

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
VAIKŲ VASAROS STOVYKLOJE KUPIŠKIO R. SAVIVALDYBĖJE PASLAUGŲ
2016 M. PIRKIMO SUTARTIS NR. 160164**

2016 m. gegužės 30 d.
Vilnius

Švietimo mainų paramos fondas, juridinio asmens kodas 300629875, registracijos adresas Rožių al. 2, Vilnius, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės (toliau – Perkančioji organizacija), ir **Rudilių Jono Laužiko pagrindinės mokyklos**, juridinio asmens kodas 190051141, registracijos adresas Morkūniškio g.19, Rudiliai, Kupiškio r., atstovaujama direktoriaus Algirdo Venckaus (toliau – Tiekėjas), atskirai vadinamos Šalimis,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A Tiekėjas pripažintas pateikusiu geriausią pasiūlymą mažos vertės pirkime neskelbiamos apklausos būdu, pirkimą vykdant vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalimi ir Švietimo mainų paramos fondo Supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir pirkimo sutarčių administravimo procedūros P11 1 priedo - Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 3.2, 3.10.6, 3.29, 3.113, 3.134 – 3.141 punktais (toliau – Apklausa žodžiu);

B pirkimas vykdomas Perkančiajai organizacijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 m. kovo 14 d. pavedimu Nr. SR-1060,

sudaro šią neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo vaikų vasaros stovykloje paslaugų 2016 m. pirkimo **Kupiškio r. sav.** sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.

1.3. Visos šios Sutarties spragos turi būti užpildomos ir (arba) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir (arba) *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikia neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo vaikų vasaros stovykloje 2016 m. paslaugas pagal Sutarties 1 priede ir apklausos žodžiu metu pateiktą neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Paslaugas). Sutarties galiojimo metu kainos negali būti perskaičiuojamos (didinamos arba mažinamos) dėl bendro kainų lygio kitimo. Pasiūlyme nurodytos kainos nebus keičiamos dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kadangi vykdant atsiskaitymus PVM nėra taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi (žr. akt. red.). Paslaugos turi būti suteiktos per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet **ne anksčiau kaip nuo 2016 m. birželio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. imtinai.**

2.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta neformaliojo vaikų švietimo programoje. Leidžiama iki 50% Paslaugų teikti kitoje Lietuvos Respublikos teritorijoje nei stovyklos(-ų) buvimo vieta(-os).

Paslaugų teikimas vaikams negali būti ribojamas vaikų gyvenamosios vietos, kurioje tiekėjas teikia Paslaugas, atžvilgiu.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir (arba) veikiantis asmuo, sudarydama šią Sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (arba) teisės aktų;

3.1.2. šios Sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems įsipareigojimams;

3.1.3. šioje Sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią Sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

3.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius reikalingus ar galinčius būti reikalingais (ar gali tokiais ištekliais pasinaudoti) teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

3.2.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Apklausos žodžiu sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (arba) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, dėl šios Sutarties ir (arba) pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams

3.2.3. yra užsiregistravęs Švietimo ir mokslo institucijų registre ŠMIR.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja informuoti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Perkančiąją organizaciją, jei pasikeičia aukščiau minėto pareiškimo ar garantijų turinys, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (arba) vienos iš jų valia.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.2. Sutarties nuostatos negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties nuostatų keitimu nebus laikoma, kai keičiamos neesminės Sutarties sąlygos, kaip numatyta Civiliniame kodekse ir (ar) aiškinama Sutartyje, arba Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu bei reikalinga susitarti dėl papildomų Sutarties tinkamo vykdymo sąlygų, pvz. dėl sutartinių įsipareigojimų trūkumų pašalinimo neįvykdžius sutartinių prievolių, kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių reikalinga koreguoti Tiekėjo vykdomą neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Programa) pasiūlyme nurodytą kitą informaciją apie Programą, jei šie pakeitimai yra būtini Tiekėjui toliau tinkamai įvykdyti Sutartį bei iš esmės nesąlygoja Apklausos žodžiu rezultatų. Perkančiajai organizacijai nepritarus šiame punkte numatytiems Sutarties pakeitimams, Perkančioji organizacija gali nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka.

4.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį gera valia (*bona fide*) ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo raštišku susitarimu.

4.5. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir nepradeda jų vykdyti po raštiško Tiekėjo pranešimo, suteikęs protingą terminą sutartinių įsipareigojimų trūkumams pašalinti. Jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu, tuomet Perkančioji organizacija atlygina tik pagrįstus Tiekėjo tiesioginius nuostolius, kurių dydis ribojamas Paslaugoms įkainiams taikomais dydžiais ir sandaros reikalavimais, išskyrus jei Perkančiosios

įsipareigojimų nevykdymas susijęs su atsiskaitymu Tiekėjui, tuomet jo prašymu taikoma 0,02 proc. delspinigia už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

4.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo grąžinti visas arba dalį jam sumokėtų sumų (jei tokie mokėjimai buvo atlikti) arba taikyti iki 30 proc. netesybas nuo Sutarties kainos, kaip Sutarties vykdymo užtikrinimo priemonę, kuri turi būti sumokėta per aukščiau nurodytą laikotarpį, kai:

4.6.1. paaiškėja, kad yra nusikalstamos veikos požymių Tiekėjui vykdant Sutartį;

4.6.2. Tiekėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, neištaiso sutartinių įsipareigojimų trūkumų per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką ar jų pašalinti nėra galima ir (arba) Perkančioji organizacija neturi pagrindo tikėtis, kad Sutartis bus vykdoma ar tinkamai įvykdyta ateityje.

4.7. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais atvejais ši Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu ir vadovaujantis atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Apklausos žodžiu sąlygose ir Sutartyje įvardintais kiekiais suteikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų visus joms Apklausos žodžiu sąlygose, šioje Sutartyje nurodytas sąlygas ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. užtikrinti, kad jis atitiks Apklausos žodžiu sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus šios Sutarties galiojimo metu bei taikyti Apklausos žodžiu sąlygose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose numatytus reikalavimus Paslaugų teikimui;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos pagal Sutartyje nurodytiems įkainiams taikomus reikalavimus:

5.1.3.1. Tiekėjo išlaidos gali būti patirtos tik Sutarties 2 punkte nurodytu laikotarpiu;

5.1.3.2. Tiekėjo išlaidos turi būti pagrįstos:

5.1.3.2.1. Vaiko dienos įkainis gali būti sudaromas **tik iš šių leistinų Tiekėjo išlaidų**, kurios gali būti patirtos 2.1 punkte nurodytu laikotarpiu:

- su Programos aprašyme numatytų veiklų įgyvendinimu susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo ir garantinio mokesčio įmokoms;
- prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su Programos aprašyme numatytų veiklų įgyvendinimu;
- savanorių maitinimui, apgyvendinimui ir kelionės į iš stovyklą išlaidoms;
- 2 grupės Vaikų maitinimui bei apgyvendinimui (šios išlaidos negali būti priskiriamos Programos įgyvendinimo išlaidų daliai).

5.1.3.2.2. Vaiko dienos įkainis **negali būti** sudaromas iš šių išlaidų kategorijų:

- ilgalaikio turto įsigijimui;
- įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- patalpų išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai, statybai;
- kitų išlaidų kategorijų, kurios nenumatytos pirkimo sąlygų 5.1.3.2.1 punkte.

5.1.4. užtikrinti, kad Paslaugoms bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žr. akt. red.) patvirtinti minimalūs renginių organizavimo paslaugoms keliama aplinkos apsaugos reikalavimai.

5.1.5. užtikrinti, kad Vaikų vasaros stovyklos, kuriose teikiamos Paslaugos atitiks Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (žr. akt. red.) numatytas nuostatas ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus tokių Paslaugų teikimui;

5.1.6. užtikrinti, kad jungtinės veiklos sutartis su kitais ūkio subjektais, su kuriais Tiekėjas teikė Konkursui bendrą pasiūlymą ir kuriuos Tiekėjas atstovauja, jei taikoma, atitinka teisės aktuose

įtvirtintus bendruosius sutarčių teisės principus, nepažeidžia viešosios teisės interesų bei Apklausos žodžiu sąlygose nustatytų reikalavimų. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalį, įeinančią į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama taip, jog pažeistų Apklausos žodžiu sąlygose numatytus reikalavimus Paslaugų teikimui ar kitaip pakenktų Perkančiosios organizacijos teisėtiems interesams. Apie jungtinės veiklos sutarties pakeitimus, nutraukimą ar kitą baigtį, Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją per 2 (dvi) darbo dienas;

5.1.7. vadovautis Perkančiosios organizacijos teisėtais nurodymais, susijusiais su Sutarties vykdymu, teikiamais žodžiu ir raštu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos (toliau vadovaujamosi Sutarties 10 punktu);

5.1.8. per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus arba (jei trūkumų pašalinti neįmanoma) sumažinti kainą atitinkamai nekokybiškų Paslaugų vertei Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.9. neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs savo įsipareigojimus, atlyginti Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius;

5.1.10. **ne vėliau kaip 2016 m. birželio 1 d.** pateikti Perkančiajai organizacijai stovyklų pamainos(-ų) grafikus pagal Perkančiosios organizacijos pateikiamą pavyzdį;

5.1.11. ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas po kiekvienos stovyklos pamainos, kurioje teikiamos Paslaugos, pradžios pateikti Perkančiajai organizacijai deklaruojamų Vaikų sąrašus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą pavyzdį ir jį patikslinti per 2 (dvi) kalendorines dienas, jeigu Perkančioji organizacija pateikia pastabas. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti Tiekėjo nedeklaruojamą(-us) Vaikus, jei neformalaus vaikų švietimo paslaugos jiems jau buvo teiktos ar yra deklaruotas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai pagal kitus 2016 m. Perkančiosios organizacijos vykdytus neformalaus vaikų švietimo pirkimus ir turi teisę prašyti pakeisti Vaiką(-us) kitu(-ais). Vaiko dalyvavimas Programoje yra ribojamas viena pamaina Paslaugų teikimo laikotarpiu;

5.1.12. sudaryti visas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams vietoje tikrinti, ar tinkamai vykdomi Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, Tiekėjo atitikimą apklausos žodžiu sąlygose numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, pasiūlyme nurodytas Paslaugų sudedamąsias kainos dalis (kainų pagrįstumą), teikiamų Paslaugų kokybę ir pateikti su Sutarties vykdymu ir kitais Tiekėjui taikomais reikalavimais susijusius dokumentus bet kokioje formoje. Tiekėjas privalo vykdyti kitus teisėtus Perkančiosios organizacijos pavedimus raštu ar jos atstovų pavedimus žodžiu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

5.1.13. Tiekėjas privalo užtikrinti įgyvendinamos Programos kokybės vertinimą, kuriame turės dalyvauti tiek patys stovyklų dalyviai, tiek jų tėvai ar globėjai, tiek grupių vadovai. Apklausos formas Perkančioji organizacija pateiks pirkimo sutarties vykdymo metu;

5.1.14. Tiekėjas taip pat turi užtikrinti, kad pradedant Programos vykdymą jos įgyvendinimui įdarbinti asmenys dalyvautų ne mažiau kaip 8 ak. val. trukmės mokymuose, kuriems taikomi šie reikalavimai:

5.1.13.1. mokymai orientuoti tik į neformaliojo švietimo bei konkrečios Programos įgyvendinimo metodus ir priemones;

5.1.13.2. šių mokymų metu neturi būti dėstomi bendrieji reikalavimai, taikomi visoms stovykloms, tokie kaip: stovyklos bendrieji nuostatai, dienos režimo stovykloje organizavimas, bendrieji sveikatos saugos reikalavimai bei kt. Jeigu tokia informacija bus įtraukta į grupių vadovų mokymų programą, jos trukmė turi būti atitinkamai pailginta trukme, reikalinga šiai informacijai išdėstyti;

5.1.13.3. šie mokymai turi būti sudedamoji Programos dalis.

5.1.15. teikėjas privalo perkamų Paslaugų kiekiui ir perkama dalimi sumažinti teikiamų paslaugų kainą galutiniam vartotojui taikant nuolaidą nuo Tiekėjo siūlomos kainos toms pačioms

Paslaugoms kitiems vartotojams, kurių naudai šios Paslaugos nėra perkamos. Tiekėjas turi turėti galimybę tai pagrįsti Sutarties vykdymo metu;

5.1.16. Programose gali dalyvauti vaikai, priskirtini bent vienai iš žemiau nurodytų vaikų grupių, apie kuriuos Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas turi pateikti atitiktą pagrindžiančius dokumentus bei teisės aktų nustatyta tvarka kaupti ir teikti Perkančiajai organizacijai reikalingus ir teisės aktų leidinius kaupti statistinius duomenis apie Programoje dalyvaujančius vaikus:

1 grupė – tai vaikas, dalyvaujantis Programoje, Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dieną yra ne jaunesnis nei 7 ir ne vyresnis nei 18 metų amžiaus arba ne vyresnis nei 21 metų neįgalus vaikas (toliau – Vaikas), kuris nuolat gyvena Lietuvos Respublikoje;

2 grupė – tai Vaikas, nuolatos gyvenantis Lietuvos Respublikoje, iš šeimos, kuri iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos gauna finansinę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, Vaikas iš gausios šeimos, gaunančios finansinę išmoką pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, Vaikas, kuriam iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo nustatyta ir patvirtinta negalia ir būtinieji pirminiai poreikiai (priežiūra arba slauga), Vaikas, kuris yra imigrantas iš trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos), turintis papildomos apsaugos ar pabėgėlio statusą, suteiktą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ar kitos Europos Sąjungos šalies ir leidimą laikinai ar nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje;

3 grupė – tai Vaikas, kuris iki Programos pradžios (atitinkamos pamainos) dienos mokėsi Lietuvos Respublikoje ne lietuvių mokomąją kalbą;

4 grupė – tai Vaikas, kuris yra užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių kilmės asmenų¹ vaikas ir nuolat gyvena ne Lietuvos Respublikoje.

5.1.17. Sutarties 9.4 punkte numatytu laiku pateikti Sutarties prieduose numatytas ataskaitas bei Perkančiosios organizacijos prašymu informuoti apie sutartinių įsipareigojimų vykdymo eigą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos;

5.1.18. atidaryti banke atskirą tikslinę sąskaitą su Sutartimi susijusioms lėšoms administruoti, atskirai tvarkyti išlaidų buhalterinę apskaitą, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.1.19. saugoti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties prieduose numatytos ataskaitos patvirtinimo bei Paslaugų perdavimo-priėmimo ir Šalių atsiskaitymo arba lėšų Perkančiajai organizacijai grąžinimo dienos;

5.1.20. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už ūkinės veiklos teisėtumą, Vaikų saugumą ir sveikatą, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir turi laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimu bei darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

5.1.21. tiksliai vykdyti Sutartyje numatytą Programą;

5.1.22. Tiekėjas privalo vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, taikyti Tiekėjo Programoje ir šios Sutarties 7 punkte numatytas viešinimo priemones;

5.1.23. vykdant atsiskaitymus tarp Šalių ir kitus įsipareigojimus naudoti Perkančiosios organizacijos pateikiamas formas;

5.1.24. per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą užregistruoti Programą Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre;

5.1.25. Tiekėjas turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Apklausos žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti visą informaciją iš Perkančiosios organizacijos, kuri yra būtina Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

¹ Užsienio valstybėse gyvenančių lietuvių kilmės asmenų sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 30 d. nutarime Nr. 389 „Dėl Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įtraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011-2019 metų programos patvirtinimo“.

5.2.2. reikalauti, kad Perkančioji organizacija sumokėtų Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Apklausoje žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.3.1. teikti Tiekėjui visą reikalingą informaciją, kuri yra būtina sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

5.3.2. priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. Perkančioji organizacija turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Apklausoje žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.4.1. Tiekėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų, reikalauti jų vykdymo ir (arba) taikyti Sutarties Šalių atsakomybę reglamentuojančias priemones;

5.4.2. tikrinti vietoje, ar tinkamai vykdomi tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, prašyti pateikti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus bet kokioje formoje bei teikti teisėtus pavedimus raštu ir žodžiu;

5.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai pateiktų ataskaitas bei kitus išlaidas pateisinančius ar kitų sutartinių įsipareigojimų tinkamą vykdymą įrodančius dokumentus;

5.4.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejais, Perkančioji organizacija turi teisę priimti mažiau Paslaugų ir (arba) su trūkumais, kai šių trūkumų pašalinti nebuvo galima ir (arba) jie atsirado dėl objektyvių priežasčių ir tiekėjas apie tai pranešė Perkančiajai organizacijai, kai apie tai sužinojo ar galėjo žinoti. Tiekėjui pažeidus įkainių sandaros reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę priimti dalį Paslaugų su trūkumais, taikant netesybą, kurių dydis prilygta Paslaugos įkainio daliai, kurią sudaro neleistinos Tiekėjo išlaidos, padauginus iš tokio suteiktų Paslaugų kiekio;

5.4.5. prašyti, kad Vaikas būtų pakeistas kitu, jei neformalaus vaikų švietimo paslaugos jau buvo teiktos ar yra deklaruotas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai pagal kitus 2016 m. Perkančiosios organizacijos vykdytus neformalaus vaikų švietimo pirkimus;

5.4.6. Perkančioji organizacija turi ir kitas teises, numatytas Apklausoje žodžiu sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. KITOS ŠALIES ATSAKOMYBĘ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

6.1. Tiekėjas, jei pagal Tiekėjo pasiūlymą jis atstovauja kitą(-us) ūkio subjektą(-us), su kuriais Tiekėjas teikė Konkursui bendrą pasiūlymą, jis yra atsakingas už savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Perkančiosios organizacijos reikalavimų perdavimą kitiems ūkio subjektams ir atskaitingas Perkančiajai organizacijai jų vardu bei veikia jų interesais visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kiti reikalavimai ūkio subjektų grupei numatyti Apklausoje žodžiu sąlygose ir reglamentuoti arba privalo būti tinkamai reglamentuoti junginėje veiklos sutartyje (jei taikoma).

6.2. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, padarytą Tiekėjo ir (arba) ir susijusią su Sutarties vykdymu, tačiau Sutarties Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Sutarties Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokia žalą (nuostolius) atlyginti.

6.3. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, patirtą Tiekėjo ir (arba) ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu, jei tokia žala atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos ir (arba) kitos valstybės institucijos kaltės.

6.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7. VIEŠINIMUI TAIKOMI REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas viešindamas vykdomas veiklas, kurios susijusios su Sutarties objektu, turi pateikti informaciją apie jų finansavimą, nurodant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją ir Švietimo mainų paramos fondą, kaip užsakovą. Jeigu Sutarties objektas Sutarties vykdymo eigoje būtų finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis, tuomet viešinimo sąlygoms būtų taikomos šios programos nuostatos ir nurodomi kiti nei aukščiau paminėti duomenys.

7.2. Nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie Programos eigą, kurią Perkančioji organizacija gali viešinti interneto svetainėje adresu www.tapk.lt. Kai Tiekėjas, kartu su ataskaita ir (arba) kitu metu, pateikia duomenis apie Programos eigą ir juose yra fotografuotos ar filmuotos medžiagos, kuriose vaizduojami nepilnamečiai asmenys, Tiekėjas įsipareigoja gauti Vaikų tėvų ar jų globėjų leidimus raštu dėl tokios medžiagos panaudojimo šioje Sutarties dalyje nurodytais tikslais. Tiekėjas sutinka atlyginti trečiųjų asmenų žalą, jei šis įsipareigojimas būtų pažeistas. Žalos dydis neribojamas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs, taip pat Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiai Šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis yra skelbiama visa apimtimi viešai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Leistinių Paslaugų įkainių išlaidų kategorijos ir kiti reikalavimai numatyti Apklausos žodžiu sąlygose.

9.2. Perkančioji organizacija perka (kiekiai, įkainiai ir Sutarties kaina):

Finansuojamas bendras Vaikų skaičius (viso):	Finansuojamų 2 grupės Vaikų skaičius:	Finansuojamų 3 grupės Vaikų skaičius:	Finansuojamų 1 ir 4 grupių Vaikų skaičius:
25	3	1	21
1, 3 ir 4 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo Programoje įkainis, Eur		18,05	
2 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo stovykloje įkainis, Eur		5,70	
Sutarties kaina, Eur		1795,50	

9.3. Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų užskaitymo ir pervedimo iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos į Perkančiosios

organizacijos banko sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Tiekėjo ataskaitos patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos.

9.4. Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui pagal Perkančiajai organizacijai pateiktas ir jos patvirtintas Tiekėjo ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas formas: **ataskaita, apimanti veiklos laikotarpį nuo Paslaugų pradžios iki visiško jų suteikimo dienos turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinės pamainos pasibaigimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2016 m. rugsėjo 15 dienos;**

9.5. Mokėjimus Perkančioji organizacija atlieka tik patvirtinusi Tiekėjų ataskaitas. Perkančioji organizacija ataskaitą tikrina ne ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų. Šis terminas gali būti sustabdomas, jei Perkančioji organizacija reikalauja iš Tiekėjo papildomų išlaidas pagrindžiančių dokumentų ar kitos informacijos. Tokiu atveju Tiekėjui skiriama 5 (penkios) darbo dienos šios informacijos pateikimui.

9.6. Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų kaina (įkainis) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Bendra Sutarties kaina nustatoma vadovaujantis Tiekėjo pateiktu pasiūlymu ir atsižvelgiant į perkamų Paslaugų kiekį.

9.8. Nepatvirtinus ataskaitų, Perkančioji organizacija pateikia argumentuotas išvadas. Tiekėjas, nesutikdamas su šiomis išvadomis, gali pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai per 5 (penkių) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos išvadų gavimo dienos. Nepateikus Tiekėjui pretenzijos laiku yra laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos išvadomis.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo būtų sprendžiami derybų būdu. Jei tarp Sutarties šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

11. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Sutartis, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Tiekėjo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Sutarties įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose. Visais atvejais, turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais, tikrinti ir kontroliuoti Sutarties vykdymą.

12. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų duomenų pasikeitimus.

12.2. Šalių viena kitai siunčiami oficialūs pranešimai gali būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu, arba įteikiami asmeniškai Sutartyje nurodytais Šalių adresais, išskyrus atvejus kai Sutartyje arba Perkančioji organizacija nurodo kitaip. Pranešimas (informacija) siunčiamas faksu ir (arba) elektroniniu paštu laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu. Tokio pranešimo įteikimo įrodymu laikoma faksimilinio ryšio ataskaita ir (arba) adresato patvirtinimas. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

12.3. Sutartyje numatytos ataskaitos, sąskaitos-faktūros ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti siunčiami oficialiai tik registruotu paštu arba pristatomi asmeniškai Perkančiajai organizacijai, kartu su lydraščiu.

12.4. Šalys, sudarydamos Sutarties priedus raštu, įskaitant apsikeitus pasirašytais ir antspaudu patvirtintais priedais el. paštu arba gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu, įskaitant el. paštu, sutinka laikyti tinkamu Sutarties priedų sudarymu, jei panaudotas kitos Šalies antspaudas ir dokumentai siunčiami 12.6 punkte nurodytiems atstovams. Pasekmės dėl įgaliojimų viršijimo prisiima Sutarties Šalis, neužtikrinusi tinkamo savo antspaudu panaudojimo.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis nedelsdama privalo apie tai pranešti kitai Šaliai el. paštu 12.4 punkte numatyta tvarka. Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Šaliai žinomu adresu, bus laikoma gauta.

12.6. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Perkančiosios organizacijos atstovas: personalo specialistė Žana Orlova, adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, tel. (8 5) 212 33 64, faks. (8 5) 249 71 37, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt;

Tiekėjo atstovas: direktorius Algirdas Venckus, adresas Morkūniškio g.19, Rudiliai, Kupiškio r. tel. (8 459) 44810, el. pašto adresas rudiliumokykla@gmail.com.

13. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Sutartyje nurodytos formos atsiskaitymams tarp Šalių ir kiti pavyzdiniai dokumentai pateikiami Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje adresu www.tapk.lt arba atsienčiami Tiekėjui Sutartyje nurodytais adresais.

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Perkančiosios organizacijos:

Švietimo mainų paramos fondas, registracijos adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, juridinio asmens kodas 300629875, a. s. Nr. LT537300010122296993, bankas AB „Swedbank“, tel. (8 5) 261 0592, faks. (8 5) 249 7137, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt.

Tiekėjo:

Rudilių Jono Lažiko pagrindinė mokykla, registracijos adresas Morkūniškio g.19, Rudiliai, Kupiškio r., juridinio asmens kodas 190051141, a. s. LT947182900002130023 bankas AB „Šiaulių bankas“, tel.(8 459) 44810, el. paštas rudiliumokykla@gmail.com.

**Rudilių Jono Lažiko pagrindinės
mokyklos vardu,**

Švietimo mainų paramos fondo vardu,



Direktorius Algirdas Venckus



Direktore Dairė Šutinytė

**Antspaudas nebūtinai, jei juridinis asmuo neturi arba Sutarties šalis yra fizinis asmuo.*

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
VAIKŲ VASAROS STOVYKLOJE KUPIŠKIO R. SAVIVALDYBĖJE PASLAUGŲ
2016 M. PIRKIMO SUTARTIES NR. 160163**

**1 PRIEDAS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**

Stovyklos pavadinimas	VASAROS VĖJAS
Programos pavadinimas	Pažink ir pasilik
Programos tema	Pilietiškumo ir tolerancijos, etninės kultūros pažinimo ugdymas
Stovyklos adresas	Morkūniškio g,19,Rudiliai ,Kupiškio r.
Aprašykite Programos tikslus ir uždavinius. <i>(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)**</i>	
Programos tikslas –vaikų socialinių-emocinių kompetencijų stiprinimas, vykdant aktyvią savęs ir aplinkos pažinimo veiklą, susipažįstant su regiono gamtos, kultūros ir istorijos paminklais, krašto verslo perspektyvomis ,išmokstant bendrauti ir bendradarbiauti neformalioje veikloje. Programos uždaviniai : 1.Aplankyti pasirinktas Kupiškio rajono vietas. 2.Surinkti vaizdinės, tiriamosios medžiagos kolekcijas iš kiekvienos aplankytos vietovės. 3.Susitikti su vietos bendruomenių gyventojais, organizuoti bendrą veiklą. 4.Sukurti video filmą ir pristatyti jį visuomenei. 5.Parengti fotografijos parodą „Kupiškio kraštas mūsų akimis“ 6.Skatinti savanorystę gyvenvietėse ir miesteliuose. 7.Susipažinti su Kupiškio krašto verslo ir karjeros galimybėmis 8.Bendradarbiauti su Kupiškio jaunimo centro darbuotojais. 9.Išmokti naudotis kompasu, atpažinti medžių ir kitos augmenijos įvairovę. 10.Aplankyti dvi sostines –Vilnių ir Rygą, sužinoti, kokie žymūs Kupiškio krašto žmonės šiuose miestuose gyvena.	
Pagrįskite, kaip Programa atitinka pasirinktą temą. <i>(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)</i>	
Programa siekiama penkiasdešimt 12-16 metų mokinių susipažinti su aštuoniomis Kupiškio rajono gyvenvietėmis ir miesteliais, jų istorijos, gamtos ir kultūros paminklais, žymiais žmonėmis, gyventojų verslais ir ūkine veikla. Keliaudami autobusu ir pėsčiomis mokiniai surinks vaizdinę ir tiriamąją medžiagą apie aplankytas vietas, aplankys dvi sostines –Vilnių ir Rygą, parengs fotografijos parodą ir video filmą, domėsis verslo perspektyvomis ir tradiciniais vietos amatais, bendraus su vietos jaunimu ir bendradarbiaus su Kupiškio jaunimo centro darbuotojais bei savanoriais.	
Aprašykite Programos veiklas (pateikite Programos darbotvarkę dienomis). <i>(iki 6000 teksto simbolių su tarpais)</i>	
Pirma diena.-Skautų diena –Atvykimas ,dalyvių registracija ir instruktavimas, veiklos programos pristatymas. Išvykimas autobusu į Šimonių . Apžvalginė ekskursija Šimonių miestelyje. Pietūs. Šimonių giria-susitikimas su miškų urėdijos darbuotojais –kaip nepasiklysti miške? Savanorių skautų pamokos –kaip išgyventi gamtoje? Kaip naudotis kompasu?Pratybos.-varžybos.Vakarienė. Refleksija.Nakvynė. Antra diena –Dvaro istorijų diena.Pusryčiai. Autobusu vykstame į Adomynę. Apžvalginė ekskursiją veda savanoriai iš šios gyvenvietės.Pietūs.Dvaro istorijos,.dviračių gyvenimo epizodų inscenizacijų repeticijos. Filmavimas. Pramonės įmonės ir amatai Adomynėje. Vakarienė.Forumo teatro metodas konfliktinėms situacijoms spręsti. Refleksija.Nakvynė. Trečia diena. – Ugnies diena. Pusryčiai.Kelionė autobusu į Šepetą. Ekskursija į durpių perdirbimo įmonę„Durpeta“ Pietūs. Autobusu vykstame į dendrologinį Uošvės Liežuvio parką	

prie Kupiškio marių Augalų pažinimo pamoką veda savanoriai..Nakvynė palapinėse.Naktinis žygis ant Kupiškio piliakalnio, Kupiškio jaunimo centro ugnies fakyrų programa. Ketvirta diena.- Partizanų diena .Pusryčiai. Autobusu vykstame į Skapiškį. Apžvalginę ekskursiją veda Skapiškio miestelio savanoriai. Z.Aleksandravičiaus žemės ūkio įmonės lankymas. Pietūs. Sudėtinga miestelio istorija ir jos dramatiški puslapiai – pokaris ir partizaninis karas. Jaunojo partizanų ryšininko konkursas prie Notigalės ežero,, Perduok žinią partizanams“. Vakarienė. Refleksija prie laužo.Nakvynė. Penkta diena – Žygio diena.Pusryčiai. Kelionė autobusu į Žemutinę Palėvenę .Žygis pėsčiomis aplankant buvusį vandens malūną, Komaro dvarą, Stirniškių piliakalnį. Pietūs. Stovyklavietės įrengimas. Vakaronė prie laužo. Refleksija. Nakvynė. Šešta diena – Tyrėjų diena Pusryčiai. Kelionė autobusu į Subačių,susitikimas su Subačiaus seniūnu Subačiaus kultūros centre. Ekskursija pėsčiomis po Subačiaus miestą.Lėvens intakas Viešinta,vandens mėginių tyrimas. Pietūs Keramikos užsiėmimai Subačiaus gimnazijoje. Sportinės varžybos. Vakarienė. prie laužo. „ Tyrėjų naktis“, analoginės fotografijos dirbtuvės Cheminiai.eksperimentai .Nakvynė. Septinta diena –Amatų diena. Pusryčiai. Kelionė autobusu į Antašavą. Ekskursiją veda savanoriai.Viktariškiai. dailininkės V.Šleivyтės muziejus. Pietūs. Uoginių tradicinių amatų centras –pynimo iš vytelių pamokos-veda I.Vapšienė. A.Petrausko muziejaus programa – lobio ieškojimas. Žemės menas. Kūrybinai eksperimentai amatų centro teritorijoje. Refleksija. Vakaronė prie laužo. Naktinis kino seansas filmas,,Kupiškėnų vestuvės“.Nakvynė. Aštunta diena.- Rygos diena. Pusryčiai Kelionė autobusu į Salamiestį. Ekskursiją veda savanoriai. Reformacija ir buvusios Radvilų valdos miestelyje.Kelionė autobusu į Rygą - rašytojo J.Baltušio gimtasis miestas, lietuviai Rygoje –lietuviškos mokyklos lankymas. Refleksija grįžtant namo autobuse. Vakarienė. Nakvynė. Devinta diena Vilniaus diena. Kelionė autobusu į Vilnių.Valstybės pažinimo centro lankymas Prezidentūroje –žymūs Kupiškio krašto žmonės. Pietūs. Europos centro muziejaus po atviro dangumi ekspozicijos lankymas. Refleksija autobuse.Vakarienė .Nakvynė Dešimta diena.Atsisveikinimo diena .Pusryčiai Kelionė autobusu į Rudilių Jono Laužiko pagrindinę mokyklą. Medžiagos stovyklos pristatymui rengimas .Pietūs. Stovyklos pristatymas Kupiškio kultūros centre,foto parodos ir video filmo eksponavimas. Atsisveikinimas.
Aprašykite neformalaus švietimo metodus, kuriuos taikysite įgyvendindami Programą. (iki 2000 teksto simbolių su tarpais)
Stovyklos metu mokiniai pasiskirstę grupėmis neformalaus bendravimo metu atliks ekspedicijos užduotis – įdomiausių žygio(ekspedicijos) metu surinktos medžiagos sisteminimo ir pateikimo filmuotos medžiagos pavidalu darbus. Visos ekspedicijos metu simuliacijos ir refleksijos metodais bus siekiama vertybinio mokinių santykio su tiriamu objektu, plėtojamos pažintinės, gamtosauginės kompetencijos, skatinamas bendradarbiavimas, savitarpio pagalba ištvermė ir savitvarda. Forumo teatro metodu bus siekiama išmokti valdyti konfliktines situacijas. Lankydami programoje numatytus objektus mokiniai susitiks su vietos gyventojais – savanoriais, Rygoje ir Vilniuje suras informaciją apie šiuose miestuose gyvenusius ir gyvenančius kraštiečius, susitiks su ir bendraus su jauniaisiais kupiškėnais ,gyvenenčiais Vilniuje.
Aprašykite, kokio amžiaus vaikams Programa skirta, kaip ji bus adaptuota įvairaus amžiaus vaikų grupėms? (iki 2000 teksto simbolių su tarpais)
Programa skiriama 12-16 metų vaikams. Vaikai žaidimo metodais, savanoriškumo principu susiskirstys į tris grupes kurioms vadovaus savanoriai,taip įtraukiant įvairaus amžiaus žmones.
Aprašykite numatomus Programos rezultatus ir jų poveikį stovyklos dalyviams. (iki 2000 teksto simbolių su tarpais)
Numatomi stovyklos veiklų rezultatai: 1.Stovyklautojai aplankys ir pažins 8 Kupiškio rajono vietas. 2.Bus surinkta ir susisteminta ir eksponuojama vaizdinė ir tiriamoji medžiaga iš kiekvienos aplankytos vietovės. 3.Stovyklos veikloje dalyvaus aplankytų gyvenviečių ir miestelių vaikai, jaunimas ir ne mažiau kaip 6 savanoriai. 4.Bus sukurtas ir pristatytas visuomenei video filmas, surengta fotografijos ir kitos medžiagos

paroda.

5. Bus aplankytos ne mažiau kaip penkios Kupiškio krašte veikiančios pramonės ir žemės ūkio įmonės.

6. Sužinos, kokie žymūs žmonės kilę iš Kupiškio krašto gyveno ir gyvena Rygoje ir Vilniuje, kaip šie miestai susiję su Kupiškio.

7. Stovyklautojai galės išvardinti ir papasakoti ne mažiau kaip apie penkių krašto įmonių gaminamą produkciją.

8. Stovyklautojai išmoks spręsti konfliktines situacijas

9. Stovyklautojai mokės atpažinti ne mažiau kaip 12 medžių rūšių, išmoks naudotis kompasu.

Aprašykite Programos kokybės vertinimą. Kas, kokiomis priemonėmis ir kada šį vertinimą atliks.

(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)

1. Stovyklautojų anketinės apklausos duomenimis ne mažiau kaip 90 proc. dalyvių teigiamai vertins stovyklos programą. Anoniminę anketinę apklausą atliks Kupiškio kultūros švietimo ir sporto skyriaus darbuotojai.

2. „Pašto dėžutės“ metodu vaikų nuomonę apie programą vadovas įvertina ir priima sprendimus

2. Pretenzijų dėl stovyklos programos ir sąlygų skaičius ne didesnis nei 10 proc. nuo vaikų skaičiaus. Fiksuoja stovyklos vadovas ir būrių vadovai stovyklos eigoje.

3. Nelaimingų atsitikimų skaičius. Fiksuoja stovyklos vadovas ir būrių vadovai stovyklos eigoje.

3. Vaikų, kurie nebaigė 10-ties dienų programos skaičius neviršija 10 proc. Fiksuoja stovyklos vadovas ir būrių vadovai stovyklos eigoje.

4. Fotografijos ir video medžiagos parodos atidarymo renginyje baigiant stovyklą dalyvauja 50 proc. vaikų tėvų. Fiksuoja stovyklos vadovas baigiamojo renginio metu

Kaip užtikrinsite 2 grupės vaikų dalyvavimą? Kaip ir kas organizuos šių vaikų atvykimą ir išvykimą į ir iš stovyklos(-ų)?

(iki 1000 teksto simbolių su tarpais)

Šios grupės vaikai bus kviečiami iš programoje numatomų aplankyti gyvenviečių – šių vaikų atvykimas bus užtikrinamas – jie atvyks mokykliniu transportu.

Kaip užtikrinsite 3 grupės vaikų dalyvavimą? Kaip šie vaikai bus integruoti į Programos veiklas?

(iki 1000 teksto simbolių su tarpais)

Šios grupės vaikai atvyks tėvų transportu.

Kaip užtikrinsite 4 grupės vaikų dalyvavimą? Kaip šie vaikai bus integruoti į Programos veiklas?

(iki 1000 teksto simbolių su tarpais)

Jeigu programoje dalyvautų tokios grupės vaikai, jo integracijai būtų pasitelkti savanoriai ir nuolatiniai globėjai iš stovyklautojų tarpo.

Aprašykite, kaip ir kada stovyklos dalyvių įgytus įgūdžius ir kompetencijas vertins grupių vadovai? Kaip ir kada stovyklos dalyviai savo įgūdžius įsivertins patys?

(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)

Ne mažiau kaip 80 proc. stovyklautojų žinos, kokios pramonės įmonės veikia Kupiškio rajone, kokios verslo ir amatų galimybės rajone, – (dalyviai savanoriškai atliks testą) išmoks naudotis kompasu, (varžybų metu patikrins grupių vadovai) įgys stovyklavimo gamtoje patirties ir būtinų įgūdžių (užsiėmimų metu vertis grupių vadovai), išmoks atpažinti 10-15 medžių rūšių, (savanoriškai atliks testą). Savanoriai skautai stovyklautojų įgūdžius vertins varžybų metu Šimonių girioje ir prie Notigalės ežero. Stovyklautojai savo kompetencijas refleksijos būdu vertins kiekvienos dienos pabaigoje bendrų susirinkimų metu ir apklausiant vaikus „pašto dėžutės“ metodu. Stovyklautojams rekomenduojama rašyti stovyklos dienoraštį, mobiliųjų telefonų žinučių išrašų rinkinukus. Baigiant stovyklą visi dalyviai atliks savirefleksijos užduotis – ką pavyko išmokti, ko ne, kodėl?

Aprašykite grupių vadovų, įskaitant savanorius, kompetenciją ir patirtį įgyvendinant Programą.

(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)

Grupių vadovai –

Algirdas Venckus –mokyklos direktorius,2008 -2018 m. vaikų vasaros poilsio stovyklų American village Giruliuose direktorius,2012-2013m. vaikų vasaros poilsio stovyklų „Iš praeities į dabartį“ Žemutinėje Palėvenėje direktorius.

Daiva Pečiukėnienė – direktoriaus pavaduotoja, mokytoja, vaikų vasaros poilsio stovyklos „Iš praeities į dabartį“, grupės vadovė 2012-2013m.

Saulius Kulnickas – mokytojas, vaikų vasaros poilsio stovyklos „Iš praeities į dabartį“ grupės vadovas 2012-2013m.

Karolina Vaižmužytė – Kupiškio kultūros centro darbuotoja, savanorė, jaunimo iniciatyvų, projektų dalyvė.

Audronė Matuzevičienė –mokytoja, socialinė pedagogė, skautų stovyklų 2010,2011,2012 m. vadovė

Paulius Briedis –Kupiškio jaunimo centro darbuotojas, savanoris, jaunimo iniciatyvų,projektų dalyvis

Marius Skrupskis –Kupiškio jaunimo centro darbuotojas, savanoris, jaunimo iniciatyvų, projektų dalyvis

Modestas Puišė –Kupiškio fitneso klubo „Reljefas“ vadovas, savanoris, Europos fitneso čempionas, savanoris

Jei taikoma, aprašykite prieš stovyklos pradžią vykiančių Programos darbuotojų, įskaitant savanorius, mokymų programos turinį, pateikite mokymų darbotvarkę ir pagrįskite mokymus vesiančių asmenų kompetenciją.

(iki 4000 teksto simbolių su tarpais)

Stovyklos darbuotojų mokymo programą sudaro trys sudėtinės dalys :Dviejų dienų po 4 val. mokymai ,kuriuos ves skautų organizacijos vietinio skyriaus vadovė Audronė Matuzevičienė, bus prisiminti bendrieji reikalavimai vaikų vasaros stovyklų organizavimui (pirmos dienos mokymų metu) Mokymai vyks paskaitos ir testavimo forma. Turinio pagrindą sudarys rekomendacijų ir reikalavimų vaikų išvykoms ir vasaros poilsiui ir kitų normatyvinių aktų rinkinys.

Antrosios dienos mokymai apims specifinius reikalavimus konkrečiai aplinkai ir konkrečiai stovyklos programai bei lankytojams – juos ves stovyklos vadovas Algirdas Venckus(patirtis - keturių vasaros stovyklų direktorius) Bus analizuojamos konkretios programos dienos, jų dienotvarkė ,pasiskirstomi darbai ir atsakomybės sritys, bus mokomasi įveikti konfliktinės situacijos. Visiems grupių vadovams siūloma pasirašyti korektiško bendravimo deklaraciją, aptariamoms galimos situacijos, pagalbos teikimo tvarka bendravimo ir bendradarbiavimo taisyklės ir principai.

Aprašykite Programos viešinimo veiklas prieš stovyklos pamainų pradžią, jų metu ir pamainoms pasibaigus.

(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)

Programai gavus finansavimą, informacija apie jos turinį ir kvietimas dalyvauti jos veikloje platinami rajono mokyklose skelbimo forma, mokyklos tinklapyje, savivaldybės tinklapyje ir internetiniame portale „Tema info“. Stovyklos metu reportažai iš stovyklos trumpos informacijos forma ir iliustruoti fotografijomis talpinami tuose pat tinklapiuose. Baigiamasis stovyklos renginys Kupiškio Kultūros centre reklamuojamas rajono savivaldybės tinklapyje. skelbimų lentose

Pagrįskite stovyklos aplinkos tinkamumą Programos veikloms.

(iki 2000 teksto simbolių su tarpais)

Stovyklos bazė kuriama Rudilių Jono Laužiko pagrindinėje mokykloje-joje yra sporto ir susirinkimų salės talpinančios iki 100 žmonių, valgykla, rengiamos patalpos miegamiesiems kambariams, yra galimybės keramikos ir dailės užsiėmimas, sportinio inventoriaus –yra pakankamai įrangos ir specializuoti kabinetai. .Mokykla turi minimalų kiekį turistinio inventoriaus(trys palapinės ,miegmaišiai, patiesalai miegojimui) Mokyklos kieme yra sportinis aikštynas, lauko klasė.

Stovykla keliaujančio tipo, todėl bazė nebus reikalinga nuolat.

