

SUTARTIS Nr. 431
2015 m. rugpjūčio 1 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštaruja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas pagal Užsakovo pateiktas technines sąlygas savo rizika įsipareigoja atlikti **E-3 kamino automatizuotos matavimo sistemos techninės priežiūros paslaugas (toliau – Darbai)** pagal pateiktą Darbų aprašymą ir reikalavimus (Sutarties 1 priedas „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Visų pagal Sutartį Rangovo atliekamų Darbų kaina be PVM – 1.960,00 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai šešiasdešimt EUR, 00 EUR ct.), PVM (21%) – 411,60 EUR (keturi šimtai vienuolika EUR, 60 EUR ct.), kaina su PVM – 2.371,60 EUR (du tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt vienas EUR, 60 EUR ct.). Jei įstatymais bus pakeistas PVM tarifas, Darbų kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į šio tarifo pakeitimą, taikant galiojantį PVM tarifą.

Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbais, eksploatacinėmis medžiagomis, nurodytomis Sutarties 1 priede („Techninės sąlygos“) ir negali būti keičiama, išskyrus Sutarties numatytais atvejais. Sutartyje nustatyta Darbų kaina negali būti keičiama dėl Rangovo atskirai neišskirtų išlaidų (pavyzdžiui, išlaidų medžiagoms, apsaugai, sandėliavimui, įrengimų ar mechanizmų nuomai arba išlaidos tam tikriems subrangovams ar kitiems tretiesiems asmenims).

3.2. Užsakovas Rangovui Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą sumoka lygiomis dalimis per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, mokant kiekvieną mėnesį po 980,00 EUR (devyni šimtai aštuoniasdešimt EUR, 00 EUR ct.) be PVM, PVM – 205,80 EUR (du šimtai penki EUR, 80 EUR ct.), suma su PVM – 1.185,80 EUR (vienas tūkstantis vienas šimtas aštuoniasdešimt penki, 80 EUR ct.) pagal PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Rangovas už per mėnesį atliktus Darbus, iki kito mėnesio 3 (trečios) dienos išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra pasirašytas Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas.

3.4. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, kuri išrašoma pagal šalių pasirašytą Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties Priedas Nr. 3), gavimo dienos.

3.5. Rangovas, dėl savo kaltės pavėluotai atlikęs automatizuotos matavimo sistemos (toliau – AMS) periodinius priežiūros darbus, kurie turi būti atliekami pagal suderintą su Užsakovu metinį darbų atlikimo grafiką, pagal rašytinį reikalavimą moka Užsakovui 0,04 % nuo neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties Darbų kainos.

3.6. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,04 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos ir Rangovo dėl vėlavimo patirtus tiesioginius nuostolius, bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties darbų kainos.

3.7. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 20 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

3.8. Sutarties kaina (šalių sutarimu) gali būti mažinama, pasirašant atskirus susitarimus.

Vizuota el. parašu

VSE

253

Administratore
Nijolė Burakienė

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Darbus pagal Sutartį vykdyti, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, Pasiūlymo, Techninių sąlygų ir galiojančių teisės aktų reikalavimais.

4.1.2. Darbų atlikimo terminas – 2 mėnesiai po Sutarties pasirašymo.

4.1.3. Iki sekančio mėnesio pirmos dienos pateikti Užsakovui Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties Priedas Nr. 3).

4.1.4. Rangovas atsako už profesionalų ir kokybišką, pagal Sutarties sąlygas Darbų atlikimą.

4.1.5. Rangovas atlygina Užsakovui bet kokius nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu.

4.1.6. Siekiant išvengti AMS gedimų ar nekokybiškų Darbų, atlikti AMS techninę priežiūrą bei atsakyti už techninės priežiūros kokybę ir AMS nuolatinį darbą.

4.1.7. Šalinti AMS, Darbų ar jų dalių bei jiems atlikti pateiktų medžiagų trūkumus bei defektus, užtikrinti patikimą bei kokybišką AMS darbą kaip numatyta Techninių sąlygų (Sutarties Priedas Nr. 1) reikalavimuose.

4.1.8. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.9. Savo sąskaita užtikrinti prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.10. Užtikrinti, kad Darbams naudojamos prekės turės teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

4.1.11. Garantuoti ir visiškai atsakyti už darbų saugą, tinkamą gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą bei darbo tvarkos reikalavimų laikymąsi Darbų atlikimo vietoje ir greta Darbo vietos dirbančių, nuo Darbų sukeliamų pavojų, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

4.1.12. Darbus vykdyti taip, kad atlikti Darbai bei Darbų atlikimo vietoje esančios medžiagos, gaminiai, įranga, priemonės bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar trečiajam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar sugadinti bei pilnai atlyginti žalą, kurią dėl netinkamos Rangovo veiklos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys.

4.1.13. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.14. Gauti iš Užsakovo laikinų leidimų korteles ir jas patikrinti.

4.1.15. Instrukuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.1.16. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.1.17. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinų leidimų korteles Užsakovui.

4.1.18. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,34 EUR su PVM už kortelę.

4.1.19. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>. (Sutarties Priedas Nr. 5).

4.1.20. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose (Sutarties Priedas Nr. 1).

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties Priedas Nr. 3).

4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinus leidimus Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.10 punkte.

4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinus leidimus. Instrukuoti Rangovą naudojimosi laikinų leidimų kortelėmis klausimais.

4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamus laikinus leidimus.

4.2.7. Skirti asmenis Rangovo atliekamų darbų priežiūrai - Rimantas Šimeliūnas, tel. (8 5) 239 4951, el. paštas info@axis.lt.

Vizuota el. parašu

VSVE 2 5 3

Administratorė
Nijolė Burokienė

5. DARBŲ PRIĖMIMAS

5.1. Per mėnesį atliktų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

5.2. Atliktų darbų priėmimas įforminamas Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas pagal Sutarties priede Nr. 3 nustatytą formą surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

7.1. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

7.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų. Darbai turi būti priimti Užsakovo per 1 (vieną) darbo dieną nuo Rangovo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti Darbus ar jų dalį. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Darbų ar jų dalies, t.y. nepasirašo pateikto Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad Darbai yra tinkamai atlikti ir priimti Užsakovo paskutinę nurodyto termino dieną.

7.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

8. DARBŲ SAUGA

8.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 2 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

8.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

8.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinų, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos būtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

8.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

8.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

8.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

8.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 869,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

8.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 58,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

9. APLINKOS APSAUGA

9.1. Vykdam sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo aplinkos apsaugos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>.

10. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Užsakovas privalo:

Vizuota el. parašu

VSVE 253
Administratorė
Nijolė Bureikienė

10.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

10.1.2. nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

10.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

10.2.1. paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

10.2.2. pagal Sutarties priede Nr. 4 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau – AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

10.2.3. savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

10.2.4. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

10.2.5. laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

10.2.6. baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

10.2.7. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

10.2.8. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Sutarties 4 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

10.2.9. gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

10.2.10. vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

10.3. Pažeidus Sutarties 10.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdant Sutartį.

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

12.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

13. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMAI)

13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (toliau - Subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti Subrangovai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies išipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas Subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

13.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus Subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

13.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

Vizuota el. parašu

VSVE 2 5 3

Administratorė
Nijolė Bureikienė

13.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

13.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

13.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

13.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus Subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie Subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti Subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl Subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas Subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti Subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

14. APSAUGA

14.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

14.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę, Lietuvos Respublikos teismuose.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

16.2. Sutartis galioja 3 mėnesius nuo jos sudarymo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delpinigia ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).

16.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

16.4. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl trūkumų, įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimo ar kitų Sutarties sąlygų pažeidimo, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Rangovas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

16.5. Rangovas, nepagrįstai vienašališkai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui raštu pareikalavus 10 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

16.6. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

16.7. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

16.8. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, taip pat pasibaigus 2002-02-01 nuomos sutarčiai SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teisės ir pareigos) perima ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas.

Vizuota el. parašu

17. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

17.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

18.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

18.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais šios Sutarties 20 skyriuje.

18.4. *Asmuo atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Bendrovėje - Linas Vaitiekūnas, tel. (8 5) 266 7484, el. paštas lvaitiekunas@dalkia.lt.*

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

19.2. Sutarties priedai yra šie:

Priedas Nr. 1 – Techninės sutarties sąlygos;

Priedas Nr. 2 – Susitarimas darbų saugos klausimais;

Priedas Nr. 3 – Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto forma;

Priedas Nr. 4 – Atliekų valdymo planas;

Priedas Nr. 5 – Socialinio atsakingumo principai Rangovui.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT987300010071661019

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Rangovas

AB „Axis Industries“

Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas

Įmonės kodas 165707056

PVM mokėtojo kodas LT657070515

A. s. LT237400010199223815

„Danske bank“ A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

Tel.+370 37 360234

Faksas +370 37 360358

21. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

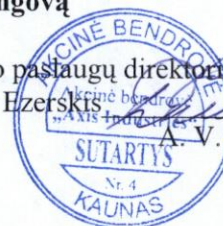
Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis



Vizuota el. parašu

VSV 253

Administratorė
Nijolė Burokienė

2015 m. rugsėjo 1 d. Sutarties Nr. 431
Priedas Nr. 1

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugsėjo 1 d. sutarties Nr. 431 (toliau – Sutartis) Technines sąlygas.

AUTOMATIZUOTŲ MATAVIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖS SĄLYGOS

I. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Užsakovas – UAB „Vilniaus energija“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius;

Dalyvis – pasiūlymą pateikęs tiekėjas;

Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

E-3 – Termofikacinė elektrinė Nr.3, Jočionių g. 13, Vilnius;

E-2 – Termofikacinė elektrinė Nr.2, Elektrinės g. 2, Vilnius;

RK-8 – Rajoninė katilinė Nr.8, Ateities g. 12, Vilnius;

AMS – Automatizuotoji matavimo sistema, skirta matuoti ir apskaičiuoti dūmų kamino išmetamųjų dujų sudėtį ir kiekius;

QAL3 – trečiasis kokybės užtikrinimo lygis pagal LST EN 14181:2004 arba lygiavertis;

Techninė priežiūra – Pagal AMS įrangos gamintojų instrukcijas atliekamos apžiūros, eksploatacijos arba remonto metu keičiamų medžiagų ir/arba dalių pakeitimas, įrangos valymas, remontas, eksploatacinių medžiagų papildymas arba ištuštinimas, matavimo priemonių kalibravimas kalibravimo dujomis, QAL3 procedūra pagal LST EN 14181:2004 arba lygiavertis.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

AMS techninės priežiūros tikslas yra užtikrinti nepertraukiamą E-3, E-2 ir RK-8 sumontuotų AMS veikimą. Detalūs reikalavimai AMS priežiūrai ir darbų apimtys pagal objektus suskirstytos į atskiras pirkimo dalys bei nurodyti šių techninių sąlygų prieduose Nr.1, Nr.2 ir Nr.3. Dalyvis gali pasirinkti bet kokį kiekį pirkimo dalių. Kiekvienos pirkimo dalies laimėtojas bus nustatomas atskirai.

Bet kurią dieną, kurią gautos trys valandinės vidutinės vertės yra negaliojančios dėl nuolatinių matavimų sistemos veiklos arba jos priežiūros sutrikimo, gautos vertės yra laikomos negaliojančiomis, t.y. AMS patikimumas kiekvienam matuojamam komponentui privalo būti ne mažesnis kaip 97% per metus, todėl dirbant E-3, E-2 ir RK-8 šilumos gamybos įrengimams, techninės

Vizuota el. parašu

VSVE 2 5 3

Administratorė
Nijolė Bureikienė

priežiūros ir remonto darbai, kuomet AMS sistema bus išjungta arba matavimai nebus vykdomi, neturi viršyti 10 kalendorinių dienų per metus.

Visi AMS periodiniai priežiūros darbai turi būti atliekami pagal suderintą su Užsakovu metinį darbų atlikimo grafiką. Atlikus AMS techninės priežiūros darbus, Užsakovui kas mėnesį turi būti įteikiami Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktai, kurių pagrindu bus išrašomos sąskaitos faktūros už atliktus darbus.

III. NORMATYVAI IR STANDARTAI

Vykdamas AMS įrangos techninės priežiūros darbus turi būti vykdomi visi šiame skyriuje pateiktų normatyvinių dokumentų ir standartų reikalavimai.

„Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės“;

„Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės“;

„Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“;

„Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius“;

„Slėginių indų naudojimo taisyklės DT 12-02“;

Išmetamų teršalų iš didelių kurą deginančių įrenginių normos ir specialieji reikalavimai dideliems kurą deginantiesiems įrenginiams. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas, 2013 balandžio 10 d. Nr. D1-240 **arba lygiavertis.**

LST EN 14181:2004 „Stacionariųjų šaltinių išmetamieji teršalai. Automatizuotųjų matavimo sistemų kokybės užtikrinimas“ **arba lygiavertis.**

Techninių sąlygų priedai:

1. Priedas Nr.1. Pirkimo dalis Nr.1 „RK-8 kamino automatizuotos matavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos“
2. Priedas Nr.2. Pirkimo dalis Nr.2 „E-2 kaminų automatizuotų matavimo sistemų techninės priežiūros paslaugos“
3. Priedas Nr.3. Pirkimo dalis Nr.3 „E-3 kamino automatizuotos matavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos“

Vizuota el. parašu

VSVE 2 5 3

Administratore
Nijolė Burokienė

PIRKIMO DALIS NR.3

E-3 KAMINO AUTOMATIZUOTOS MATAVIMO SISTEMOS TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

I. AUTOMATIZUOTOS MATAVIMO SISTEMOS STRUKTŪRA

I AMS komplektą įeina MKAS710 skydas su dujų analizatoriais, mėginio paėmimo, paruošimo, kondicionavimo ir kondensavimo įranga, elektros maitinimo tiekimo įrenginiai (riba iki pirmo elektros įvado, įskaitant ARI įrenginius) ir kompiuterinė teršalų skaičiavimo ir duomenų atvaizdavimo sistema (darbinė stotis).

E-3 kamino patalpoje yra sumontuota „SICKMAIHAK“ firmos AMS, kurioje, matavimams atlikti, naudojamas ekstraktorius daugiakomponentinis SickMaihak „SIDOR“ tipo analizatoriai, kurie sumontuoti MKAS710 skyde. Dūmų mėginio paėmimo zondas sumontuotas E-3 kamine 110 metrų aukštyje. Dūmų mėginys iš paėmimo zondo į analizatorių paduodamas šildomų vamzdelių.

Matavimo duomenys iš analizatoriaus perduodami į kompiuterinę sistemą, kurioje instaliuota MEAC grafinio atvaizdavimo ir statistinio apdorojimo programinė įranga.

II. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTIS

Tiekėjas privalo vykdyti AMS techninės priežiūros paslaugas, įrangos gamintojų aprašymuose nurodytoje apimtyje bei prisilaikant įrangos gamintojų techniniuose aprašymuose nurodytų priežiūros technologijų ir paslaugų atlikimo periodiškumo. Vykdyti AMS sistemos priežiūros ir kalibravimo bei QAL3 procedūras taip, kaip tai nurodoma LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis). Paslaugų atlikimo terminas 2 mėnesiai.

QAL3 apimtyje, pagal LST EN 14181:2004 arba lygiavertio standarto reikalavimus, siekiant užtikrinti AMS matuojamų didžiųjų tikslumą turi būti atliekamos šios procedūros:

- Periodinės AMS techninės priežiūros paslaugos ir jų periodiškumas nurodyti lentelėje Nr.1;
- Savaitiniai nulio ir atskaitos taško patikrinimai, paduodant į analizatorių etalonines kalibravimo dujas, kurių koncentracija yra tiksliai žinoma. Jeigu paklaida tapo per didelė atliekamas kalibravimas, t.y. analizatoriui duodama komanda atlikti slinkio kompensaciją;

Vizuota el. parašu

VSVE 253

Administratorė
Nijolė Burckienė

- Gauti parodymai įrašomi į tam tikslui sukurtą elektroninę bylą, kuri turi būti saugoma pas QAL3 atliekantį personalą. Kartą per mėnesį, elektroninės bylos kopija perduodama Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybai. Tai pat apskaičiuoti rezultatai yra atspausdinami ir saugomi atskiroje byloje.

Vykdam AMS techninės priežiūros darbus turi būti prisilaikoma įrangos gamintojo nurodytų darbų vykdymo technologijų, periodinių apžiūrų, eksploatacinių dalių arba medžiagų keitimo, ištuštinimo, papildymo ir analizatorių kalibravimo periodiškumo reikalavimų, kurie surašyti lentelėje Nr.1.

☐ **Lentelė Nr.1. E-3 periodiniai AMS aptarnavimo darbai**

Darbų periodiškumas	Nr. gamintojo schemeje	Mazgo pavadinimas			SickMabak Order No., Ident No.	Techninės priežiūros darbai pagal AMS sistemos gamintojo reikalavimus
		Telstinis	Tipas	Gamintojas		
Kartą į savaitę	18	Vandens talpa	-	M&C	5320642	Tikrinti, ar vanduo talpos viduje turi būti švarus. Vandeniui turi būti užpildyta 50% talpos.
Kartą į savaitę	M1	Dūmų mėginio pompa	P2.3.SP	Buhler	6026333	Tikrinti siurblio ir vožtuvų funkcionavimą
Kartą į savaitę	AMS sistema, O ₂ matavimai					O ₂ , CO, NO _x , SO ₂ analizatorių matavimo „0“ ir „diapazono“ slinkio patikrinimas
Kartą į savaitę	14	Kondensato talpa	-	-	-	Pašalinti kondensatą iš talpos vadovaujantis Vandens išteklių akto reikalavimais (Water Resources Act-WHG). Patikrinti žarnas, jų prijungimą ir talpos lygio jutiklį.
Kartą į mėnesį	-	Dūmų mėginio linija	-	-	-	Tikrinti linijos sandarumą ir kaitinimo funkcionavimą.
Kartą į mėnesį	19	Oro filtras	G1/8 PE	Festo	5321124	Filtro apžiūra ir reikalui esant pakeitimas.
Kartą į mėnesį	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	-	Kondicionieriaus apžiūra, oro pritekėjimo angų ir ventiliatorių valymas
Kartą į mėnesį	Visa AMS sistema					Patikrinti visus sraigtinius sujungimus ir žarnų prijungimus. MKAS sujungimus, mėginio paėmimo zoną ir kitus sistemos komponentus. Patikrinti sujungimus dėl galimos žalos padarytos rūgščių.
Kartą į du mėnesius	-	Kietųjų dalelių apipūtimo oro filtras	C1140	-	7047560	Filtro apžiūra, reikalui esant - pakeitimas. AMS susiformavus pranešimui, kad užteršę optikos elementai, filtras turi būti pakeistas nedelsiant o optikos elementai išvalyti.
Kartą į du mėnesius	16	Aerolio filtras	CLF-5W	M&C	5311436	Filtro pakeitimas. Filtro CLF-5W maksimalus darbo laikas 60 dienų. Jei filtras yra šlapias, jis yra užsikimšęs, todėl keičiant filtra, kartu turi būti pakeista vandens gaudyklė WT20.5.

Vizuota el. parašu

VSE 2 5 3

Administratorė
Nijolė Burokienė

Kartą i du mėnesius	AMS sistema					Sistemos kalibravimas (CO, NOx, O ₂ , SO ₂ , kietosios dalelės) kalibravimo dujomis.
Kartą i trys mėnesius	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	8600002	Pakeisti kondicionieriaus kondensato pompų žarnėles
Kartą i pusmetį	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	6400085	Dūmų mėginio kondicionieriaus tefloninio filtro pakeitimas
Kartą i pusmetį	E4	Dūmų mėginio kondicionierius	MAK-10	AGT Thermo-technik	-	Dūmų mėginio kondicionieriaus servisas vadovaujantis gamintojo instrukcijos reikalavimais.
Kartą i pusmetį	E1, E2	Dūmų mėginio zondas	SP2000H	M&C	6012284	Pakeisti filtrą ir jo tarpinę. Kūrenant mazutą, filtro maksimalus darbo laikas (180 dienų) gali sutrumpėti. Filtrui užsiteršus (nepakankamas mėginio srautas), jis turi būti pakeistas nedelsiant.
Kartą i pusmetį	E1, E2	Dūmų mėginio zondas	SP2000H	M&C	6012284	Filtro ir filtro tarpinių pakeitimas
Kartą i pusmetį	-	Kietųjų dalelių analizatoriaus optikos elementai	Dust Hunter	Sick Maihak	-	Optikos elementų valymas
Kartą i pusmetį	-	Kietųjų dalelių analizatoriaus optikos elementų apipūtimo oru filtras	C1140	-	7047560	Filtro pakeitimas
Kartą i metus	17	Vandens gaudyklė	WT20.5	Sun-Control	5313317	Pakeisti vandens gaudyklę ne rečiau kaip kartą i metus.
Kartą i metus	M1	Dūmų mėginio pompa	P2.3SP	Buhler	5311455	Siurblio vožtuvų pakeitimas.

Tiekėjas, atliekant AMS priežiūros darbus, kiekvienos darbo dienos pabaigoje susidariusias atliekas tvarko savo jėgomis, perduodamas jas atitinkamas atliekas turintiems teisę tvarkyti atliekų tvarkytojams. Utilizavimui skirtas medžiagas, Tiekėjas utilizuoja savo lėšomis.

Tiekėjas, vykdydamas techninės priežiūros paslaugas, turi vadovaujantis AMS įrangos gamintojo techninės priežiūros instrukcijomis bei naudoti tik įrangos gamintojų nurodomas sertifikuotas dalis ar medžiagas. Visas kalibravimo dujas (įskaitant ir dujų balionus), medžiagas arba dalis, reikalingas AMS techninės priežiūros paslaugų atlikimui, tiekia Tiekėjas. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos paslaugų, dalių ir medžiagų kainos.

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 1 d.
- Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
Dariusz Ezerskis



Vizuota el. parašu

VSVE 253

Administratore
Nijolė Burokienė

2015 m. ruošio 1 d. Sutarties Nr. 1431
Priedas Nr. 2

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **UAB „Vilniaus energija“**, toliau vadinamo Užsakovu, atstovaujamo l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano ir **AB „Axis Industries“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Vilniaus energija“ objektuose susitarė:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą sutartį. Rangovui pateikus prašymą ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią.

1.2. Instrukuoja rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš darbų pradžią.

1.3. Priduoda Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

1.4. Išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, nurodymą, skirdamas darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą-leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka).

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal:

1.5.1. Paskiria atsakingą asmenį, kuris vizuoja Rangovo išrašytus darbai elektros įrenginiuose nurodymus ir Užsakovas yra atsakingas už teisingą tų priemonių įvykdymą ir pakankumą.

1.5.2. Numatytiems darbams atlikti, Rangovui išduoda bendrą nurodymą pagal Saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius ir šilumos įrenginius reikalavimus.

1.6. Priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbus.

1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.

2.2. Pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią:

2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti darbus kopiją;

2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais darbui elektros įrenginiuose ir šilumos įrenginiuose (priedas Nr. 1);

2.2.3. brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (priedas Nr. 1).

2.3. Sudaro ir suderina su užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdant darbus.

2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo užtikrinti, kad išklaustų Užsakovo instruktažą.

2.5. Priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

2.6. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų.

Vizuota el. parašu

VSVE 253

Administratorė
Nijolė Burokienė

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų dirbti tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovo darbų vykdytojas, o jeigu darbus vykdo ne elektrotechninis personalas – Rangovo darbų vadovas.

2.10. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant darbus.

2.12. Priduoda užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus priešgaisrinių inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbą.

2.13. Rangovas, atliekantis sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.14. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su darbų sutarties galiojimo laiku.

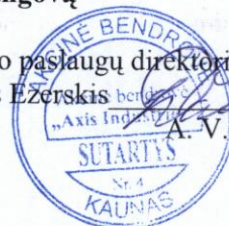
Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ežerskis



Vizuota el. parašu

VSVE 2 5 3

Administratorė
Nijolė Burakienė

Užsakovo lokaliųjų teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,
dirbdamas pagal Sutartį Nr. 431,

Bendrovės lokaliųjų teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, nebaigtinis sąrašas

1. UAB „Vilniaus energija“ bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2012-09-26 įsakymas Nr. 428 „Dėl darbuotojų, darbdavių susitarimų pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo Nr. 01205202 patvirtinimo“;
2. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2007-11-27 įsakymu Nr. 498 patvirtinta „Asmenų įėjimo-išėjimo, transporto įvažiavimo-išvažiavimo į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei buvimo joje tvarka“ Nr. 01207501; 2014-12-11 Prezidento įsakymas Nr. 550, dėl šios tvarkos papildymo;
3. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2005-10-20 įsakymu Nr. 501 patvirtintomis „Darbo su asbestu taisyklėmis Nr. 01205507“;
4. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2014-01-10 įsakymu Nr. 19 patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka Nr. 01205504“;
5. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2008-04-14 įsakymu Nr. 141 patvirtinta „UAB „Vilniaus energija“ darbų, atliekamų aukštyje tvarka Nr. 01205002“;
6. UAB „Vilniaus energija“ (elektrinės E-2, elektrinės E-3 bei rajoninės katilinės RK-8) patalpose ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00607402, patvirtinta 2014-09-26 įsakymas Nr. 424;
7. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2012-10-16 įsakymu Nr. 456 patvirtintomis „Rangovų veikloje susidarantių atliekų tvarkymo taisyklėmis“;

SUDARĖ: Tadeuš Pačinski, DSST vadovaujantis specialistas, tpacinski@dalkia.lt, (8-5) 2667354

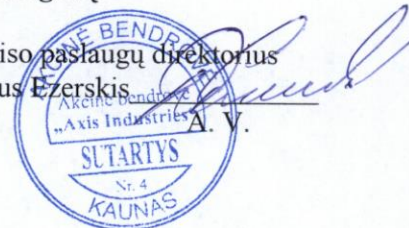
Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis



Vizuota el. parašu

VSVE 253

Administratorė
Nijolė Buroklėnė

2015 m. rugpjūčio 1 d. Sutarties Nr. 431
Priedas Nr. 3

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. _____ d. sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto formą:

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201 _____ m. _____ d. pasirašytos sutarties Nr. _____ papildomą 201 _____ m. _____ d. susitarimą Nr. _____ atlikti pilnai.

Eil. Nr.	Atlikti darbai
1.	
2.	

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Darbus priėmė _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas: _____

Trūkumų fiksavimo data: _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201 _____ m. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201 _____ m. _____ d.

5. Už Užsakovą _____

A.V.

Už Rangovą _____

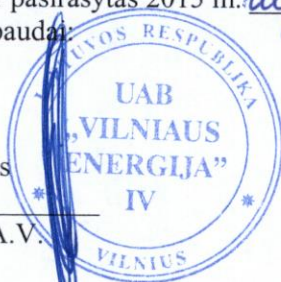
A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 1 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____

A.V.



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis _____

„Axis Industries“ A. V.



Vizuota el. para

VSVE 253

Administratore
Nijolė Burokienė

2015 m. rugsėjo 1 d. Sutarties Nr. 431
Priedas Nr. 4

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugsėjo 1 d. sutarties Nr. 431 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

Rangovinės organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Rangovinės organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo, pagal kurią bus atliekami darbai, numeris bei pasirašymo data	
Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)	
Rangovo darbų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos)	
Numatoma Rangovo darbų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo metai-mėnuo-diena iki metai-mėnuo-diena)	
Rangovo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.)).	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta)	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (Vardas, pavardė, parašas, data)	

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Vizuota el. parašu

VSVE 253

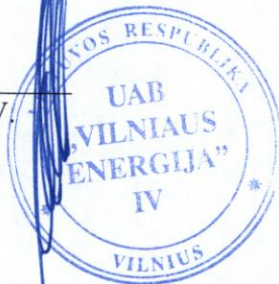
Administratore
Nijolė Burakienė

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 1 d.
 6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas _____

A.V.



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
 Darius Ezerskis _____



Vizuota el. parašu

VSVE 253

Administratorė
 Nijolė Burokienė

2015 m. rugpjūčio 1 d. Sutarties Nr. 431
Priedas Nr. 5

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui (subrangovui/subrangovams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliktus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos *Rangovas (subrangovui/subrangovams)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerškis



Vizuota el. parašu

VSVE 253
Administratorė
Nijolė Burokienė