

2016 m. birželio 2 d. *Na 5T-64*
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurio registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**),

ir
UAB Mokslinis techninis susivienijimas „Novatex“, įmonės kodas 120375749, kurios registruota buveinė Laisvės pr. 117A-37, Vilnius, atstovaujama direktorės Zinaidos Tamaševičienės, veikiančio pagal įmonės įstatą, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, Paslaugų teikėjui laimėjus mažos vertės apklausos (raštu) būdu, sudarė šią Įrangos techninio aptarnavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra Įrangos techninio aptarnavimo paslaugos: 1 sprogstamųjų ir narkotinių medžiagų požymių aptikimo įrenginio „IonScan Document Scanner“ paruošimo darbui paslaugos (pilna profilaktika ir dalinė diagnostika), Mokymų naudotis įrenginiu paslaugos (prietaiso administratoriai), Mokymų naudotis įrenginiu paslaugos (prietaiso operatoriai) (toliau – **Paslaugos**). Pagrindiniai reikalavimai Paslaugoms yra pateikiami Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir jos priedą už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 2.1.2. Paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 2.1.3. Paslaugas atlikti tik Pirkėjo nurodymu;
- 2.1.4. nedelsiant atsižvelgti į Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;
- 2.1.5. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes trukdancias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;
- 2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.7. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;
- 2.1.8. suteikus Paslaugas, grąžinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;
- 2.1.9. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;
- 2.1.10. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;
- 2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą, t. y. sumą, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai suteikė Paslaugas.
- 2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.
3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir tvarka.
3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.
3.4. Pirkėjas Paslaugų teikėjui duoda nurodymus atlikti Paslaugas.
3.5. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.
3.6. Šalis įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
3.7. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti maksimalios šios Sutarties kainos, kuri yra 2974,18 Eurų (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai 18 ct) (su PVM):

Eilės Nr.	Objektas	Vnt.	Vieneto kaina, Eur, be PVM	Suma, Eur, be PVM
1.	1 sprogstamųjų ir narkotinių medžiagų požymių aptikimo įrenginio „IonScan Document Scanner“ paruošimo darbui paslaugos	1	1850,00	1850,00
2.	Mokymų naudotis įrenginiu paslaugos (prietaiso administratoriai)	4	96,00	384,00
3.	Mokymų naudotis įrenginiu paslaugos (prietaiso operatoriai)	70	3,2	224,00
	PVM (21 %):			516,18
	Viso su PVM:			2974,18

- 4.2. Į pirkimo Paslaugų kainą įskaitomos visos Paslaugoms teikti reikalingas išlaidas, įtraukiant ir logistikos išlaidas, privalomus mokesčius bei kitas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

- 4.3. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą. Šalis susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalis pasirašo perdavimo/priėmimo aktą. PVM sąskaitas-faktūras Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia el. paštu: saskaitos@vad.lt.

- 4.4. Šalis susitaria, kad tik Pirkėjui priėmus Paslaugų galutinį rezultatą be pastabų, Paslaugų teikėjui bus apmokėta šios Sutarties 4 punkte nurodyta tvarka.

- 4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

- 4.6. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5. Paslaugos atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas Pirkėjui teikia pagal išankstinį Šalių susitarimą (abipusiu susitarimu nustatytoje vietoje ir nustatytu laiku).

- 5.2. Vienai Šaliai nevykdoma šios Sutarties sąlygų arba jas vykdoma netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

3.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną dieną 0,20 proc. delspinigiais nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.

5.4. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties priede nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato 3 (tris) darbo dienų terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Pardavėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskačiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties vykdymo laikotarpis gali būti pratęstas 2 mėnesiams sutikus Pirkėjui.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

7.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Vieni ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:
Pirkimo dokumentais ir jų paaishkinimais;

- Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;

- Šia sutartimi;

- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.
9.6. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas

UAB Mokslinis Techninis Susivienijimas
„Novatex“
Laisvės pr. 117A-37, Vilnius LT-06118
Įmonės kodas 120375749
PVM k.: LT203757414
A/s Nr. LT34 7044 0600 0035 4409
Bankas: AB „SEB bankas“
Tel. 370 5 2737292, faks. 370 5 2737296
El. p.: info@novatex.lt

Direktorė

Zinaida Tamaševičienė
A.V.



Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas
prie Vidaus reikalų ministerijos
Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114
Įmonės kodas 188639721
Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-706) 63-111, faks. (8-706) 63-100
El. p.: lvad@lvad.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius



Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batura

2016-06-01

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Vyta Belkevičius

2016-06-01

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrijų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Pūdanaitė

2016-06-01

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Andronė Avizienė

2016.06.01