

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As-1133

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai šešioliktų metų birželio mėnesio 4 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio (-ios) pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973 kurio registruota buveinė yra Gėlyno g. 15, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatų (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės savivaldybės teritorijoje, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugų technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

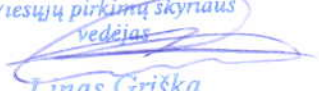
2.1. Sutartis sudaroma –12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių Sutartis. Suteiktų Paslaugų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas). Nurodytos paslaugų apimtys ir kiekiai, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 50 %. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 2 (du) mėnesius nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška



įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Jei per nurodytą terminą susitarimas nepasirašomas, pridėtinės vertės mokesčio tarifas lieka nepakitęs.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.3.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Paslaugų atliko akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d. (Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priedas).

3.3.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT31 7044 0600 0206 9035; AB SEB bankas; banko kodas 70440. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos su PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir 30 dienų jam pasibaigus. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.

4.2. Jeigu Paslaugų teikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikia jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų

*paslaugų pirkėjų skyriaus
vedėjas*
Linas Griška

J. R. R.

šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – netaikoma (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

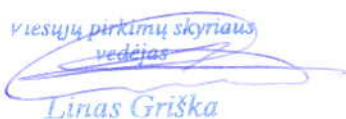
6.6. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Sigitas Valančius	Algirdas Brazys
Adresas	Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90 062	(8 343) 71735
Faksas	(8 343) 90 022	(8 343) 71735
El. paštas	administracija@marijampole.lt	info@kelranga.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

*Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas*

Linas Griška



8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90; 2010, Nr. 3-156, (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

8.3. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio išpareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. 1 priedas. Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugų techninė specifikacija;

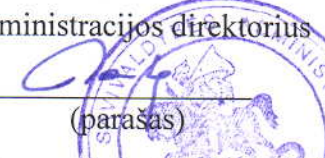
8.7.2. 2 priedas. Pasiūlymas;

8.7.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų aktas; Pažyma apie suteiktų Paslaugų vertę.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT687044060002075838
PVM mokėtojo kodas –
Tel. (8 343) 90 062
Faks. (8 343) 90 022

Administracijos direktorius


(parašas)
Sigitas Valančius
A . V .

(parašas)

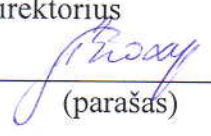
Sigitas Valančius

A . V .

Tiekėjo vardu

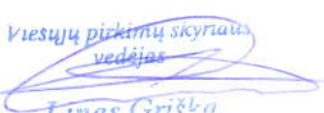
UAB „Kelranga“
Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Įmonės kodas 151004973
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT317044060002069035
PVM mokėtojo kodas LT510049716
Tel. (8 343) 71 735
Faks. (8 343) 71 735

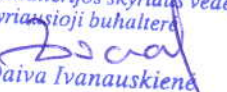
Direktorius


(parašas)

Algirdas Brazys



Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griškis

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Perkamos paslaugos – **Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugos**. Žaliųjų plotų priežiūra apima:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu
2.	Vejos išėjimas
3.	Vejos laistymas
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas
5.	Parterinių gazonų vejų šienavimas
6.	Parterinių gazonų vejų tręšimas
7.	Parterinių gazonų vejų aeravimas
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)
16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų

Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas privalo:

1) vadovautis LR želdynų įstatymo, LR augalų apsaugos įstatymu, LR atliekų tvarkymo įstatymu, LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, 2010 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. D1-193 patvirtintomis Želdinių apsaugos, vykdančių statybos darbus, taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717 patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-675 patvirtintomis Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklėmis, bei kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais;

- 2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
- 3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
- 5) transportuojant atliekas, šakas neteršti gatvių, kelių dangos;
- 6) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;
- 7) pasirūpinti, vejų būtų prižiūrimos taip, kad būtų gyvybingos, estetiškai tvarkingos;
- 8) laikytis darbų saugos taisyklių;

9) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

10) nepabloginti želdinių būklės arti kasant ar lyginant žemę;

11) savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais (traktoriais, traktorių priedais, rankinėmis vejapjovėmis, žoliapjovėmis ir kt.) kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi būti tvarkingi, atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;

12) sutvarkyti darbo vietą;

13) savo sąskaita atsodinti sugadintą ar neprigijusią veją.

Trašų, chemikalų, sėklos ir kitų medžiagų pirkimo, gaminimo kaina neįskaičiuota – aktuojama pagal faktišką pirkimo, pagaminimo kainas, suderintas su perkančiąja organizacija, ir faktiškai sunaudotą kiekį.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą.

Paslaugos gavėjo užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateiktas elektroniniu paštu.

Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuris nuolatos būtų pasiekiamas nurodytu telefonu, užsakovui pareikalavus atvykti ne vėliau kaip per 0,5 val. laiką, kad perkančioji organizacija galėtų pateikti skubų paslaugų užsakymą, darbų priėmimą, iškilusių klausimų sprendimą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo nurodyti telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo galiniai ryšių įrenginiai nuolat būtų įjungti ir tinkamai veikti.

Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą laiką.

Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 savaitė
2.	Vejos įsėjimas	1 savaitė
3.	Vejos laistymas	2 dienos
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas	1 savaitė
5.	Parterinių gazonų vejos šienavimas	3 dienos
6.	Parterinių gazonų vejos tręšimas	3 dienos
7.	Parterinių gazonų vejos aeravimas	3 dienos
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	1 savaitė
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	1 savaitė
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	1 savaitė
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	1 savaitė
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	1 savaitė
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	1 savaitė
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	1 savaitė
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)	3 dienos

16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	1 diena
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	2 dienos
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	3 dienos
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	1 savaitė

Užsakyje gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

Po užsakyje nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimanamos pagal paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

Žaliųjų plotų priežiūros darbai pirmą kartą turi būti atlikti ne vėliau, kaip iki einamųjų metų birželio 1 d. Sutarties priede nurodytų plotų priežiūra vykdoma be išankstinio paslaugų užsakymo.

Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Perkamų paslaugų apimtys per metus:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų poreikis per metus
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 kartas
2.	Vejos įsėjimas	1 kartas
3.	Vejos laistymas	6 kartai
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas	3 kartai
5.	Parterinių gazonų vejos šienavimas	20 kartų
6.	Parterinių gazonų vejos tręšimas	6 kartai
7.	Parterinių gazonų vejos aeravimas	2 kartai
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	4 kartai
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	4 kartai
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	2 kartai
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	2 kartai
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	3 kartai
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	3 kartai
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	4 kartai
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)	2 kartai
16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	2 kartai
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	2 kartai
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	2 kartai
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	1 kartas

Paslaugų apimtys priklauso nuo numatytiems darbams skirto finansavimo ir gamtos sąlygų gali kisti.

Marijampolės savivaldybės administracijai

Specialiųjų Sutarties sąlygų 2 priedas



PASIŪLYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS ŽALIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2016-04-04

Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas	Gėlyno g. 15, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT5100049716
Telefono numeris	8 343 71735
Fakso numeris	8 343 71735
El. pašto adresas	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto atviro konkurso dokumentuose: supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS 2016 m. kovo 23 d., kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome techninėje specifikacijoje ir jos prieduose numatytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus paslaugų poreikis per metus (kartais)	Preliminarus kiekis	Įkainis EUR be PVM už vieną matavimo vienetą	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7
						4,5,6 skyrių sandauga
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 aras	1	50	10,11	505,50
2.	Vejos įsėjimas	1 aras	1	50	5,21	260,50
3.	Vejos laistymas	1 aras	6	35	1,10	231,00
4.	Vejos ir pomedžių trėšimas	1 aras	3	40	0,72	86,40
5.	Parterinių gazonų vejos šienavimas	1 aras	20	50	4,20	4200,00
6.	Parterinių gazonų vejos trėšimas	1 aras	6	50	5,10	1530,00

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

[Signature]

7.	Parterinių gazonų vejų aeravimas	1 aras	2	50	4,10	410,00
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	1 aras	4	5000	3,30	66000,00
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	1 aras	4	700	4,10	11480,00
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	1 aras	2	2000	2,11	8440,00
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	1 aras	2	500	3,60	3600,00
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	1 aras	3	3000	2,60	23400,00
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	1 aras	3	7000	3,10	65100,00
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	1 aras	4	500	3,20	6400,00
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)	1 aras	2	1000	5,51	11020,00
16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	1 aras	2	500	3,90	3900,00
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	3000	3,10	18600,00
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	50	9,10	910,00
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	1 aras	1	100	0,87	87,00
IŠ VISO per 1 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						226160,40
IŠ VISO per 3 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						678481,20
Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos						142481,05
IŠ VISO SU PVM						820962,25

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 678481,20 Eur (šeši šimtai septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 20 centų)

Iš viso PVM: 142481,05 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 5 centai)

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

pirkinių skyriaus
vedėjas
Linas Griška

[Signature]

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 820962,25 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt du eurai 25 centai)



Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

PASTABA

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.

2. Orientaciniai paslaugų kiekiai, pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 50 %. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

- ☒ nenumatoma
☐ numatoma

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento psl. skaičius
1.	VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	2
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	Tiekėjo deklaracija (dėl dalyvio turinčio balsų daugumą)	1
4.	UAB „Kelranga“ įstatų dalies apie veiklą kopija	2
5.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
6.	Pažyma apie įvykdytus darbus	1
7.	Specialistų sąrašas	1
8.	Gegužinskienės darbo sutartis	3
9.	Gegužinskienės diplomai	1
10.	Gegužinskienės CV	2
11.	Riškevičiaus darbo sutartis	3
12.	Riškevičiaus pažymėjimas	1
13.	Riškevičiaus CV	1
14.	Techninių priemonių sąrašas	1
15.	MAN 8.163 dokumentai	2
16.	MAN 17.232 dokumentai	2
17.	Valties dokumentai	2
18.	Tiekėjo deklaracija dėl esminio sutarties pažeidimo	1
19.	Igaliojimas R. Sikorskaitei	1
20.	Įmonės pavadinimo keitimo raštas	1

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokesčio kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

Viešųjų pirkimų skyriaus

vedėjas

Linas Griška

[Signature]

21. Technikos priklausomybės dokumentai (Ilgalaikio turto likutis)



Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame –

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialo sutartinių išpareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo polisas (serija 804718 Nr. 000848) – 10800,00 Eur.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
Tiekėjo deklaracija	Kvalifikaciniai klausimai
Tiekėjo deklaracija (dėl dalyvio turinčio balsų daugumą)	Kvalifikaciniai klausimai
Įvykdytų sutarčių sąrašas	Kvalifikaciniai klausimai
Pažyma apie įvykdytus darbus	Kvalifikaciniai klausimai
Gegužinskienės diplomai	Kvalifikaciniai klausimai
Riškevičiaus pažymėjimas	Kvalifikaciniai klausimai
MAN 8.163 dokumentai	Kvalifikaciniai klausimai
MAN 17.232 dokumentai	Kvalifikaciniai klausimai
Valties dokumentai	Kvalifikaciniai klausimai
Tiekėjo deklaracija dėl esminio sutarties pažeidimo	Kvalifikaciniai klausimai
Igaliojimas R. Sikorskaitei	Prisegti dokumentai
Įmonės pavadinimo keitimo raštas	Prisegti dokumentai
Technikos priklausomybės dokumentai (Ilgalaikio turto likutis)	Kvalifikaciniai klausimai
Laidavimo draudimo polisas	Prisegti dokumentai

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius, UAB „Kelranga“
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Algirdas Brazys
(Vardas ir pavardė*)

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

*Specialiųjų Sutarties sąlygų 3 priedas***Pirkėjas:**

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Sutarties Nr.:
Objektas:

Teikėjas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:**Suteiktų paslaugų aktas Nr.**

Per 20 m. mėn.

Eil.Nr.	Paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:						

Pirkėjas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Teikėjas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama*

*viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas*
Linas Griška

[Signature]

Pirkėjas:

Teikėjas:

Projekto pavadinimas:

Sutarties Nr.

PAŽYMA APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ VERTE NR.

Data

Eil. Nr.	Paslaugų ir išlaidų pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Suteiktų Paslaugų vertė (nuo darbų pradžios)			Suteiktų Paslaugų vertė (per ataskaitinį mėn.)		
				Suteiktų Paslaugų vertė (be PVM)	PVM	Suteiktų Paslaugų vertė (su PVM)	Suteiktų Paslaugų vertė (be PVM)	PVM	Suteiktų Paslaugų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IŠ VISO :									

Pirkėjas:

Teikėjas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Linas Grigaitis

Teikėjas

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

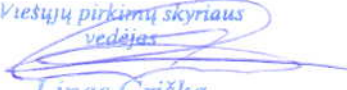
3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Grišla



3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Linas Griškis

[Signature]

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

viesųjų prikimų skyriaus
vedėjas
Linas Griška

[Signature]

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

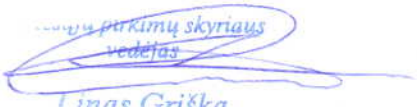
15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

...jų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška



16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

