VALDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. VKJ_S_2016-37 / MIS_2016-45

Vilnius, 2016 m. gegužės 13 d.

„Lietuvos energija", UAB, įmonės kodas 3018440448, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, (toliau vadinama **Vykdytoju**), atstovaujama 2016 m. kovo 16 d. „Lietuvos Energija", UAB valdybos sprendimu (protokolo Nr. PR 2016-16) veikiančio Finansų ir iždo direktoriaus Dariaus Kašausko, ir

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė, įmonės kodas 303782367, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, (toliau vadinama **Užsakovu**), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Barausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

(toliau Vykdytojas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o kartu **Šalimis**),

6.4.	**Didžiausia galima Sutarties kaina**	Didžiausia galima Sutarties kaina šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, nustatyta padauginant preliminarų numatomą Vykdytojo ekspertų darbo valandų skaičių iš Sutartyje nustatytų įkainių sudaro **188 276,93** EUR (vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 93 ct), iš jų: (a) Paslaugų kaina: **155 600,77** EUR (vienas šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai eurų, 77 ct); (b) Taikytinas pridėtinės vertės mokestis **32 676,16** EUR (trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 16 ct).

16. REKVIZITAI, PARAŠAI

Užsakovas

UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Įmonės kodas: 303782367
Adresas: Žveju g. 14, Vilnius

Saulius Barauskas

Vykdytojas

„Lietuvos energija“, UAB
Įmonės kodas: 301844044
Adresas: Žveju g. 14, Vilnius

Darius Kašauskas

PRIEDAS NR. 3

Paslaugų įkainiai ir kiekiai

Eil. Nr.	*Ekspertai*	*Įkainis (be PVM)*	**Perkamų valandų skaičius**
1.	A grupė		473
2.	B grupė		949
3.	C grupė		2 468
4.	D grupė		82

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – Vilniaus kogeneracinė jėgainė, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303782367, PVM mokėtojo kodas LT100009225717, buveinė registruota adresu Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Paslaugos – šioje techninėje specifikacijoje nurodytos valdymo bendrovės paslaugos.

1.5. Grupė – „Lietuvos energija", UAB ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys. Tuo atveju, jei į Grupės sudėtį patenka naujos įmonės, sąvoka „Grupė" suprantama kaip apimanti visas įmones, įskaitant ir naująsias.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Valdymo (patronuojančios) bendrovės paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Maksimalus bendras perkamų paslaugų valandų skaičius:
A grupė – ne daugiau kaip 473 val.
B grupė – ne daugiau kaip 949 val.
C grupė – ne daugiau kaip 2.468 val.
D grupė – ne daugiau kaip 82 val.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Žvejų g. 14, Vilnius ar kita Sutarties šalių sutarta vieta.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Turi būti teikiamos kvalifikuotos kompleksinės valdymo bendrovės paslaugos, remiantis valdymo bendrovėje sukaupta informacija, žiniomis bei kompetencija.

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Perkamos valdymo holdingų teikiamos paslaugos (angl. management holdings services) – patronuojančių bendrovių dukterinėms bendrovėms teikiamos paslaugos, kurios apima verslo, finansų valdymo ir plėtros, veiklos kontrolės, strategijos, analizės, konsolidavimo ir kitas sritis, už kurias yra atsakinga patronuojanti bendrovė.

5.1.2. Bendrovė planuoja įsigyti vieną valdymo paslaugų kompleksą, kurį sudaro konsultacijos teisiniais, viešųjų pirkimų, finansų valdymo, prevencijos (verslo saugumo) užtikrinimo, vidaus audito, verslo valdymo bei plėtros, gamybos efektyvinimo ir aptarnavimo paslaugų teikimo, žmogiškųjų išteklių valdymo, informacinių technologijų ir telekomunikacijų strateginio vystymo, informacijos saugos, valdymo aplinkos ir organizavimo, administravimo ir nekilnojamo turto bei transporto priemonių valdymo, vidinės, viešosios komunikacijos, reputacijos valdymo, socialinės atsakomybės ir paramos skyrimo klausimais, vidaus audito veiklos organizavimo, žmogiškųjų išteklių, strateginių ITT projektų valdymo, Grupės korporatyvinės komunikacijos, planavimo ir stebėsenos, rizikų valdymo, projektų valdymo ir ES / kt. paramos, valdymo ir kontrolės sistemos paslaugos, bei kitos susijusios paslaugos. Valdymo paslaugų sandarą bei specifiką nustato Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Sandorių kainodaros gairės, skirtos daugianacionalinėms korporacijoms ir mokesčių administratoriams.

5.1.3. Integruotą valdymo paslaugų paketą sudaro šios paslaugos:

5.1.3.1. **Konsultavimo paslaugos verslo valdymo ir plėtros srityje:** Konsultacijos verslo valdymo ir plėtros srityje apima konsultavimą strateginiais klausimais įgyvendinant Grupės įmonių bendrąją verslo strategiją ir politiką, siekiant išgryninti veiklos sritis ir pagerinti investicinius, finansinius, kapitalo grąžos, veiklos efektyvumo, likvidumo ir pelningumo rodiklius ilgalaikėje perspektyvoje, konsultacijas elektros tiekimo rinkoje organizavimo ir optimizavimo bei valstybinio veiklos reguliavimo klausimais.

5.1.3.2. **Personalo valdymo paslaugos:** Į konsultacijas personalo valdymo srityje įeina konsultacijos organizacijos kultūros ir vertybių formavimo klausimais, konsultacijos ir dalyvavimas atrenkant ir įdarbinant kvalifikuotus darbuotojus, rengiant ir įgyvendinant personalo ir atlygio politiką, kvalifikacijos kėlimo ir mokymo programas, organizuojant personalo vertinimą ir monitoringą bei konsultacijos kitose srityse, susijusiose su Grupės įmonių personalo valdymu.

5.1.3.3. **Komunikacijos paslaugos:** Į komunikacijos paslaugas įeina atstovavimas Grupės įmonėms viešuose renginiuose ir spaudos konferencijose bei konsultacijos reputacijos valdymo, paramos skyrimo, krizių valdymo, komunikacijos taktinio plano, strategijos, komunikacinio pobūdžio turinio rengimo, socialinės atsakomybės politikų klausimais ir kitais, susijusiais su korporatyvine komunikacija klausimais.

5.1.3.4. **Finansų valdymo paslaugos:** Paslaugos apima konsultacijas dėl verslo finansavimo, investicijų vertinimo, Grupės įmonių biudžetų rengimo, finansinės rizikos ir iždo valdymo, verslo ir strateginių projektų finansinės analizės klausimais.

5.1.3.5. **Konsultavimo paslaugos veiklos kontrolės ir analizės klausimais:** Į konsultavimą veiklos kontrolės ir analizės klausimais įeina konsultavimas vykdant veiklos rezultatų kontrolę bei rengiant prognozes, konsultacijos planavimo, valdymo ataskaitų sudarymo, veiklos analizės ir veiklos vertinimo klausimais.
5.1.3.6. **Konsultavimo teisiniais klausimais paslaugos:** Konsultacijos teisiniais klausimais apima sutarčių, susitarimų ir kitų dokumentų rengimą, Grupės įmonių korporatyvinių dokumentų rengimą, teisinę registraciją, Grupės įmonių atstovavimą teismuose ir santykiuose su kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, konsultacijas valdymo ir teisinio reguliavimo klausimais, konsultacijas Grupės įmonių teisinio padalinio darbo organizavimo klausimais.
5.1.3.7. **Konsultavimo paslaugos gamybos efektyvinimo ir aptarnavimo paslaugų teikimo klausimais:** Šios paslaugos apima konsultacijas elektros ir šilumos gamybos klausimais, elektros energijos gamybos ir skirstymo saugumo, kokybės, efektyvumo ir optimizavimo klausimais, pagalbą ir konsultavimą strateginių projektų techninio tyrimo, įgyvendinimo, techninės politikos klausimais, konsultacijas technologinio turto naudojimo ir investicijų planavimo bei technologinių objektų valdymo sistemų efektyvumo ir optimizavimo klausimais.
5.1.3.8. **Konsultavimo paslaugos vidaus audito užtikrinimo klausimais:** Konsultacijos vidaus audito ir prevencijos užtikrinimo klausimais apima audito politikos, audito plano sudarymą, audito plano įgyvendinimo koordinavimą ir audito plano įgyvendinimą.
5.1.3.9. **Konsultavimo paslaugos prevencijos užtikrinimo klausimais:** Prevencijos užtikrinimo klausimai apima incidentų tyrimų koordinavimą, fizinės saugos būklės vertinimą ir stebėseną grupėje, konsultacijas korupcijos prevencijos, konfidencialios informacijos apsaugos klausimais.
5.1.3.10. **Strateginių projektų valdymo paslaugos:** Strateginių projektų valdymo paslaugos apima konsultacijas dėl Grupės įmonių vykdomų strateginių projektų vystymo, planavimo, įgyvendinimo, valdymo, pagalbą ir atstovavimą santykiuose su tarptautinėmis institucijomis, investuotojais ir projektų partneriais.
5.1.4. Paslaugų teikimui Tiekėjas turi turėti 4 lygių ekspertus (specialistus). Paslaugos teikiamos pagal šalių tarpusavio suderintas užduotis, atstovaujant Pirkėjo ir visos „Lietuvos energija", UAB įmonių grupės interesus bei vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais. Konsultacijos aukščiau nurodytais klausimais teikiamos raštu ir (arba) žodžiu, lietuvių ir (arba) anglų kalbomis.
5.1.5. Paslaugos turės būti teikiamos Pirkėjo arba Tiekėjo buveinėse ar kitose Lietuvos ar užsienio vietose, priklausomai nuo užsakomų Paslaugų pobūdžio.
5.1.6. Esant poreikiui, papildoma Paslaugų detalizacija pagal nurodytas Paslaugų kategorijas atsižvelgiant į konkrečius faktinius Šalių poreikius suderinama Sutarties galiojimo laikotarpiu, prieš teikiant užsakymus ar Paslaugas.
5.1.7. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas privalo laikytis aukščiausių tokio pobūdžio paslaugoms taikomų profesinių standartų, kokybės ir kitų su tinkamu Paslaugų teikimu susijusių reikalavimų.
5.1.8. Į šių Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, išskyrus trečiųjų šalių suteiktas prekes ar paslaugas, susijusias su Paslaugomis. Šios Tiekėjo išlaidos gali būti kompensuojamos šalims tarpusavyje iš anksto suderinus tokių prekių ir (ar) paslaugų apimtis ir kainas. Pirkėjas įsipareigos padengti tik tas išlaidas, kurios yra reikalingos Tiekėjo įsipareigojimams pagal sutartį tinkamai įvykdyti, neabejotinai patirtos vykdant sutartį ir kurios patvirtinamos dokumentais. Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turės dengti pats. Tiekėjas negali į šias kompensuojamas išlaidas įtraukti pelno.

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

5.2.1. Paslaugos teikiamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį, kiek tai atitinka paslaugos pobūdį, ir neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugos užsakomos pagal poreikį žodžiu ir (arba) el. paštu. Minimali užsakymo vertė nenustatoma. Dalis Paslaugų gali būti teikiamos nuolat.
5.2.2. Tiekėjas, remdamasis savo profesine patirtimi ir žiniomis, turi teisę pasiūlyti Pirkėjui 5.1.3. punkte nurodytas paslaugas ir nurodyti jų poreikį. Tokiu atveju, Paslaugos teikiamos iš anksto suderinus su Pirkėju.
5.2.3. Paslaugos teikiamos iš anksto šalių tarpusavyje suderinta tvarka ir terminais.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

5.3.1. Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti kokybiškus dokumentus, atsižvelgiant į teikiamų Paslaugų specifiką.
5.3.2. Ataskaita apie suteiktas Paslaugas teikiama Pirkėjui lietuvių kalba. Ataskaita už suteiktas Paslaugas teikiama kartą į mėnesį arba atskiru Pirkėjo prašymu.
5.3.3. Paslaugų teikėjas teikia Pirkėjui sąskaitą-faktūrą kas mėnesį, per 10 kalendorinių dienų pasibaigus einamajam mėnesiui.

6. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Bendradarbiauti su Tiekėju teikiant pagrįstai reikalingą informaciją.
6.2. Savo kompetencijos ribose pateikti Tiekėjui turimą bendro pobūdžio informaciją apie su Pirkėju ir jo rinka susijusius apribojimus.
6.3. Reguliariai informuoti Tiekėją apie bet kokius jam žinomus vidaus ar išorės įvykius, kurie gali turėti įtakos tinkamam Paslaugų tiekimui.
6.4. Laiku ir tinkamai atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje numatytais terminais.