

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. *bb-72 (b)*

2016 m. birželio 6 d.

Šilalė

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalėje, atstovaujama Investicijų ir statybos skyriaus vedėjo Fausto Sragausko, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. DĮV – 970 „Dėl įgaliojimo Investicijų ir statybos skyriaus vedėjui“ (toliau – „Užsakovas“) ir UAB „Kvėdarsta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 176597054, kurios registruota buveinė yra K. Jauniaus g. 13, 75347 Kvėdarna, Šilalės rajonas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Pociaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Rangovas“),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto apklausos būdu rezultatais.

1.3. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskirama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku atlikti Kvėdarnos seniūnijos Pajūralio k. Liubarto gatvės kapitalinio remonto darbus ir projektavimo paslaugas (toliau – „Darbai“).

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktus sutartyje numatytus darbus ir paslaugas sutartyje nustatytu laiku ir būdu.

2.3. Užsakovas įsipareigoja tinkamai bei visiškai apmokėti Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.4. Šia Sutartimi Šalys susitaria, kad pagal šią Sutartį Rangovas turi atlikti visus suprojektuotus darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta - Liubarto g., Pajūralio k., Kvėdarnos sen., Šilalės r.

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA

3.1. Bendra Sutarties darbų kaina 95 000,00 Eur (devyniasdešimt penki tūkstančiai eurų) ir PVM 19 950,00 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų). Detalizuota sutarties darbų kaina pateikiama Sutarties priede. Sutarties darbų kaina atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo apklausos būdu metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 papunktyje. Į Sutarties darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Užsakovas šia sutartimi įsipareigoja sumokėti sutarties darbų kainos ir pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sumą Rangovui, atsižvelgdamas į darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą per tą laiką ir tuo būdu, kurie yra numatyti sutartyje. Užsakovas neprisiima atsakomybės padengti išlaidas, susijusias su aritmetinėmis klaidomis, esančiomis Rangovo pasiūlyme.

3.5. Šalys susitaria, kad Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

Sutarties darbų kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.6. Sutarties darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas darbus turi pradėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo statybos rangos sutarties įsigaliojimo dienos ir baigti per 5 mėnesius įsigaliojus sutarčiai.

4.2. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, Objektas pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1. papunktyje nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.5. Sutarties vykdymo termino pratęsti nenumatoma.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Darbų perdavimas vykdomas pagal atliktų darbų atlikimo aktą, kurį rengia Rangovas, o pasirašo Rangovas ir Perkančioji organizacija. Darbų atlikimo akto dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus.

5.2. Užsakovui atsisakius priimti Darbus (jų dalį) ir nepasirašius darbų atlikimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl jau priimtų darbų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

5.4. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.5. Tarpiniai atliktų darbų atlikimo aktai surašomi už darbus, atliktus per vieną arba keletą kalendorinių mėnesių, o atlikus visus Darbus – pridudamas visas užbaigtas Objektas, į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą

pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo vadovas ir paskirtas atsakingas asmuo.

5.6. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jeigu tai reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.7. Tarpinis atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5.8. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 15 darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 8 darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.9. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.10. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami sudarant abiejų Šalių pasirašomu Defektiniu aktu. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo ir Užsakovo atsakingo asmens vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.11. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 papunktyje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.12. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Statybos įstatymo nuostatomis.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 5.10 papunktyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu

laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 3 darbo dienas, Perkančiajai organizacijai gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo.

7.3. Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

7.4. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.

7.5. Vėluojant finansavimui iš Kelių direkcijos, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas vėluojant finansavimui delspinigių nemoka.

7.6. 2016 metais apmokama 30 000 Eur. Likęs apmokėjimas vykdomas iki 2017 m. liepos 1 d.

7.7. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

7.8. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolius, jei tokių buvo.

7.9. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu pripažinimo tinkamu naudoti objekto aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas paskutinis apmokėjimas Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Statybos Objekto darbų sąmatą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo darbų kiekių, šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.4. Keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Rangovo sprendimus, o jei pakeisti projektiniai sprendimai viršys Darbų sutarties kainas, tai spręsti šių Darbų apmokėjimą.

8.2.5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

8.2.6. Vykdyti Užsakovo funkcijas. Darbų priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas atsakingas atstovas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti atsakingą atstovą arba pasitelkti dar kelis atstovus, prieš tai pranešdamas Rangovui.

8.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.8. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo, išskyrus 11.1. papunktyje ir kt. Sutartyje numatytas išimtis.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

8.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti statybos Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis ir Užsakovas:

8.4.1.1. pateikia Rangovui šiuos dokumentus:

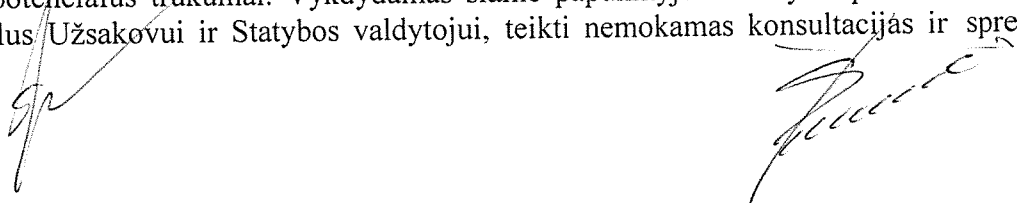
8.4.1.1.1. Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;

8.4.1.2. informuoja Rangovą apie paskirtą atsakingą atstovą.

8.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir Darbų saugą.

8.4.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

8.4.4. Imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai. Vykdydamas šiame papunktyje numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui ir Statybos valdytojui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius,



kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus darbų kiekių aprašas.

8.4.5. Vykdyti statybos Darbus pagal darbų kiekių žiniaraštį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

8.4.6. Kalendoriniame darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.4.7. Rangovas pats (savo sąskaita) apsirūpina elektros energija, vandeniu, leidimais žemės darbams, eisimo reguliavimui ir kt. reikalingais statybos darbų vykdymui.

8.4.8. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, atlikti konstrukcijų tyrimus -išsamų konstrukcijų tyrimą ir geologinius tyrimus (jeigu taptų reikalinga darbo projektui atlikti). Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius darbų kiekių dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

8.4.9. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

8.4.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Užsakovo atsakingam asmeniui lankytis statomame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.11. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose patektu sąrašu.

8.4.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.13. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama statyba, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

8.4.14. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

8.4.15. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet

tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.16. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.17. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.18. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

8.4.19. Užtikrinti, kad į remontuojamą objektą, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.20. Atlikus Darbus, pagal reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti renovuojamus objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

8.4.21. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

8.4.22. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

8.4.23. Dalyvauti pripažįstant statinį tinkamu naudoti ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir reikalingą išpildomąją dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

8.4.24. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos, išskyrus 7.5 papunktyje numatytą atvejį. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % preliminaros bendros sutarties kainos su PVM.

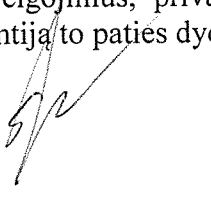
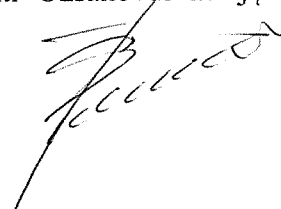
9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris (tris) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus, Sutarties įvykdymo garantijos davėjas sumokės Užsakovui sumą, nurodytą šioje garantijoje, ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % preliminaros bendros sutarties kainos su PVM.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 papunktyje prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo garantija Rangovui negražinama ir Užsakovui pareikalavus, garantijos davėjas sumokės Užsakovui sumą, nurodytą šioje garantijoje.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.

10. SUBRANGA

10.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo:

10.2. Rangovas, ketinantis pasinaudoti Subrangovo paslaugomis nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam Subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų rangos darbų dalį, išvardinant perduodamus darbus:

10.2.1. Subrangovas UAB „Projkelva“, atliks techninio darbo projekto rengimo darbus. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodo dokumentais.

10.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdančią sutartį.

10.4. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3 Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4 Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5 Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visu pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6 Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

14.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

14.3. Ši Sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo, ji netenka galios, ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14.4. Rangovas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą sutarties galiojimo laikotarpiui + 30 kalendorinių dienų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo būdais. Tiekėjas pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją arba draudimo kompanijos laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – turi būti ne mažesnei sumai, lygiai 10% (dešimt procentų) sutarties vertės su PVM.

14.5. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

14.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

14.7. Sutarties vykdymo termino pratęsti nenumatoma.

14.8. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

14.9. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

15. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

15.1.1. Ši Rangos Sutartis.

15.1.2. Pasiūlymas.

Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 15.1. papunktyje nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šilalės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188773720

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė
A.s. Nr. LT35 4010 0445 0002 0066
Bankas: AB DNB
tel. (8 449) 76 114
faksas: (8 449) 76 118
elektroninis paštas: info@silale.lt

Rangovas

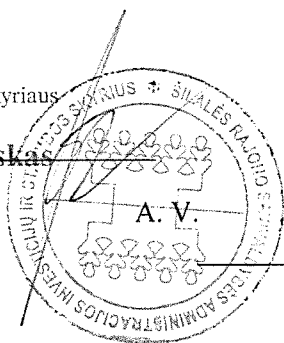
UAB „Kvėdarsta“
Kodas 176597054
PVM mokėtojo kodas LT 765970515
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Adresas: K. Jauniaus g. 13, Kvėdarna, Šilalės r.
A.s. Nr. LT 524010044500010254
Bankas: AB DNB
tel. 8 616 32 296
faksas 8 449 55 260.
elektroninis paštas: kvedarsta@kvedarsta.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Investicijų ir statybos skyriaus
vedėjas

Eaustas Sragauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

[Handwritten signature]
Official circular stamp of UAB „Kvėdarsta“ with the signature over it.

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS
DĖL KVĖDARNOS SENIŪNIJOS PAJŪRALIO K. LIUBARTO GATVĖS KAPITALINIO
REMONTO DARBŲ BEI PROJEKTAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO

 2016-04-20
 (Data)

 Kvėdarna
 (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kvėdarsta“
Tiekėjo adresas	K. Jauniaus g. 13, LT-75347 Kvėdarna, Šilalės raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arūnas Pocius
Telefono numeris	8-616-32296
Fakso numeris	8-449-55260
El. pašto adresas	kvedarsta@kvedarsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
 Mes siūlome šiuos darbus ir paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Pasiūlymo kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Pasiūlymo kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kvėdarnos seniūnijos Pajūralio k. Liubarto gatvės kapitalinio remonto techninis darbo projektas.	1	Vnt.	4750,00	997,50	5747,50
2.	Kvėdarnos seniūnijos Pajūralio k. Liubarto gatvės kapitalinio remonto darbai.	1	Vnt.	90250,00	18952,50	109202,50
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				95000,00	19950,00	114950,00

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo laidavimo raštas	4
2.	Registrų centro pažyma (Kvėdarsta)	2
3.	Registrų centro pažyma (Stasys Navardauskas)	1
4.	Raštas dėl pagrindinio akcininko	1
5.	Įmonės registravimo pažymėjimas (Kvėdarsta)	1
6.	Kvalifikacijos atestatas (Kvėdarsta)	1
7.	Tiekėjo deklaracija (Kvėdarsta)	1
8.	Pažyma apie turimą techniką	1

Kopija tikra /
 Investicijų ir statybos skyriaus
 vedėjas
 Eustas Sragauskas

9.	Atsakingų specialistų sąrašas. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai	3
10.	Pažyma apie subrangovus	1
11.	Ketinimų protokolas	1
12.	Tiekėjo deklaracija (Projkelva)	1
13.	Registru centro išplėstinis išrašas (Projkelva)	4
14.	Deklaracija (Projkelva)	1

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime ADB „Gjensidige“ Pasiūlymo laidavimo draudimo raštą Nr.2147689 laiduojama suma 1200.00 Eur
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Arūnas Pocius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas) **A.V.**

