

SUTARTIS Nr. LTS 666/BLH03(16)-8a

2016 m. 05 mėn. 23 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB „Biolitmoderna“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Subtiekejai** – tretieji asmenys, kuriuos Pardavėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Pardavėjo pateiktame pasiūlyme.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjo nuosavybės **smėlį, kurio techninės charakteristikos nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1** (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Prekių pavadinimai, techninės specifikacijos, preliminarūs kiekiai ir kainos nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1 („Prekių specifikacija ir atsiskaitomosios kainos“).

3.2. Užsakymai formuojami ir Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso numatomo įsigyti Prekių kiekio. Nurodytas preliminarus Prekių kiekis gali keistis priklausomai nuo Pirkėjo poreikio, neviršijant šios Sutarties 4.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

3.3. Prekės, nurodytos kiekviename atskirame Prekių užsakyme, yra atskira Prekių siunta (toliau – **Prekių siunta**). Kiekvienai Prekių siuntai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą-faktūrą.

3.4. Kiekvienos Prekių siuntos priėmimo-perdavimo faktas yra fiksuojamas atitinkamą Prekių siuntą lydinčiose PVM sąskaitose-faktūrose, kurias pasirašo įgalioti Šalių atstovai.

3.5. Pardavėjas kartu su Prekių siunta privalo pateikti jų kokybę įrodančius dokumentus (sertifikatus).

3.6. Prekių kokybė, kiekis turi atitikti Prekes lydinčių dokumentų reikalavimus ir Pirkėjo nustatytus techninius reikalavimus, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 2 („Techninės sąlygos“).

4. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali Sutarties vertė yra 32 220,00 Eur be PVM (*trisdešimt du tūkstančiai du šimtai dvidešimt Eur 00 Eur ct*). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kuris Pirkėjo mokamas papildomai prie Prekių kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.

4.2. Prekių kaina nustatoma pagal Pardavėjo pasiūlyme pateiktus įkainius, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų PVM tarifą nustatantys teisės aktai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

4.3. Į Prekių kainą įtrauktos išlaidos, susijusios su Prekių pristatymu ir iškrovimu adresu: Gamyklų g. 8, Marijampolėje.

4.4. Pirkėjas už Prekių siuntą atsiskaito su Pardavėju eurai pagal Prekių priėmimo-perdavimo momentu pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

4.5. Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną Prekių siuntą sumokėti į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. MOKėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Pardavėjo sąskaitą data.

VS/SK

Administratore
Rūta Žukienė

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjo įsipareigojimai:

- 5.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatyti Prekes į Prekių pristatymo vietą;
 - 5.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Pirkėjo šios Sutarties priede Nr. 2 nustatytus techninius reikalavimus, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų tokioms Prekėms keliamus reikalavimus, Prekių techninius aprašymus, tinkamas naudoti pagal Prekių įsigijimo paskirtį;
 - 5.1.3. prisiimti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo momento;
 - 5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 5.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą šios Sutarties priede Nr. 2;
 - 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Vykdam Sutartį Pardavėjas privalo laikytis Pirkėjo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt> ir šios Sutarties priede Nr. 3 („Socialinio atsakingumo principai tiekėjams“) nurodytų reikalavimų.
- 5.3. Pardavėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- ### 5.4. Pirkėjo įsipareigojimai:
- 5.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 5.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
 - 5.4.3. sumokėti Prekių kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 5.4.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 5.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.5. Pirkėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jeigu Pardavėjas nesilaiko Prekių pristatymo terminų ir vėluoja pristatyti Prekes, Pirkėjui raštu pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą pateikti dieną.
- 6.2. Jeigu Pirkėjas nesilaiko apmokėjimo terminų ir vėluoja atsiskaityti už Prekes, Pardavėjui raštu pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.

7. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS

- 7.1. Prekės pateikiamos pagal atskirą raštišką Pirkėjo užsakymą (užsakymas pateikiamas faksu 8 5 239 49 31 arba el. paštu Lversekenas@biolitmoderna.lt), kuriame nurodoma prekės pavadinimas, kiekis, pristatymo vieta. Prekių užsakymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 7.2. Prekes užsakyti turi teisę tik Pirkėjo įgalioti asmenys:
 - Dainius Bradūnas, tel. 8 (343) 71433, 8 699 89648, el. paštas dainius.bradunas@litesko.lt;
 - Juozas Toliušis, tel. 8 (343) 71764, 8 640 33927, el. paštas juozas.toliusis@litesko.lt.
- 7.3. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per **3 (tris) darbo dienas** nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 7.4. Pardavėjas savo sąskaita pristato Prekes Pirkėjui adresu: UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolėje. Prekės pristatomos ne mažesniais kaip 18 m³ talpos mobiliais silosais su smėlio išleidimo sklende apačioje.
- 7.5. Prekės pristatomos darbo dienomis Pirkėjo darbo valandomis nuo 7.30 val. iki 16.00 val., penktadieniais iki 15.00 val.
- 7.6. Už Sutarties vykdymą, priežiūrą ir valdymą iš Pirkėjo pusės atsako Andrius Sakalauskas, tel. 8 (343) 71433, 8 640 64964, el. paštas andrius.sakalauskas@litesko.lt.

Vizualizacija

VS.SX

R 1

Administracija
Rita Zukienė



7.7. Už Sutarties vykdymą, priežiūrą ir valdymą iš Pardavėjo pusės atsako Linas Versekenas, tel. 8 610 04337, el. paštas l.versekenas@biolitmoderna.lt.

7.8. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo momento.

7.9. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo momento.

8. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJOS

8.1. Pardavėjas garantuoja, kad jo pateiktos Prekės atitinka Pirkėjo nustatytus techninius reikalavimus, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 2, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių aktų tokioms Prekėms keliamus reikalavimus, Prekių techninius aprašymus, jos yra tinkamos naudoti pagal Prekių įsigijimo paskirtį, nepažeidžiant aplinkos apsaugai, asmens higienai, sveikatai ir pan. keliamų reikalavimų.

8.2. Pardavėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 2. Jei reikia, Pardavėjas garantuoja, kad visos pateiktos Prekės yra sertifikuotos, gautos visos reikalingos licencijos, higienos pažymėjimai ir pan. Šie dokumentai pateikiami Pirkėjui Prekių priėmimo-perdavimo metu.

8.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai jam nepateikiami.

8.4. Pirkėjas turi teisę Prekių priėmimo metu pagal turimas galimybes patikrinti Prekių kiekį ir kokybę.

8.5. Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria, kad esant abejonėms dėl Prekių kokybės, paimami smėlio bandiniai Prekių iškrovimo vietoje ir tikrinami. Jei Pardavėjas nesutinka su patikrinimo rezultatais paimti bandiniai perduodami patikrinimui nepriklausomoje laboratorijoje. Visas su Prekių kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Pardavėjas, jeigu nustatoma, kad Prekės nekokybiškos, arba Pirkėjas, jeigu Prekės atitinka Sutartyje nustatytus kokybės reikalavimus. Nepriklausomos laboratorijos atstovui nustačius, kad patiektų Prekių kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų Prekių kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir grąžinti jas Pardavėjui.

8.6. Jeigu priimant atvežtas Prekes paaiškėja, kad jų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Prekių iškrovimas nepradedamas ir apie tai nedelsiant raštu (faksu/el. paštu) informuojamas Pardavėjas. Pastarasis nedelsdamas raštu patvirtina, kad jis informaciją gavo ir praneša Pirkėjui savo atvykimo laiką arba nurodo, kad sutinka su Prekių kokybės neatitikimu. Pardavėjas privalo atvykti pas Pirkėją per 5 valandas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo ir dalyvauti kartu su Pirkėju Prekių priėmimo bei pasirašyti kokybės neatitikimo aktą. Pardavėjui atvykus arba gavus jo raštišką sutikimą dėl kokybės neatitikimo, priimamas sprendimas dėl Prekių pakeitimo tinkamos kokybės Prekėmis. Pardavėjui raštiškai nepranešus atvykimo laiko, neatsiuntus raštiško sutikimo dėl kokybės neatitikimo arba sutartu laiku neatvykus, Pirkėjas grąžina netinkamos kokybės Prekes Pardavėjui jo sąskaita. Už netinkamos kokybės Prekes (ar jų dalį) Pirkėjas Pardavėjui neapmoka.

8.7. Jeigu pasvėrus atvežtas Prekes paaiškėja, kad jų kiekis neatitinka Pardavėjo pateikiamuose dokumentuose nurodytam kiekiui daugiau kaip 0,5 %, Prekių iškrovimas nepradedamas ir apie tai nedelsiant raštu (faksu/el. paštu) informuojamas Pardavėjas. Pastarasis nedelsdamas raštu patvirtina, kad jis informaciją gavo ir praneša Pirkėjui savo atvykimo laiką arba nurodo, kad sutinka su Prekių kiekio neatitikimu. Pardavėjas privalo atvykti pas Pirkėją per 5 valandas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo ir dalyvauti kartu su Pirkėju Prekių priėmimo bei pasirašyti kiekio neatitikimo aktą. Pardavėjui atvykus arba gavus jo raštišką sutikimą dėl kiekio neatitikimo, Prekių priėmimas tęsiasi. Pardavėjui raštiškai nepranešus atvykimo laiko, neatsiuntus raštiško sutikimo dėl kiekio neatitikimo arba sutartu laiku neatvykus, Pirkėjas vienašališkai priima Prekes bei apmoka už faktiškai gautą Prekių kiekį, kurį nustato ir aktu įformina Pirkėjas. Esant Prekių kiekio neatitikimams, Pardavėjo pateikiamuose dokumentuose Pirkėjas įrašo faktiškai atvežtų-priimtų Prekių kiekį.

8.8. Jeigu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų dėl Prekių kiekio ar kokybės, Prekių kiekiui ar kokybei nustatyti atskiru Šalių susitarimu gali būti kviečiami abiems Šalims priimtini tretieji asmenys. Prekių kiekio ar kokybės nustatymo išlaidas tretiesiems asmenims padengia neteisioji Šalis.

8.9. Visas grąžinamas Prekes Pardavėjas privalo priimti savo sąskaita ir transportu ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo atitinkamo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos.

9. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS

9.1. Vykdydamas šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Pardavėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Prekių pirkimo daliai atlikti Pardavėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Pardavėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas

Vizuotė ir parašas

VS/SK

Administratore
Rūta Žukaitė

subtiekimu sutartimi. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme.

9.2. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekejus pasikeitus aplinkybėms, kai:

9.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Pardavėjui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

9.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Pardavėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

9.2.3. tų aplinkybių Pardavėjas negali kontroliuoti;

9.2.4. Pardavėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Pardavėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, Pardavėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Pirkėją, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekejai ir kokiai Prekių daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Pirkėjo sutikimą dėl konkrečių subtiekejų pasitelkimo (Pirkėjas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekejai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekejai. Susitarimas dėl subtiekejų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Pardavėjo pasitelkimas subtiekejų nekeičia Pardavėjo atsakomybės Pirkėjui dėl šios Sutarties įvykdymo. Pardavėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Pardavėją už tinkamą Prekių tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Pirkėjas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Pardavėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

9.5. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekejai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Pardavėjo pasiūlymą.

9.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Pardavėjas atsako už savo pasitelktų subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip 2016 m. birželio 20 d.

10.2. Sutartis galioja 3 (trejus) metus, bet ne ilgiau nei galioja Pirkėjo su atitinkamo miesto/rajono savivaldybe [Marijampolės miesto savivaldybė] sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Pirkėjui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

10.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

10.4. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pranešdama kitai Šaliai.

10.5. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

10.6. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

10.7. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.8. Vykdam šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties neįvykdžiusios Šalies įsipareigojimai,

WSX

R 1

Administratore
Rita Zukienė

tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

12.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.4. Pirkėjo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams. Šiai nuostatai įgyvendinti Pirkėjo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens

12.5. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Pirkėjo pusės atsako Sutarties 7.6. punkte nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

12.6. Visi tarpusavio susirašinėjimai, susiję su šia Sutartimi, atliekami Sutarties 14 skyriuje nurodytais Šalių juridiniais adresais.

12.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Prekių specifikacija ir atsiskaitomosios kainos.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Techninės sąlygos.

13.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Socialinio atsakingumo principai tiekėjams.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

UAB „Litesko“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas: 110818317

PVM mok. kodas: LT108183113

A. s. LT787044060001419259

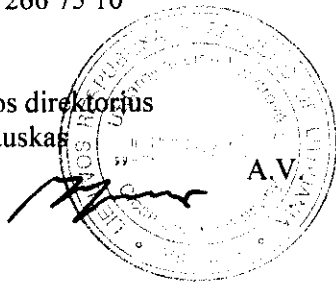
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: 8 (5) 266 75 00

Faksas: 8 (5) 266 75 10

Eksplatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

UAB „Biolitmoderna“

Smolensko g. 12, LT-03200 Vilnius

Įmonės kodas: 302701946

PVM mok. kodas: LT100006698913

A. s. LT217300010130652082

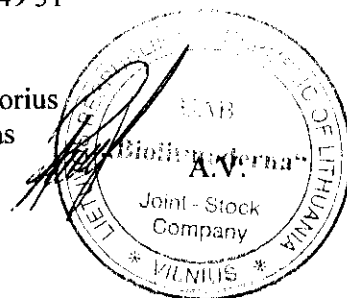
AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

Tel.: 8 (5) 239 48 38

Faksas: 8 (5) 239 49 31

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VS/SK

8

Administratore
Rūta Žukienė

Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr. LT5 666

2016 m. 05 mėn. 23 d.

PREKIŲ SPECIFIKACIJA IR ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir **UAB „Biolitmoderna“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą prie Sutarties Nr. LT5 666, pasirašytos 2016 m. 05 mėn. 23 d., ir susitarė:

1. Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikia Pirkėjui žemiau nurodytas Prekes atsiskaitomosiomis kainomis:

Eil. Nr.	Perkamos prekės pavadinimas, techninė charakteristika	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Sausas sijotas smėlis 0,5-1 mm frakcijos (Siūlomų prekių techninės charakteristikos pateikiamos Lentelėje Nr. 1)	t	432	58,00

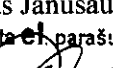
Lentelė apie siūlomų prekių technines ir chemines savybes (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1):

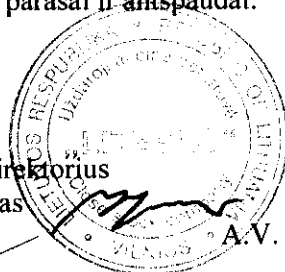
Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Charakteristika	Tiekėjo pateikti duomenys (pildo tiekėjas)
1.	Sausas sijotas 0,5-1 mm frakcijos smėlis	Smėlio frakcija 0,5-1 mm	0,5/1,0
2.		Smėlio lydymosi temperatūra ne mažiau kaip 1200°C	≥1200°C
3.		Drėgmė ne daugiau kaip 5 %	<0,5 %
4.		Tiekėjas pirkėjui smėlį pristato ne mažesniais kaip 18 m ³ talpos mobiliais silosais (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 2) su smėlio išleidimo sklende apačioje	Smėlį pristatysime ne mažesniais kaip 18 m ³ talpos mobiliais silosais su smėlio išleidimo sklende apačioje

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šalių parašai ir antspaudai:

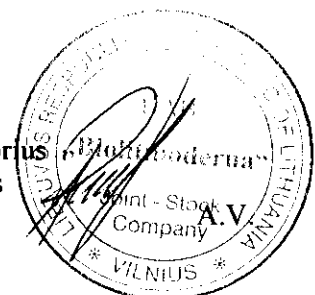
PIRKĖJAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas
Vizuota  parašu



PARDAVĖJAS:

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



VS/SK

8 1

Administratore
Rūta Žukienė

Priedas Nr. 2
Prie Sutarties Nr. LTS 666

2016 m. 05 mėn. 23 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Pirkėju**, ir **UAB „Biolitmoderna“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Pardavėju**, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą prie Sutarties Nr. LTS 666, pasirašytos 2016 m. 05 mėn. 23 d., ir susitarė:

1. Patvirtinti Sutarties Nr. LTS 666, pasirašytos 2016 m. 05 mėn. 23 d., technines sąlygas:

UAB „LITESKO“ FILIALAS „MARIJAMPOLĖS ŠILUMA“

TECHNINĖS SĄLYGOS

SMĖLIO PIRKIMAS

TURINYS

1. Bendri prekių pirkimo reikalavimai.
2. Prekių kaina.
3. Prekių pristatymo terminai ir vieta.
4. Prekių kokybė.
5. Apmokėjimo sąlygos.
6. Techninių sąlygų priedai.

I. BENDRI PREKIŲ PIRKIMO REIKALAVIMAI

7. Pirkimo objektas – UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ (toliau – Pirkėjas) perka sausą sijotą smėlį (toliau – prekės).
8. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti visas pirkėjo pateiktas prekių pirkimo technines sąlygas.
9. Prekių pirkimas neskaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis. Sutartis bus sudaroma su vienu Tiekėju.
10. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis techninėmis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
11. Tiekėjo pasiūlymas bei kita dokumentacija pateikiama lietuvių kalba.
12. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
13. Perkamų prekių techninės charakteristikos pateiktos Priede Nr. 1 (prekių pirkimo specifikacija).
14. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų, prekių pirkimo specifikacijoje Priedas Nr. 1, nurodytų prekių, už visą sutarties sumą, per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Prekės bus perkamos pagal pirkėjo poreikius.

II. PREKIŲ KAINA

15. Pasiūlyme prekių kaina turi būti išreikšta eurai už mato vienetą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.
16. Prekės bus perkamos pagal tiekėjo pasiūlyme pateiktus įkainius.

Vizuota el. parašu

VS/SK

8

Administratorė
Rita Zukauskaitė

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR VIETA

17. Sutartis galioja 3 metus.
18. Prekių užsakymai gali būti pradėti teikti tik po sutarties pasirašymo (įsigaliojimo).
19. Prekių užsakymas turi būti įvykdytas per 3 darbo dienas po užsakymo pateikimo.
20. Užsakymai formuojami ir prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų prekių už visą sutarties vertę.
21. Prekes užsakyti turi teisę tik tam tikri Pirkėjo deleguoti atstovai (Turinčių teisę pateikti užsakymus Pirkėjo darbuotojų sąrašas bus pateiktas pasirašant sutartį su Tiekėju).
22. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir lėšomis adresu: Gamyklų g. 8, 68500 Marijampolė.

IV. PREKIŲ KOKYBĖ

23. Tiekėjas, pristatydamas prekes Pirkėjui, kartu turi pateikti prekių atitikties sertifikatą.
24. Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų prekių kokybę.

V. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

25. Už gautas prekes bus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

VI. TECHNINIŲ SĄLYGŲ PRIEDAI

26. Priedas Nr. 1. „Prekių pirkimo specifikacija“.
-

Vizuota el. parašu

VLSK

8/1

Administratore
Rita Zimaitė

PREKIŲ PIRKIMO SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Charakteristika	1 t smėlio kaina be PVM	Preliminarus perkamų prekių kiekis per 3 metus, t	Kaina, eurai be PVM
1.	Sausas sijotas 0,5-1 mm frakcijos smėlis	• Smėlio frakcija 0,5-1 mm; • Smėlio lydymosi temperatūra ne mažiau kaip 1200°C; • Drėgmė ne daugiau kaip 5 %; • Tiekėjas pirkėjui smėlį pristato ne mažesniais kaip 18 m³ talpos mobiliais silosais (žr. Priedą Nr. 2) su smėlio išleidimo sklende apačioje.		432 tonos	

Viso be PVM, €

PVM, €

Viso su PVM, €

Vizuota el. parašu

VSLSK

8 1

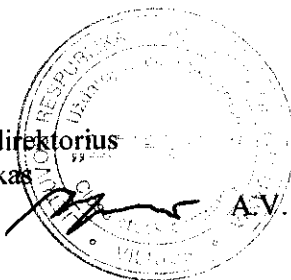
Administratore
Rūta Žukienė



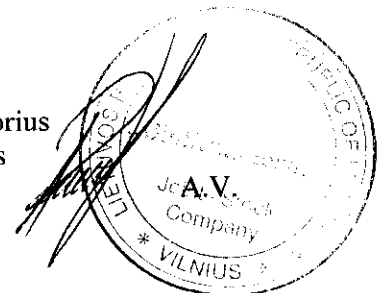

-
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
 4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
 5. Šalių parašai ir antspaudai:

PIRKĖJAS:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas

**PARDAVĖJAS:**

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VLSK

81

Administratore
Rūta Žukienė

Priedas Nr. 3
Prie Sutarties Nr. LTS 666

2016 m. 05 mėn. 23 d.

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Pirkėjas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Pardavėjui* (subtiekėjui/subtiekėjams):

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliktus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

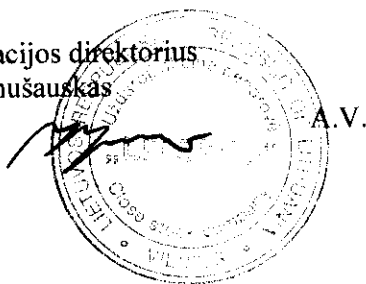
Pirkėjas tikisi, jog *Pardavėjas* (subtiekėjas/subtiekėjai) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdam Sutartį, *Pardavėjas* privalo laikytis *Pirkėjo* Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų *Pirkėjo* internetiniame tinklapyje adresu: <http://litesko.lt/>.

Pirkėjas pasilieka teisę *Pardavėjui* (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams) pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas *Pirkėjui* įsitikinti, ar *Pardavėjas* (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjas) laikosi SA principų, o *Pardavėjas* (ir/ar subtiekėjas/subtiekėjai) įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Pirkėjui*.

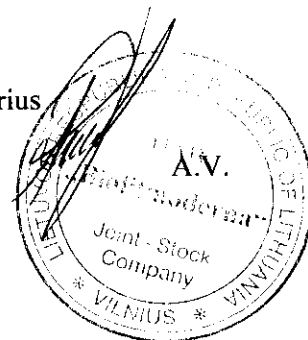
PIRKĖJAS:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

10.04

8 1

Administratore
Rūta Žukienė