys

Birutė Grėbliūnienė
Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

PAŽYMOS APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ FORMA (F3)

Forma Nr. 3

PAŽYMA

apie 201 m. mėnesį
atliktus statybos ir remonto darbus

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Objekto adresas:

Sutartis: Nr. , pasirašyta 201 m. d.

Vizuota el. parašu

VSVE 147

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

DARBAI	SĄMATINĖ VERTĖ, Eur		ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ SU PVM, Eur			UŽ ATSISKAITOMĄJĮ MĖN., Eur	
	Sąmatinė vertė su PVM	Sąmatinė vertė be PVM	Nuo statybos pradžios, įskaitant atsiskait. mėn. su PVM	t. sk. SMD	Nuo metų pradžios	t. sk. SMD	Atliktų SMD vertė kt. išlaidos (be SMD)
Iš viso:							
t. sk.							
bendrastatybiniai darbai							
Kitos išlaidos							
PVM							
Iš viso apmokėjimui							
Iš viso (suma žodžiais)							

Darbus pridavė rangovo atstovas

Darbus priėmė užsakovo atstovas

(parašas)
201 m. mėn. d."

A. V.

(parašas)
201 m. mėn. d."

A. V.



Elektrėnų energetika
Direktorius pavaduotoja
Birutė Greblūnienė

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

**Rangovinės organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje**

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

_____ Data

Rangovinės organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo, pagal kurią bus atliekami darbai, numeris bei pasirašymo data	
Rangovo veiklos vieta (<i>UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)</i>)	
Rangovo darbų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>)	
Numatoma Rangovo darbų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (<i>nuo metai-mėnuo-diena iki metai-mėnuo-diena</i>)	
Rangovo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (<i>surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.).</i>)	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (<i>pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta</i>)	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (<i>Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.</i>)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje (<i>Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data</i>)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (<i>Vardas, pavardė, parašas, data</i>)	

Vizuota el. parašu



Vilniaus energija

INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

UAB „Vilniaus energija“ kokybės, aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politika (toliau – integruotos vadybos sistemos politika) atitinka Veolia Environnement, Dalkia įmonių grupės pagrindinius principus, įsipareigojimus ir bendrąsias vertybes integruotos vadybos sistemos srityse.

Mūsų integruotos vadybos sistemos politikos paskirtis – apibrėžti svarbiausias nuostatas, diegiant socialiai atsakingo ir darniai vystomo verslo kultūrą bei praktiką Bendrovėje ir jos aplinkoje.

Savo veikloje mes vadovaujamės šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Socialinio atsakingumo standarto SA8000, Veolia Environnement ir Dalkia įmonių grupės bei kitų suinteresuotų šalių reikalavimų laikymąsi kokybės, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse;
- Skatiname darnųjį verslo vystymąsi nustatant bei nuolat peržiūrint tikslus, uždavinius ir programas;
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje;
- Formuojame aktyvią žmogiškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo bei adaptacijos srityse;
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasią Bendrovėje.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos ir energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis;

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, savalaikiai ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotosiomis šalimis;

Skatiname novatoriškos darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasios Bendrovėje kūrimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Didiname energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą, taikome taršos prevenciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą bei poveikį klimato kaitai;

Taikydami prevencines priemones stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros sukeltą bet kokį reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai;

Periodiškai vykdomė aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos valdymą ir aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus;

Skatiname darbuotojus ir susijusias organizacijas prisidėti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir subalansuotos plėtros įsipareigojimų bei aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

Vizuota el. parašu

VSVE 1.4.7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

Užtikriname saugią ir sveikatai nekenksmingą darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami išvengti nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų. Periodiškai vykdome darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vertinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos veiksmingumą.

Aprūpiname darbuotojus reikalingomis, techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, o apsaugai nuo profesinės rizikos veiksmų ar tokią riziką sumažinti, galinčių kelti grėsmę jų saugai ir sveikatai, siekiant tokią riziką pašalinti arba sumažinti, kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

Skatiname visus darbuotojus, nepriklausomai nuo atsakomybės lygmens, nuolatos rūpintis saugia ir sveika darbo aplinka, jos gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais, pranešti apie galimus pavojus.

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiamė vaikų darbo. Mūsų Bendrovė neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekėjai laikytųsi Jungtinių Tautų Vaikų teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomasis darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriškus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatus, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepraktikuojame ir neremiamė diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinančio, priekabiaujančio, išnaudojančio ar prievarta pagrįsto elgesio tarp darbuotojų.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šiurkštumo ir įžeidinėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teisės aktų nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitikimą LR teisės aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR Darbo Kodekso reikalavimais.

Darbo užmokestis. Viesiems darbuotojams nustatytu periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo val. darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir/ arba ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai apskaičiuojamas ir patvirtinamas pagal Tarptautinės socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teisės aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teisės aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Siekiame, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekėjai, rangovai ir subrangovai bei tolimesnė reikšminga tiekimo grandinė.

Įsipareigojame periodiškai peržiūrėti ir tobulinti pagal besikeičiančius bendrovei taikytinus reikalavimus šią politiką, siekiant jos adekvatumo bei integruotos vadybos sistemos rezultatyvumo.

Šią politiką komunkuosime visiems Bendrovės ir su ja susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės įsipareigojimai būtų aiškūs ir suprantami. Pagal poreikį, šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms šalims: darbuotojams, klientams, tiekėjams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

Vadovybės vardu:

Prezidentas
Linas Samuolis

2014-04-03

Vizuota el. parašu

VSVE 1.6.7

Administratore
Regina Pakanavičiūtė

18

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“**TECHNINĖS SĄLYGOS
E-2 GARO TURBINOS NR. 4 (AT-12-2) KAPITALINIAM REMONTUI****TURINYS**

1. Darbų apimtys;
2. Bendrieji reikalavimai;
3. Detalus techniniai reikalavimai;
4. Kontrolė ir bandymai;
5. Galutinis darbų priėmimas;
6. Garantiniai įsipareigojimai;
7. Dokumentacija;
8. Priedai.

1. DARBŲ APIMTYS

1.1. UAB „Vilniaus energija“ (toliau Užsakovas) numato sudaryti sutartį Užsakovo turimos garo turbinos AT-12-2 (Gamintojas – Briansko garvežių gamykla) ir jos pagalbinių įrenginių kapitalinio remonto darbų atlikimui pagal pateiktas apimtis priedai Nr.1, Nr.2. Atsiskaitymas už darbus atliekamas pagal faktiškai atliktą darbą.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos, bet ne blogesnės negu nurodytos įrenginių pasuose ir instrukcijose. Rangovas turi turėti Igaliotų įstaigų leidimus Sutartyje numatytų darbų atlikimui.

2.2. Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui:

2.2.1. Paraiškas dėl laikinų leidimų išdavimo įeiti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ zonas ir dėl laikinų leidimų išdavimo įvažiuoti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ zonas ir darbuotojų nuotraukas leidimams;

2.2.2. Gamybos departamento direktoriaus vardu, darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę sąrašą, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija, pareigos, asmens kodas.

2.2.3. Raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie Užsakovo elektros tinklo, paraiškoje nurodo atsakingą asmenį už elektros ūkį.

2.3. Rangovo visi darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais ir turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis VE vidaus darbo tvarkos taisyklių. VE teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

2.4. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui ir kitiems Užsakovo Rangovams, vykdančioms darbus toje pačioje darbo zonoje.

2.5. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, suspausto oro tiekimo įrenginiais bei žarnomis,

Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

apšvietimo lempomis (12, 220V), metalo apdirbimo, pjaustymo, suvirinimo įranga, šlifavimo priemonėmis.

2.6. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.7. Remonto ar montavimo metu atsiradusias atliekas Rangovas šalina iš darbo vietos, palieka ją sutvarkytą kiekvienos darbo pamainos pabaigoje. Atliekas kaupia savo kontaineriuose, pastatytuose Užsakovo nurodytoje vietoje. Esant reikalui ir baigus darbus išveža į atliekų utilizavimo arba surinkimo įmones. Remonto metu atsiradusį metalo laužą Rangovas paruošia transportavimui, nuveža savo transportu ir, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, priduoja Užsakovo vardu į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirkimo įmonę.

2.8. Rangovas savo lėšomis tiekia ir įrengia reikalingą įrangą darbų aukštyje atlikimui.

2.9. Rangovo personalas dalyvauja atliekant darbo vietos paruošimo darbus, jei to negalima padaryti vien tik Užsakovo operatyvinio personalo jėgomis.

2.10. Užsakovas teikia Rangovui paslaugas turimais kėlimo kranais.

2.11. Darbai atliekami pagal Užsakovo remonto darbų apimtį priedas Nr.1 ir galimus papildomus darbus po papildomų darbų apimčių nustatymo atidarius įrenginį, priedas Nr.2. Užsakovas remonto metu turi teisę keisti darbų apimtį ir atlikti ne visus remonto darbus numatytus prieduose Nr.1, Nr.2.

2.12. Kainose neįvertinamos remontui naudojamos elektros energijos (teikia Užsakovas), remontuojamų įrengimų mazgų ir detalių mechaninio apdirbimo (stacionariomis metalo apdirbimo staklėmis) pagal galimybes atlieka Užsakovas, stacionarius kranus (teikia Užsakovas), kainos.

2.13. Kainose turi būti įvertintos darbų vykdymui reikalingos medžiagos (dujos, abrazyvinės medžiagos, tepimo medžiagos, suvirinimo medžiagos, sandarinimo medžiagos ir pan.).

2.15. Darbams, kurie neišvardinti 1 ir 2 prieduose pateiktose apimtyse atlikimui gali būti taikomas nustatytas valandinis įkainis, prieš tai su Užsakovo atstovu suderinus, reikalingą šių darbų atlikimui valandų ir darbuotojų skaičių. Valandinis darbuotojų ir vadovaujančiojo darbuotojo įkainis turi būti pateiktas kartu su pasiūlymu.

2.16. Pasiūlyme turi būti pateikta sąmata pagal darbų apimtį. Po sutarties pasirašymo per 5 dienas parengti tinklinį darbų vykdymo grafiką.

2.17. Rangovas gali darbų atlikimui samdyti Subrangovą.

3. DETALŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai medžiagoms ir atsarginėms dalims:

3.1.1. Remonto darbams turimas atsargines dalis, Užsakovas pateiks iš centrinio sandėlio (E-3 teritorija, Jočionių 13, Vilnius). Detalės bus pateikiamos Rangovui, pasirašant atsarginių dalių priėmimo perdavimo aktą. Rangovas atsako už dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinus dalis Rangovas nuostolius prisiima sau.

3.1.2. Rangovo pateikiamos medžiagos turi atitikti technologinio proceso techniniams reikalavimams. Rangovas gali naudoti ir kitas remonto technologijas, bei medžiagas bet turės nurodyti kokias remontų technologijas, medžiagas naudos. Kitų medžiagų naudojimas turi būti suderintas su Užsakovu. Sandarinimo tarpinėms naudojamas lakštines sandarinimo medžiagas, Rangovas turės parinkti pagal 3 priedą arba lygiavertes. Medžiagų parinkimą ir montavimo technologijas prieš darbų pradžią turės suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu. Rangovo personalas turi būti apmokytas dirbti su be asbestinėmis sandarinimo medžiagomis, mokėti jas parinkti ir montuoti.

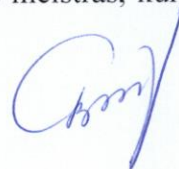
3.2. Reikalavimai suvirinimo darbų atlikimui:

3.2.1. Suvirintojų kvalifikacija turi atitikti LST EN 287-1+A1 arba lygiavėčio standarto reikalavimus ir jie turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliara, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtį. Suvirinimo darbams turi vadovauti suvirinimo darbų priežiūros meistras, kuris turi

Vizuota el. parašu

VSVE 167

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė



turėti pažymėjimą suteikiantį teisę vykdyti garo ir karšto vandens bei technologinių vamzdynų suvirinimo darbų priežiūrą.

3.2.2. Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (toliau SPA) pagal LST EN ISO 15614-1:2007 arba lygiavertio reikalavimus. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintojus. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo metalų laboratorija.

3.2.3. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, kad suvirintojai suvirintų kontrolinius pavyzdžius prieš darbų pradžią, dalyvaujant Užsakovo metalų laboratorijos darbuotojams. Esant suvirinimo technologijos pažeidimams, Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.

3.2.4. Prieš suvirinimo darbų organizavimą Rangovas pateikia Užsakovo metalų laboratorijai suderinimui sekančią dokumentaciją:

- Personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijas;
- SPA;
- Suvirinimo siūlių formuliara (formulius paruošia Rangovas);
- Naudojamų medžiagų sertifikatus;
- Suvirinimo medžiagų sertifikatus.

3.2.5. Prieš suvirinimo darbų atlikimą turi būti atlikta:

- Naudojamų medžiagų identifikacija;
- Suvirinimo medžiagų identifikacija;
- Suvirinimo sąlygų patikrinimas;
- Siūlių paruošimo patikrinimas;
- Suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.

3.2.6. Po suvirinimo turi būti atlikta siūlių kontrolė neardančiais metodais. Suvirinimo siūlių kontrolę atliks Užsakovo laboratorija, pagal Rangovo prieš 2 dienas pateiktą paraišką (išskyrus avarinius darbus).

Visi pakeitimai ar papildymai turi būti iš anksto derinami su Užsakovu.

3.2.7. Atlikus visus suvirinimo ir kontrolės darbus, Užsakovo metalų laboratorijai turi būti pateikta visa suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija pagal techninių sąlygų punkto Nr.7 reikalavimus.

3.2.8. Visi suvirintojai turi turėti galiojančią kvalifikaciją, atitinkančią atliekamus darbus. Visos suvirinimo darbams naudojamos medžiagos turi turėti kokybės pažymėjimus ar sertifikatus.

3.3. Reikalavimai pastolių įrengimui:

3.3.1. Visi pastoliai inventorizuoti ir kiti įtaisai darbams aukštyje turi būti statomi pagal tipinius projektus. Neinventorizuoti pastoliai – pagal individualų projektą.

3.3.2. Pastolių statymas ar ardymas atliekamas pagal nurodymus.

3.3.3. Nurodymus pastolių statymui ar ardymui išduoda Rangovo atsakingi asmenys, kuriems Užsakovo įgaliotas asmuo tvarkomuoju dokumentu suteikė teisę išduoti nurodymus. Darbuotojų sąrašus, turinčius teisę išduoti nurodymus statyti ar ardyti pastolius, Rangovas pateikia Užsakovui kartu su kitų atsakingų asmenų (darbų vadovų, darbų vykdytojų ir kt.) sąrašu.

3.3.4. Pastoliai statomi ar ardomi tokia tvarka ir tokiu būdu, kad juos statantis darbuotojas būtų saugus. Reikia naudotis apsaugos priemonėmis, kad nekiltų kritimo pavojus.

3.3.5. Pastoliai statomi vertikalia ir horizontalia kryptimis ant plokščio, tvirto pagrindo. Aukščio skirtumus galima išlyginti po pastolių kojomis (statramščiu) pakišus papildomą atraminę plokštę.

Jeigu pagrindas nėra pakankamai tvirtas, reikia dėti pagrindo plokštę, pavyzdžiui, storas lentas. Papildoma atraminė plokštė turi tvirtai gulėti ant pagrindo plokštės.

3.3.6. Pastoliai turi būti tvirtai pritvirtinti prie pastato sienų ar konstrukcijų. Pastolius tvirtinti prie vamzdynų ir technologinių įrengimų draudžiama.

3.3.7. Pastoliai turi turėti tvirtas kopėčias arba trapus žmonėms laiptoti. Viršutinis kopėčių arba trapo galas turi būti pritvirtintas prie pastolių skersinio.

3.3.8. Angos klojinyje nulipimo kopėčios turi būti aptvertos iš keturių pusių. Kopėčių pasvirimo kampas turi būti ne mažesnis kaip 60° horizontalios plokštumos atžvilgiu.

3.3.9. Darbinis pastolių klojinys turi turėti ne siauresnę kaip 15 cm papėdės juostą.

Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratore
Regina Pakanavičiūtė

3.3.10. Sumontavus pastolius, būtina patikrinti: pastolių stabilumą, užtikrinančių atskirų elementų sujungimus ir tvirtinimus, statramsčių vertikalumą, pakloto, kopėčių ir aptvėrimų patikimumą, tvarkingumą, atskirų tvirtinimo elementų stiprumą.

3.3.11. Aukštesnius nei 4 m pastolius leidžiama eksploatuoti, tik juos priėmus komisijai ir įforminus aktą. Pastolius priima Rangovo paskirta komisija ir aktą tvirtina Rangovo įmonės atsakingas darbuotojas.

3.3.12. Iki 4 m aukščio pastoliai priimami darbų vadovo arba meistro, kurio brigados darbuotojai dirbs ant pastolių įrašant į „Klotinių ir pastolių apžiūros ir priėmimo žurnalą“.

3.3.13. Ant priimtų naudojimui pastolių darbų vadovas arba meistras iškabina lentelę, kur nurodama pastolių priėmimo data ir leistina paklotų apkrova. Ant nepriimtų pastolių dirbti draudžiama.

3.3.14. Jei šalia pastolių yra masinio žmonių judėjimo keliai, jie turi būti apsaugoti stogeliu, kad nekiltų pavojus žmonėms, o pastolių fasadas – uždengtas apsauginiu tinklu. Stogelį ir fasado uždangą įrengia brigada, statanti pastolius.

4. KONTROLĖ IR BANDYMAI

4.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti medžiagų naudojimo ir darbų vykdymo kokybę. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant medžiagų naudojimo, darbų vykdymo kokybę, dokumentaciją, išbandant bei tikrinant įrenginius, Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtų atsakomybės.

4.2. Įrengimų bandymai vykdomi pagal Rangovo sudarytas ir su Užsakovu suderintas programas.

4.3. Užsakovo nurodytus pažeidimus Rangovas turi pašalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali taikyti sankcijas.

5. GALUTINIS DARBŲ PRIĖMIMAS

5.1. Remontuotų įrenginių galutinis priėmimas bus vykdomas, pateikus ataskaitinę remonto dokumentaciją.

5.2. Galutinį susitarime numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

5.3. Priėmimas apiforminamas pasirašant „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą“, kuris pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

5.4. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrengimą bei priduta Užsakovui rementinė dokumentacija. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

6. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Garantinis laikas atliktiems remonto darbams 12 mėnesių skaičiuojant nuo priėmimo akto pasirašymo. Rangovas atsakingas už visus gaminių, defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

6.2. Rangovas privalės organizuoti garantinį defekto šalinimą nedelsiant, suderintu su Užsakovo atsakingu asmeniu laiku, gavus Užsakovo asmens pranešimą apie defekto atsiradimą (telefonu, faksu, elektroniniu paštu).

7. DOKUMENTACIJA

7.1. Kartu su pasiūlymu Rangovas turi pateikti:

- 1 priede numatytų remonto darbų kainas;
- 2 priede numatytų remonto darbų kainas;
- 3 priede nurodytų sandarinimo medžiagų kainas.

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

7.2. Užbaigus remonto darbus, turi būti pateikta žemiau išvardinta dokumentacija:

- „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas“.
- Suvirinimo siūlių formuliaras;
- Personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijos;
- SPA;
- Naudotų medžiagų sertifikatai ar atitikties deklaracijos;
- Suvirinimo medžiagų sertifikatai ar atitikties deklaracijos;
- Detalių ir elementų įvadinės kontrolės dokumentai;
- Suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai;
- Siūlių kontrolės neardančiais metodais protokolai;
- Suvirintų sujungimų ir jų kokybės kontrolės žurnalą;
- Mazgo priėmimo, bandymų ir matavimų aktai, protokolai, formuliarai.

7.3. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

8. PRIEDAI

8.1. Priedas Nr.1 „Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto apimtys“;

8.2. Priedas Nr.2 „Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto papildomos apimtys po defektacijos“;

8.3. Priedas Nr.3 „Sandarinimo medžiagos“.

Rengė:

IPT vadovo pavaduotojas

Edgaras Jusys

Suderinta:

IPT vadovas

Artūras Pocius

ML vadovas

Egidijus Morkūnas

DOT vyresnysis projektų vadovas

Gintautas Savičius

 Direktorius pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto apimties

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Techninė dokumentacija	Vnt.	Numatomas kiekis
1	2	3	4	5
1	Turbinos cilindras			
1.1	Cilindro korpuso atidarymas	TB8-001CB, TB8-01CB	cil.	1
1.2	Garų padavimo vamzdžių prijungimas		cil.	1
1.3	Turbinos pratekamos dalies išardymas ir surinkimas po remonto		k-tas	1
1.4	Kamininių sandarinimų remontas	Formulias Nr.25	k-tas	1
1.5	Kamininių sandarinimų pusiau lankstaus žiedo remontas		vnt.	1
1.6	Priekinių garinių sandarinimų remontas	Formulias Nr.25	vnt.	1
1.7	Galinių garinių sandarinimų remontas	Formulias Nr.26	k-tas	1
1.8	Cilindro korpuso su skyrimo plokštuma remontas pašalinant metalo defektus	Formulias Nr. 34	cil.	1
1.9	Turbinų ASD diafragmų, diafragmų šiluminių ir ašinių tarpų remontas	TB8-20 CB, formulias Nr. 27	vnt.	5
1.10	Turbinų VSD diafragmų, diafragmų šiluminių ir ašinių tarpų remontas	TB8-20 CB, formulias Nr. 27	vnt.	6
1.11	Turbinų ŽSD diafragmų, diafragmų šiluminių ir ašinių tarpų remontas	TB8-20 CB, formulias Nr. 27	vnt.	3
1.12	Pasukamos diafragmos remontas (keičiant ir remontuojant detales)	TB8-20 CB, formulias Nr. 27	vnt.	1
1.13	Cilindro apkabų remontas ištaisant skyrimo plokštumas, ašinių tarpų atstatymas	TB5-60-3, TB5-60-4, TB5-61CB, TB5-2CB	vnt.	5
1.14	Tepalinių sandarinimų remontas	TB5-01-6 CB, formulias Nr. 24	vnt.	8
1.15	Pratekamos dalies centravimas centruojant diafragmas, galinių sandarinimų apkabas ir šiluminių tarpelių ištaisymas	Formulias23	prat. dalis	1
1.16	Cilindro radialinių tarpelių galiniuose ir diafragminiuose sandarinimuose atstatymas patikrinus ir atstacių radialinius tarpelius sandarinimuose, segmentų petelių atstatymas ir patikrinant pagal rotorijų su koregavimu		cil.	1
1.17	Reguliuojančio laipsnio kreprio sulaidymo vietos cilindre atstatymas		vnt.	2
1.18	Diafragminių sandarinimų segmentų fiksavimo ir diafragmų fiksavimo varžtų demontavimas ir pakeitimas M iki 22 mm		vnt.	46
1.19	Priekinių garinių sandarinimų apkabos ir kamininių sandarinimų apkabospadėties koregavimas perstumiant ašine kryptimi		vnt.	2
1.20	Cilindro kontrolinis surinkimas		vnt.	1
1.21	Cilindro surinkimas ir uždarymas		vnt.	1
1.22	Cilindro flanšo veržlių pasodinimo vietų ir veržlių remontas		cil.	1
1.23	Turbinos pratekamos dalies diafragmų, reguliuojančios diafragmos abrazyvinis metalo valymas (pvz smėliavimas)		vnt.	15
2	Turbinos rotorius			
2.1	Turbinos rotoriaus remontas valant nuo druskų nuosėdų, rotoriaus mušimo patikrinimu, defektacija ir defektų šalinimas		vnt.	1
2.2	Turbinos rotoriaus geometrinių matmenų patikrinimas, defektų šalinimas ir atstatymas iki formuliarinių reikšmių		vnt.	1
2.3	Turbinos rotoriaus atraminio disko defektacija defektų šalinimas		dm ²	3
2.4	Pusmovių galinės plokštumos skutimas, sumažinant mušimą iki normos		dm ²	12
2.5	Rotorių kakliukų šlifavimas rankiniu būdu	Formulias Nr. 33	dm ²	36
2.6	Turbinos velenų sistemos centravimo patikrinimas ir defektų šalinimas		vel. sist.	1
2.7	Turboagregato dviejų rotorijų sujungimo alkūniškumo patikrinimas ir šalinimas. Varžtų skaičius mojuje iki 12		sujung.	2

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Techninė dokumentacija	Vnt.	Numatomas kiekis
1	2	3	4	5
2.8	Rotorių perstumdimas ašinio poslinkio prietaisų suderinimui		vel.sist.	1
2.9	Movų išardymas ir surinkimas su centravimo patikrinimu	Formuliaras 19	vnt.	2
3	Guoliai			
3.1	Turbinos atramos Nr.1 remontas nekeičiant įdėklo (rotoriai išimti) , guolio Ø virš 200 mm, guolio tipas atraminis-paraminis		vnt.	1
3.2	Turbinos atramos Nr.2 remontas kartu demontuojant veleno pasukimo mechanizmą (rotoriai išimti), guolio Ø virš 200 mm		vnt.	2
3.3	Generatoriaus atramų Nr.3, 4 remontas nekeičiant (neperliejant) įdėklo. Įdėklų Ø iki 300 mm		vnt.	2
3.4	Sužadintojo rotoriaus atramų Nr.5, 6 remontas nekeičiant (neperliejant) įdėklo, įdėklų Ø iki 150 mm	Formuliaras Nr. 19	vnt.	2
3.5	Generatoriaus guolio Nr.4 kėdės tarpinių keitimas ir izoliacijos atstatymas. Alyvos pajungimo vamzdyno izoliacijos atstatymas		k-tas	1
3.6	Sužadintojo guolių Nr.5, 6 kėdžių tarpinių keitimas ir izoliacijos atstatymas. Alyvos pajungimo vamzdelių izoliacijos atstatymas		k-tas	2
3.7	Generatoriaus guolio Nr.4 kėdės sandarumo patikrinimas ir defektų šalinimas		vnt.	1
3.8	Generatoriaus guolių Nr.5, 6 kėdžių sandarumo patikrinimas ir defektų šalinimas		vnt.	2
3.9	Guolių skyrimo plokštumų, kaladelių suleidimas skutimu iki 0.2 mm		dm ²	5
3.10	Ašinio - atraminio guolio Nr.1 prigulimo paviršiaus atstatymas sferinio paviršiaus skutimas	Formuliaras Nr. 32, Nr.31	dm ²	3
3.11	Generatoriaus guolio Nr.2 sferinio paviršiaus prigulimo atstatymas skutimu	Formuliaras Nr. 31	dm ²	3
4	Reguliavimo, tepimo, garų paskirstymo sistemos			
4.1	Reguliuojančių vožtuvų remontas šlifavimu, pritrynimų, detalių keitimu, defektų šalinimas		vnt.	4
4.2	Turbinos reguliuojančių vožtuvų garų paskirstymo mechanizmo remontas		sist.	1
4.3	Reguliavimo sistemos charakteristikų nustatymas prieš ir po remonto		vnt.	2
4.4	Reguliavimo sistemos derinimas pagal gamyklinius duomenis		vnt.	1
4.5	Reguliavimo sistemos mazgų išardymas, valymas, defektavimas, detalių keitimas ir remontas, derinimas		agreg.	1
4.6	Pasukamos diafragmos svirtinio pasukimo mechanizmo išardymas, valymas, defektavimas, detalių keitimas ir remontas, derinimas		agreg.	1
4.7	Turbinos alyvos aušintuvų remontas nekeičiant vamzdelių bei plovimas vamzdelinės dalies ir korpuso		vnt.	3
4.8	Alyvos bako (7 m3), valymas, filtravimo tinklų remontas, defektų šalinimas		vnt.	1
4.9	Veleno pasukimo mechanizmo remontas		vnt.	1
4.10	Alyvos ir alyvos vamzdinių praplovimas esama alyva po remonto per guolius statant filtravimo tinklelius		agreg.	1
4.11	Kondensatoriaus remontas pašalinant vamzdžių sistemos defektus (vamzdeliai Ø24 mm žalvariniai) tipas KS-940-1		vnt.	1
4.12	Vakuuminės sistemos patikrinimas ir defektų pašalinimas		agreg.	1
4.13	Ežektorių remontas tipas EP-2-300		vnt.	2
4.14	Garų aušintuvo remontas		vnt.	1
4.15	Ežektorių kondensato aušintuvo remontas (vamzdeliai Ø19x1 mm)		vnt.	1
4.16	Sandarinių aušintuvo remontas		vnt.	1
4.17	Garų-oro aušintuvo remontas (vamzdeliai Ø16x1,5 mm)		vnt.	1
4.18	Turbinos plėstuvo remontas		vnt.	1

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Techninė dokumentacija	Vnt.	Numatomas kiekis
1	2	3	4	5
4.19	Reguliavimo ir tepimo alyvos vamzdynų išardomų sujungimų remontas (Ūnuo 20 iki 200 mm)		vnt.	20
6	Paviršių paruošimas metalo kontrolei			
6.1	Rotoriaus diskų radiusinių perėjimų, diskų užapvalinimų, nukrovimo kiaurymių zonos ir velenų galinių dalių šlifavimas defektoskopijai		dm ²	500
6.2	Mentelių mechaninis valymas ir paruošimas metalo kontrolei ir defektacija		dm ²	2000
6.3	ASD, VSD, ŽSD cilindro korpuso, reguliuojančių vožtuvų korpusų vidinių ir išorinių radialinių perėjimų valymas iki metalinio blizgesio		dm ²	1020
6.4	Užkirtimo vožtuvo korpusų išorinių radialinių perėjimų valymas iki metalinio blizgesio		dm ²	210
6.5	TR ir GR pusmovių kiaurymių pirštų zonoje valymas, poliravimas, paruošimas defektoskopijai		dm ²	150
6.6	Korpusinių detalių metalo defektų išėmimas ir aplydymas pagal suderintus SPA		dm ³	2
6.7	Cilindro smeigių M56 paruošimas metalo kontrolei (galinio paviršiaus poliravimas)		vnt.	30
6.8	Cilindro smeigių M64 paruošimas metalo kontrolei (galinio paviršiaus poliravimas)		vnt.	16
6.9	Garų padavimo flanšų smeigių M30 iki 36 paruošimas metalo kontrolei		vnt.	72
7	Turboagregato balansavimas			
7.1	Turboagregato balansavimas po remonto savo guoliuose turbinos		agreg.	1

PASTABOS:

1. Atsargines dalis pateikia UŽSAKOVAS.
2. Remontines medžiagas pateikia RANGOVAS.

Vizuotai patvirtinti parašu

VSVE 147

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Direktorius
Algirdas Želvyš

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grebliūnienė

Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto papildomos apimtys po defektacijos

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Techninė dokumentacija	Vnt.	Numatomas kiekis
1	2	3	4	5
1	Turbinos cilindras			
1.1	Kamininių sandarinimų remontas keičiant sandarinimo elementus		žied.	7
1.2	Priekinių garinių sandarinimų remontas keičiant sandarinimo elementus		žied.	4
1.3	Galinių garinių sandarinimų remontas keičiant sandarinimo elementus		žied.	7
1.4	Tepalinių sandarinimų remontas keičiant ūselius		žied.	5
1.5	Turbinos korpuso remontas pašalinant metalo defektus		dm ³	5
1.6	Korpuso flanšų tvirtinimo detalių remontas (defektyvių smeigių ir veržlių keitimas, M64)		vnt.	4
1.7	Korpuso flanšų tvirtinimo detalių remontas (defektyvių smeigių ir veržlių keitimas, M56)		vnt.	4
1.8	Korpuso flanšų tvirtinimo detalių remontas (defektyvių smeigių ir veržlių keitimas, nuo M30 iki M36)		vnt.	40
1.9	Vožtuvų tvirtinimo detalių remontas (defektyvių smeigių ir veržlių keitimas, M52)		vnt.	16
1.10	Vožtuvų tvirtinimo detalių remontas (defektyvių smeigių ir veržlių keitimas, nuo M30 iki M36)		vnt.	40
1.11	Tvirtinimo detalių remontas (defektyvių smeigių ir veržlių keitimas, nuo M30 iki M36)		vnt.	60
1.1.1	Perleidžiamųjų garų vamzdžio nuo AV iki garo dėžių remontas		vnt.	2
1.1.1	Garų dėžių flanšinių sujungimų remontas su tvirtinimo elementų remontu ir keitimu		vnt.	6
1.1.1	Tarpinio garų numetimo atvamzdžių DN500 su kompensatoriais remontas		vnt.	2
2	Guoliai			
2.1	Guolių perliejimas, mechaninis apdirbimas, priderinimas ir sumontavimas (įdėklų Ø iki 150 mm)		vnt	2
2.2	Guolio perliejimas ir mechaninis apdirbimas, priderinimas ir sumontavimas (įdėklo Ø iki 300 mm)		vnt	2
2.3	Guolių skyrimo plokštumų, ir kitų paviršių suleidimas skutimu iki 0,2 mm		dm2	20
3	Kita			
3.1	ITD darbo valandinis įkainis		Lt/val.	
3.2	Šaltkalvio darbo valandinis įkainis		Lt/val.	
3.3	Suvirintojo darbo valandinis įkainis		Lt/val.	

PASTABOS:

1. Atsargines dalis pateikia UŽSAKOVAS.
 2. Remontines medžiagas pateikia RANGOVAS.
- Sudarė: IPT vadovo pavaduotojas Edgaras Jusys

Direktorius pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

Direktorius
Vidas Jelvys

Eil. Nr.	Terpė	Darbo parametrai, T (°C)	Darbo parametrai, P (MPa)	Prašomų sandarinimo medžiagos pavadinimas, tipas	Tarpinių lakšto storis (mm)	Mato vnt.	Numatomas kiekis (m²)
1.	Garas/ vanduo	330	15,5	KLINGER Graphite PDM	2	m²	3
2.	Garas	450	4	KLINGER Graphite PDM	2	m²	2
3.	Garas	250	0,12	KLINGER Graphite PDM	2	m²	2
4.	Maitinimo vanduo	150	7,6	KLINGER Graphite PDM	1,5	m²	2
5.	Vanduo, kondensatas	150	2,5	KLINGER Top-Sil-ML1	2	m²	3
6.	Techninis vanduo	50	0,6	KLINGERSil 4324	2	m²	1
7.	Turbininė alyva	70	10	Silikoninė guma (lakštine) su metilo ir vinilo grupėmis ant polimero pagrindo S6R04 VMQ (raudona)	4	m²	2

Vizuota el. parašu

VSVE 147

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Grigolė
Direktorius pavaduotoja
Birutė Grebliūnienė

Algirdas
Direktorius
Algirdas Želvys



UAB „Elektrėnų energetikos remontas“



UAB „Vilniaus energija“
Viešojo pirkimo komisijai

Į CVP IS pranešimą Nr.3459107

**PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS
DĖL E-2 garo turbinos Nr.4 (AT-12-2) kapitalinio remonto PASLAUGŲ TEIKIMO**

2015-05-06 Nr.S-271
(Data)

KAUNAS
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB "Elektrėnų energetikos remontas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Ateities pl.23A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Algirdas Želvys
Telefono numeris	8-37 407481
Fakso numeris	8-37 453100
El. pašto adresas	eer@eer.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) skelbiamų Derybų skelbime;
 - 2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė. Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto apimtys.

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Kaina už mato vnt., EUR (be PVM)	Kaina EUR, (be PVM) (4*5)
1	2	3	4	5	6
1	Turbinos cilindras				
1.1	Cilindro korpuso atidarymas	cil.	1	3.340,00	3.340,00
1.2	Garų padavimo vamzdžių atjungimas ir prijungimas	cil.	1	400,00	400,00
1.3	Turbinos pratekamos dalies išardymas ir surinkimas po remonto	k-tas	1	2.590,00	2.590,00
1.4	Kamininių sandarinių remontas	k-tas	1	528,00	528,00
1.5	Kamininių sandarinių pusiau lankstaus žiedo remontas	vnt.	1	154,00	154,00
1.6	Priekinių garinių sandarinių remontas	vnt.	1	1.056,00	1.056,00
1.7	Galinių garinių sandarinių remontas	k-tas	1	352,00	352,00
1.8	Cilindro korpuso su skyrimo plokštuma remontas pašalinant metalo defektus	cil.	1	1.520,00	1.520,00
1.9	Turbinų ASD diafragmų, diafragmų šiluminių ir ašinių tarpų remontas	vnt.	5	504,00	2.520,00

Vizuota el. parašu

VSE 1 6 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Kaina už mato vnt., EUR (be PVM)	Kaina EUR, (be PVM) (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.10	Turbinų VSD diafragmų, diafragmų šiluminių ir ašinių tarpų remontas	vnt.	6	504,00	3.024,00
1.11	Turbinų ŽSD diafragmų, diafragmų šiluminių ir ašinių tarpų remontas	vnt.	3	580,00	1.740,00
1.12	Pasukamos diafragmos remontas (keičiant ir remontuojant detales)	vnt.	1	1.760,00	1.760,00
1.13	Cilindro apkabų remontas ištaisant skyrimo plokštumas, ašinių tarpų atstatymas	vnt.	5	264,00	1.320,00
1.14	Tepalinių sandarinimų remontas	vnt.	8	164,00	1.312,00
1.15	Pratekamos dalies centravimas centruojant diafragmas, galinių sandarinimų apkabas ir šiluminių tarpelių ištaisymas	prat. dalis	1	2.240,00	2.240,00
1.16	Cilindro radialinių tarpelių galiniuose ir diafragminiuose sandarinimuose atstatymas patikrinus ir atstačius radialinius tarpelius sandarinimuose, segmentų petelių atstatymas ir patikrinant pagal rotorius su koregavimu	cil.	1	3.160,00	3.160,00
1.17	Reguliuojančio laipsnio kreipračio suleidimo vietos cilindre atstatymas	vnt.	2	220,00	440,00
1.18	Diafragminių sandarinimų segmentų fiksavimo ir diafragmų fiksavimo varžtų demontavimas ir pakeitimas M iki 22 mm	vnt.	46	22,00	1.012,00
1.19	Priekinių garinių sandarinimų apkabos ir kamininių sandarinimų apkabospadėties koregavimas perstumiant ašine kryptimi	vnt.	2	600,00	1.200,00
1.20	Cilindro kontrolinis surinkimas	vnt.	1	1.260,00	1.260,00
1.21	Cilindro surinkimas ir uždarymas	vnt.	1	3.760,00	3.760,00
1.22	Cilindro flanšo veržlių pasodinimo vietų ir veržlių remontas	cil.	1	1.760,00	1.760,00
1.23	Turbino pratekamos dalies diafragmų, reguliuojančios diafragmos abrazyvinis metalo valymas (pvz smėliavimas)	vnt.	15	164,00	2.460,00
2	Turbino rotorius				
2.1	Turbino rotoriaus remontas valant nuo druskų nuosėdų, rotoriaus mušimo patikrinimu, defektacija ir defektų šalinimas	vnt.	1	2.240,00	2.240,00
2.2	Turbino rotoriaus geometrinių matmenų patikrinimas, defektų šalinimas ir atstatymas iki formuliariųjų reikšmių	vnt.	1	760,00	760,00
2.3	Turbino rotoriaus atraminio disko defektacija defektų šalinimas	dm ²	3	264,00	792,00
2.4	Pusmovių galinės plokštumos skutimas, sumažinant mušimą iki normos	dm ²	12	132,00	1.584,00
2.5	Rotorių kakliukų šlifavimas rankiniu būdu	dm ²	36	20,00	720,00
2.6	Turbino velenų sistemos centravimo patikrinimas ir defektų šalinimas	vel. sist.	1	1.728,00	1.728,00
2.7	Turboagregato dviejų rotorius sujungimo alkūniškumo patikrinimas ir šalinimas. Varžtų skaičius mojuje iki 12	sujung.	2	1.260,00	2.520,00
2.8	Rotorių perstumdimas ašinio poslinkio prietaisų suderinimui	vel. sist.	1	760,00	760,00
2.9	Movų išardymas ir surinkimas su centravimo patikrinimu	vnt.	2	996,00	1.992,00
3	Guoliai				
3.1	Turbino atramos Nr.1 remontas nekeičiant įdėklo (rotoriai išimti) , guolio Ø virš 200 mm, guolio tipas atraminis-paraminis	vnt.	1	1.112,00	1.112,00
3.2	Turbino atramos Nr.2 remontas kartu demontuojant veleno pasukimo mechanizmą (rotoriai išimti), guolio Ø virš 200 mm	vnt.	1	1.056,00	1.056,00
3.3	Generatoriaus atramų Nr.3, 4 remontas nekeičiant (neperliejant) įdėklo. Įdėklų Ø iki 300 mm	vnt.	2	704,00	1.408,00
3.4	Sužadintojo rotoriaus atramų Nr.5, 6 remontas nekeičiant (neperliejant) įdėklo, įdėklų Ø iki 150 mm	vnt.	2	240,00	480,00
3.5	Generatoriaus guolio Nr.4 kėdės tarpinių kambarių ir izoliacijos atstatymas. Alyvos pajungimo vamzdžio izoliacijos atstatymas	k-tas	1	2.020,00	2.020,00

Chm

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Kaina už mato vnt., EUR (be PVM)	Kaina EUR, (be PVM) (4*5)
1	2	3	4	5	6
3.6	Sužadintojo guolių Nr.5, 6 kėdžių tarpinių keitimas ir izoliacijos atstatymas. Alyvos pajungimo vamzdelių izoliacijos atstatymas	k-tas	2	500,00	1.000,00
3.7	Generatoriaus guolio Nr.4 kėdės sandarumo patikrinimas ir defektų šalinimas	vnt.	1	528,00	528,00
3.8	Generatoriaus guolių Nr.5, 6 kėdžių sandarumo patikrinimas ir defektų šalinimas	vnt.	2	264,00	528,00
3.9	Guolių skyrimo plokštumų, kaladėlių suleidimas skutimu iki 0.2 mm	dm ²	5	132,00	660,00
3.10	Ašinio - atraminio guolio Nr.1 prigulimo paviršiaus atstatymas sferinio paviršiaus skutimas	dm ²	3	132,00	396,00
3.11	Generatoriaus guolio Nr.2 sferinio paviršiaus prigulimo atstatymas skutimu	dm ²	3	132,00	396,00
4	Reguliavimo, tepimo, garų paskirstymo sistemos				
4.1	Reguliuojančių vožtuvų remontas šlifavimu, pritrynimu, detalių keitimu, defektų šalinimas	vnt.	4	1.890,00	7.560,00
4.2	Turbinos reguliuojančių vožtuvo garų paskirstymo mechanizmo remontas	sist.	1	1.320,00	1.320,00
4.3	Reguliavimo sistemos charakteristikų nustatymas prieš ir po remonto	vnt.	2	528,00	1.056,00
4.4	Reguliavimo sistemos derinimas pagal gamyklinius duomenis	vnt.	1	1.056,00	1.056,00
4.5	Reguliavimo sistemos mazgų išardymas, valymas, defektavimas, detalių keitimas ir remontas, derinimas	agreg.	1	4.340,00	4.340,00
4.6	Pasukamos diafragmos svirtinio pasukimo mechanizmo išardymas, valymas, defektavimas, detalių keitimas ir remontas, derinimas	agreg.	1	880,00	880,00
4.7	Turbinos alyvos aušintuvų remontas nekeičiant vamzdelių bei plovimas vamzdelinės dalies ir korpuso	vnt.	3	1.660,00	4.980,00
4.8	Alyvos bako (7 m ³), valymas, filtravimo tinklų remontas, defektų šalinimas	vnt.	1	1.200,00	1.200,00
4.9	Veleno pasukimo mechanizmo remontas	vnt.	1	1.300,00	1.300,00
4.10	Alyvos ir alyvos vamzdinių praplovimas esama alyva po remonto per guolius statant filtravimo tinklėlius	agreg.	1	1.400,00	1.400,00
4.11	Kondensatoriaus remontas pašalinant vamzdžių sistemos defektus (vamzdeliai Ø24 mm žalvariniai) tipas KS-940-1	vnt.	1	1.000,00	1.000,00
4.12	Vakuuminės sistemos patikrinimas ir defektų pašalinimas	agreg.	1	1.056,00	1.056,00
4.13	Ežektorių remontas tipas EP-2-300	vnt.	2	1.760,00	3.520,00
4.14	Garų aušintuvo remontas	vnt.	1	1.408,00	1.408,00
4.15	Ežektorių kondensato aušintuvo remontas (vamzdeliai Ø19x1 mm)	vnt.	1	1.408,00	1.408,00
4.16	Sandarinių aušintuvo remontas	vnt.	1	1.408,00	1.408,00
4.17	Garų-oro aušintuvo remontas (vamzdeliai Ø16x1,5 mm)	vnt.	1	704,00	704,00
4.18	Turbinos plėstuvo remontas	vnt.	1	704,00	704,00
4.19	Reguliavimo ir tepimo alyvos vamzdinių išardomų sujungimų remontas (Ønuo 20 iki 200 mm)	vnt.	20	66,00	1.320,00
6	Paviršių paruošimas metalo kontrolei				
6.1	Rotoriaus diskų radiusinių perėjimų, diskų užapvalinimų, nukrovimo kiaurymių zonos ir velenų galinių dalių šlifavimas defektoskopijai	dm ²	500	3,00	1.500,00
6.2	Mentelių mechaninis valymas ir paruošimas metalo kontrolei ir defektacija	dm ²	2000	3,00	6.000,00
6.3	ASD,VSD, ŽSD cilindro korpuso, reguliuojančių vožtuvų korpusų vidinių ir išorinių radialinių perėjimų valymas iki metalinio blizgesio	dm ²	1020	3,00	3.060,00
6.4	Užkirtimo vožtuvo korpusų išorinių radialinių perėjimų valymas iki metalinio blizgesio	dm ²	210	3,00	630,00
6.5	TR ir GR pusmovių kiaurymių pirštų zonoje valymas, poliravimas, paruošimas defektoskopijai	dm ²	150	2,00	300,00
6.6	Korpusinių detalių metalo defektų išėmimas ir aplydymas pagal suderintus SPA	dm ³	2	1.400,00	2.800,00
6.7	Cilindro smeigų M56 paruošimas metalo kontrolei (galinio paviršiaus poliravimas)	vnt.	30	6,00	180,00

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Kaina už mato vnt., EUR (be PVM)	Kaina EUR, (be PVM) (4*5)
1	2	3	4	5	6
6.8	Cilindro smeigių M64 paruošimas metalo kontrolei (galinio paviršiaus poliravimas)	vnt.	16	6,00	96,00
6.9	Garo padavimo flanšų smeigių M30 iki 36 paruošimas metalo kontrolei	vnt.	72	4,00	288,00
7	Turboagregato balansavimas				
7.1	Turboagregato balansavimas po remonto savo guoliuose turbinos	agreg.	1	1.840,00	1.840,00
8	VISO kaina, EUR (be PVM):				115.902,00

PASTABOS:

1. Atsargines dalis pateikia UŽSAKOVAS.
2. Remontines medžiagas pateikia RANGOVAS.

2 lentelė. Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto papildomos apimtys po defektacijos.

Eil. Nr.	Planuojami atlikti remonto darbai	Mato vnt.	Numatomas kiekis	Kaina už mato vnt., EUR (be PVM)	Kaina EUR, (be PVM) (4*5)
1	2	3	4	5	6
1	Turbinos cilindras				
1.1	Kaminių sandarinimų remontas keičiant sandarinimo elementus	žied.	7	90,00	630,00
1.2	Priekinių garinių sandarinimų remontas keičiant sandarinimo elementus	žied.	4	90,00	360,00
1.3	Galinių garinių sandarinimų remontas keičiant sandarinimo elementus	žied.	7	90,00	630,00
1.4	Tepalinių sandarinimų remontas keičiant ūselius	žied.	5	300,00	1.500,00
1.5	Turbinos korpuso remontas pašalinant metalo defektus	dm³	5	600,00	3.000,00
1.6	Korpuso flanšų tvirtinimo detalių remontas (defektinių smeigių ir veržlių keitimas, M64)	vnt.	4	264,00	1.056,00
1.7	Korpuso flanšų tvirtinimo detalių remontas (defektinių smeigių ir veržlių keitimas, M56)	vnt.	4	200,00	800,00
1.8	Korpuso flanšų tvirtinimo detalių remontas (defektinių smeigių ir veržlių keitimas, nuo M30 iki M36)	vnt.	40	40,00	1.600,00
1.9	Vožtuvų tvirtinimo detalių remontas (defektinių smeigių ir veržlių keitimas, M52)	vnt.	16	70,00	1.120,00
1.10	Vožtuvų tvirtinimo detalių remontas (defektinių smeigių ir veržlių keitimas, nuo M30 iki M36)	vnt.	40	40,00	1.600,00
1.11	Tvirtinimo detalių remontas (defektinių smeigių ir veržlių keitimas, nuo M30 iki M36)	vnt.	60	22,00	1.320,00
1.12	Perleidžiamųjų garų vamzdžio nuo AV iki garo dėžių remontas	vnt.	2	800,00	1.600,00
1.13	Garo dėžių flanšinių sujungimų remontas su tvirtinimo elementų remontu ir keitimu	vnt.	6	320,00	1.920,00
1.14	Tarpinio garų numetimo atvamzdžių DN500 su kompensatoriais remontas	vnt.	2	1.200,00	2.400,00
2	Guoliai				
2.1	Guolių perliejimas, mechaninis apdirbimas, priderinimas ir sumontavimas (įdėklų Ø iki 150 mm)	vnt	2	930,00	1.860,00
2.2	Guolio perliejimas ir mechaninis apdirbimas, priderinimas ir sumontavimas (įdėklų Ø iki 300 mm)	vnt	2	2.320,00	4.640,00
2.3	Guolių skyrimo plokštumų, ir kitų paviršių suleidimas skutimu iki 0,2 mm	dm²	20	90,00	1.800,00
3	Kita				
3.1	ITD darbo valandinis įkainis	EUR/val.	1	25,00	25,00
3.2	Šaltkalvio darbo valandinis įkainis	EUR/val.	1	22,00	22,00
3.3	Suvirintojo darbo valandinis įkainis	EUR/val.	1	24,00	24,00
4.	VISO kaina, EUR (be PVM):				27.907,00

PASTABOS:

1. Atsargines dalis pateikia UŽSAKOVAS.
2. Remontines medžiagas pateikia RANGOVAS.

Vizuota el. parašu

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė



3 lentelė. Sandarinimo medžiagos.

Eil. Nr.	Terpė	Darbo parametrai, T (°C)	Darbo parametrai, P (MPa)	Prašomų sandarinimo medžiagų pavadinimas, tipas	Tarpinių lakšto storis (mm)	Mato vnt.	Numatomas kiekis (m²)	Kaina už mato vnt., EUR (be PVM)	Kaina EUR, (be PVM) (8*9)
1	2	3	3	5	6	7	8	9	10
1	Garas/ vanduo	330	15,5	KLINGER Graphite PDM	2	m²	3	124,00	372,00
2	Garas	450	4	KLINGER Graphite PDM	2	m²	2	144,00	288,00
3	Garas	250	0,12	KLINGER Graphite PDM	2	m²	2	124,00	248,00
4	Maitinimo vanduo	150	7,6	KLINGER Graphite PDM	1,5	m²	2	90,00	180,00
5	Vanduo, kondensatas	150	2,5	KLINGER Top-Sil-ML1	2	m²	3	70,00	210,00
6	Techninis vanduo	50	0,6	KLINGERSil 4324	2	m²	1	46,00	46,00
7	Turbininė alyva	70	10	Silikoninė guma (lakštinė) su metilo ir vinilo grupėmis ant polimero pagrindo S6R04 VMQ (raudona)	4	m²	2	104,00	208,00
VISO kaina, EUR (be PVM):									1.552,00

VVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

[Signature]
Direktorius pavaduotoja
Birutė Grebliūnienė

4 lentelė. Bendra pasiūlymo kaina.

Eil. Nr.	Pavadinimas	VISO kaina, EUR (be PVM)
1	1 lentelė. Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto apimtys (1 lentelės, 8 eilutė (VISO kaina, EUR (be PVM)))	115.902,00
2	2 lentelė. Turboagregato AT-12-2 Nr.4 kapitalinio remonto papildomos apimtys po defektacijos (2 lentelės, 4 eilutė (VISO kaina, EUR (be PVM)))	27.907,00
3	3 lentelė. Sandarinimo medžiagos (3 lentelės, 8 eilutė (VISO kaina, EUR (be PVM)))	1.552,00
5	Bendra pasiūlymo kaina, EUR (be PVM):	145.361,00
6	21% PVM ¹ :	30.525,81
7	Bendra pasiūlymo kaina, EUR (su PVM):	175.886,81

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

¹Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
---	----	-----

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)**



(Parašas**)

(Vardas ir pavardė**)

Direktorius
Algirdas Želvys

**Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkinį atlieka CVP4S priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nurodyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grėbliūnienė

Vizuota el. parašu

VSVE 1 4 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus [Užsakovas/Perkančioji organizacija] suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų [Vykdytojai/tiekėjai (subtiekėjai/subtiekėjams)]:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užtikrinti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

[Užsakovas/Perkančioji organizacija] tikisi, jog jos [Vykdotojas/tiekėjas (subtiekėjai/subtiekėjams)] supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdam Sutartį, [Rangovas/Vykdytojas/tiekėjas] privalo laikytis [Užsakovo/perkančiosios organizacijos] Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų [Užsakovo/perkančiosios organizacijos] internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

[Užsakovas/Perkančioji organizacija] pasilieka teisę [Vykdotojai/tiekėjai (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjams)] pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai] įsitikinti, ar [Vykdotojas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjams)] laikosi SA principų, o [Vykdotojas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjams)] įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai].


Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Grebliūnienė

Vizuota el. parašu

VSVE 1 6 7

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė