

SUTARTIS Nr. 441
2016 m. birželio 10 d.

Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. 5, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visa tai, ką Rangovas turi pateikti ir suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Prekės reiškia įrangą, atsargines dalis, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 10

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus Darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.

Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 10.000,00 EUR.

Garantijos/Laidavimo dalykas – bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą ir 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų vykdymo termino pabaigos.

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktą informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

c) kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis, pasinaudojant savo įsigytais Prekėmis, Sutartyje nustatytais tvarka ir sąlygomis pagal Užsakovo užsakymus atlikti ***Šilumos tiekimo tinklų 22 magistralės Geležinio Vilko g. remontą nuo ŠK92204 iki ŠK92205 (II etapas) (toliau - Darbai)***, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Darbų pagrindimas: „Pasiūlymas ir kainų priedai“ (toliau – Pasiūlymas) (Sutarties priedas Nr. 1), „Techninės sąlygos“ (toliau – Techninės sąlygos) (Sutarties priedas Nr. 2), kurie pridedami prie šios Sutarties, kaip priedai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytais sąlygomis ir terminu pateikti Užsakovui banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti (pasirašyti) Sutarties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis su visais lydinčiais dokumentais.

4.1.3. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

4.1.4. Inžinerinių tinklų, prie kurių prisijungiama atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti inžinerinius

tinklus Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atjungimo termino pradžios.

4.1.5. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininių aptarnavimą ir pan.

4.1.6. Savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.7. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.8. Parengti ir suderinti Darbų vykdymo grafiką, per 7 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.1.9. Darbus vykdyti 5 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo ir juos atlikti nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Darbų vykdymo grafike, Užsakovo užsakymuose (Sutarties priedas Nr. 4) ir Susitarimuose prie sutarties (Sutarties priedas Nr. 5). Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo -perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.10. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 10 pateiktą formą.

4.1.11. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimų į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.12. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.13. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir garantijos / laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos / laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

4.1.14. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties 11 priede „Socialinio atsakingumo principai“ nurodytų reikalavimų.

4.1.15. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).

4.2.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).

5.3. Šalys susitaria, kad 2002-02-01 nuomos sutarties, pasirašytos tarp SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA, nutraukimas /pasibaigimas bus laikomas svarbia priežastimi, leidžiančia Užsakovui vienašališkai, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nutraukti Sutartį, arba šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perims ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos Tiekėjo funkcijas, jei tam bus gauti visi reikiami leidimai / sutikimai.

5.4. Šalys taip pat susitaria, kad Užsakovui nutraukus Sutartį 5.3 punkto pagrindu, Paslaugų teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Užsakovui, o jokios išlaidos ar Tiekėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali sutarties vertė – 250.000,00 EUR (*du šimtai penkiasdešimt tūkstančių EUR, 00 EUR ct.*) be PVM, PVM – 52.500,00 EUR (*penkiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai EUR, 00 EUR ct.*), su PVM – 302.500,00 (*trys šimtas du tūkstančiai penki šimtai EUR, 00 EUR ct.*).

6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1, PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose šamatos. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai pasikeitus PVM tarifui bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

6.3. Darbai bus atliekami pagal Darbų vykdymo grafiką, Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).

6.4. Šilumos tiekimo tinklų 22 magistralės Geležinio Vilko g. remonto nuo ŠK92204 iki 92205 (II etapas) ir nenumatytų darbų atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama taip: remonto darbų kaina apskaičiuojama pagal užsakymo metu galiojančius „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“) įkainius, naudojant bendruosius ekonominius normatyvus ir pritaikius Sutarties priede Nr. 1 nurodytą nuolaidą ar antkainį; medžiagų kaina apskaičiuojama pagal užsakymo metu galiojančias „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“) nurodytas kainas, pritaikius Sutarties priede Nr. 1 pasiūlytą nuolaidą ar antkainį, darbų naudojant mašinas ir mechanizmus (išskyrus įrankius) kaina apskaičiuojama pagal užsakymo metu galiojančias „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“, darbo valandos kaina) nurodytas kainas pritaikius Sutarties priede Nr. 1 nurodytą nuolaidą ar antkainį.

6.5. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas faksu (8 5) 270 0717 ir/arba elektroniniu paštu gts@alvora.lt.

6.6. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkis) kalendorines dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu, Šilumos tiekimo tinklų 22 magistralės Geležinio Vilko g. remonto nuo ŠK92204 iki 92205 (II etapas) Darbų šamatą suderinimui, Rangovas laiku nepateikęs Darbų šamatos moka Užsakovui 30 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Rangovas, gavęs užsakymą nenumatytiems Darbams atlikti, per 5 (penkis) kalendorines dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų šamatą ir, Užsakovui pareikalavus, Darbų atlikimo grafiką derinimui. Rangovas, laiku nepateikęs Darbų šamatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 30 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Suderinus Darbų šamatą ir atlikimo grafiką, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.9. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Sutarties 6.7. punkte nurodytą Susitarimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.10. Jeigu Darbai ir/ar Susitarime numatyti Darbai nėra pilnai, visa apimtimi baigti, už Rangovo faktiškai per mėnesį atliktus Darbus ir/ar atskirus Susitarimo Darbus apmokama iki

paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dienos po Atliktų darbų aktų (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.11. Darbai ir/ar Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Darbus ir/ar Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius atliktų darbų (Sutarties priedas Nr. 10) ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo (Sutarties priedas Nr. 6) aktus. Baigtų Darbų ir/ar Susitarimo Darbų kaina (jei už Susitarimo Darbus buvo apmokėta pagal Sutarties 6.9 punkto sąlygas – neapmokėta šių Darbų kainos dalis) sumokama Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, dienos po Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.12. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.13. Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.14. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Rangovo nurodytą sąskaitą.

6.15. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Darbų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

7.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdam Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

9.1. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties (poliso) kopiją, atitinkančią Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir žemiau nurodytas sąlygas:

9.1.2. draudimo objektas – Rangovo, įskaitant ir jo subrangovų, civilinė atsakomybė už žalą, padarytą Užsakovui bei tretiesiems asmenims, visų Darbų pagal Sutartį vykdymo procese;

9.1.3. Draudimo suma vienam draudimui įvykiui ne mažiau nei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta minimali draudimo suma vienam draudimui įvykiui 43.400,00 EUR, esant 869,00 EUR franšizei.

9.1.4. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų.

9.1.5. Jeigu Rangovas šiame Sutarties 9.1. punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutarties su visais lydinčiaisiais dokumentais, jam skaičiuojami 0,04% (keturias šimtas) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. BRĖŽINIAI IR SPECIFIKACIJOS

10.1. Visi Rangovo paruošti projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, susiję su Darbų pagal Sutartį vykdymu, yra ir po Darbų priėmimo išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei numatyta Sutartyje. Atlikus Darbus, jie visi turi būti perduoti Užsakovui per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šia Sutartimi Rangovas perduoda Užsakovui visas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 dalyje numatytas turtines teises į šiame punkte nurodytus projektus, planus, brėžinius, specifikacijas ir kitus Rangovo parengtus dokumentus, reikalingus Darbams vykdyti.

10.2. Būtina laikytis brėžiniuose nurodytų matmenų, kurių negalima matuoti pagal mastelį.

10.3. Jeigu Rangovas suranda neatitikimus pačiose specifikacijose arba tarp atskirų specifikacijų, brėžiniuose arba kituose dokumentuose, kurie sudaro Sutarties neatskiriamą dalį, arba klaidas ar praleidimus arba prieštaravimus galiojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui lietuvių kalba.

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdam Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

12.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

12.1.2. nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

12.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

12.2.1. paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2.2 pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau – AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

12.2.3 savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

12.2.4 laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

12.2.5 laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

12.2.6 baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

12.2.7 organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

12.2.8 išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

12.2.9 gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

12.2.10 vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

12.3. Pažeidus Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdančią Sutartį.

13. APSAUGA

13.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

13.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

14. DARBŲ SAUGA

14.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

14.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

14.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

14.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

14.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

14.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

14.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 869 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

14.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 58 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

15. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

15.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

16. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

16.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

16.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visus Darbo dalis ir Prekes.

16.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

16.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

17. DARBŲ SUSTABDYMAS

17.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

18. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

18.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja

Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

18.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 18.7 p. nustatyta tvarka.

18.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Ši Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

18.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

18.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

18.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 6 priedas) surašomas po atliktų darbų aktų (Sutarties 10 priedas) pasirašymo ir dokumentacijos, nurodytos Techninių sąlygų (Sutarties 2 priedas) 7 skyriuje, pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

18.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

18.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

18.9. Pagal Sutartį įvykdytiems Darbams nustatomas Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytas garantinis terminas. Garantinis terminas nustatomas kiekvieno Susitarimo Darbams, jiems panaudotoms Prekėms. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Susitarimo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr.6) pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

18.10. Rangovas atsako už defektus, nustatytus garantiniu laikotarpiu. Jis privalo savo lėšomis pašalinti Darbų ar jų dalies defektus ir/ar trūkumus, o taip pat atsakyti už žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl defektų ir/ar trūkumų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kaltų veiksmų.

18.11. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

18.12. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Rangovu suderintu terminu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 150,00 EUR dydžio sumą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

19. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

19.1. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

19.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

19.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

19.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 19.1.2 punktu nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

19.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, o jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 19.1.3 punkto pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiame punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatytu atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškinys, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinių ar reikalavimo sureguliuavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

19.6. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

19.7. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejais.

20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų prievolių.

20.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 19 ir 20 sk. numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

20.3. Iki Sutarties nutraukimo 20.2. p. nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo Prekes ir įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

20.4. Kai Sutartis nutraukiama 20.2. p. numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.

20.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.

20.6. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 20.5. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 p. nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

21. PATALPŲ SUBNUOMA

21.1. Esant Rangovo rašytiniam prašymui, Užsakovas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali subnuomoti Rangovui negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas su jose esančiu inventoriumi, rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais (toliau tekste - Patalpos), Rangovo darbuotojų buitinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti, vykdant Sutartį.

21.2. Apie galimybę subnuomoti Patalpas bei subnuomos sąlygas Užsakovas raštu informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo Rangovo rašytinio prašymo subnuomoti patalpas gavimo dienos.

21.3. Atskira Patalpų subnuomos sutartis nesudaroma. Šalių Patalpų subnuomos santykius reglamentuoja ši Sutartis. Patalpų subnuomos terminas, subnuomos mokestis, kiti Sutarties 21.5.2 punkte numatyti mokesčiai nurodomi Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 8.

21.4. Užsakovas patvirtina, kad Patalpų savininkas AB „Vilniaus šilumos tinklai“, įmonės kodas 124135580, sutiko, kad Užsakovas subnuomotų Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis (Sutikimo pagrindas - AB „Vilniaus šilumos tinklai“ 2004-01-12 raštas Nr. 18 ir 2004-06-14 raštas Nr. 358 „Dėl patalpų Savanorių pr. 117/2 ir Jočionių g. 13 subnuomos“).

21.5. Rangovas įsipareigoja:

21.5.1 laikyti Patalpas tvarkingas, naudoti jas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jokiais pagrindais neperduoti Patalpų naudotis tretiesiems asmenims, jų neperplanuoti, nekeisti tikslinės paskirties bei kitaip nepertvarkyti Patalpų;

21.5.2 apmokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą, suvartotą elektros energiją (elektros energija perkama pagal tipinės formos su Užsakovu sudaromą elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartį), karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte nurodytais į kainiais;

21.5.3 griežtai laikytis Sutartyje nustatytų bei teisės aktuose reglamentuotų, priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarinių bei kitų reikalavimų, keliamų šios paskirties Patalpoms ir atsakyti už šių teisės aktų nuostatų pažeidimus tiek Užsakovui, tiek ir tretiesiems asmenims;

21.5.4 už kiekvieną Užsakovo nustatytą Patalpų gadinimo faktą, mokėti Užsakovui 580 EUR baudą. Užsakovas turi teisę šias netesybas išskaičiuoti iš mokėjimų už atliktus Darbus ne ginčo tvarka;

21.5.5 pasibaigus Sutartyje numatytus Darbus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pagal Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 9, grąžinti Patalpas Užsakovui tokios būklės, kokios buvo iki Patalpų naudojimui priėmimo, įvertinant natūralų nusidėvėjimą;

21.5.6 suteikti galimybę Užsakovo atstovams bet kada patikrinti, ar Rangovas tinkamai naudojasi subnuomojamomis patalpomis.

21.6. Užsakovas įsipareigoja:

21.6.1 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštiško prašymo gavimo dienos informuoti Rangovą apie Patalpų subnuomos galimybę ir Šalių suderintu terminu perduoti Patalpas Rangovui subnuomai pagal perdavimo - priėmimo aktą;

21.6.2 iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Rangovui PVM sąskaitą - faktūrą už Patalpų subnuomą bei sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei šilumos energiją per praėjusį mėnesį;

21.6.3 užtikrinti Patalpų valymą, elektros ir šilumos energijos, karšto ir šalto vandens tiekimą, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

21.7. Rangovas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) Užsakovo reikalavimu grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, jeigu:

21.7.1 Rangovas naudoja Patalpas ne pagal paskirtį, blogina jų būklę, perduoda Patalpas naudotis tretiesiems asmenims;

21.7.2 patalpos įtraukiamos į numatyto grąžinti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ turto sąrašą.

21.8. Rangovas gali grąžinti Patalpas, jeigu dėl Patalpų trūkumų, kurių jis nežinojo ir negalėjo žinoti, paaiškėja, kad Patalpomis negalima naudotis pagal paskirtį.

21.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo sumokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą bei suvartotą elektros ir šilumos energiją, karštą ir šaltą vandenį iki Patalpų grąžinimo užsakovui, o taip pat dėl Rangovo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

21.10. Užsakovui dėl bet kurių priežasčių nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Patalpas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

21.11. Jei Patalpos neatlaisvinamos ilgiau nei vieną dieną, Rangovas moka dvigubo dydžio Patalpų subnuomos mokesčius ir kitus mokesčius iki Patalpos bus atlaisvintos. Jei Rangovas negrąžina Patalpų ilgiau kaip 5 (penkios) dienos, Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, priverstinai iškraustyti Rangovą iš užimamų Patalpų, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui iškraustymo ir kitas su tuo susijusias išlaidas. Tokiu atveju Rangovo iškraustymas iš Patalpų laikomas Patalpų grąžinimu Užsakovui, o Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktas nesurašomas. Iškraustydamas Rangovą iš Patalpų, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo pateikti į Patalpas (įskaitant užrakintų durų atidarymą) ir iškraustyti visus daiktus, prekes, įrangą ir panašiai (toliau - Rangovo turtas), vienašališkai surašant laisvos formos inventorizacijos aktą. Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą iškraustant Rangovą naudotis antstolių paslaugomis, fiksuojant iškraustymo faktą. Rangovas turi teisę dalyvauti iškraustymo metu ir pasirašyti inventorizacijos aktą. Jei Rangovas šia savo teise nepasinaudoja – nedalyvauja iškraustymo metu ir/arba atsisako pasirašyti inventorizacijos aktą, jis praranda teisę reikšti pretenzijas Užsakovui dėl Rangovo turto, buvusio Patalpose, sugadinimo ar dingimo. Užsakovas neprivalo saugoti Rangovo turto po Rangovo iškraustymo iš Patalpų.

22. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

22.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212

straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

22.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

23. KITOS SĄLYGOS

23.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

23.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

23.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

23.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 25 skirsnyje.

23.5. *Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, – Rimantas Ivaška, tel. (8 5) 266 7088, el. paštas – rimantas.ivaska@vilniausenergija.lt.*

24. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;
 Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos;
 Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
 Priedas Nr. 4 - Užsakymo darbų atlikimui forma;
 Priedas Nr. 5 - Susitarimo prie Sutarties forma;
 Priedas Nr. 6 - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;
 Priedas Nr. 7 - Atliekų valdymo plano forma;
 Priedas Nr. 8 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto forma;
 Priedas Nr. 9 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo akto forma;
 Priedas Nr. 10 – Atliktų darbų akto forma.
 Priedas Nr. 11 – Socialinio atsakingumo įsipareigojimai.

24.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT927044060001583907

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Rangovas

UAB „Alvora“

Įmonės kodas 122049143

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Visorių g. 33, LT-08300 Vilnius

Tel. +370 5 266 7199

Faksas +370 5 266 7339

PVM mokėtojo kodas LT220491413

A. s. LT39 4010 0424 0043 7243

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

26. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

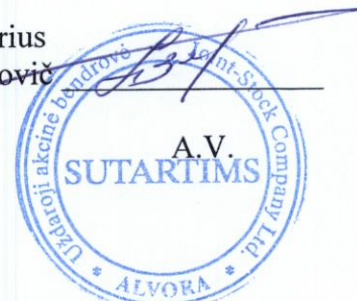
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
 Vladimir Pavliukovič



2016 - birželio 10 Sutarties Nr. 471

1 priedas

PASIŪLYMAS IR KAINŲ PRIEDAI

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. 5, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. birželio 10 d. sutarties Nr. 471 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:



UAB „Alvora“
(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Visorių g. 33, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre,
įmonės kodas 122049143, PVM kodas LT 220491413

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus energija“
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS
DĖL ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ 22 MAGISTRALĖS GELEŽINIO VILKO G. REMONTO
NUO ŠK92204 IKI ŠK92205 (II ETAPAS)**

2016-05-24 Nr. 2016/05/24

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Alvora“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Visorių g. 33, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gamybos direktorius Vladimir Pavliukovič
Telefono numeris	(8 5) 2 70 07 18
Fakso numeris	(8 5) 2 70 07 17
El. pašto adresas	gts@alvora.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) supaprastintų skelbiamų derybų skelbime;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome pirkimo sąlygose nurodytus darbus atlikti už:

1 lentelė. Nuolaida/Antkainis (absoliutus dydis) Šilumos tiekimo tinklų 22 magistralės Geležinio Vilko g. remonto nuo ŠK92204 iki 92205 (II etapas) ir nenumatytiems darbams nuo „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininkų UAB „Sistela“.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Nuolaida/antkainis, %
1	Nuolaida/Antkainis (absoliutus dydis) Šilumos tiekimo tinklų 22 magistralės Geležinio Vilko g. remonto nuo ŠK92204 iki 92205 (II etapas) ir nenumatytiems darbams	-15%

	nuo „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininkų UAB „Sistela“.	
--	--	--

¹Jeigu siūloma nuolaida, rašoma „-“, ir nuolaidos dydis (pvz. jeigu Tiekėjas siūlo 10% nuolaidą nuo įkainių, nustatytų „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“), tuomet Tiekėjas rašo -10%);

Jeigu siūlomas antkainis, rašoma „+“ ir antkainio dydis (pvz. Jeigu Tiekėjas siūlo 10% antkainį nuo įkainių, nustatytų „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“), tuomet Tiekėjas rašo +10%);

Jeigu prie nuolaidos/antkainio dydžio nenurodytas nei „-“, nei „+“, tuomet laikoma, kad Tiekėjas siūlo antkainį;

Jeigu nuolaidos/antkainio dydis netaikomas, (t.y. Jeigu Tiekėjas siūlo darbus/paslaugas atlikti pagal nustatytą „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininką (UAB „Sistela“), tuomet Tiekėjas rašo 0%).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas, kontaktai	Subtiekejo teikiamų paslaugų apibūdinimas
1.	UAB „AUSGA“	Rygos g. 17A, Vilnius	Vamzdžių valymas, dažymas
2.	UAB „KAEFER“	Ringuvos g. 65, Kaunas	Vamzdžių izoliavimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Terminu „subtiekėjai“ vadinami tiek subrangovai, tiek subteikėjai, t.y. šis terminas vartojamas bendrine prasme, siekiant apibrėžti Tiekėjo pasitelkiamus pirkimo sutarčiai įvykdyti trečiuosius asmenis, nepriklausomai nuo pirkimo objekto (prekės, paslaugos ar darbai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija** (dokumentai su konfidencialia informacija yra šie):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Perkančioji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio Tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	įgaliojimas	1

Gamybos direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas***)

(Parašas***)

Vladimir Pavliukovič
(Vardas ir pavardė***)

***Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę šio priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Šis priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. birželio 10 d.
- Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



2016- birželio 10 d. Sutarties Nr. 471
2 priedas

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. 5, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. birželio 10 d. sutarties Nr. 471 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“

TECHNINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ 22 MAGISTRALĖS GELEŽINIO VILKO G. REMONTAS NUO ŠK-92204 IKI ŠK-92205 (II ETAPAS)

1. DARBŲ APIMTYS

1.1. Pagal techninį darbo projektą Nr. 060-2015-TDP-ŠT „Šilumos tiekimo tinklų tarp šilumos kamerų ŠK 92201 ir ŠK92205 Geležinio Vilko g., Vilniuje remontas“ numatoma suremontuoti magistralinius šilumos tiekimo tinklus II etapo darbų apimtyje. Remontuojamų tinklų parametrai T1-T2=115°-65°C, PN 16 bar.

1.2. Vykdamas magistralinių šilumos tiekimo tinklų remonto darbus numatoma:

1.2.1. **Šilumos tiekimo tinklų remonto darbus atlikti II etapo apimtyse:**

- II etapas- šilumos tiekimo tinklų ruožas nuo ŠK92204 iki ŠK92205;
- II etapo remonto metu numatoma suremontuoti šilumos tiekimo tinklų 22-os magistralės 2dØ530×8 - 138 m trasos. Šilumos tiekimo tinklų remonto metu numatoma pakeisti 50 % vamzdžių naujais, pilnai pakeisti šilumos izoliaciją, slystamas atramas, 2 kartus padengti visus vamzdynus nauja antikorozine danga.

1.2.2. Pakeisti šilumos tiekimo vamzdžius per nejudamas atramas NA-4, NA-5, sumontuojant atraminius žiedus ir standumo briaunas. Nejudamos atramos bus remontuojamos tik esant blogam jų stoviui, nustačius Užsakovui.

1.2.3. Pakeisti visas slystamas atramas. Gelžbetoninės pagalvėlės bus keičiamos tik esant blogai jų būklei.

1.2.4. Atlikti ŠK92204 kameros hidroizoliaciją;

1.2.5. Pakeisti šilumos kameroje ŠK92204 sklendes DN500 - 2 vnt. peteliškinėmis su apvedimo linijomis d50 mm bei drenažo vamzdynus DN 100 mm su uždromąja armatūra DN 100 mm – 3 vnt. ŠK92204 pakeisti 4 kompensatorius linziniais 4 vnt. ŠK92205 pakeisti kompensatorius linziniais 2 vnt.

1.2.6. Šilumos tiekimo tinklų vamzdžiai, keičiami naujais pasirinktinai, pagal vamzdynų sienelės storį. Po šilumos tiekimo tinklų kanalų ir šiluminės izoliacijos demontavimo, Užsakovo Metalų laboratorija atlieka esamų vamzdynų sienelių storio matavimus. Keičiamų vamzdynų ruožus nurodo Užsakovas.

1.2.7. Nenumatytų darbų ar paslėptų darbų įvertinimui, kurie atsirado remonto darbų metu, įvertinimui, sudaromas Remonto darbų apimčių aktas. Remonto darbų apimčių aktą sudaro Užsakovas. Numatoma, kad nenumatytų ar paslėptų darbų apimtys sudarys iki 20% sutarties sumos. Nenumatytų arba paslėptų darbų kainos nustatomos pagal Sistela įkainius.

1.2.8. Plieninius vamzdžius DN530×8 mm, peteliškos sklendės, linzinius kompensatorius ir kitas medžiagas reikalingas remonto darbams atlikti techninio darbo projekto apimtyse (Priedas Nr. 1) tiekia Rangovas.

1.3. Numatoma objekto statybos pabaiga 5 mėn nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Visus šilumos tiekimo tinklų montavimo darbus vykdyti tik pagal pateiktą techninį darbo projektą. Esant techniniam būtinumui (tik suderinus su ŠTR-1) projektas koreguojamas statybos metu. Kai yra nežymių projekto pakeitimų, kurie nekeičia esminių projektinių sprendimų projekto korektūrą užsako **Užsakovas**. Projekto korektūrą atlieka projekto vadovas.

1.5. Po šilumos tinklų sumontavimo ir jų užpylimo smėliu bei gruntu, šilumos tinklai turi būti paženklinami riboženkliais (juose turi būti nurodyta atstumas nuo vamzdinių, paklojimo gylis).

1.6. Rangovas atstato išardytas dangas. Esant būsimos tranšėjos vietoje asfaltbetonio dangai, prieš pradėdamas jas kasti, apipjauti tranšėjos kontūrą su specialia įranga.

1.7. Iki statybos pradžios išspręsti organizacinius klausimus (leidimai žemės darbams, eismo apribojimai, kitų inžinerinių komunikacijų ir želdinių, trukdančių darbui, iškelimai perklojimui, persodinimai ir pan., archeologiniai tyrinėjimai).

1.8. Įrengti statybvietės stendą (pagal patvirtintą formą) su informacija apie statomą statinį pagal Statybos įstatymo reikalavimus.

1.8.1. Montuojant šilumos tiekimo tinklus Rangovas, kiekvienu atveju, kviečia Užsakovo atstovus priimti paslėptus darbus. Apžiūros metu sudaromi paslėptų darbų aktai.

1.9. Rangovui bus apmoka už faktiškai atliktus ir priimtus darbus.

2. REIKALAVIMAI ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ STATYBAI

2.1. Bendrieji reikalavimai šilumos tiekimo tinklų statybai.

2.1.1. Techniniame projekte statybos vadovas pažymi žyma „Taip pastatyta“.

2.1.2. Statybos rangovas turi paruošti darbų technologijos projektą pagal STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ reikalavimus. Statybos technologijos projektą parengia statinio statybos rangovas iki statybos darbų pradžios. Rengiant statybos darbų technologijos projektą, privaloma vadovautis statinio projektu, techninio projekto sprendiniais, statybos techniniais reglamentais, įmonės statybos taisyklėmis ir kitais galiojančiais normatyviniais aktais. Statybos technologijos projekte turi būti pateikti konkretūs darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sprendiniai. Jais negali būti nuorodos ar ištraukos iš darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų bei normatyvinių dokumentų.

2.1.3. Leidimas žemės darbams įforminamas ir dangų ardymas/atstatymas atliekamas pagal STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004-06-23 sprendimu Nr. 1-245 patvirtintas Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisyklės.

2.1.4. Užsakovas pagal STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ reikalavimus vykdydys techninę statybos priežiūrą.

2.1.5. Vadovaujantis STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ šilumos tiekimo tinklų projekto vykdymo priežiūrą vykdo techninio projekto autorius.

2.1.6. Projekto sprendimų pakeitimai vykdomi pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“.

2.1.7. Gaminis, medžiagas, įrenginius naudoti pagal techninių specifikacijų ir statybos normatyvinių dokumentų reikalavimus. Gaminiai ir medžiagos turi būti sertifikuoti pagal STR 1.01.04:2013 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas“ reikalavimus.

2.1.8. Vykdamy statybos darbus būtina išsaugoti paviršinį dirvožemį, nesandėliuoti statybinių medžiagų, grunto, nestatyti technikos arčiau kaip 4,5 m nuo medžių lajų krašto, saugoti vejas, nelaikyti degalų bei tepalų arčiau kaip 15 m nuo medžių lajų krašto ir 10 m nuo krūmų.

2.1.9. Statybos metu griežtai vykdoma statybos darbų kokybės kontrolė:

- tikrinami naudojami gaminiai, medžiagos, konstrukcijos;

- geodezinės (instrumentinės) statinių ir inžinerinių komunikacijų faktinės padėties tikrinimo statybos-montavimo metu;

2.1.10. Darbo vietos organizavimas turi užtikrinti saugų darbą. Vykdamy statybos-remonto darbus vadovautis DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“ reikalavimais;

2.1.11. Prieš pradėdamy šilumos tiekimo tinklų statybos darbus, apie tai būtina informuoti šalia statybos vietos esančias įmones ir gyventojus. Ten kur šilumos tinklai kerta gatves, įvažiavimus į kiemus, automobilių parkavimo aikšteles, reikia pastatyti įspėjamuosius ženklus apie atliekamus darbus;

2.1.12. Statybos metu turi būti numatytos visos priemonės, kad nebūtų pažeisti trečiųjų asmenų interesai, būtų užtikrinti privažiavimai prie pastatų bei įrengti saugūs praėjimai pėstiesiems;

2.1.13. Išmontuojant esamus šilumos tiekimo tinklus būtina laikytis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijų priimtų „Darbo su asbestu nuostatų“, įsakymo Nr. A1-184/V-546, 2004 m. liepos 16 d;

2.1.14. Sumontuotus šilumos tiekimo tinklus nužymėti piketais ties atšakomis, posūkiais ir tiesiose atkarpose kas 100 m;

2.1.15. Demontuotą metalo laužą Užsakovo vardu pristatyti į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirkėvę;

2.1.16. Parengti detalų kasavaitinį šilumos tiekimo tinklų 22 magistralės remonto darbų vykdymo grafiką ir suderinti su Užsakovu. Darbų vykdymo grafiką parengti ir suderinti per 7 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.2. Norminių dokumentų sąrašas:

Dokumento numeris	Dokumento pavadinimas
STR 1.08.02:2002*	Statybos darbai.
STR 1.07.02:2005*	Žemės darbai.
STR 1.09.04:2007*	Statinio projekto vykdymo priežiūra.
STR 2.01.04:2004*	Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai.
Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2011.06.17 įsakymas Nr. 1-160*	Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės
RSN 156-94*	Statybinė klimatologija
Lietuvos Respublikos Ūkio ministro 2005.01.18 įsakymas Nr. 4-17*	Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės
Lietuvos Respublikos Ūkio ministro 2007.05.05 įsakymas Nr. 4-170*	Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės
Lietuvos Respublikos Ūkio ministro 2003.10.03 įsakymas Nr. 4-366*	Slėginių vamzdinių naudojimui taisyklės
Lietuvos Respublikos Ūkio ministro 2009.06.10 įsakymas Nr. 1-82*	Vandens garo ir perkaitinto vandens vamzdinių įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklės
Lietuvos higienos norma HN 33:2007*	Akustinis triukšmas. Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje
LST EN ISO 2560:2010 (arba lygiavertis)	Suvirinimo medžiagos. Paprasto ir smulkiagrūdžio plieno glaistyti elektrodai rankiniam metalų elektrolankiniam suvirinimui. Klasifikacija.
LST EN 13480-1:2012 (arba lygiavertis)	Metaliniai pramoniniai vamzdiniai. 1 dalis. Bendrieji

	dalykai
LST EN 13480-2:2012 (arba lygiavertis)	Metaliniai pramoniniai vamzdžiai. 2 dalis. Medžiagos
LST EN 13480-3:2012 (arba lygiavertis)	Metaliniai pramoniniai vamzdžiai. 3 dalis. Projektavimas ir skaičiavimas
LST EN 13480-4:2012 (arba lygiavertis)	Metaliniai pramoniniai vamzdžiai. 4 dalis. Gamyba ir montavimas
LST EN 13480-5:2012 (arba lygiavertis)	Metaliniai pramoniniai vamzdžiai. 5 dalis. Tikrinimas ir bandymai
LST EN 10216-1:2003 (arba lygiavertis)	Besiūliai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos. 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra.
LST EN 10216-2:2003+A2:2008 (arba lygiavertis)	Besiūliai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos. 2 dalis. Aukštesnėje temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra.
LST EN ISO 15609-1:2005 (arba lygiavertis)	Metallų suvirinimo procedūrų aprašas ir patvirtinimas. Suvirinimo procedūrų aprašas. 1 dalis. Lankinis suvirinimas (ISO 15609-1:2004)
LST EN ISO 15612:2005 (arba lygiavertis)	Metallų suvirinimo procedūrų aprašas ir patvirtinimas. Patvirtinimas pagal priimtą standartinę suvirinimo procedūrą (ISO 15612:2004)
LST EN 10217-1:2003 (arba lygiavertis)	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos. 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra.
LST EN 10217-2:2003 (arba lygiavertis)	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos. 2 dalis. Aukštesnėje temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra
LST EN 1708-1:2010 (arba lygiavertis)	Suvirinimas . Pagrindiniai plieniniai suvirintųjų jungčių mazgai. 1 dalis. Slėginių indų komponentai.
LST EN 1708-2:2002 (arba lygiavertis)	Suvirinimas . Pagrindiniai plieniniai suvirintųjų jungčių mazgai. 2 dalis. Vidinio slėgio neveikiami komponentai.
LST EN 287-1:2011 (arba lygiavertis)	Suvirintojų kvalifikacijos tvirtinimas ir tikrinimas.

2.3. Reikalavimai suvirinimo darbams:

2.3.1. Suvirintojų kvalifikacija turi atitikti LST EN 287-1:2011 reikalavimus ir jie turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis.

2.3.2. Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) pagal LST EN ISO 15609-1:2005 reikalavimus ir pateikti Užsakovui tvirtinimui. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintoją. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo Metalų laboratorija.

2.3.3. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, kad suvirintojai suvirintų kontrolinius pavyzdžius prieš darbų pradžią, dalyvaujant Užsakovo Metalų laboratorijos darbuotojams. Esant suvirinimo technologijos pažeidimams, Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.

2.3.4. Prieš suvirinimo darbus Rangovas pateikia Užsakovo Metalų laboratorijai suderinimui sekančią dokumentaciją:

- personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijas;

- suvirinimo procedūrų aprašymą (SPA);
- suvirinimo siūlių formuliara;
- naudojamų medžiagų sertifikatus;
- suvirinimo medžiagų sertifikatus.

2.3.5. Prieš suvirinimą turi būti atlikta:

- naudojamų medžiagų identifikacija;
- suvirinimo medžiagų identifikacija;
- suvirinimo sąlygų patikrinimas;
- siūlių paruošimo patikrinimas;
- suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.

2.3.6. Po suvirinimo turi būti atlikta siūlių kontrolė neardančiais metodais. Suvirinimo siūlių kontrolę atliks Užsakovo laboratorija. Visi pakeitimai ar papildymai turi būti iš anksto derinami su Užsakovu.

2.4. Reikalavimai statybos/montavimo darbams

2.4.1. Šilumos tinklai remontuojami atviru būdu demontavus senus vamzdinius pagal 1.2.1 punkto nuostatas.

2.4.2. Rangovas turi pateikti atliktų darbų bandymo ir plovimo aktus, suvirinimo siūlių kokybės kontrolės dokumentaciją pagal techninės priežiūros taisyklių reikalavimus.

2.4.3. Elektros, ryšio kabelių, telefoninių komunikacijų, dujotiekio apsaugos zonose žemės kasimo darbus vykdyti rankiniu būdu, dalyvaujant tas komunikacijas eksploatuojančios organizacijos atstovui. Šilumos tiekimo tinklų susikirtimų su elektros kabelių vietose, kur vertikalus atstumas mažesnis už 0,5 m elektros kabeliui įrengti PVCA vamzdžio įmautę d110, po 2,0 m nuo susikirtimo vietos į abi puses. Atstumą iki elektros kabelio galima sumažinti iki 0,2 m.

2.4.4. Tranšėjos išmatavimai turi atitikti vamzdžių tiekėjo nurodymus. Kompensacijai išnaudojami posūkio kampai „L“ ir „Z“ formos konfigūracija. Sumontuotus naujus vamzdinius išplauti ir išbandyti slėgiu 1,25P_d, bet ne mažesniu kaip 2,5 MPa.

2.4.5. Darbų vykdymo vieta turi būti aptverta tvora su signaline juosta.

2.4.6. Statybos metu būtina nepažeisti „trečiųjų“ asmenų interesų, vykdyti projekto derintojų pastabas. Šilumos tiekimo tinklų remonto darbus, prie pastatų Savanorių pr. 67 ir 65B ir Laisvės pr. 1, atlikti techniniame projekte nurodytu eiliškumu ir terminais.

2.5. Reikalavimai išpildomajai nuotraukai:

2.5.1. Topografiniai planai turi būti sudaromi Lietuvos koordinačių sistemoje (LKS-94);

2.5.2. Topografiniai planai turi būti atliekami pagal šių reglamentų reikalavimus:

- GKTR 2.01.01:1999 „Požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka“;
- GKTR 2.08.01:2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“;
- GKTR 2.11.02:2000 „Sutartiniai topografinių planų M 1:500; 1:1 000; 1:2 000 ir 1:5 000 ženklai“.

2.5.3. Dokumentai pateikiami AutoCAD R14 - 2005 (*.dwg; *.dxf) arba MicroStation V8 (*.dgn) bylų formate, laikantis korektiško sluoksnių suformavimo;

2.5.4. Išpildomojoje nuotraukoje atskiruose sluoksniuose (pagal nomenklatūrą) atvaizduojami statiniai ir inžineriniai tinklai remiantis „Integruotų geoinformacinių sistemų (InGIS) geoduomenų specifikacija“.

2.5.5. Sutartiniai ženklai turi būti atskirti pagal temų grupes:

- geodezinis pagrindas (su koordinačių linijų sankirta LKS-94);
- reljefas;
- statiniai (projekte turi būti pažymėtas visas pastatas kuriam statomas įvadas, nurodomas pastato aukštingumas ir paskirtis);
- inžineriniai tinklai (esami, naujai pastatyti, neveikiantys);
- vamzdinių viršaus altitudės charakteringuose taškuose;

- anotacijos (tekstiniai užrašai);
- atskirų inžinerinių tinklų duomenys kuriami į atskirus sluoksnius su spalviniu išskyrimu (pagal GKTR 2.11.02:2000 reikalavimus šilumos tinklas – mėlyna spalva);
- atliekama visų šilumos tinklų planinė ir vertikalinė geodezinė nuotrauka (pagal GKTR 2.01.01:1999 reikalavimus). Vertikalinėje geodezinės nuotraukos dalyje pažymimas suformuotas žemės paviršius, pastatyti šilumos tinklai, su šilumos tinklais prasilenkiančių tinklų ir komunikacijų vieta;
- topografiniuose planuose turi būti parodyti visi pastatai, pastatų grupės (su visu pastato, pastatų kontūru) į kuriuos projektuojamas ir statomas šilumos tinklų įvadas;
- vamzdžio sienelės storis, vamzdžio išorinis diametras su izoliacija, pvz. (168,3×4/250);

2.6. Reikalavimai dokumentacijai

2.6.1. Rangovo pateikiama dokumentacija:

- Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos šilumos įrenginių techninės būklės patikrinimo aktas-pažyma.
- Vilniaus miesto savivaldybės atsakingų darbuotojų suderinimo pažyma priimant naudoti statinį (seniūnijos atstovas, Miesto ūkio ir transporto departamento atstovas, Miesto plėtros departamento atstovas.)
- technologinio vamzdyno trasos nužymėjimo aktas.
- vamzdyno montavimo schema.
- išpildomoji geodezinė nuotrauka;
- suvirinimo elektrodų sertifikatai;
- vamzdžių sertifikatai;
- alkūnių sertifikatai;
- perėjų sertifikatai;
- antikoroziinių dažų atitikties sertifikatai;
- betoninių žiedų atitikties deklaracija;
- cementinio skiedinio atitikties deklaracija;
- liuko kokybės sertifikatas;
- mineralinės vatos demblių sertifikatas;
- suvirinimo procedūrų specifikacija;
- patikrinimo peršvietimu suvirinimo siūlių schema;
- techninis projektas su statybos vadovo įrašu „Taip pastatyta“.

2.7. Darbų priėmimas

2.7.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

2.7.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, pasirašyti „Atliktų darbų aktas“ bei „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas“. Atlikus darbus ar dalį darbų pasirašomas „Atliktų darbų aktas“. „Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas“ pasirašomas, kai darbai visiškai užbaigti ir Užsakovui perduota visa remonto darbų dokumentacija, kuri nurodyta 2.6.1. skirsnyje.

2.7.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

2.8. Garantijos

2.8.1. Garantinis terminas taikomas atliktiems darbams: paslėptiems – 10 metų, kitiems 5 metai, o jeigu buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų 20 metų. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos. Rangovas atsakingas už defektus ir jų šalinimą viso garantinio laikotarpio metu. Defektų pašalinimo terminas suderinamas tarpusavio susitarimu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1. Techninis darbo projektas Nr. 060-2015-TDP-ŠT „Šilumos tiekimo tinklų tarp šilumos kamerų ŠK 92201 ir ŠK92205 Geležinio Vilko g., Vilniuje remontas“.