

**PROJEKTO „VAIKŲ SVEIKATOS STEBĖSENOS INFORMACINĖS SISTEMOS, SKIRTOS
SISTEMINGAM VAIKŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMUI IR KRYPTINGAM
SVEIKATOS POLITIKOS FORMAVIMUI, SUKŪRIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“
ĮGYVENDINIMO SUTARTIS
PROJEKTO KODAS NR. NOR-LT11-SAM-01-TF-01-001**

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. NFM-7-S-3

Du tūkstančiai šešioliktų metų birželio mėnesio šešta diena

Vilnius

Higienos institutas. Adresas: Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius. Įmonės kodas: 111958286
„Perkančioji organizacija“, ir

Ūkio subjektų grupė UAB „Fortevento“. Adresas: Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius. Įmonės kodas 302327313, PVM kodas: LT100004630711 ir UAB „EIT Sprendimai“. Adresas: J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius. Įmonės kodas: 226107940, PVM kodas: LT261079416 veikiančios pagal 2016 m. balandžio 28 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. V_SSTA/16.04.28.002 „Tiekėjas“ sudarė šią sutartį:

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra Perkančiosios organizacijos kompiuterinės ir programinės įrangos (integracijos tarnybinė stotis (1 vnt.), virtualizacijos tarnybinė stotis (2 vnt.), rezervinio kopijavimo ir valdymo tarnybinė stotis (1 vnt.), rezervinio kopijavimo programinė įranga (1 vnt.), duomenų saugyklamasyvas (1 vnt.), duomenų bazių valdymo sistema (2 vnt.), montavimo spinta (1 vnt.), rezervinio maitinimo šaltiniai (2 vnt.), komutatoriai tarnybinių stočių sujungimui (2 vnt.), didelio patikimumo maršrutizatorių (telkinys) su ugniasienės funkcija (2 vnt.), darbo vietų prieigos komutatoriai (3 vnt.), išorinių vartotojų prisijungimo prie tarnybinių stočių licencijos (2 vnt.), tinklo modernizavimas (1 kompl.), diegimo darbai (1 kompl.)) pirkimas, siekiant įgyvendinti projektą „Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos, skirtos sistemingam vaikų sveikatos būklės stebėjimui ir kryptingam sveikatos politikos formavimui, sukūrimas ir įgyvendinimas“, projekto kodas Nr. NOR-LT11-SAM-01-TF-01-001.

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, pristatyti, įdiegti ir perduoti Perkančiosios organizacijos nuosavybės kompiuterinę ir programinę įrangą (toliau – Prekės) ir suteikti tinklo modernizavimo bei diegimo darbus (toliau – Paslaugos), nurodytus šios Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, Perkančioji organizacija įsipareigoja kokybiškas prekes ir tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių ir suteiktų paslaugų kokybė atitinka šios Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Perkančiajai organizacijai perduodama nuo to momento, kai Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas patvirtina prekių gavimo faktą savo parašu Prekių priėmimo-perdavimo akte.

1.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta:

1.5.1. Prekės turi būti pristatytos ir įdiegtos adresu – Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius.

1.5.2. Tinklo modernizavimas adresu – Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius.

1.5.3. Perkančiosios organizacijos pateiktų stacionarių kompiuterių diegimo darbų atlikimo vieta – 1130 (vienas tūkstantis vienas šimtas trisdešimt) Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos (tikslūs adresai pateikiami atskirame priede).

1.6. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai:

1.6.1. Prekės turi būti pristatys ir įdiegtos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. liepos 15 d.

1.6.2. Tinklo modernizavimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. liepos 15 d.

1.6.3. Perkančiosios organizacijos pateiktų stacionarių kompiuterių diegimo darbai turi būti atlikti per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 1 d.

2. Sutarties kaina

2.1. Šioje sutartyje nustatyta kaina ir įkainiai yra su PVM. Kaina ir įkainiai nėra keičiami išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.4. punkte numatytą atvejį.

Sutarties kaina eurai be PVM	140382,00
	Vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt du eurai
PVM* eurai	29480,22
	Dvidešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų dvidešimt du euro centai
Sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) eurai	169862,22
	Vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai dvidešimt du euro centai

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkama lentelės eilutė nepildoma ir nurodomos priežastys, dėl kurių Tiekėjas PVM nemoka.

2.2. Prekių ir paslaugų kainos bei įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, eurai (be PVM)	Vieneto kaina, eurai (su PVM)	Kaina, eurai (be PVM)	Kaina, eurai (su PVM)
1.	Integracijos tarnybinė stotis	1	vnt.	4253	5146,13	4253	5146,13
2.	Virtualizacijos tarnybinė stotis	2	vnt.	13003	15733,63	26006	31467,26
3.	Rezervinio kopijavimo ir valdymo tarnybinė stotis	1	vnt.	11388	13779,48	11388	13779,48
4.	Rezervinio kopijavimo programinė įranga	1	vnt.	4620	5590,20	4620	5590,20

5.	Duomenų saugykla- masyvas	1	vnt.	27762	33592,02	27762	33592,02
6.	Duomenų bazių valdymo sistema	2	vnt.	5229,5	6327,70	10459	12655,39
7.	Montavimo spinta	1	vnt.	13040	15778,4	13040	15778,4
8.	Rezervinio maitinimo šaltiniai	2	vnt.	5797	7014,37	11594	14028,74
9.	Komutatoriai tarnybinių stočių sujungimui	2	vnt.	2761	3340,81	5522	6681,62
10.	Didelio patikimumo maršrutizatorių (telkinys) su ugniasienės funkcija	2	vnt.	1903,5	2303,24	3807	4606,47
11.	Darbo vietų prieigos komutatoriai	3	vnt.	607	734,47	1821	2203,41
12.	Tinklo modernizavimas	1	kompl.	15570	18839,7	15570	18839,7
13.	Diegimo darbai	1	kompl.	1214	1468,94	1214	1468,94
14.	Išorinių vartotojų prisijungimo prie tarnybinių stočių licencijos	2	vnt.	1663	2012,23	3326	4024,46
Viso:						140382	169862,22

2.3. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su Prekių pristatymu ir diegimu, sukonfigūravimu ir paruošimu darbui, ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.

2.4. Prekių bei paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

2.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Prekių ar paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekių ar paslaugų kaina taikoma už tas prekes ir paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM tarifui.

2.6. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių ar suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės ar paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių ar suteiktų paslaugų kiekis;

P - prekės ar paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Sutartis yra finansuojama EEE arba Norvegijos finansinio mechanizmo lėšomis.

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

3.1. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas šiais prievolių užtikrinimo būdais:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po pirkimo sutarties pasirašymo	Ne mažiau kaip 5 (penki) procentai nuo Tiekėjo pasiūlyme nurodytos bendros sutarties kainos su PVM	Įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Tuo atveju, kai yra pratęsiamas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas

4. Prekių ir paslaugų perdavimas

4.1. Pateikęs Prekes vežėjui, Tiekėjas praneša apie tai Perkančiajai organizacijai raštu, elektroniniu paštu ar faksu. Kartu su pristatomomis Prekėmis Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos Tiekėjo sąskaitos, kuriose pateiktas prekių aprašymas, kiekis, vieneto kaina ir bendra suma.

4.2. Perkančioji organizacija, patikrinsi ir įsitikinsi, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą per 5 (penkias) kalendorines dienas.

4.3. Perkančioji organizacija Tiekėjo suteiktas paslaugas ir/ar paslaugų dalį priima per penkias (5) darbo dienas nuo Atliktų paslaugų ataskaitos pateikimo dienos.

5. Apmokėjimas

5.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

5.2. Kiekvieno Tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai pristatytų prekių bei suteiktų paslaugų kiekį, ir jų vertę. Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Tiekėjas pateikia Šalių pasirašytą tarpinį priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą (sąskaitą-faktūrą) už pristatytas prekes ar suteiktas paslaugas.

5.3. Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia Šalių pasirašytą galutinį priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą (sąskaitą-faktūrą) už faktiškai pristatytas prekes ar suteiktas paslaugas.

5.4. Jei neatsiranda Specialiųjų sutarties sąlygų 5.5. punkte nurodytų aplinkybių, Perkančioji organizacija, gavusi PVM sąskaitą – faktūrą (sąskaitą-faktūrą), patvirtintus prekių garantinius pažymėjimus (pasus) ir taip pat naudojimo ir priežiūros instrukcijas iš Tiekėjo, pasirašiusi Prekių ir/ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, atsiskaito su Tiekėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

5.5. perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

5.5.1. Sąskaitoje faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir/ar suma, t .y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 2 priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

5.5.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių parametrų (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis Sutarties 1 priede nustatytus techninius parametrus).

5.5.3. Tiekėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų (kol Tiekėjas ištaisys neatitikimus).

6. Pranešimai

6.1. Perkančiosios organizacijos adresas bei faksas pranešimams siųsti:

6.2. Tiekėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti:

7. Sutarties kalba

7.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

8. Kontaktiniai asmenys

8.1. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: Sveikatos informacijos centro Registrų skyriaus vadovas Šarūnas Alasauskas, tel. +370 5 2612084, el. p. sarunas.alasauskas@hi.lt.

8.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys: Verslo sprendimų pardavimų vadovas Karolis Marcinkevičius, tel. +37068580465, el. p. karolis.marcinkevicius@fortevento.lt.

9. Priedai

9.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

9.1.1. Sutarties 1 priedas - Techninės specifikacijos;

9.1.2. Sutarties 2 priedas - Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu: 2016 m. gegužės 5 d. Supaprastinto atviro konkurso „Kompiuterinės ir programinės įrangos pirkimo (tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, duomenų bazių valdymo sistemos, tinklo įrangos ir kt.) komisijos posėdžio protokolas (pirkimo numeris 173728) Nr. NFM-7-P-7; Higienos instituto 2016 m. gegužės 5 d. raštas Nr. (1.75) 01-260; UAB „Fortevento“ 2016 m. gegužės 11 d. CVP IS priemonėmis gautas pranešimas Nr. 4277848; 2016 m. gegužės 12 d. Supaprastinto atviro konkurso „Kompiuterinės ir programinės įrangos pirkimo (tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, duomenų bazių valdymo sistemos, tinklo įrangos ir kt.) komisijos posėdžio protokolas (pirkimo numeris 173728) Nr. NFM-7-P-9; Higienos instituto 2016 m. gegužės 12 d. raštas Nr. (1.75) 01-275; UAB „Fortevento“ 2016 m. gegužės 13 d. CVP IS priemonėmis gautas pranešimas Nr. 4285516.

9.1.3. Sutarties 3 priedas - Priėmimo-perdavimo aktų formos;

9.1.4. Sutarties 4 priedas – Tiekėjo finansinių rekvizitų forma;

9.1.5. Sutarties 5 priedas – Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų sąrašas.

9.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

Perkančioji organizacija

Higienos institutas,

Įmonės kodas: 111958286

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja

Adresas: Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius

Telefonas Nr. +370 5 2624583, faksas Nr.

+370 5 2624663

Sąskaitos Nr. LT687300010138728426

AB bankas Swedbank

Tiekėjas

UAB „Fortevento“

Įmonės kodas 302327313

PVM kodas: LT100004630711

Adresas: Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius

Telefonas Nr. +370 5 205 9895, faksas Nr. +370 5 2059899

Sąskaitos Nr. LT177044060006867877

AB SEB bankas

Vardas, Remigijus Jankauskas

pavardė:

Pareigos: Direktorius

Vardas, Aurelijus Šaltenis

pavardė:

Pareigos: Direktorius

Parašas:

Parašas:

A.V.
Vyr. buhalterė
Jolanta Salvinska

UAB „Fortevento“
Direktorius
Aurelijus Šaltenis
A.V. Fortevento
VILNIUS

Projekto kodas

NOR-LT11-SAM-01-TF-01-001

Aprašymo skyriaus vadovė

Jūratė Miceikienė

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Tiekėjo pareigos

1.1. Tiekėjas įsipareigoja:

1.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

1.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes ir suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 1.5. punkte;

1.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Specialiųjų sutarties sąlygų 1.2. - 1.6. punktuose;

1.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

1.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

1.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

1.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

1.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

1.1.9. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

1.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja atlikti Prekių garantinį aptarnavimą taip, kaip numatyta Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 1.20, 2.21, 3.20, 3.41, 5.17, 7.31., 8.20, 9.29, 10.4, 11.13 punktuose. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

1.3. Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 1.20, 2.21, 3.20, 3.41, 5.17, 7.31, 8.20, 9.29, 10.4, 11.13 punktuose nustatytų garantinio aptarnavimo sąlygų nesilaikymas laikytinas esminiu sutarties pažeidimu.

1.4. Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus privalo vykdyti tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai.

1.5. Tuo atveju, jei tiekėjas pageidauja pakeisti pasiūlyme numatytą specialistą, naujas specialistas privalo atitikti pirkimo sąlygose jo pozicijai nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, o tiekėjas apie tokį keitimą privalo iš anksto informuoti Perkančiąją organizaciją ir pateikti dokumentus, įrodančius naujo specialisto kvalifikacijos atitikimą įtvirtintiems reikalavimams.

2. Perkančiosios organizacijos pareigos

2.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

2.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Kokybės užtikrinimas ir standartai

3.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, naujausio modelio, su visais naujausiais dizaino ir medžiagų patobulinimais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis. Jeigu Sutartyje reikalavimai Prekėms nenustatyti, Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinės Prekėms.

4. Sutarties kaina

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymas yra teisingas ir apimantis viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis ir paslaugomis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

4.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis ir paslaugomis susijusius kaštus, įskaitant:

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas;

4.2.5. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui;

4.2.6. kitas, su prekėmis bei paslaugomis ir sutarties vykdymu susijusias, išlaidas.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir Perkančioji organizacija gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam Tiekėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutarties specialiose sąlygose.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija). Prieš pateikdamas užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

5.4. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

5.5. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Tiekėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

5.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

6. Patikrinimai

6.1. Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

6.2. Prekės nebus priimanamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristачius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

6.3. Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

6.3.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

6.3.2. pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis pagal sutarties reikalavimus;

6.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

6.4. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

7. Prekių pakuotė

7.1. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7.2. Prekių pakuotė turi būti paženklinta iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Perkančiąją organizaciją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

8. Prekių pristatymas

8.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Specialiųjų prekių pirkimo sutarties sąlygų 1 straipsnyje.

8.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su Perkančiąja organizacija, kad ji galėtų įforminti prekių priėmimą.

8.3. Pristatydamas prekes Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe.

9. Prekių ir paslaugų priėmimas

9.1. Perkančioji organizacija pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

9.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, Perkančioji organizacija, suderinusi su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Perkančioji organizacija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar kitą sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

9.3. Perkančioji organizacija Tiekėjo suteiktas paslaugas ir/ar paslaugų dalį priima per penkias (5) darbo dienas nuo Atliktų paslaugų ataskaitos pateikimo dienos.

10. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

10.1. Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti prekes ar jų dalis.

10.2. Naudojimo ir priežiūros instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių ir/ar anglų kalba, kiekvienai perkamai prekei mažiausiai po vieną kopiją. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės. Instrukcijos gali būti pateikiamos elektroniniu formatu.

11. Apmokėjimas

11.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

11.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

11.3. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai nesumokėjus per Specialiųjų sutarties sąlygu 5.4. punkte nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

12. Garantiniai įsipareigojimai

12.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

12.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos).

12.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės /ne dėl *force majeure* aplinkybių.

12.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Perkančioji organizacija raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

12.4.1. arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

12.4.2. per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

12.5. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir(ar) iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

12.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Perkančioji organizacija gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

12.7. Garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti Sutarties 1 priede. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos.

12.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

13. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

13.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Perkančioji organizacija išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Perkančiajai organizacijai priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Perkančioji organizacija privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Perkančioji organizacija per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad ji pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

13.2. Kol Perkančioji organizacija nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Perkančiosios organizacijos pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

14. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

14.1. Tiekėjas atlygina Perkančiajai organizacijai nuostolius, Perkančiosios organizacijos patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

15. Sutarties sąlygų keitimas

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Perkančioji organizacija nedelsdama Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16. Teisių ir pareigų perleidimas

16.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

16.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 17.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 17.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 17.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 17.1.5. nutraukti Sutartį.

18. Prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo terminų nesilaikymas

18.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes iki sutartyje numatyto termino, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamų pristatyti prekių ar suteikti paslaugų kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti prekių ar suteikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

18.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes ar suteikti paslaugas neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

18.3. Jei Perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10 % bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:

18.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;

18.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.3.3. nutraukti Sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

19. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

19.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 19.2. punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

19.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti. Naujas subtiekejus taip pat privalo atitikti pirkimo sąlygų 3.1.1.1 punkto reikalavimą, o tiekėjas Perkančiajai organizacijai privalo pateikti dokumentą (savo turiniu analogišką numatytam pirkimo sąlygų 3.1.1.1 punkte, išduotą ne vėliau kaip 60 dienų iki prašymo pakeisti subtiekėją pateikimo perkančiajai organizacijai dienos), įrodantį, kad subtiekejus minėtą kvalifikacijos reikalavimą atitinka.

19.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Perkančiosios organizacijos ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Perkančiosios organizacijos sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejus, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

20. Sutarties vykdymo sustabdymas

20.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

20.2. Atsiradus nuo Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant Bendrųjų sutarties sąlygų 20.1 punkte numatytų aplinkybių.

20.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Bendrųjų sutarties sąlygų 21.5. punkte numatyta tvarka.

21. Sutarties nutraukimas

21.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

21.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

21.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Specialiųjų sutarties

sąlygų 1.6. punkte;

21.2.2. kai Tiekėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

21.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

21.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

21.3 Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

21.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

21.5. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Bendrųjų sutarties sąlygų 21.4. punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Bendrųjų sutarties sąlygų 20.3. punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

21.6. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

21.7. Per 15 (penkiolika) kalendorinių darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Perkančioji organizacija parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

21.8. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

21.9. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

22.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas

pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

23. Apskaita

23.1. Tiekėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

23.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas leidžia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Tiekėjo patalpose ar kitose Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

23.3. Tiekėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

24. Ginčų sprendimo tvarka

24.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

24.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

24.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

25. Pranešimai

25.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

25.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

26. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

26.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data.

26.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. rugsėjo mėn. 30 d., išskyrus garantinius įsipareigojimus, kurių atžvilgiu Sutartis galioja iki garantinių įsipareigojimų termino pabaigos, nurodytos Bendrųjų sutarties sąlygų 12.7 punkte.

27. Sutarties nuostatų negaliojimas

27.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

28. Sutarties aiškinimas

28.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

28.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

29. Taikoma teisė

29.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

30. Kontaktiniai asmenys

30.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Specialiųjų sutarties sąlygų 8 punkte.

31. Sutarties priedai

31.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors Specialiųjų sutarties sąlygų, Bendrųjų sutarties sąlygų ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

31.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

31.1.2. Sutarties priedai, nurodyti Specialiųjų sutarties sąlygų 9.1. punkte;

31.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos.

32. Kitos sąlygos

32.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

32.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Perkančioji organizacija

Higienos institutas,

Įmonės kodas: 111958286

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja

Adresas: Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius

Telefonas Nr. +370 5 2624583, faksas Nr.

+370 5 2624663

Sąskaitos Nr. LT687300010138728426

AB bankas Swedbank

Tiekėjas

UAB „Fortevento“

Įmonės kodas 302327313

PVM kodas: LT100004630711

Adresas: Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius

Telefonas Nr. +370 5 205 9895, faksas Nr. +370

5 2059899

Sąskaitos Nr. LT177044060006867877

AB SEB bankas

Vardas, Remigijus Jankauskas

pavardė:

Pareigos: Direktorius

Vardas, Aurelijus Šaltenis

pavardė:

Pareigos: Direktorius

Parašas:

A.V.

Vyr. buhalterė
Jolanta Salvinska

Aprūpinimo skyriaus vadovė
Jūratė Miceikienė

Parašas:

A.V.

Direktorius
Aurelijus Šaltenis

Projekto kodas

NOR-LT11-SAM-01-TF-01-001

Sutarkius 2 priedais



UAB „Fortevento“

Uždaroji akcinė bendrovė, buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
Tel.: 8 5 2059895, Faksas: 8 5 2059899
Juridinių asmenų registras, įmonės kodas 302327313, PVM mokėtojo kodas LT100004630711

Higienos institutas

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI
DĖL KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS**

2016-05-03 Nr. PSL160503-01

(Data)

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Fortevento“/ UAB „EIT Sprendimai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Konstitucijos pr. 7, Vilnius/ J. Rutkausko g. 6 Vilnius
Asmens pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Aurelijus Šaltenis
Telefono numeris	852059895
Fakso numeris	852059899
El. pašto adresas	karolis.marcinkevicius@fortevento.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. supaprastinto atviro konkurso skelbime paskelbtame CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>;
 - 1.2. šiose Konkurso sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdam pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejį (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Andrej Orlov
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	Taikos g. 213-7 Vilnius Lietuva

Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju bus įdarbinti	Andrej Orlov
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiektėją (-us)	3.1.2.5.7 konkurso sąlygų punktas.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai) /Pastaba. Pildoma tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1	Maksimas Kolesnikovas HP AIS lietuv
2	cv europass Maksas
3	Deklaracija dėl nusikalstamo bankroto
4	Jungtinės veiklos sutartis
5	HPE partneryste
6	EMC conf lett.reg IH 2016.04.24 internal
7	EMC atstovavimas
8	Veeam-affiliation-certificate-en
9	MS rastas dėl partnerystės
10	Eaton įgaliojimas ir servisas
11	Cyberoam atstovavimas ir garantinis
12	Sutartis su HP remonto centru
13	ASE-ServSolArchV2-PL71033123_a4
14	DAstasov CV
15	Kaspersky Security Center 10
16	MASE-StorSolArcV1-PL71033123_a4
17	CV AOrlov
18	BCerniauskas privatecloud
19	CV BCerniauskas
20	MCSE Data platform
21	Zilvinas Kundrotas CV
22	Sertifikuotu specialistu sarasas
23	Rittal įgaliojimas ir servisas
24	Ivykdytu sutarciu sarasas
25	Tiekėjo deklaracija dėl bankroto EITS
26	Projekto vadovas Saulius St sertifikatai
27	CV Saulius St
28	Maksimas Kolesnikovas HP AIS lietuv
29	cv europass Maksas
30	HP MASE-NetIn Deivis Jakstas vertimas e
31	CV-Deivis Jakstas-europass

32	HP_G_Mikelionis
33	CV_G_Mikelionis
34	HP_APS-Net10-V_Zapolskis_Vertimas
35	CV_Vitalijus_Z
36	HP_Gedgaudas
37	CV_Virgis_Gedgaudas_Projektai
38	Mantas_Sopa_CV
39	HP Commercial Desktops, Workstations and Notebooks Service Qualification
40	CV_RK_2016
41	TECI-SMBSOL12-UV0358781513_a4
42	certificate_SXW215-R2
43	certificate_TXW118-R1
44	CV_V_Simpukas
45	HP_V_Simpukas
46	CV -EURO LT Dainius
47	Dainius Lenovo 1
48	Dainius Lenovo 2
49	Mindaugas Ruika gyvenimo aprasymas
50	MR_HP_PC_NB
51	Ketiniu protokolas AO
52	Deklaracija apie ivykdyta sutarti
53	Komplektuojančiu komponentu sarasas
54	Technine specifikacija

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

13.. Siūlomos kainos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Pasiūlymo valiuta:		(Eur)
			Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM)	Suma (be PVM)*
1	2	3	4	5	6
1.	Integracijos tarnybinė stotis	1	vnt.	4 253,00	4 253,00
2.	Virtualizacijos tarnybinė stotis	2	vnt.	13 003,00	26 006,00
3.	Rezervinio kopijavimo ir valdymo tarnybinė stotis	1	vnt.	11 388,00	11 388,00
4.	Rezervinio kopijavimo programinė įranga	1	vnt.	4 620,00	4 620,00
5.	Duomenų saugykla- masyvas	1	vnt.	27 762,00	27 762,00
6.	Duomenų bazių valdymo sistema	2	vnt.	5 229,50	10 459,00
7.	Montavimo spinta	1	vnt.	13 040,00	13 040,00
8.	Rezervinio maitinimo šaltiniai	2	vnt.	5 797,00	11 594,00
9.	Komutatoriai tarnybinių stočių sujungimui	2	vnt.	2 761,00	5 522,00
10.	Didelio patikimumo	2	vnt.	1903,50	3 807,00

	maršrutizatorių (telkinys) su ugniasienės funkcija				
11.	Darbo vietų prieigos komutatoriai	3	vnt.	607,00	1 821,00
12.	Tinklo modernizavimas	1	kompl.	15 570,00	15 570,00
13.	Diegimo darbai	1	kompl.	1 214,00	1 214,00
14.	Išorinių vartotojų prisijungimo prie tarnybinių stočių licencijos	2	vnt.	1 663,00	3 326,00
Bendra pasiūlymo kaina * (be PVM)					140 382,00
PVM (tarifas) suma:					29 480,22
Bendra pasiūlymo kaina* (su PVM)					169 862,22

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 140 382,00	Kaina žodžiais: Vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt du eurai
--	--

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 169 862,22	Kaina žodžiais: Vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai 22 ct
--	--

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

/Pastabos:

1) * kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka./

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Registrų centro pažyma	2
2	2013-12-31 Finansinė ataskaita	2
3	2014-12-31 Finansinė ataskaita	2
4	2015-12-31 Finansinė ataskaita	2
5	Deklaracija dėl nusikalstamo bankroto	1
6	Tiekėjo deklaracija	1
7	Jungtinės veiklos sutartis	4
8	HPE partnerystė	1
9	EMC conf lett.reg IH 2016.04.24 internal	1
10	EMC atstovavimas	1
11	Veeam-affiliation-certificate-en	1
12	MS rastas dėl partnerystės	1
13	Eaton įgaliojimas ir servisas	1
14	Cyberoam atstovavimas ir garantinis	1
15	Sutartis su HP remonto centru	6
16	Pasiūlymo garantas	1
17	ASE-ServSolArchV2-PL71033123_a4	1

18	DASTASOV CV	3
19	Kaspersky Security Center 10	1
20	MASE-StorSolArcV1-PL71033123_a4	1
21	CV_AOrlov	2
22	BCerniauskas_privatecloud	1
23	CV_BCerniauskas	2
24	MCSE Data platform	1
25	Zilvinas Kundrotas CV	2
26	Sertifikuotu specialistu sarasas	1
27	Rittal įgaliojimas ir servisas	1
28	Ivykdytu sutarciu sarasas	1
29	Registru_centro_pazyma_2016_05_02_EITS_e	2
30	Tiekejo_deklaracija_del_bankroto_EITS	8
31	Tiekejo_deklaracija_EITS	1
32	Pelnas_Balansas_kritinis_bendrasis_2013_2015_EITS_2e_RC	6
33	Įgaliojimas_ėparasas_EITS_VCibiras_2016	1
34	EIT_SD_VV_Serviso_svetaine_v1 0	7
35	Service Desk_ITIL_laikinas_slaptazodis_2015	1
36	Service Desk_ITIL_pazyma_kontaktai_2014_e	2
37	Siebel_Pink_Elephant_vertimas	3
38	Projekto_vadovas_Saulius_St_sertifikatai	4
39	CV_Saulius St	4
40	Maksimas Kolesnikovas_HP_AIS_lietuv	2
41	cv_europass_Maksas	3
42	HP_MASE-NetIn_Deivis_Jakstas_vertimas_e	2
43	CV-Deivis_Jakstas-europass	4
44	HP_G_Mikelionis	1
45	CV_G_Mikelionis	2
46	HP_APS-Net10-V_Zapolskis_Vertimas	2
47	CV_Vitalijus Z	4
48	HP Gedgaudas	1
49	CV_Virgis Gedgaudas_Projektai	2
50	Mantas Šopa CV	2
51	HP Commercial Desktops, Workstations and Notebooks Service Qualification	1
52	CV_RK_2016	3
53	TECI-SMBSOL12-UV0358781513_a4	1
54	certificate_SXW215-R2	1
55	certificate_TXW118-R1	1
56	CV_V_Simpukas	2
57	HP_V_Simpukas	1
58	CV -EURO LT Dainius	2
59	Dainius Lenovo 1	1
60	Dainius Lenovo 2	2
61	Mindaugas Ruika gyvenimo aprasymas	1

62	MR HP PC NB	1
63	Ketinimu protokolas AO	1
64	Deklaracija apie įvykdytą sutartį	1
65	Komplektuojančių komponentų sąrašas	4
66	Techninė specifikacija	62

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame pasiūlymo garantą (ADB „Gjensidige“ Sutartinių prievolių laidavimo draudimą), kurio suma 3000 EUR.
(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja laikotarpį, nurodytą pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Aurelijus Šaltenis
(Vardas ir pavardė)

PASIŪLYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2016-05-02 Nr. 2158085

Kam: BĮ „HIGIENOS INSTITUTAS“
DIDŽIOJI G. 22, VILNIUS, LIETUVA

Siūlytojas UAB "FORTEVENTO", įm. kodas 302327313, adresas KONSTITUCIJOS PR. 7, VILNIUS, LIETUVA, pateikė 2016-05-05 d. konkursui pažymėtą pasiūlymą "KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS PIRKIMAS (TARNYBINIŲ STOČIŲ, DUOMENŲ SAUGYKLŲ, DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO SISTEMOS, TINKLO ĮRANGOS IR KT.)".

Šiuo laidavimo draudimo raštu pažymime, kad ADB "GJENSIDIGE", KONSTITUCIJOS PR. 7, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas: 110057869, (toliau "Draudikas") įsipareigoja sumokėti Užsakovui, BĮ "HIGIENOS INSTITUTAS", DIDŽIOJI G. 22, VILNIUS, LIETUVA 3 000,00 EUR (Trys tūkstančiai EUR 00 ct) draudimo sumą.

Šis įsipareigojimas privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudiko antspaudu 2016 m. gegužės mėn. 02 d.

Šio įsipareigojimo sąlygos yra:

1. jeigu pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Siūlytojas atsiima savo pasiūlymą;
2. jeigu Užsakovui skyrus užsakymą Siūlytojas:
 - a) nepateikia pirkimo konkurso dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo;
 - b) iki Užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties.

Draudikas įsipareigoja sumokėti Užsakovui visą minėtą sumą po pirmojo reikalavimo raštu. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte nurodo, kad reikalaujama suma jam priklauso dėl Siūlytojo veiksmų pagal vieną arba kelias nurodytas sąlygas ir jas išvardija.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas galioja nuo 2016 m. gegužės mėn. 05 d. iki 2016 m. rugpjūčio mėn. 14 d. imtinai ir netenka galios, jei laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpiu Draudikas raštu negauna Užsakovo reikalavimo mokėti.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas 2016 m. vasario mėn. 18 d. Draudiko Valdybos patvirtintų Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 bei 2016 m. gegužės mėn. 02 d. Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sutarties Nr. 2158085 pagrindu. (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>)

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų skyrus Vyriausias verslo klientų draudimo ekspertas



Lipnius Mindaugas

Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2158085

Draudimo sutartis galioja: nuo 2016-05-05 iki 2016-08-14 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas

Draudimo grupė: Laidavimo draudimas

Draudimo objektas: Užsakovo turtiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu

POLISO ID Nr:
 1073391632

draudimo sutarties šaly

Draudėjas: UAB „FORTEVENTO“, Įm. kodas 302327313

Adresas: KONSTITUCIJOS PR. 7, VILNIUS, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37055759500

Naudos gavėjas: BĮ „HIGIENOS INSTITUTAS“, DIDŽIOJI G. 22, VILNIUS, LIETUVA

Draudikas: ADB „Gjensidige“, Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius. Įmonės kodas 110057869

Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2158085;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2158085;

Prašymas - anketa draudimo sutarčiai sudaryti;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (patvirtintos valdybos 2016 m. vasario 18 d., įsigaliojo nuo 2016 m. kovo 1 d.).
 (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

draudimo sutarties sąlygos

Draudimo objektas: Pasiūlymo laidavimo draudimas

Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo prisiimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo

Draudimo objekto pavadinimas:

2016 m. gegužės mėn. 05 d. pasiūlymas "KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS PIRKIMAS (TARNYBINIŲ STOČIŲ, DUOMENŲ SAUGYKLŲ, DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO SISTEMOS, TINKLO ĮRANGOS IR KT.)"

Bendra draudimo suma EUR

3 000,00

Draudimo sutarties individualios sąlygos: -

draudimo įmoka ir mokėjimo terminai

Bendra draudimo sutarties įmoka

60,00 EUR

Mokėjimo terminai

Suma

60,00 EUR

Sumokėti iki

2016-05-05

Šis draudimo liudijimas išrašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Draudimo liudijimo išrašymo data: 2016-05-02

Draudikas

ADB „Gjensidige“

Privačių klientų pardavimo departamento direktorius
 Darius Valentukevičius

(Signature)

 ADB „Gjensidige“
 Atsakingas už sutarties sudarymą
 Verslo klientų skyrius Vyriausias verslo klientų draudimo ekspertas
 Lpnius Mingaygas
 2016-05-02
 (išdavimo data) (parašas) A.V.

Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:
 - visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
 - esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtinta 2016 m. vasario 18 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. kovo 1 d., ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtinta 2016 m. vasario 18 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. kovo 1 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
 - susipažinau ir sutinku su draudimo sutartimi (draudimo liudijimu) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu;
 - Draudikas ar jo įgaliotieji duomenų tvarkytojai mano pateiktus asmens duomenis tvarkyti rinkodaros tikslu, taip kaip tai paslaugos). Šis sutikimas galioja draudimo liudijimo galiojimo laikotarpiu ir 24 mėnesius po jo galiojimo pabaigos. Patvirtinu, duomenis rinkodaros tikslu. Esmu informuotas, jog šis sutikimas galioja iki jo atšaukimo raštu arba telefonu 1626 ir kad tu tu teisę nesutikti su mano duomenų tvarkymu rinkodaros tikslais informuodamas apie tai Draudiką raštu arba telefonu 1626.
 - Draudikas ar jo įgaliotieji tretieji asmens duomenis pateiktus mano duomenis ar (ir) kreiptusi į teisėsaugos institucijas, bankus, valstybės registrus, sveikatos priežiūros įstaigas, draudimo bendroves ir kitus trečiuosius asmenis pagal poreikį, reikalingą Draudikui ar Draudiko įgaliotiems tretiesiems asmenims sudaryti draudimo sutartį, vertinant įvykius ir/ar nustatant draudimo išmokų dydžius per sutarties galiojimo laikotarpį.

UAB „FORTEVENTO“
 Direktorius Aurelijus Šaltenis
 2016-05-02
 (gavimo data)

(Signature)
 „Fortevento“
 (parašas) A.V.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-04-20 Nr. 269610

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Fortevento"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852059895
faksas	852059899
mobilusis telefonas	865078001
elektroninio pašto adresas	info@fortevento.lt
interneto svetainės adresas	www.fortevento.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	JURGITA ALKSNIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302327313
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Konstitucijos pr. 7
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	AURELIJUS ŠALTENIS
įregistravimo data	2009-04-06
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-04-19
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-04-18
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	

duomenys apie tiekėją

Dėl UAB "Fortevento", kodas 302327313, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkto ir 2 dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Aurelijus Šaltenis, gim. 1973 m. rugpjūčio 2 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Jurgita Alksnienė, gim. 1975 m. gruodžio 8 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-7556

Pažymos data

2016-04-19

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ





UAB „Fortevento“

Uždaroji akcinė bendrovė, buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
Tel.: 8 5 2059895, Faksas: 8 5 2059899
Juridinių asmenų registras, įmonės kodas 302327313, PVM mokėtojo kodas LT100004630711

HIGIENOS INSTITUTAS

TIEKĖJO DEKLARACIJA

__2016-04-26__ Nr. TDKL160426-01
Vilnius

Aš, direktorius Aurelijus Šaltenis tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)), UAB „Fortevento“ dalyvaujantis (-i) Higienos instituto atliekamame supaprastintame atvirame konkurse „Kompiuterinės ir programinės įrangos pirkimas (tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, duomenų bazių valdymo sistemos, tinklo įrangos ir kt.)“, pirkimo CVP IS Nr. 173728 skelbtame https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/app/rfq/rwlproposal_s.asp?PID=281593 nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai).

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

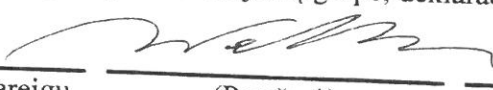
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)


Aurelijus Šaltenis
(Vardas ir pavardė*)

3-ojo verslo apskaitos
standarto „Pelno (nuostolių)
ataskaita“ 2 priedas

UAB Fortevento
(įmonės pavadinimas)
302327313, Konstitucijos pr. 7, Vilnius
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA
20 ____ m. ____ d.
protokolo Nr. ____

20130101-20131231 **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**
(ataskaitinis laikotarpis)

20 13 m. gruodžio 31 d.

litais

Nurodyti – litais ar tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I.	PARDAVIMO PAJAMOS		8004299	6030740
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA		6698104	4999098
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1306195	1031642
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS		1129542	790711
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		176653	240931
VI.	KITA VEIKLA		-10329	100
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		-9280	-12404
VIII.	IPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		157044	228627
IX.	PAGAUTĖ			
X.	NETEKIMAI			
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		157044	228627
XII.	PELNO MOKESTIS		26834	38215
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		130210	190412

Direktorius
(įmonės administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Aurelijus Šaltenis
(vardas ir pavardė)

UAB Fortevento
(įmonės pavadinimas)
302327313, Konstitucijos pr. 7, Vilnius
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA
20 ____ m. ____ d.
protokolo Nr. ____

20130101-20131231 BALANSAS
(ataskaitinis laikotarpis)

20 ____ m. gruodžio 31 d.

litas

Nurodyti – litais ar tūkstančiais litų

	TURTAS	Pasta- bos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A.	ILGALAIKIS TURTAS		408264	259031
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		408264	259031
III.	FINANSINIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1074537	1330654
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		105675	126905
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		518970	911040
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		449892	292709
	TURTO, IŠ VISO:		1482801	1589685
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		522465	454755
I.	KAPITALAS		10000	10000
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)			
III.	REZERVAI		1000	1000
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		511465	443755
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		960336	1134930
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		197608	111591
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		762728	1023339
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ, IŠ VISO:		1482801	1589685

Direktorius
(įmonės administracijos vadovo pareigų)


(parašas)

Aurelijus Šaltenis
(vardas ir pavardė)

3-ojo verslo apskaitos
standarto „Pelno (nuostolių)
ataskaita“ 2 priedas

UAB Fortevento

(įmonės pavadinimas)

302327313, Konstitucijos pr. 7, Vilnius

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA

20 ____ m. ____ d.

protokolo Nr. ____

20140101-20141231 **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**

(ataskaitinis laikotarpis)

20 14 m. gruodžio 31 d.

littais

Nurodyti – littais ar tūkstančiais littų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I.	PARDAVIMO PAJAMOS		11582789	8004299
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA		9487158	6698104
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		2095631	1306195
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS		1388714	1129542
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		706917	176653
VI.	KITA VEIKLA		3642	-10329
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		-8872	-9280
VIII.	ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		701687	157044
IX.	PAGAUTĖ			
X.	NETEKIMAI			
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		701687	157044
XII.	PELNO MOKESTIS		106964	26834
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		594723	130210

Direktorius

(įmonės administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)



Aurelijus Šaltenis

(vardas ir pavardė)

UAB Fortevento
(įmonės pavadinimas)
302327313, Konstitucijos pr. 7, Vilnius
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA
20 ____ m. ____ d.
protokolo Nr. ____

20140101-20141231 **BALANSAS**
(ataskaitinis laikotarpis)

20 14 m. gruodžio 31 d.

litas

Nurodyti – litais ar tūkstančiais litų

	TURTAS	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A.	ILGALAIKIS TURTAS		454379	408264
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		454379	408264
III.	FINANSINIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		2515916	1074537
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		99743	105675
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		1704061	518970
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		712112	449892
	TURTO, IŠ VISO:		2970295	1482801
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		868188	522465
I.	KAPITALAS		10000	10000
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)			
III.	REZERVAI		1000	1000
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		857188	511465
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		2102107	960336
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		165984	197608
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		1936123	762728
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ, IŠ VISO:		2970295	1482801

Direktorius
(įmonės administracijos vadovo pareigų)



Aurelijus Šaltenis
(vardas ir pavardė)

UAB Fortevento
(įmonės pavadinimas)
302327313, Konstitucijos pr. 7, Vilnius
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA
20 ____ m. ____ d.
protokolo Nr. ____

20150101-20151231 **BALANSAS**
(ataskaitinis laikotarpis)

20 15 m. gruodžio 31 d.

eurais

Nurodyti – litais ar tūkstančiais litų

	TURTAS	Pasta- bos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A.	ILGALAIKIS TURTAS		114668	131597
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		114668	131597
III.	FINANSINIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1062230	728660
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		16813	28888
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		523419	493530
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		5800	
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI		516198	206242
	TURTO, IŠ VISO:		1176898	860257
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		286425	251445
I.	KAPITALAS		2896	2896
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)			
III.	REZERVAI		290	290
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		283239	248259
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		890473	608812
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		44965	48072
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		845508	560740
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ, IŠ VISO:		1176898	860257

Direktorius
(įmonės administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)



Aurelijus Šaltenis
(vardas ir pavardė)

3-ojo verslo apskaitos
standarto „Pelno (nuostolių)
ataskaita“ 2 priedas

UAB Fortevento
(įmonės pavadinimas)
302327313, Konstitucijos pr. 7, Vilnius
(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA
20 ____ m. ____ d.
protokolo Nr. ____

20150101-20151231 **PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**
(ataskaitinis laikotarpis)

20 15 m. gruodžio 31 d.

eurais
Nurodyti – litais ar tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I.	PARDAVIMO PAJAMOS		3649962	3354608
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA		2939628	2747671
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		710334	606937
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS		516648	402199
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		193686	204738
VI.	KITA VEIKLA		-1800	1055
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		-2469	-2570
VIII.	IPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		189417	203223
IX.	PAGAUTĖ			
X.	NETEKIMAI			
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIES APMOKESTINIMA		189417	203223
XII.	PELNO MOKESTIS		29437	30979
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		159980	172244

Direktorius
(įmonės administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)



(parašas)

Aurelijus Šaltenis
(vardas ir pavardė)

[GALIOJIMAS

2016-01-04 Nr. IG-01

UAB „EIT Sprendimai“, toliau vadinama Bendrove, įm. k. 226107940, Bendrovės buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, Lietuva, Bendrovės registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“ Vilniaus filialas, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

[galioja

Bendrovės projektų vadybininką **Vyktintą Čibirą**, atstovauti Bendrovę Viešuosiuose pirkimuose, atliekant visus reikalingus ir būtinus veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant:

pasirašyti rašytinius pasiūlymus ir susijusius dokumentus bei pasirašyti elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, Bendrovės vardu teikiamus pasiūlymus viešajam pirkimui, pasirašyti visus pasiūlyme esančius Bendrovės dokumentus, tvirtinti pasiūlyme pateikiamų dokumentų kopijų tikrumą, ištaisyti vokų plėšinio procedūros metu nustatytus pasiūlymo trūkumus, pateikti papildomus pranešimus, dokumentus, prašymus, pretenzijas, atsakyti į perkančiosios organizacijos užklausas, derėtis su perkančiąja organizacija, susipažinti su kitų konkursų dalyvių pasiūlymais, pasirašyti sutartis bei atlikti visus kitus su viešaisiais pirkimais susijusius veiksmus.

[galiojimas išduodamas 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui., be teisės perigalioti.

[galiojojo asmens **Vykinto Čibiro** parašą _____ tvirtinu.

UAB „EIT Sprendimai“ generalinė direktorė



Daiva Šmakovienė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

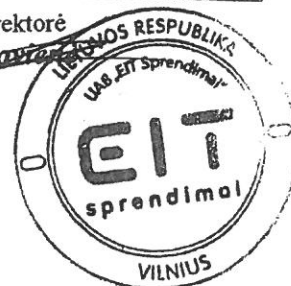
PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-05-02 Nr. 271504

KOPIJA TIKRA

Generalinė direktorė

Daiva Šmakovienė



Tiekėjo pavadinimas
Tiekėjo kontaktinė informacija:

UAB "EIT Sprendimai"

telefono numeris

(8 5) 268 8111

faksas

(8 5) 268 8133

mobiliusis telefonas

868688315

elektroninio pašto adresas

daiva.smakoviene@eit.lt

interneto svetainės adresas

www.eit.lt

Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens
(asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir
pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus,
vardas, pavardė, gimimo data

BIRUTĖ KURIENĖ

Juridinių asmenų registras:

kodas

226107940

teisinė forma

Uždaroji akcinė bendrovė

teisinis statusas

Teisinis statusas neįregistruotas

buveinė (adresas)

Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Juozo Rutkausko g. 6

vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių),
turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu
sudaryti sandorį, vardas, pavardė

DAIVA ŠMAKOVIENĖ

įregistravimo data

2002-12-11

Registro tvarkytojas

Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės
pinigų fondais

Atsiskaitęs

Duomenų suformavimo data

2016-05-02

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
Valstybinio socialinio draudimo fondu

Neįsiskolinęs

Duomenų suformavimo data

2016-04-28

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:

duomenys apie tiekėją

Dėl UAB "EIT Sprendimai", kodas 226107940, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkto ir 2 dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Daiva Šmakovienė, gim. 1957 m. gruodžio 19 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Birutė Kurienė, gim. 1971 m. sausio 15 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-8418

Pažymos data

2016-04-29

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ

A. V.





EIT
s p r e n d i m a i

UAB „EIT Sprendimai“

J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, telefono Nr. +370 5 2688111, fakso Nr. +370 5 2688133,
el.paštas info@eit.lt, VĮ "Registru centras" Vilniaus filialas, data: 2002.12.11. Įmonės kodas 226107940,
PVM mokėtojo kodas LT261079416, AB SEB bankas, kodas 70440, A.s. Nr. LT087044060001781165

Higienos institutas

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016 m. gegužės 05 d. Nr. S – 104d

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, Vykintas Čibiras, svarbių klientų skyriaus projektų vadybininkas,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano atstovaujama **UAB „EIT Sprendimai“** pagal įgaliojimą Nr. IG-01 (2016-01-04),
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujanti Higienos instituto

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame **KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS (TARNYBINIŲ STOČIŲ, DUOMENŲ
SAUGYKLŲ, DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO SISTEMOS, TINKLO ĮRANGOS IR KT.), PIRKIME**

Nr. 173728 supaprastinto atviro konkurso būdu

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

skelbtame 2016 m. balandžio 22 d. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir

CVP IS portale: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra
sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su
kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“
suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės
etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų
saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra
paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija,
nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija,
įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra
juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas
laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos
įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas,
kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio
asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos
Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal laikomas rimtu profesiniu pažeidimu,
jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai).

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus
atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio
subjektas.

Svarbių klientų skyriaus
projektų vadybininkas

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

*Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tai atvejais, kai pirkimo dokumentuose
nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.



Vykintas Čibiras
(Vardas, pavardė)

VILNIUS



Pink Elephant

5575 North Service Road
Burlington, Ontario L7L 6M1
Canada

Telephone: 905-331-5060
Toll Free: 1-888-273-PINK
Fax: 905-331-5070

www.pinkelephant.com

August 15, 2006

To Whom It May Concern:

Re: Siebel Employee Service Suite v7.5 PinkVerify™

This letter is to confirm that Siebel Employee Service Suite v7.5 has passed the PinkVerify™ assessment and as such, this tool has been officially certified as ITIL compatible by Pink Elephant, the world's leading IT service management education and consulting provider.

A Pink Elephant executive consultant assessed and confirmed compatibility of the Siebel Employee Service Suite v7.5 in six ITIL processes – Incident, Problem, Change, Configuration, Service Level and Release Management.

The PinkVerify™ Service Support Enhanced logo is the stamp of approval issued by Pink Elephant for service management tools that meet the minimum functional criteria for these ITIL processes. Siebel will be authorized to use this logo in association with its verified tool, and their product will soon appear in the toolsets section of Pink Elephant's PinkVerify™ web page at www.pinkelephant.com upon the final signing of a standard trademark license agreement.

Sincerely,

Ann Lamanes
Assistant Marketing Manager – Communications
Pink Elephant

Pink Elephant

5575 North Service Road
Burlington, Ontario L7L6M1
Canada (Kanada)

Telefonas: 905-331-5060
Nemokamas tel.: 1-888-273-PINK

www.pinkelephant.com

2006 m. rugpjūčio 15 d.

Suinteresuotam asmeniui ar organizacijai:

DĖL „SIEBEL EMPLOYEE SERVICE SUITE v7.5 PINKVERIFY™“

Šiuo raštu patvirtinama, kad „Siebel Employee Service Suite v7.5“ išlaikė nustatytus „PinkVerify™“ įvertinimo reikalavimus ir ši priemonė (įrankis) buvo oficialiai atestuota(s) kaip ITIL suderinama(s) su „Pink Elephant“ (pirmaujanti pasaulio IT vadybos mokymo ir konsultavimo paslaugų teikėja) produktais.

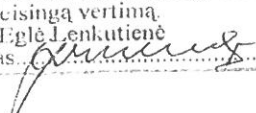
„Pink Elephant“ vykduojantis konsultantas įvertinimo ir patvirtino, kad „Siebel Employee Service Suite v7.5“ atitinka šešis ITIL – incidentų, problemų, pokyčių, konfigūracijos, paslaugų lygio ir versijų valdymo – procesus.

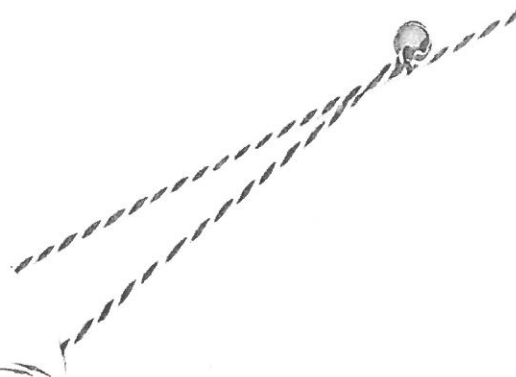
„Pink Verify™“ paslaugų paramos išplėstinis logotipas – „Pink Elephant“ patvirtinimo spaudas, kad paslaugų valdymo priemonės (įrankiai) atitinka minimalius šių ITIL procesų funkcinius reikalavimus. Pasirašius standartinę prekės ženklo licencijos sutartį, „Siebel“ bus įgaliota naudoti šį logotipą taikydama šią patvirtintą priemonę (įrankį), o jų produktas greitai bus pateiktas „Pink Elephant Pink Verify™“ žiniatinklio (el. adresas: www.pinkelephant.com) įrankių priede.

Su pagarba,

/pasirašyta/

Ann Lamanes
Marketingo vadovo asistentė – Komunikacijos skyrius
„Pink Elephant“

Aš, vertėja Eglė Lenkutienė, esu
susipažinusi su LR BK 235 straipsniu,
kuris numato baudžiamąją atsakomybę
už neteisingą vertimą.
Vertė Eglė Lenkutienė
Parašas: 



UAB "VERLIMO NAMAI"
Saulėtekio g. 1/15-25, LT-04103, Vilnius
Tel. +370 (0) 212 74 01, faks. +370 (0) 212 74 02
Tel. s. +370 (0) 212 74 03
verlimo@verlimo.lt
www.verlimo.lt

PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO FORMOS**GALUTINIS PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos prekės, nurodytos Sutarties 2 priede, buvo pristatytos (*įrašyti datą (datas)*).

Visi Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, įvykdyti (*įrašyti datą*).

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Perkančioji organizacija pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(*Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)*) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Perkančioji organizacija patvirtina, kad prekės priimtose (*įrašyti datą*), ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Perkančioji organizacija
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TARPINIS PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Pildomas tik tuomet, kai Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis)

(Data)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija:
Tiekėjas: <i>(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos prekės, nurodytos Tiekiamų prekių sąraše, buvo pristatytos *(įrašyti data)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu perkančioji organizacija patvirtina, kad prekės priimtose *(įrašyti data)*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Perkančioji organizacija
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Data)
(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos paslaugos, nurodytos pridedamame Teikiamų paslaugų sąraše, buvo suteiktos *(įrašyti datą (datas))*.

Visi Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.2 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Perkančioji organizacija suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Perkančioji organizacija patvirtina, kad paslaugos priimtos *(įrašyti datą)*.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Perkančioji organizacija
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos paslaugos, nurodytos pridedamame Teikiamų paslaugų sąraše, buvo suteiktos *(įrašyti data (datas))*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos priimtos *(įrašyti data)*,

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Perkančioji organizacija
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TIEKIAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS PRIE GALUTINIO / TARPINIO (palikti tik reikalingą) PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO NR.

Tiekėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta; nurodyti visų šių subjektų pavadinimus)

Eil. Nr.	Pristatymo data*	Pristatytų prekių pavadinimas (turi sutapti su Techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytu pavadinimu)	Prekės numeris	Tiekėjas	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)	Prekių pristatymo vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6*8	10
Iš viso pristatytų prekių kaina be PVM:									
PVM (tarifas) suma:									
Iš viso pristatytų prekių kaina su PVM									

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS PRIE GALUTINIO / TARPINIO (palikti tik reikalingą) PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO NR.

Tiekėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta; nurodyti visų šių subjektų pavadinimus)

Eilės Nr.	Suteikimo data*	Suteiktų paslaugų pavadinimas (turi sutapti su Techninėje specifikacijoje ir tiekėjo pasiūlyme nurodytu pavadinimu)	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)	Paslaugų suteikimo vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7=4*6	8
Iš viso suteiktų paslaugų kaina be PVM:							
PVM (tarifas) suma:							
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM							

Patvirtinta Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens:

TIEKĖJO FINANSINIŲ REKVIZITŲ FORMA

(ją pateikia tik pirkimo laimėtojas, kartu su pasirašyta sutartimi)

Šią formą Word formate galite rasti VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros internetinėje svetainėje (<http://www.cpva.lt>).

SĄSKAITOS VALDYTOJAS

PAVADINIMAS*	FORTEVENTO UAB		
PVM MOKĖTOJO KODAS	LT100004630711	ĮMONĖS KODAS	302327313
ADRESAS	Konstitucijos pr.7		
MIESTAS / RAJONAS	Vilnius	PAŠTO KODAS	LT-09308
ŠALIS			

KONTAKTINIS ASMUO	Aurelijus Šaltenis		
TELEFONAS	8 52059895	FAKSAS	8 52059899
EL. PAŠTAS	aurelijus.saltenis@fortevento.lt		

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS	AB SEB bankas		
ADRESAS	Gedimino pr. 12		
MIESTAS / RAJONAS	Vilnius	PAŠTO KODAS	LT-01103
ŠALIS	Lietuva		
IBAN	LT17 7044 0600 0686 7877		
BANKO KODAS	70440	SWIFT KODAS	CBVILT2X
VALIUTA	EUR		

PASTABOS:

--

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO ATSTOVO PARAŠAS (abu privalomi) Klientų aptarnavimo specialistė Aurelija Kulonė	DATA IR SĄSKAITOS VALDYTOJO PARAŠAS (privaloma)  AURELIJUS Šaltenis DATA 2016-06-10
---	---

* Fizinio arba juridinio asmens, kurio vardu atidaryta sąskaita, pavardė arba pavadinimas

