

SUTARTIS NR. PA-2016-18/ 353

2016 m. balandžio 28 d.

Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti **Tinklo vandens šildytuvo Nr. 3 (modelis BO-200) remonto paslaugas** (toliau - paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas, sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų pagrindimas: Techninės sąlygos (Sutarties 2 priedas), Rangovo pasiūlymas ir kainos (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra - 9.990,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 euro ct) EUR be PVM, PVM 2.097,90 (du tūkstančiai devyniasdešimt septyni eurai, 90 euro ct) EUR, su PVM 12.087,90 (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni eurai, 90 euro ct) EUR.

3.2. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip iki Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto sudarymo kalendorinio mėnesio 25 dienos.

3.3. Už Paslaugos teikėjo faktiškai suteiktas Paslaugas apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

3.4. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

3.5. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas atlikti pagal techninių sąlygų (Sutarties 2 priedas) reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas pagal Sutartį.

4.3. Pateikti Užsakovui Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas);

4.4. Paslaugas atlikti per 90 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.5. Laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

4.6. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Paslaugų teikimo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininę pagalbą ir pan.

4.7. Savo sąskaita imtis visų racionalių atsargos priemonių apsaugoti Prekes ir Paslaugas nuo

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorius
Bežena Rynkevičė

praradimų arba sugadinimų, sunaikinimų, atsitiktinio žuvimo ar sugedimo.

4.8. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Paslaugų teikimo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.9. Užtikrinti, kad Paslaugoms naudojamos Prekės turės teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

4.10. Garantuoti ir visiškai atsakyti už darbų saugą, tinkamą gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą bei darbo tvarkos reikalavimų laikymąsi Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo vietoje ir greta Paslaugų teikimo vietos dirbančių, nuo Paslaugų sukeliamų pavojų, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

4.11. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs, t. y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršytų 0,00 promilės, neapsvaigę nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą neblaivaus/apsvaigusio darbuotojo sulaikymo atvejį, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius ar subteikėjo darbuotojus moka Užsakovui 869 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje neblaivų/apsvaigusį Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų/apsvaigusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugos teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas. Neblaivus/apsvaigęs Paslaugos teikėjo darbuotojas nedelsiant turi būti pašalinamas iš Paslaugų atlikimo teritorijos.

4.12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius ar subteikėjo darbuotojus moka Užsakovui raštu pareikalavus 30 EUR baudą. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Paslaugos teikėjo darbuotoją praneša Paslaugų teikėjo atstovui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas.

4.13. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Paslaugų atlikimo pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Paslaugų teikėjo darbuotojus, kurie vykdys Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.14. Gauti iš Užsakovo laikus leidimus ir juos patikrinti.

4.15. Instrukuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.16. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.17. Baigus Sutartyje numatytas Paslaugas, grąžinti laikus leidimus Užsakovui.

4.18. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,34 EUR su PVM už kortelę.

4.19. Galutinai užbaigtas Paslaugas Sutarties nustatyta tvarka perduoti Užsakovui.

4.20. Vykdyti kitus įsipareigojimus, Techninėse sąlygose.

4.21. Vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties 5 priede (Susitarimas darbų saugos klausimais).

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas.

5.2. gavus Paslaugų teikėjo pranešimą apie Paslaugų užbaigimą, priimti paslaugas per 5 darbo dienas.

5.3. pasirašyti Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas);

5.4. apmokėti už suteiktas paslaugas, pasirašius Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas) bei gavus sąskaitą faktūrą.

5.5. Pagal Paslaugų teikėjo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikus leidimus Paslaugų teikėjo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.13 punkte.

5.6. Prieš Paslaugų teikimo pradžią patikrinti ir išduoti Paslaugų teikėjui laikus leidimus. Instrukuoti Paslaugų teikėją naudojimo laikinų leidimų kortelėmis klausimais.

5.7. Paslaugų teikėjo pilnai užbaigus Sutartyje numatytas Paslaugas, patikrinti ir priimti Paslaugų teikėjo grąžinamus laikus leidimus.

5.8. Vykdyti kitus įsipareigojimus, Techninėse sąlygose.

5.9. Vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administracija
Božena Rynkevičė



5 priede (Susitarimas darbų saugos klausimais).

6. GARANTIJOS

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja suteiktoms Paslaugoms garantinį laiką nurodytą techninėse sąlygose (Sutarties 2 priedas).

6.2. Pastebėjus garantijos laikotarpyje trūkumus, Užsakovas nedelsiant (ne vėliau 5 (penkių) dienų laikotarpyje nuo jų pastebėjimo) praneša apie tai Paslaugos teikėjui raštu. Jei garantinio laikotarpio metu atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės tiems defektams pašalinti.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

7.1. Sutartyje numatytų paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, pasirašant Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

7.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta defektų. Jeigu per 5 darbo dienas nuo Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pateikimo Užsakovas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad paslaugos yra priimtoms.

7.3. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradę trūkumai, Paslaugų teikėjas trūkumus pašalina savo sąskaita. Pašalinus trūkumus, Paslaugos priimanamos šiame skyriuje nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų atlikimo termino, nustatyto Sutarties 4.4 punkte, pabaigos bei visų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus.

8.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

8.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra įforminti Šalių rašytiniu susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.2. Paslaugų teikėjas atsako už profesionalų ir kokybišką paslaugų teikimą.

9.3. Paslaugų teikėjas, pavėluotai atlikęs sutartas paslaugas, moka Užsakovui 0,04 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.4. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, moka Paslaugų teikėjui 0,04 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos ir atlygina dėl to Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų – paskutiniu atveju būtina įspėti kaltą Šalį prieš 30 dienų. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai ir pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

10.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

10.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

10.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorė
Božena Rynkevičė

10.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

10.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

10.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

10.3. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

10.6. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Tiekėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal sutartį.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

11.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. VIETOS IŠVALYMAS

12.1. Atliekant Paslaugas, Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų teikimo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Paslaugas Paslaugų teikėjas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Paslaugų teikimo eigoje. Jis palieka Paslaugų teikimo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam Paslaugų atlikimui, naudojant Paslaugų teikimo vietą pagal paskirtį.

13. ATLIEKŲ TVARKYMAS

13.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

13.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrinti Paslaugų teikėjo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

13.1.2. nurodyti vietą kurioje Paslaugų teikėjas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

13.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Paslaugų teikėjas privalo:**

13.2.1. paskirti savo atstovą (toliau - Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Paslaugų teikėjo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

13.2.2. pagal Sutarties 4 priede (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau - AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

13.2.3. savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus kontenerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteneriai);

13.2.4. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Bežena Runkaitė

13.2.5. laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Paslaugų teikėjo pavadinimą, Paslaugų teikėjo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

13.2.6. baigus Paslaugas, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

13.2.7. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

13.2.8. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Paslaugų teikėją, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Sutarties 4 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

13.2.9. gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr. 3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

13.2.10. vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

13.3. Pažeidus Sutarties 13.2 punkte nurodytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Paslaugų teikėjo veiklos vykdant Sutartį.

14. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

14.1. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais.

Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

15.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

15.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

17.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlyga, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

17.3. Šalys nedelsdamos informuoja viena kitą raštu apie Sutarties 19 skyriuje nurodytų rekvizitų pasikeitimus bei apie aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį.

17.4. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti

Vizuota ir pasirašyta

VSVE 9 0

Administratore
Bežena Rynkevičė

siunčiami telefaksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai Sutartyje nurodytais adresais.

17.5. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.6. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

17.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, – Albertas Doveika, tel. +370 5 2667467 albertas.doveika@vilniausenergija.lt.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

1 priedas - Rangovo pasiūlymas ir kainos.

2 priedas - Techninės sąlygos.

3 priedas - Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

4 priedas - Dėl „Atliekų valdymo plano“ tipinės formos patvirtinimo;

5 priedas - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 111760831
PVM mokėtojo kodas LT117608314
A. s. LT987300010071661019
„Swedbank“, AB
Kodas 73000
Tel.: 266 7199, 1899
Faksas 266 7339

L. e viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Savanorių pr.109, LT-44208, Kaunas
Įmonės kodas 302248093
PVM mokėtojo kodas LT 100004451711
a.s. LT20 7044 0600 0797 5175
AB SEB bankas
Kodas 70440
Telefonas.: +370 37 407481
Faksas.: +370 37 453100

Direktorius

Algirdas Želvys



A.V.

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorius
Božena Rynkevičė

RANGOVO PASIŪLYMAS IR KAINOS

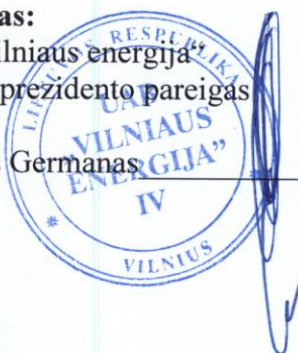
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina Eur/vnt. be PVM	Suma, Eur be PVM (4×5)
1	2	3	4	5	6
1	Vamzdynų flanšinių sujungimų išardymas	flanšinis sujungimas	2		
2	Šildytuvo išardymas išimant vamzdelių pluoštą. Senų vamzdelių demontavimas iš rietinių, išvalymas ir perdavimas Užsakovui, pertvarų demontavimas ir perdavimas Užsakovui (rietinių ir pertvarų gamybai)	kompl.	1020		
3	Metalo konstrukcijų pertvaroms, viršutinės rietinės su apatine rietine sujungimui pagaminimas (rietinės ir pertvaras pateiks Užsakovas)	kg	450		
4	Metalo konstrukcijų su rietinėmis ir pertvaromis surinkimas, suvirinimas	kompl.	1		
5	Naujų vamzdelių Ø19x1 paruošimas, sumontavimas ir įvalcavimas (vamzdelius Ø19x1, padidinto plastiškumo, pagamintas pagal GOST 21646-2003 iš medžiagos žalvaris J168 pagal GOST 15527-2004.) 1020 vnt. pateiks Užsakovas)	vnt.	1020		
6	Korpuso, vandens kamerų, vandens lygio prietaiso ir tvirtinimo detalių defektų pašalinimas	kompl.	1		
7	Šildytuvo korpuso suvirinimo siūlių paruošimas metalo kontrolei	dm ²	90		
8	Šildytuvo surinkimas su pakeistu vamzdelių pluoštu	kompl.	1		
9	Vamzdynų flanšinių sujungimų prijungimas (sandinimo paviršių valymas, naujų tarpinių sumontavimas, sriegių valymas ir pataisymas, numatant iki 50 procentų tvirtinimo detalių pakeitimą DN 300)	flanšinis sujungimas	2		
10	Vandens dalies hidraulinis bandymas	vnt.	1		
11	Garų dalies hidraulinis bandymas	vnt.	1		
IŠ VISO					9.990,00
PVM					2.097,90
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM					12.087,90

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius

Algirdas Želvys

A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Božena Rynkevičė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

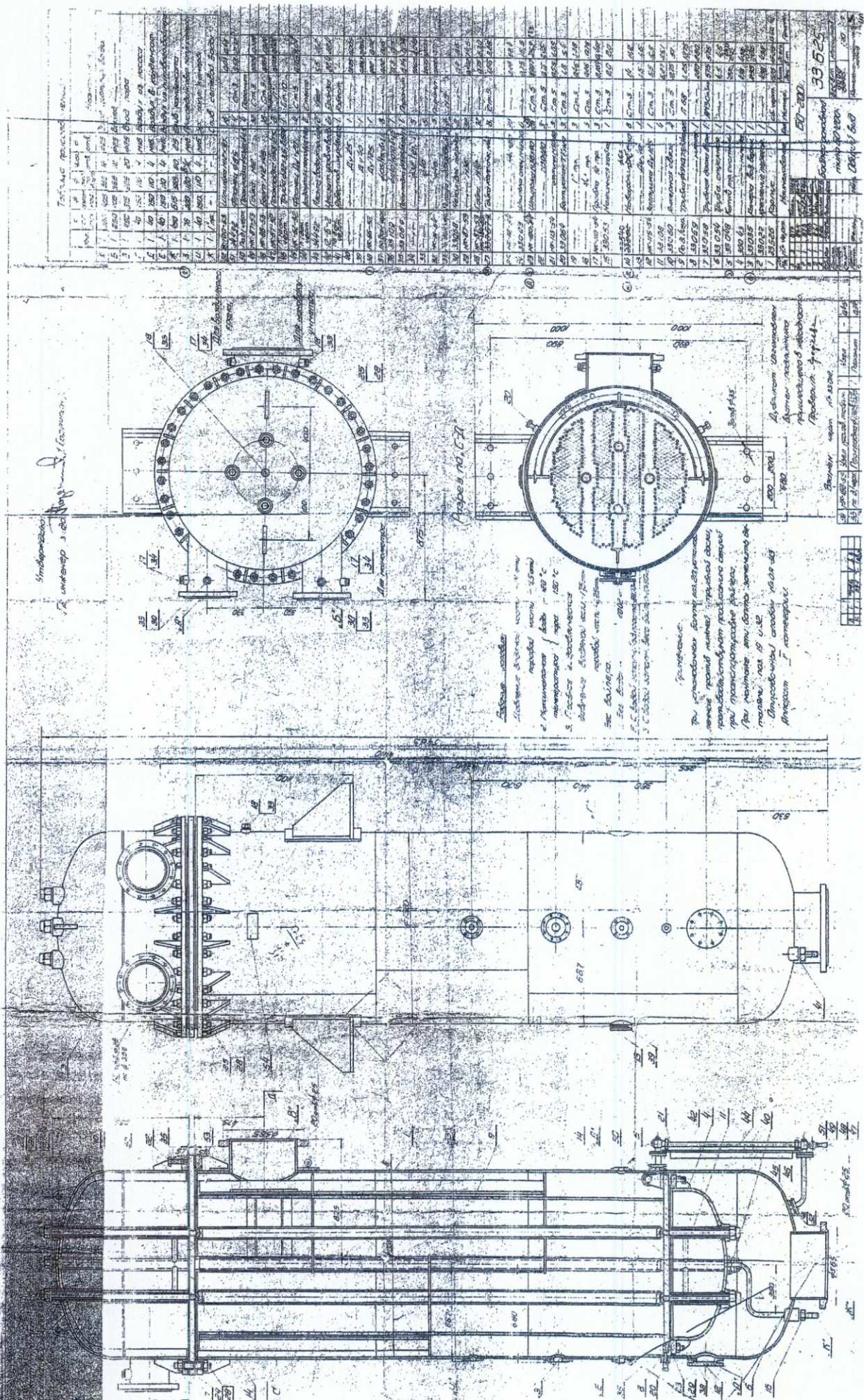
1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 28 d. sutarties Nr. PA-2016-18/ 353 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:
-

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Božena Rynkevič





Симметрично
по центру 3-го и 4-го отверстий

Лист 1 из 1

Техническое описание
 Конструкция аппарата состоит из корпуса, который имеет форму цилиндра с коническим днищем. В центре корпуса расположен вертикальный пучок труб, соединенных с коллектором. На корпусе имеются два больших люка для обслуживания. Аппарат предназначен для хранения жидких веществ при давлении до 10 атм. и температуре до 150 °C.

Аппарат предназначен для хранения жидких веществ при давлении до 10 атм. и температуре до 150 °C.

№	Наименование	Материал	Количество	Примечание
1	Корпус	Ст. 16	1	
2	Верхний люк	Ст. 16	1	
3	Нижний люк	Ст. 16	1	
4	Верхний фланец	Ст. 16	1	
5	Нижний фланец	Ст. 16	1	
6	Верхний патрубок	Ст. 16	1	
7	Нижний патрубок	Ст. 16	1	
8	Верхний коллектор	Ст. 16	1	
9	Нижний коллектор	Ст. 16	1	
10	Верхний штуцер	Ст. 16	1	
11	Нижний штуцер	Ст. 16	1	
12	Верхний болт	Ст. 16	1	
13	Нижний болт	Ст. 16	1	
14	Верхний гайка	Ст. 16	1	
15	Нижний гайка	Ст. 16	1	
16	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
17	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
18	Верхний шайба	Ст. 16	1	
19	Нижний шайба	Ст. 16	1	
20	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
21	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
22	Верхний болт	Ст. 16	1	
23	Нижний болт	Ст. 16	1	
24	Верхний гайка	Ст. 16	1	
25	Нижний гайка	Ст. 16	1	
26	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
27	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
28	Верхний шайба	Ст. 16	1	
29	Нижний шайба	Ст. 16	1	
30	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
31	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
32	Верхний болт	Ст. 16	1	
33	Нижний болт	Ст. 16	1	
34	Верхний гайка	Ст. 16	1	
35	Нижний гайка	Ст. 16	1	
36	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
37	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
38	Верхний шайба	Ст. 16	1	
39	Нижний шайба	Ст. 16	1	
40	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
41	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
42	Верхний болт	Ст. 16	1	
43	Нижний болт	Ст. 16	1	
44	Верхний гайка	Ст. 16	1	
45	Нижний гайка	Ст. 16	1	
46	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
47	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
48	Верхний шайба	Ст. 16	1	
49	Нижний шайба	Ст. 16	1	
50	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
51	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
52	Верхний болт	Ст. 16	1	
53	Нижний болт	Ст. 16	1	
54	Верхний гайка	Ст. 16	1	
55	Нижний гайка	Ст. 16	1	
56	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
57	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
58	Верхний шайба	Ст. 16	1	
59	Нижний шайба	Ст. 16	1	
60	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
61	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
62	Верхний болт	Ст. 16	1	
63	Нижний болт	Ст. 16	1	
64	Верхний гайка	Ст. 16	1	
65	Нижний гайка	Ст. 16	1	
66	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
67	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
68	Верхний шайба	Ст. 16	1	
69	Нижний шайба	Ст. 16	1	
70	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
71	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
72	Верхний болт	Ст. 16	1	
73	Нижний болт	Ст. 16	1	
74	Верхний гайка	Ст. 16	1	
75	Нижний гайка	Ст. 16	1	
76	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
77	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
78	Верхний шайба	Ст. 16	1	
79	Нижний шайба	Ст. 16	1	
80	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
81	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
82	Верхний болт	Ст. 16	1	
83	Нижний болт	Ст. 16	1	
84	Верхний гайка	Ст. 16	1	
85	Нижний гайка	Ст. 16	1	
86	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
87	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
88	Верхний шайба	Ст. 16	1	
89	Нижний шайба	Ст. 16	1	
90	Верхний прокладка	Ст. 16	1	
91	Нижний прокладка	Ст. 16	1	
92	Верхний болт	Ст. 16	1	
93	Нижний болт	Ст. 16	1	
94	Верхний гайка	Ст. 16	1	
95	Нижний гайка	Ст. 16	1	
96	Верхний шпиль	Ст. 16	1	
97	Нижний шпиль	Ст. 16	1	
98	Верхний шайба	Ст. 16	1	
99	Нижний шайба	Ст. 16	1	
100	Верхний прокладка	Ст. 16	1	

33 625

33 625

TECHNINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

E-2 tinklo vandens šildytuvo Nr. 3 (TVŠ-3) remontui

TURINYS

1. Darbų ir tiekimų apimtys
2. Bendri reikalavimai
3. Reikalavimai atsarginių dalių ir medžiagų naudojimui
4. Reikalavimai suvirinimo darbų atlikimui
5. Kontrolė
6. Galutinis priėmimas
7. Garantijos
8. Dokumentacija
9. Priedai

1. Darbų ir tiekimo apimtys

1.1. E-2 tinklo vandens šildytuvo Nr. 3 (modelis BO-200) remontas, pakeičiant vamzdelinės dalies vamzdelius, pagal nurodytas 1 priede darbų apimtis. Prieš pradėdant vykdyti darbus pateikti ir suderinti su Užsakovu vamzdelių rietinėse keitimo technologija.

1.2. Medžiagų, dalių reikalingų remonto darbų atlikimui, tiekimas, išskyrus 1 priede nurodytas Užsakovo tiekiamas medžiagas.

2. Bendrieji reikalavimai

2.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos.

2.2. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, suspausto oro tiekimo įrenginiais bei žarnomis, apšvietimo lempomis (12, 220V), metalo apdirbimo, pjaušymo, suvirinimo įranga, šlifavimo priemonėmis, kilnojamais įžemikliais reikalingą įrangą darbams aukštyje atlikti ir kt.

2.3. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.4. Remonto ar montavimo metu atsiradusias atliekas Rangovas šalina iš darbo vietos, palieka ją sutvarkytą kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Atliekas kaupia savo konteneriuose, pastatytuose Užsakovo nurodytoje vietoje. Esant reikalui ir baigus darbus išveža į atliekų utilizavimo arba surinkimo įmones. Remonto metu susidariusį metalo laužą Rangovas surūšiuoja paruošia transportavimui ir pateikia Užsakovo atsakingam asmeniui gabenimui į atliekų priėmimo įmonę.

2.5. Rangovas savo lėšomis tiekia ir įrengia reikalingą įrangą darbų aukštyje atlikimui.

2.6. Užsakovas teikia Rangovui paslaugas turimais kėlimo kranais, suteikiant teisę, turinčiam reikiamą kvalifikaciją, Rangovo personalui dirbti su stacionariais kėlimo kranais valdomais distanciniu būdu iš darbo vietos. Rangovo personalas turi vadovautis VE kėlimo kranų naudojimo tvarka.

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorė
Božena Rynkevici

Visi pakeitimai ar papildymai turi būti iš anksto derinami su Užsakovu.

4.7. Atlikus visus suvirinimo ir kontrolės darbus, Užsakovo metalų laboratorijai turi būti pateikta visa suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija:

- Suvirinimo siūlių formuliaras;
- Personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijos;
- SPA;
- Naudotų medžiagų pažymėjimai, sertifikatai;
- Suvirinimo medžiagų sertifikatai;
- Detalių ir elementų įvadinės kontrolės dokumentai;
- Suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai;
- Siūlių kontrolės neardančiais metodais protokolai.
- Suvirinimo darbų žurnalas.
- Suvirintų sujungimų žiniaraštis.

4.8. Visi suvirintojai turi turėti kvalifikaciją, atitinkančią atliekamus darbus. Visos suvirinimo darbams naudojamos medžiagos turi turėti atitikties deklaraciją ar sertifikatus.

5. Kontrolė

5.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti remonto darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų vykdymo kokybę. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, Rangovas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės.

6. Galutinis priėmimas

6.1. Remontuoto tinklo vandens šildytuvo galutinis priėmimas bus vykdomas, pilnai baigus darbus ir pateikus ataskaitinę remonto dokumentaciją.

6.2. Galutinį sutartyje numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

6.3. Priėmimas apiforminamas pasirašant „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą“ dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

6.5. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrengimą bei priduta Užsakovui remontinė dokumentacija. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

7. Garantijos

7.1. Garantinis laikas atliktiems remonto darbams 12 mėnesių skaičiuojant nuo priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

8. Dokumentacija

8.1. Užbaigus remonto darbus, turi būti pateikta žemiau išvardinta dokumentacija:

8.1.1. „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

8.1.2. Suvirinimo darbų dokumentacija.

8.1.3. Bandymų ir matavimų aktai, protokolai, formuliarai;

8.1.4. Naudotų medžiagų atitikties sertifikatai, kokybės atitikties deklaracijos.

8.2. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorė
Božena Rynkevič

2.7. „E-2 tinklo vandens šildytuvo Nr. 3 remonto darbų apimtyse“ (1 priedas) apskaičiuojant kainas vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

2.7.1. Kainose neįvertinamos remontui naudojamos elektros energijos (tiekia Užsakovas), remontuojamų įrengimų mazgų ir detalių mechaninio apdirbimo (pagal galimybes atlieka Užsakovas), stacionarių kranų eksploatacijos (tiekia Užsakovas), sąnaudos.

2.7.2. Gamybinės, buitinės ir tarnybinės patalpos Rangovui Užsakovas suteikia, jei tokias turi laisvas, pasirašydamas patalpų suteikimui atskirą nuomos susitarimą;

2.7.3. Pasiūlymo kainoje turi būti įvertintos darbų vykdymui reikalingos medžiagos (dujos, abrazyvinės medžiagos, tepimo medžiagos, suvirinimo medžiagos ir pan.).

3. Reikalavimai atsarginių dalių ir medžiagų naudojimui

3.1. 1 priede nurodytas medžiagas ir atsargines dalis pateiks Užsakovas pateiks centriniame sandėlyje (E-2 teritorijoje). Detalės bus pateikiamos Rangovui, pasirašant atsarginių dalių priėmimo perdavimo aktą. Rangovas atsako už dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinus dalis Rangovas nuostolius prisiima sau. Rangovo tiekimų medžiagų naudojimas turi būti suderintas su Užsakovu.

3.2. Sandarinimo tarpinėms naudojamas lakštinis sandarinimo medžiagas, Rangovas turės parinkti pagal įrenginio darbo parametrus. Medžiagų parinkimą ir montavimo technologijas prieš darbų pradžią turės suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu. Rangovo personalas turi būti apmokytas dirbti su neasbestinėmis sandarinimo medžiagomis, mokėti jas parinkti ir montuoti.

3.3. Rangovas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės atitikties deklaracijas, kurie patvirtina techninių reikalavimų atitikimą. Prieš jas naudojant, Rangovas turi pateikti Užsakovui identifikacijai bei įvadinei kontrolei ir įrodyti, kad šių medžiagų panaudojimas užtikrins patikimą įrengimų eksploataciją.

4. Reikalavimai suvirinimo darbų atlikimui

4.1. Suvirintojų kvalifikacija turi atitikti standartų reikalavimus, ir jie turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis.

4.2. Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) ir pateikti Užsakovo metalų laboratorijai tvirtinimui. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintojus. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi SPA pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo metalų laboratorija.

4.3. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, kad suvirintojai suvirintų kontrolinius pavyzdžius prieš darbų pradžią, dalyvaujant Užsakovo metalų laboratorijos darbuotojams. Esant suvirinimo technologijos pažeidimams, Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.

4.4. Prieš suvirinimo darbus Rangovas pateikia Užsakovo metalų laboratorijai suderinimui sekančią dokumentaciją:

- Suvirintojų ir suvirinimo darbų prižiūrėtojo kvalifikacinių pažymėjimų kopijas;
- Suvirinimo procedūrų aprašus (SPA);
- Suvirinimo siūlių formulius (formulius paruošia Rangovas);
- Naudojamų medžiagų sertifikatus;
- Suvirinimo medžiagų sertifikatus.

4.5. Prieš suvirinimą turi būti atlikta:

- Naudojamų medžiagų identifikacija;
- Suvirinimo medžiagų identifikacija;
- Suvirinimo sąlygų patikrinimas;
- Siūlių paruošimo patikrinimas;
- Suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.

4.6. Po suvirinimo turi būti atlikta siūlių kontrolė neardančiais metodais. Suvirinimo siūlių kontrolę atliks Užsakovo laboratorija, pagal Rangovo prieš 2 dienas pateiktą paraišką.

9. Priedai

9.1. 1 priedas. „Tinklo vandens šildytuvo Nr. 3 remonto darbų apimtys“.

9.2. 2 priedas. „Pagrindinio boilerio tipas BO-200 bendras vaizdas“.

Vizuota el. parašu

VSVE 9 0

Administratorė
Bežena Rynkevičienė

-
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties, nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio mėn. 18 d.
 6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas _____ A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius

Algirdas Želvys _____ A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Gedona Rytkevičienė

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Gedona Rytkevičienė, the administrator mentioned in the text.

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - **Užsakovas**), ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Paslaugų teikėjas**), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau - Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 19 d. sutarties Nr. PA-2016-18/ 353 (toliau - Sutartis) „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Vilniaus energija“
Ir
201_ m. ____ d.

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. ____

UAB „Vilniaus energija“ _____ ir _____
(asmens pareigos, vardas, pavardė)
(įmonės pavadinimas)

_____ šiuo aktu pažymime, kad vadovaujantis 2015 m. _____
d. _____
(asmens pareigos, vardas, pavardė)

Sutartimi Nr. _____ UAB „Vilniaus energija“ 2015 m. _____ mėn. suteikta paslaugų:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina EUR, be PVM	Viso EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
					Viso:
					PVM:
					Viso su PVM:

Šis Aktas yra neatskiriama 2015 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.
Aktas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. _____ d.

Už Užsakovą:

A. V.

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 19 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas _____ A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius

Algirdas Želvis _____ A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorė
Guzėna Rynkevič

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - **Užsakovas**), ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Paslaugų teikėjas**), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau - Priedas), ir susitarė: Patvirtinti 2016 m. balandžio 18 d. sutarties Nr. PA-2016-18/ 353 (toliau - Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

Paslaugų teikėjo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Paslaugų teikėjo organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Paslaugų teikėjas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Paslaugų teikėjo, pagal kurią bus atliekamos paslaugos, numeris bei pasirašymo data	
Paslaugų teikėjo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)	
Paslaugų teikėjo paslaugų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos)	
Numatoma Paslaugų teikėjo paslaugų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo metų-mėnuo-diena iki metų-mėnuo-diena)	
Paslaugų teikėjo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.)).	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta)	
Paslaugų teikėjo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis Paslaugų teikėjo veiklą Bendrovėje (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (Vardas, pavardė, parašas, data)	

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 18 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas _____ A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius

Algirdas Želvys _____ A.V.

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratorė
Božena Rynkevič



**SUSITARIMAS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS SAUGOS, APLINKOSAUGOS
KLAUSIMAIS**

Šis susitarimas pasirašomas tarp UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinamo „Užsakovu“, atstovaujamo l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujamo direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį Nr. _____ (toliau - Rangos sutartis), vadovaujantis Rangovo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą** (tik darbams šilumos įrenginiuose), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (jeigu bus atliekami šie darbai), skirdamas darbo zoną, teritoriją (šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“), **nurodymą arba aktą-leidimą** statybos darbams (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka), išduoda **pavedimus** (darbams šilumos įrenginiuose). Tuo atveju jeigu atliekamų darbų negalima vykdyti pagal aktą-leidimą (darbai šalia veikiančių elektros/šilumos įrenginių), darbai vykdomi pagal nurodymą, skiriant Užsakovo prižiūrintįjį.

1.4. Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui, darbai sutabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.vilniaus-energija.lt/content/pirkimai-konkursai-bendra-informacija-tiekejams>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį, nurodyti šio Susitarimo A priede.

2.2. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui prašymą dėl leidimo dirbti Užsakovo teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą, taip pat brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų

Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Bežena Rynkevič

kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4 Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklaitys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtą laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriu apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.2 jeigu Rangovui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instrukuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.14. Rangovas, atliekantis Rangos sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos sutartis.

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius

Algirdas Želvys A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Božena Rynkeviciute

Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,
dirbdamas pagal Sutartį Nr. _____,
sąrašas

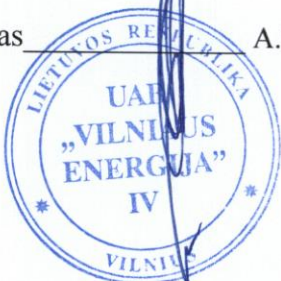
1. UAB „Vilniaus energija“ bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2012-09-26 įsakymas Nr. 428 „Dėl darbuotojų, darbdavių susitarimų pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo Nr. 01205202 patvirtinimo“;
2. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2016-01-14 įsakymu Nr. 26 patvirtinta „Asmenų įėjimo-išėjimo, transporto įvažiavimo-išvažiavimo į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei buvimo joje tvarka“ Nr. 01209502;
3. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2005-10-20 įsakymu Nr. 501 patvirtintomis „Darbo su asbestu taisyklėmis Nr. 01205507“;
4. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2014-01-10 įsakymu Nr. 19 patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka Nr. 01205504“;
5. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2008-04-14 įsakymu Nr. 141 patvirtinta „UAB „Vilniaus energija“ darbų, atliekamų aukštyje tvarka Nr. 01205002“;
6. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr. 507 patvirtinta „E-2, E-3, RK-8 kėlimo kranų naudojimo tvarka Nr. 01505301“;
7. UAB „Vilniaus energija“ (elektrinės E-2, elektrinės E-3 bei rajoninės katilinės RK-8) patalpose ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00607402, patvirtinta 2015-04-28 įsk. Nr. 180
8. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2012-10-16 įsakymu Nr. 456 patvirtintomis „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklėmis“;
9. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-09-04 įsakymas Nr. 403 „Dėl suvirinimo darbų vykdymo tvarkos UAB „Vilniaus energija“ objektuose“ Nr. 00705502;
10. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus potvarkis 2012-05-11 Nr. 168 „Dėl vamzdynų atsišakojimų projektavimo ir montavimo tvarkos“;

SUDARĖ: Darbuotojų saugos ir sveikatos bei personalo tarnybos, darbuotojų saugos ir techninės priežiūros specialistas, Andžejus Gabrunas, andzejus.gabrunas@veolia.com, tel. Nr.8 (5) 2 66 7254

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas _____ A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius

Algirdas Želvys _____ A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 90

Administratore
Božena Rytkevič

Tinklo vandens šildytuvo Nr. 3 remonto darbų apimtys

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur/vnt. be PVM	Suma Eur be PVM
1	Vamzdynų flanšinių sujungimų išardymas	flanšinis sujungimas	2		
2	Šildytuvo išardymas išimant vamzdelių pluoštą. Senų vamzdelių demontavimas iš rietinių, išvalymas ir perdavimas Užsakovui, pertvarų demontavimas ir perdavimas Užsakovui (rietinių ir pertvarų gamybai)	kompl.	1020		
3	Metalo konstrukcijų pertvaroms, viršutinės rietinės su apatine rietine sujungimui pagaminimas (rietinės ir pertvaras pateiks Užsakovas)	kg.	450		
4	Metalo konstrukcijų su rietinėmis ir pertvaromis surinkimas, suvirinimas	kompl.	1		
5	Naujų vamzdelių Ø19x1 paruošimas, sumontavimas ir įvalcavimas (vamzdelius Ø19x1, padidinto plastiškumo, pagamintas pagal GOST 21646-2003 iš medžiagos žalvaris J168 pagal GOST 15527-2004.) 1020 vnt. pateiks Užsakovas)	vnt.	1020		
6	Korpuso, vandens kamerų, vandens lygio prietaiso ir tvirtinimo detalių defektų pašalinimas	kompl.	1		
7	Šildytuvo korpuso suvirinimo siūlių paruošimas metalo kontrolei	dm²	90		
8	Šildytuvo surinkimas su pakeistu vamzdelių pluoštu	kompl.	1		
9	Vamzdynų flanšinių sujungimų prijungimas (sandarinimo paviršių valymas, naujų tarpinių sumontavimas, sriegių valymas ir pataisymas, numatant iki 50 procentų tvirtinimo detalių pakeitimą DN 300)	flanšinis sujungimas	2		
10	Vandens dalies hidraulinis bandymas	vnt.	1		
11	Garų dalies hidraulinis bandymas	vnt.	1		
				Viso:	

Pastaba: remontui reikalingas rietinės 2 vnt. ir pertvaras 3 vnt. Užsakovas pagamins ir pateiks Rangovui per 3 savaites po senų rietinių perdavimo.

Vizuota el. parašu

VSVE 9 0

Administracija
Božena Rynkevič

[Signature]