

**2015 M. RUGPJŪČIO 25 D. PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR. KPS-326 PAGRINDU SUDAROMA
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2016 m. *birželio 3* d. Nr. *KPS-365*
Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

Lietuvos kariuomenė, juridinio asmens kodas 188732677, Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Depų tarnybos vado plk. ltn. Eimanto Juodzevičiaus, atliekančio Logistikos valdybos vado, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2015 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-390 suteiktus tarnybinius įgaliojimus, (toliau – **Pirkėjas**), ir **AB „Šatrija“**, juridinio asmens kodas 172285032, Vilniaus g. 5, LT-60180 Raseiniai, atstovaujama generalinio direktoriaus Giedriaus Grondskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, vadovaudamosi 2015 m. rugpjūčio 25 d. Preliminariąja paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. KPS – 326, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** parduoda, o **Pirkėjas** perka **lauko uniformos kostiumų** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugoms“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, pagal patvirtintą darbinį pavyzdį, Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** audiniu, nurodytu Preliminariosios paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties 1 priede, gaminiams bei darbiniams pavyzdžiams siūti pagal suderintas su **Pirkėju** gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** audinį gaminiams siūti pasiima iš **Pirkėjo** sandėlio nurodyto Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte.

2. Sutarties kaina – 206 550, 00 Eur (du šimtai šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį – (toliau – PVM)), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti Sutarties 2 priede nurodytą gaminių kiekį pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) nurodytus dydžius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte nurodytu adresu.

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

3.2.1. suderinti gaminių bei darbinių pavyzdžių siuvimui audinio kuriuo **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją**, sunaudojimo normas;

3.2.2. pasiūti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas – **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**), kurie atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus bei matų lenteles, pagal Sutarties 3 priede pateiktus gaminių dydžius;

3.2.3. pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją, bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą.

3.3. **Teikėjas** įsipareigoja darbinį pavyzdį saugoti visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir pristatyti jį **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto viršaus audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.4. Gaminiai į **Pirkėjo** sandėlius tiekiami partijomis ir/ar siuntomis. **Teikėjas** gaminių partijos

indekse privalo nurodyti viršaus audinio, iš kurio pasiūti gaminiai partijos ir/ar siuntos numerį. Gaminų partijos ir siuntos indeksus privaloma nurodyti gaminų ženkliniame, ant pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios gaminų partijos kiekviena gaminų siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. **Teikėjas** PVM sąskaitoje – faktūroje gaminų kiekį turi nurodyti pagal dydžius.

3.5. **Teikėjas** gaminius pristato į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba, Vilnius.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka. Perdavimo – priėmimo aktas nebus pasirašomas.

4.2. Avansas – **nenumatytas**.

5. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyto termino;

5.2. **Teikėjui** neįvykdžius Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytų reikalavimų;

5.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

5.4. kitais Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte numatytais atvejais.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminio darbinį pavyzdį bei Sutarties 3 priede nurodytus gaminų dydžius. Pasiūtų gaminų pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 1 priede.

6.2. **Teikėjas** įsipareigoja sudaryti sąlygas **Pirkėjo** įgaliotam atstovui vykdyti prekių gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti prekes (medžiagas bei žaliavas, iš kurių gaminamos prekės), pirminius įsigijimo dokumentus.

6.3. **Teikėjas** atsakingas už prekės kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios sutarties reikalavimus prekės pristatymą, taip pat (jei reikia) vykdyti ir pateikti prekės atitiktį įrodančius objektyvius duomenis.

6.4. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir **Teikėjo** siuvimui panaudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**), iš kurių jie gaminami, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautas audinys yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

7. Kokybės garantija

7.1. **Teikėjas** suteikia paslaugoms ir gaminiams 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminų išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos ir yra 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

7.3. Pasiūtų gaminų priėmimo metu **Pirkėjui**, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašomas aktas, gaminiai nepriimami ir visa gaminų siunta grąžinama **Teikėjui** bei laikoma, kad gaminiai nebuvo pristatyti.

8. **Prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu** užtikrinama suma – **14 458, 50 Eur** (keturiolika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 50 ct) (7 % sutarties 2 punkte nurodytos kainos).

Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas – (2 (dviem) mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytas laikotarpis).

Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

9. Kitos sąlygos

9.1. Teikėjas įsipareigoja:

9.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793);

9.1.2. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nepristatytų gaminių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių;

9.1.3. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 7.2 punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

9.1.4. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.2 punkte ir Sutarties specialiojoje dalyje 5.1, 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti **Pirkėjui** 7 (septynių) % sutarties kainos (sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos kainos) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9.2. **Teikėjas** skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų gaminių kokybę: Gamybos direktorė Jolanta Bartkuvienė, tel. (8 428) 70610, el. paštas: jolantab@satrija.lt.

9.3. **Pirkėjas** skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: Vida Pošiūnienė, LK Materialinių resursų departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja, tel. (8 5) 278 5226, el. paštas: Vida.Posiuniene@mil.lt

9.4. Sutarties priedai:

9.4.1. 1 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugoms“, 16 lapų;

9.4.2. 2 priedas „Paslaugų kiekiai ir kainos“, 1 lapas;

9.4.3. 3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“, 1 lapas;

9.4.4. 4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, 2 lapai.

10. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius

a.s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank, AB

Korespondencija, dokumentacija siunčiami:

LK Materialinių resursų departamentas

Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius

12. Teikėjo rekvizitai

Įmonės kodas 172285032

PVM mokėtojo kodas LT722850314

Vilniaus g. 5, LT-601180, Raseiniai

tel. (8 428) 70610,

faks. (8 428) 70611

el.p. raseiniai@satrija.lt

a.s. LT88 7044 0600 0240 9158

SEB bankas, AB

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depų tarnybos vadas,

laikinais vykdantis Logistikos

valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

A.V.

TEIKĖJAS

AB „Šatrija“

AB „Šatrija“

generalinis direktorius

Giedrius Grondskis

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi

toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*) dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradedą teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo (ir/ar prekių trūkumus, jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės) per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo

užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantasis/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas,
laikinais vykdantis Logistikos
valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius



TEIKĖJAS

AB „Šatrija“

AB „Šatrija“
generalinis direktorius

Giedrius Grondskis



2016 m. *birželio 3* d.

Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. *KPS-365*
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SIUVIMO PASLAUGOMS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI SERIJINIU BŪDU SIŪTIEMS KARIŠKIEMS UNIFORMINIAMS DRABUŽIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie techniniai reikalavimai skirti gamintojams ir nustato apibendrintus reikalavimus siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams (toliau – drabužiams) iš visų rūšių audinių: puspalčiams, striukėms, jūreivių išeiginiams kostiumams, lauko uniformos kostiumams, marškiniams, palaidinukėms bei kitiems gaminiams.

2. Drabužių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) “Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys” duomenys.

3. Kariams reikalingų drabužių dydžiai pateikti 1 - 3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.

VYRIŠKŲ DRABUŽIŲ, IŠSKYRUS MARŠKINIUS, DYDŽIŲ LENTELĖ

1 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

MARŠKINIŲ DYDŽIAI

2 lentelė

Ūgis	Kaklo apimtis / krūtinės apimtis										
	37/ 84	38/ 88	39/ 92	40/ 96	41/ 100	42/ 104	43/ 108	44/ 112	45/ 116	46/ 120	47/ 124
158	X	X	X	X	X						
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
170	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
194		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
200				X	X	X	X	X	X	X	X
206				X	X	X	X	X	X	X	X

MOTERIŠKŲ DRABUŽIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116
	Klubų apimtis, cm	92	96	100	104	108	112	116	120	124
158		x	x	x	x	x	x	x		
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x

4. Tikslī dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama tiekėjui sudarant sutartis konkrečiam drabužiui įsigyti.

5. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2 % užsakyto kiekio.

6. Reikalavimai kiekvienam drabužiui pateikiami atskiroje techninėje specifikacijoje.

7. Matų lentelės konkrečiam drabužiui derinamos su konkurso laimėtoju, sudarius sutartį.

8. Pagal turimą drabužio pavyzdį Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

8.1. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

8.1.1. du gaminius (bazinio dydžio);

8.1.2. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams. Protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą.

8.1.3. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžius (sąrašas ir kiekis nurodomas, derinant darbinį pavyzdį).

9. Siuvant to paties modelio gaminius iš kelių skirtingų spalvų viršaus audinių, tvirtinamas tik vienas darbinis pavyzdys (nurodoma sutartyje). Pateikiant darbinį pavyzdį tvirtinimui, kartu turi būti pateikiama visų kitų spalvų gaminių siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžiai.

10. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Drabužiams gaminti naudojamos nustatytos pluoštinės sudėties, struktūros bei spalvų medžiagos, kurių techninės charakteristikos nurodytos konkrečių drabužių techninėse specifikacijose.

12. Drabužių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijas, jei nenurodyta kitaip konkrečių drabužių techninėse specifikacijose.

13. Drabužių pagalbinės medžiagos, furnitūra turi atitikti konkrečių drabužių modelių aprašymus ir gaminio paskirtį. Klajinės medžiagos turi būti parinktos atitinkamai pagal gaminio paskirtį.

14. Gaminuose neleidžiami detalių atspalviai.

15. Siuvimo siūlų, užtrauktukų, kibių užsegimų ir kitų pagalbinių medžiagų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos, jei techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. Ne baltuose gaminiuose vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti pilkus arba kitos nekontrastuojančios spalvos siūlus.

16. Gaminiai privalo būti simetriški, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminų kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos drabužiams keliamus reikalavimus.

17. Gaminiai turi būti išlyginti, garo-šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.

III. ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

18. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

19. Kiekvienas gaminyje ženklavamas etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis;
- spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

20. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

21. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklinimo juostelė, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758)).

22. Ženklinimo juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklinimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

23. Individualus pakavimo būdas nurodomas gaminio techninėje specifikacijoje.

24. Bendroji pakuotė nurodoma techninėje specifikacijoje drabužiui ir turi turėti rekvizitus:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
 - kiekis;
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksas;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

IV. PRIĖMIMAS

25. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.

26. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAUKO UNIFORMOS KOSTIUMUI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lauko uniformos kostiumai (toliau – LU kostiumai) turi atitikti „Bendrus reikalavimus serijiniu būdu siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams“, Pirkėjo turimą pavyzdį ir šiuos reikalavimus.

2. LU kostiumai turi būti pasiūti iš Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju (miško arba universaliu) piešiniu marginto audinio (nurodoma sutartyje):

2.1. Lietuvos kariuomenės slepiamojo (miško) piešinio spalvos artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaro: žalia – 19-0230 TP sudaro $\approx 40\%$ ploto; ruda – 19-0814 TP $\approx 30\%$; juoda 19-6110 TP $\approx 29\%$, šviesiai žalia – 18-0435 TP $\approx 1\%$;

2.2. Lietuvos kariuomenės slepiamojo (universalaus) piešinio spalvos artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaro: žalia spalva – 17-0115 TP $\sim 30\%$; ruda spalva – 17-1417 TP $\sim 25\%$; šiaudo – 17-1022 TP $\sim 20\%$; pilkai žalia – 13-0607 TP $\sim 15\%$; chaki – 16-0730 TP $\sim 10\%$ ploto;

3. Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu margintu audiniu (toliau – pagrindiniu audiniu) aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU kostiumo siuvimui, – Tiekėjo.

4. LU kostiumas siuvamas vyriškas.

5. LU kostiumą sudaro palaidinė ir kelnės.

6. LU kostiumo modelis pateiktas 1 ir 2 eskizuose. Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais. Leidžiamas 2 % matmenų nukrypimas nuo nurodytų, jeigu 1 lentelėje nėra nurodyta kitaip.

7. Aprašyme, eskizuose ir 1 lentelėje matmenys pateikti baziniam dydžiui: 188 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties.

8. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakyto kiekio.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

9. Palaidinė nežymiai įliemenuota, priekyje užsegama dviejų galvučių užtrauktuku ir stačiakampio formos (2,5 x 5 cm dydžio) trimis kibiais tekstilniais užsegimais.

10. Palaidinės apykaklė – statė, su pailgintu galu (1.1 eskizas):

10.1. apykaklės kraštai nupeltakiuoti 0,2 cm pločio peltakiu;

10.2. apykaklės galo užsegimui prisiūti nustatytos formos kibūs tekstiliniai užsegimai:

10.2.1. prie apykaklės pailginto galo vidinės pusės - stačiakampio formos (3 x 7,5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

10.2.2. prie apykaklės pailginto galo išorinės pusės - stačiakampio formos (3 x 3,5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

10.2.3. prie apykaklės dešinės pusės išorinės pusės - stačiakampio formos (3 x 7,5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais);

10.2.4. prie apykaklės kairės pusės išorinės pusės - stačiakampio formos (3 x 3,5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais).

11. Ties apykaklės įsiuvimo siūle (nugaros centre) įsiūta pakaba iš pagrindinio audinio.

12. Palaidinės priekio puselės su uždėtinėmis erdvinėmis kišenėmis (1.3 eskizas):

12.1. kišenės prisiūtos įstrižai krūtinės aukštyje;

12.2. kišenės užsegamos užtrauktukais, kurie iš viršaus pridengti lyste, suformuota iš kišenės detalės;

12.3. kišenės kraštai nupeltakiuoti 0,2 cm pločio peltakiu.

13. Palaidinės pokraščiai suformuoti, užlyginant priekio puselių kraštus ir nupeltakiuojant lenkimo liniją 0,2 cm pločio peltakiu. Laisvas pokraščio kraštas su priekio pusele sutvirtintas peltakiu: peltakio plotis apačioje – 6 cm; ties pečių siūle – 5 cm (1.2 eskizas).

14. Palaidinės nugara kerpama iš trijų detalių: vidurinė detalė ir dvi šonelių detalės (1 eskizas).

15. Dėvėjimo patogumui, nugaros detalės viršutinėje dalyje išplatintos, suformuojant 3 - 4 cm gylį klostes (matuojama nuo krašto iki klostės susiuvimo siūlės). Klostės užsiūtos 4 cm atstumu nuo pečių siūlės.

16. Palaidinės rankovės statytos, dviejų siūlių.

17. Ant abiejų rankovių 6,5 cm atstumu nuo rankovių įstatymo siūlių prisiūtos uždėtinės erdvinės kišenės (1.4 eskizas):

17.1. viršutinės kišenės – 15 x 18,5 cm dydžio;

17.2. viršutinės kišenės užsegamos užtrauktukais;

17.3. viršutinės kišenės užtrauktukas iš viršaus pridengtas lyste, suformuota iš kišenės detalės;

17.4. kairės rankovės viršutinė kišenė turi būti su 4 cm pločio angele ir kita 4 x 11,5 cm dydžio uždėtinė kišenėlė viduje (prisiūta prie palaidinės rankovės) rašikliui;

17.5. viršutinių kišenių apačioje išsiūta angelė ventiliacijai.

18. Kairės rankovės dilbio srityje prisiūta 6,5 x 15 cm dydžio, uždėtinė kišenėlė 3 rašikliams įsidėti (1 eskizas).

19. Rankovių alkūnių srityse (iš vidinės pusės) prisiūti antsiuvai (1.5 eskizas):

19.1. antsiuvai - trapezijos formos, sukirpti iš pagrindinio audinio;

19.2. antsiuvo šone palikta 14 cm dydžio anga, skirta paminkštinimui įdėti.

20. Rankovės pločiui apačioje reguliuoti, į rankovės priekinę siūlę įsiūta 5 x 18,5 cm lystelė:

20.1. lystelė nupeltakiuota 0,2 cm pločio peltakiu;

20.2. lystelė, išskyrus 8 cm galą, prisiūta prie rankovės;

20.3. laisvam lystelės galo prisegimui prie rankovės prisiūti nustatytos formos kibūs tekstiliniai užsegimai:

20.3.1. prie vidinės lystelės pusės prisiūta stačiakampio formos (3,8 x 5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais);

20.3.2. prie rankovės prisiūta stačiakampio formos (3,8 x 21 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis).

21. Palaidinės šoninė siūlė ir rankovės priekinė siūlė prasiuvamos viena (ištinis) džinsinė siūle.

22. Palaidinės apačia užbaigiama uždara siūle. Peltakio plotis – 2,3 cm.

23. Palaidinės rankovių apačia užbaigiama uždara siūle. Peltakio plotis – 5 cm.

24. Palaidinės pažastyse išsiūtos angelės ventiliacijai:

24.1. kiekvienoje palaidinės pažastyje išsiūtos 4 angelės: priekio puselėje ir nugaros šonelyje po vieną, rankovėje – dvi;

24.2. angelių vidinis skersmuo – 0,4 - 0,5 cm.

25. Skiriamųjų ženklų užsidėjimui, prie palaidinės prisiūtos nustatytos formos kibaus tekstilinio užsegimo švelnios pusės (su kilputėmis):

25.1. prie dešinės priekio puselės (1 cm atstumu virš uždėtinės kišenės) horizontaliai prisiūta stačiakampio formos (2,5 x 12,5 cm dydžio) detalė vardinio ženklo antsiuvui prisegti;

25.2. palaidinės centre, krūtinės aukštyje, prisiūta stačiakampio formos (5 x 9 cm dydžio) detalė laipsnio skiriamojo ženklo antsiuvui prisegti. Detalės kraštas turi būti sutapdintas su palaidinės priekio puselės kraštu, o viršus turi būti vienoje horizontalioje linijoje su uždėtinių kišenių viršutiniu (aukščiausiu) kampu.

25.3. prie rankovių uždėtinių kišenių prisiūtos stačiakampio formos (10 x 13 cm dydžio) detalės kitiems antsiuvams prisegti. Detalės išdėstomos 2 cm atstumu nuo kišenių viršaus, sutapdinant vieną kraštą su peltakiu, skirtu suformuoti lystelę iš kišenės detalės.

11.

26. Kelnės ilgos, tiesaus kirpimo, su juosmeniu.

27. Dėvėjimo patogumui, kelnų tarpkojyje įsiūtas įduras iš pagrindinio audinio.

28. Kelnės priekyje užsegamos užtrauktuku.

29. Kelnų priekio puselės su šoninėmis kišenėmis:

29.1. šoninių kišenių įėjimo kraštai apkantuojami 2 cm pločio tekstiline juosta;

29.2. šoninių kišenių maišelio gylis turi būti ne mažiau 28 cm, matuojant nuo juosmens.

30. Kelnių nugaros dešinėje pusėje viena įleistinė kišenė su lyste, iš viršaus uždengta antkišeniu (2.1 eskizas):

30.1. lystelė – 1,2 cm pločio;

30.2. antkišenis stačiakampio formos, 5,2 x 16 cm dydžio;

30.3. antkišenio kraštai nupeltakiuoti 0,6 cm pločio peltakiau;

30.4. antkišenis prisegamas kibiu tekstiliniu užsegimu:

30.4.1. prie antkišenio prisiūta stačiakampio formos (2,5 x 13 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

30.4.2. prie kelnių prisiūtos dvi stačiakampio formos (2,5 x 4,5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo šiurkščios pusės (su kabliukais);

30.4.3. kišenės maišelio gylis 16 - 17 cm, matuojant nuo lystelės viršaus;

30.4.4. kišenės maišelio plotis apačioje susiaurintas iki 14 cm.

31. Kelnių užpakalinės ir šoninių kišenių maišeliai kerpami iš specialios paskirties kišeninio mišriaplauščio audinio, atitinkančio 2 lentelėje pateiktus rodiklius. Spalva turi būti priderinta prie pagrindinio audinio spalvos.

32. Judesių laisvumui užtikrinti, kelnių priekio puselėse (kelių srityje) susiūtos 1 - 1,5 cm gylio ir 5 - 7 cm ilgio įsiuvos.

33. Kelnių kelių srityje (iš vidinės pusės) prisiūti antsiuvai iš pagrindinio audinio:

33.1. antsiuvo apačioje palikta 17,5 cm dydžio anga, skirta paminkštinimams įsidėti. Kad paminkštinimai neiškristų, anga užsegama stačiakampio formos (2 x 9 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo kibiu užsegimu: prie kelnių siuvama kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais), prie apsiuvo – kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

33.2. antsiuvuose susiūtos tokios pačios įsiuvos, kaip ir kelnių priekio puselėse.

34. Prie kelnių šoninių siūlių prisiūtos dvi poros uždėtinių erdvinių kišenių:

34.1. viršutinės kišenės užsegamos užtrauktukais, uždengtais antkišeniais (2 ir 2.2 eskizai):

34.1.1. užtrauktuko viršutinis kraštas įsiūtas į antkišenio apatinę detalę (2,5 cm atstumu nuo antkišenio krašto), užtrauktuko apatinis kraštas prisiūtas prie kišenės;

34.1.2. antkišenio priekinio krašto apačia pritvirtinta prie kelnių specialia mašina. Tvirtinimo vieta iš vidaus sustiprinta papildomu pagrindinio audinio gabaliuku;

34.1.3. antkišenio kraštai ir antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuoti 0,6 cm pločio peltakiau;

34.2. apatinės kišenės su 5 x 11 cm dydžio stačiakampiais antkišeniais, užsegamais kibiais tekstilniais užsegimais (2 ir 2.3 eskizai).

35. Kelnių užpakalinės dalies sutvirtinimui prie sėdynės prisiūti du ovalo formos antsiuvai:

35.1. antsiuvo ilgis ties nugaros siūle turi būti ne mažiau 31 cm;

35.2. antsiuvo ilgis ties žingsnio siūle turi būti ne mažiau 15 cm;

35.3. antsiuvo plotis (matuojant plačiausioje vietoje) turi būti ne mažiau 15 cm.

36. Kelnių juosmuo 4 cm pločio, priekyje užsegamas dviem sagomis ir išsiūtomis kilpomis:

36.1. sagos prie kelnių turi būti prisiuvamos per $1 \pm 0,1$ cm pločio tekstilinę juostelę;

36.2. pagrindinė saga turi būti 29 ± 1 mm skersmens, pagalbinė saga turi būti 19 ± 1 mm skersmens;

36.3. pagalbinės sagos prisegimui, juosmens vidinėje pusėje prisiūtas atvartas, kuriame išsiūta kilpa. Atvarto apatinis kraštas irgi prisiuvamas prie juosmens.

37. Juosmuo su 7 - 9 (priklausomai nuo apimties) ąselėmis, kurių kraštai nupeltakiuoti 0,2 cm pločio peltakiais.

38. Kelnių ąselės - 2 cm pločio, jų apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.

39. Po dešinę priekinę ąselę, į juosmens prisiuvimo siūlę įsiūta 1,6 - 1,8 cm pločio ąselė, ant kurios užkabintas pusžiedis.

40. Kelnių juosmens apimtis reguliuojama elastinėmis juostomis ir prisegamais dirželiais (2.4 eskizas):

40.1. elastinės juostos priekinis galas turi būti sutvirtintas su juosmeniu (po priekine kelnių ąsele); prie kito elastinės juostos galo turi būti prisiūtas dirželis, kurio laisvas galas prie kelnių juosmens prisegamas kibiu tekstiliniu užsegimu;

40.2. elastinė juosta turi būti $3,0 \pm 0,1$ cm pločio, ne trumpesnė kaip 11 cm ilgio;

40.3. dirželis turi būti ne trumpesnis kaip 13 cm ilgio, jo kampai turi būti užapvalinti.

41. Kelnių apačia užbaigta dvigubo užlenkimo siūle, į kurią įverinama virvutė, skirta kelnių apačios pločio reguliavimui. Virvutės pravėrimui ir jos padėties užtvirtinimui reikiamoje padėtyje (2.5 eskizas):

41.1. kelnių apačios palenkime įstatytos dvi akutės;

41.2. virvutės prilaikymui, prie kelnių šoninės siūlės prisiūta kilpa, suformuota iš pagrindinio audinio;

41.3. kelnių apačios palenkimo siūlėje įsiūta tekstilinė juostelė fiksatoriaus prilaikymui.

42. Kelnių apačios prilaikymui, priekinių puselių apatinėje dalyje (centre), į kelnių apačios palenkimo siūlę įsiūta $2 \pm 0,1$ cm pločio elastinė juosta, prie kurios laisvo galo pritvirtintas plastikinis kabliukas, skirtas užkabinimui už batraiščių (2.5 eskizas).

12.

43. LU kostiumo siūlės turi būti nupeltakiuotos pagal eskizus. Atliekant dvigubus apdailos peltakius, pirmas apdailos peltakis prasiuvamas 0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis - 0,6 cm atstumu nuo pirmojo. Atliekant trigubus apdailos peltakius (kelnių priekinės siūlės apatinė dalis), pirmas apdailos peltakis prasiuvamas 0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis - 0,4 cm atstumu nuo pirmojo, trečiasis - 0,6 cm atstumu nuo pirmojo. Apdailos dygsnių tankis - 3,5 dygsniai/cm.

44. Visos vidinės kostiumo siūlės ir detalių kraštai turi būti apmėtytos specialiomis mašinomis.

13.

45. Reikalavimai pagalbinėms medžiagoms:

45.1. Sagos turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, atsparios lūžimui bei karščiui (t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos nuo skalbimo ar lyginimo). Pagrindinė kelnių saga turi būti iš lankstaus plastiko.

45.2. Užtrauktukai turi būti profiliniai, atitinkantys 3 lentelėje pateiktus rodiklius, derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos:

45.2.1. užtrauktukų dantukų takelio plotis $0,6 \pm 0,1$ cm;

45.2.2. užsegimui palengvinti ant visų užtrauktukų galvučių uždėtos plokščios tekstilinės juostelės ($1 \pm 0,2$ cm pločio): tekstilinės juostelė perlenkiamos pusiau ir sutvirtinamos specialia mašina, paruoštos juostelės ilgis - ne mažiau 5 cm.

45.3. Kibieji tekstiliniai užsegimai turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, atitinkantys 4 lentelėje pateiktus rodiklius. Visi nukirpti kibijų tekstilinių užsegimų kraštai turi būti apdirbti, kad neirtų.

45.4. Tekstilinės juostelės ir juostos turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos. Visi nukirpti tekstilinių juostelių ir juostų galai turi būti apdirbti, kad neirtų ir nebūtų aštrūs.

45.5. Fiksatoriai turi būti iš acetalia, juodos arba derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, firmos ITW NEXUS modelio GTSP Cordloc arba lygiaverčiai.

45.6. Kabliukai turi būti juodos arba derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, firmos ITW NEXUS modelio Pack Hook arba lygiaverčiai.

45.7. Pusžiedis turi būti D formos, neblizgantis, iš tamsinto nerūdijančio metalo.

45.8. Elastinė juosta turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos. Elastinė juosta turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo dėvėjimo metu).

45.9. Virvutė turi būti elastinė, apvali, 0,3-0,4 cm storio, derančios prie pagrindinio audinio spalvos. Virvutė turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo dėvėjimo metu).

45.10. Akutės turi būti $0,6 \pm 0,1$ cm vidinio skersmens, iš tamsinto nerūdijančio metalo.

45.11. Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi būti deranti prie pagrindinio audinio žalios spalvos.

45.12. Siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.

45.13. Klajinė medžiaga, naudojama detalių sutvirtinimui, turi būti atspari skalbimui.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS

46. Ženklinimas nustatyta tvarka (LU kostiumo palaidinė ir kelnės ženklinamos atskirai).

47. Gaminio vidinėje pusėje (palaidinėms – šoninėje siūlėje, kelnėse – ties juosmeniu) įsiūtoje ženklavimo juostelėje papildomai turi būti nurodyta „skalbti be optinių baliklių“ bei kita informacija, kurią gamintojo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas.

48. LU kostiumo palaidinės pakuojamoms individualiai į polietileninius maišelius. Bendrasis pakavimas į kartonines dėžes ne daugiau kaip po 10 vnt.

49. LU kostiumo kelnės pakuojamoms individualiai į polietileninius maišelius. Bendrasis pakavimas į kartonines dėžes ne daugiau kaip po 10 vnt.

LU KOSTIUMO BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

1 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta ir matmuo	Matmens dydis, cm	Leistini nuokrypiai, cm
1.	Palaidinė		
1.1.	Nugaros ilgis	78	± 1
1.2.	Nugaros plotis (matuojama 15 cm atstumu nuo priekaklio)	51	+1;-0,5
1.3.	Plotis po pažastimis, 1/2	59	± 1
1.4.	Plotis ties liemeniu (matuojama 48 cm atstumu nuo priekaklio), 1/2	55	± 1
1.5.	Plotis ties apačia, 1/2	58	± 1
1.6.	Priekio puselės ilgis (matuojama iki aukščiausio taško)	72,5	± 1
1.7.	Viršutinės uždėtinės kišenės atstumas nuo pečių siūlės (matuojama iki horizontalios linijos, išvestos ties aukščiausiu kišenės kampu)	19,5	± 1
1.8.	Rankovės ilgis	68	± 1
1.9.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	29	± 1
1.10.	Rankovės plotis apačioje, 1/2	19	± 0,5
1.11.	Rankovės antsiuvo atstumas nuo rankovės statymo siūlės (ties alkūnine siūle)	27	± 0,5
1.12.	Rankovės uždėtinės kišenės atstumas nuo pečių siūlės	6,5	± 0,5
1.13.	Rankovės uždėtinės kišenės aukštis	18,5	± 0,5
1.14.	Rankovės uždėtinės kišenės plotis	15	± 0,5
1.15.	Apykaklės ilgis (matuojamas viršutinis kraštas)	59	± 1
2.	Kelnės		
2.1.	Plotis per liemenį, 1/2	47	± 1
2.2.	Išorinės pusės ilgis (be juosmens)	114	± 1,5
2.3.	Žingsnio siūlės ilgis	88	± 1,5
2.4.	Priekio siūlės ilgis (be juosmens)	26	± 1
2.5.	Nugaros vidurio siūlės ilgis (be juosmens)	34	± 1,5
2.6.	Tarpvietės įdūro plotis (matuojama nuo priekio siūlės iki nugaros vidurio siūlės)	9	± 0,5
2.7.	Tarpvietės įdūro ilgis (matuojama ties kelių priekio puselėmis)	43	± 1
2.8.	Kelio antsiuvo atstumas nuo juosmens (ties šonine siūle)	57,5	± 1
2.9.	Kelio antsiuvo aukštis (ties šonine siūle)	21	± 0,5
2.10.	Kelio antsiuvo aukštis (per centrą)	28	± 0,5
2.11.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės atstumas nuo juosmens (matuojama nuo juosmens apačios iki kišenės apačios)	47	± 1
2.12.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės aukštis priekyje (su antkišeniu)	22,5	± 0,5

2.13.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės aukštis nugaroje (su antkišeniu)	27	± 0,5
2.14	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės plotis apačioje	24	± 0,5
2.15.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės atstumas iki kelnių apačios (matuojama nuo kišenės apačios)	21	± 1
2.16.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės aukštis (su antkišeniu)	19,5	± 0,5
2.17	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės plotis apačioje	11	± 0,5
2.18	Užpakalinės kišenės antkišenio aukštis	5,5	± 0,3
2.19	Užpakalinės kišenės antkišenio plotis	16	± 0,5
2.20.	Klubų plotis (ties priekio užsegimo apačia), 1/2	57	+1,5;-0,5
2.21.	Klešnės plotis žingsnio siūlės aukštyje, 1/2	36,5	± 1
2.22.	Klešnės plotis apačioje, 1/2	22,5	± 1
3.	Užtrauktukų ilgiai		
3.1.	Palaidinės priekio užsegimui	52	± 1
3.2.	Palaidinės krūtinės kišenių užsegimui	16	± 0,5
3.3.	Palaidinės rankovių kišenių užsegimui	17	± 0,5
3.4.	Kelnių priekio užsegimui	21	± 0,5
3.5.	Kelnių šoninių viršutinių uždėtinių kišenių užsegimui	24	± 0,5

Pastabos:

1. Lentelėje nurodomi neįsiūtų užtrauktukų ilgiai.
2. Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

KIŠENIŲ MAIŠELIAMS SKIRTO AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	poliesterinis ≥ 60 medvilnės ≥ 30	nurodyti
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	105 (+30, -5)	LST ISO 3801 (ISO 3801); LST EN 12127 (EN 12127)
3.	Siūlų tankumas, siūlų sk./cm metmenų kryptimi ataudų kryptimi	≥ 40 ≥ 35	LST EN 1049-2 (EN 1049-2)
4.	Didžiausioji jėga, N metmenų kryptimi ataudų kryptimi	≥ 500 ≥ 450	LST EN ISO 13934-1 (ISO 13934-1)
5.	Plyšimo jėga (skersai metmenų ir ataudų kryptimis), N	≥ 20	LST EN ISO 13937-2 (ISO 13937-2)
6.	Atsparumas dilinimui, ciklai (vardinis slėgis 9 kPa)	$\geq 20\,000$	LST EN ISO 12947-2 (ISO 12947-2)
7.	Audinio siūlų pasipriešinimas praslydimui siūlėje prie 120 N (metmenų ir ataudų kryptimis), mm	≤ 2	LST EN ISO 13936-2 (ISO 13936-2)
8.	Matmenų pokytis po skalbimo* (metmenų ir ataudų kryptimis), %	$\leq \pm 3$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)
9.	Nusidažymo atsparumas, balai		
9.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06), metodas Nr. A1S
9.2.	prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 (ISO 105-E04)
9.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
9.4.	šlapiai trinčiai	> 3	LST EN ISO 105-X12,-X16

			(ISO 105-X12,-X16)
10.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}^{**}	≤ 2	LST EN ISO 105-J03 (ISO 105-J03)
11.	Pynimas	drobinis	

Pastabos:

Audinys turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

* Skalavimo ir džiovavimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 (ISO 6330) (skalavimo procedūra- 4N, džiovavimo būdas- F).

** Rodiklis 10 „Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC} “ taikomas sutarties vykdymo metu, kontroliuojant nukrypimą nuo suderinto darbinio pavyzdžio.

UŽTRAUKTUKŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

3 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Galvutės pakabuko nutraukimo stiprumas, N	≥ 250	BS 3084, B priedas
2.	Stabdymo viršuje stiprumas, N	≥ 110	BS 3084, D priedas
3.	Užsegimų – atsegimų ciklų skaičius be gedimų, ciklai	≥ 500	BS 3084, F priedas
4.	Dantukų takelio skersinis stiprumas, N	≥ 370	BS 3084, G priedas
5.	Galvutės užrakinimo stiprumas, N	≥ 40	BS 3084, I priedas
6.	Matmenų pokytis po skalavimo *, %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)
7.	Nusidažymo atsparumas, balai		
7.1.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02)
7.2.	skalvimui*	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06)
7.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
7.4.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)

Pastabos:

1 ÷ 5 rodiklių reikšmės gali būti patvirtintos ir kitų šalių ekvivalentiškų bandymų metodais (nurodyti).

* Skalvimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

KIBIŲJŲ TEKSTILINIŲ UŽSEGIMŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

4

lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Atskiriamaoji jėga, N/cm		LST EN 12242 (EN 12242)
1.1.	po skalavimo*	$\geq 1,3$	
1.2.	po 10 000 atidarymo - uždarymo ciklų	$\geq 0,65$	
2.	Šlyties jėga, N/cm ²		LST EN 13780 (EN 13780)
2.1.	po skalavimo*	≥ 6	
2.2.	po 10 000 atidarymo - uždarymo ciklų	≥ 4	

3.	Nusidažymo atsparumas, balai		
3.1.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02)
3.2.	skalbimui*	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06)
3.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
3.4.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
4.	Matmenų pokytis po skalbimo* (metmenų ir ataudų kryptimis), %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)

Pastaba. *Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas, laikinai vykdomasis Logistikos
valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius



TEIKĖJAS

AB „Šatrija“

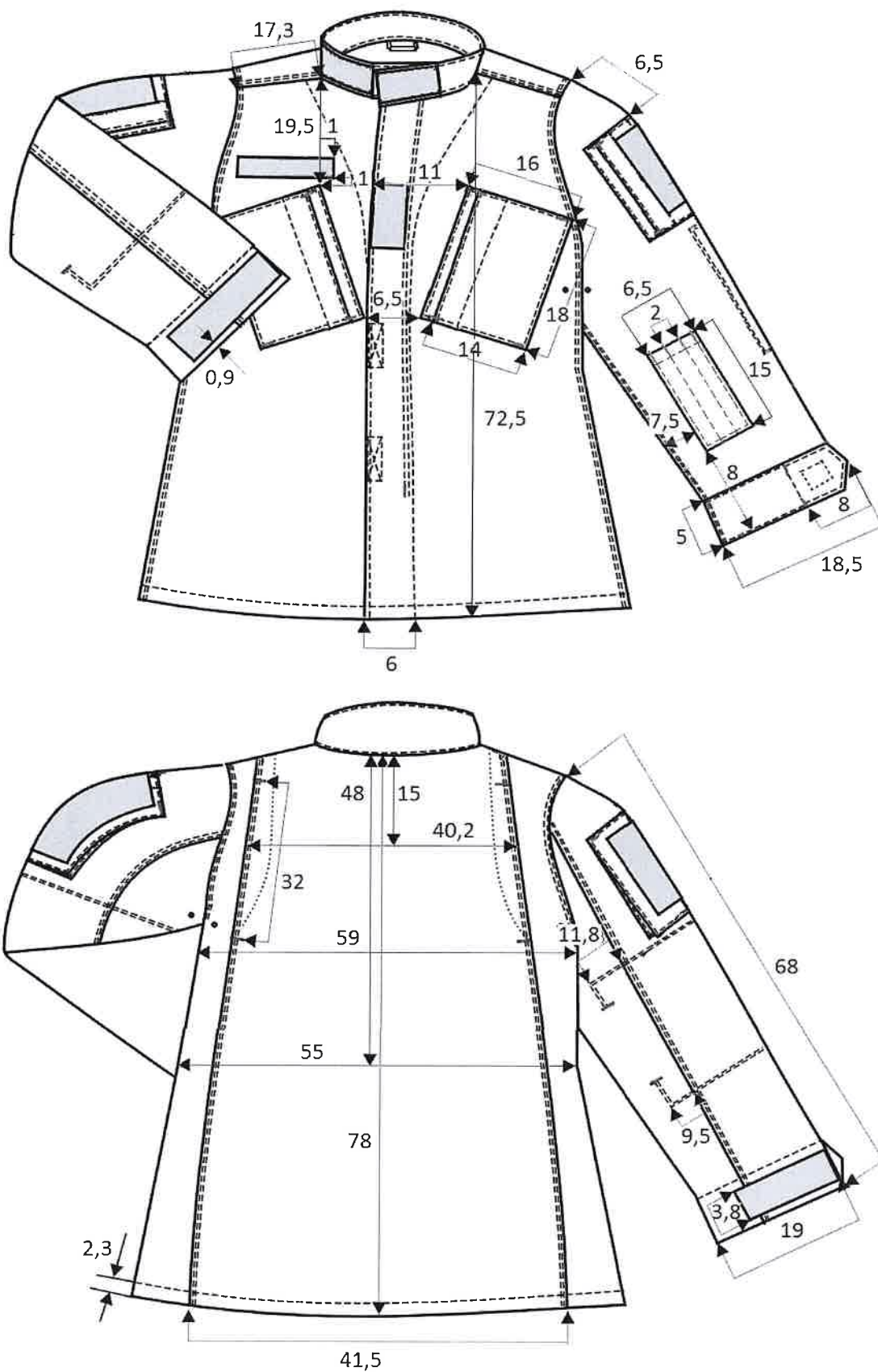
AB „Šatrija“
generalinis direktorius

Giedrius Grondskis



TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS LAUKO UNIFORMOS KOSTIUMUI ESKIZAI

LU KOSTIUMO PALAIDINĖ

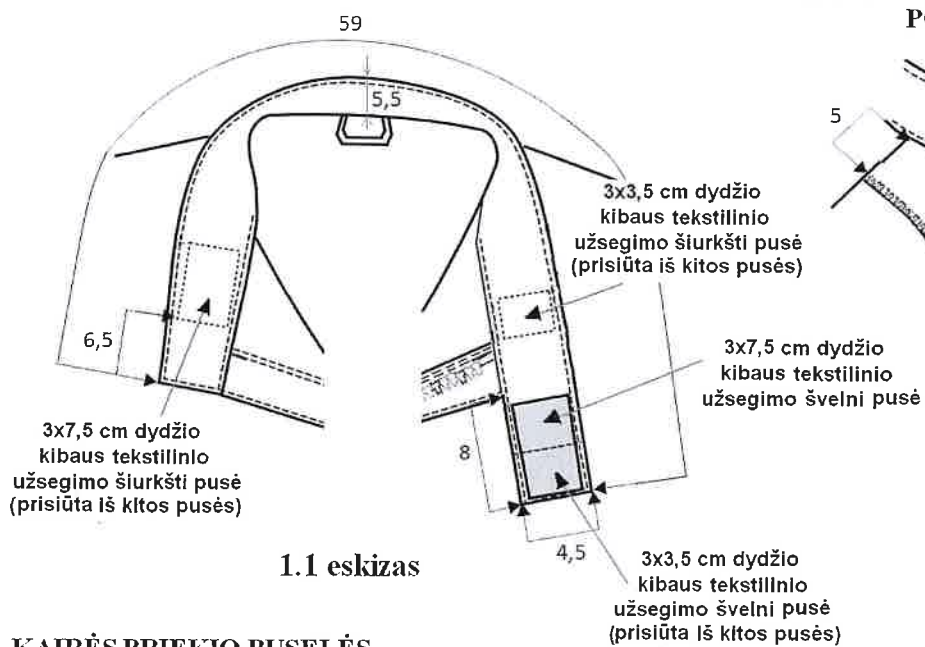


1 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

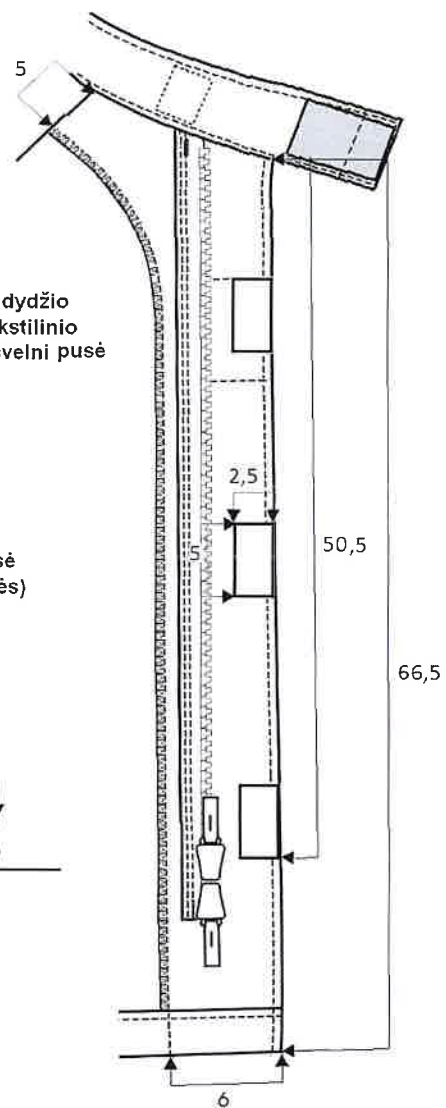
LU KOSTIUMO PALAIDINĖ

APYKAKLĖ



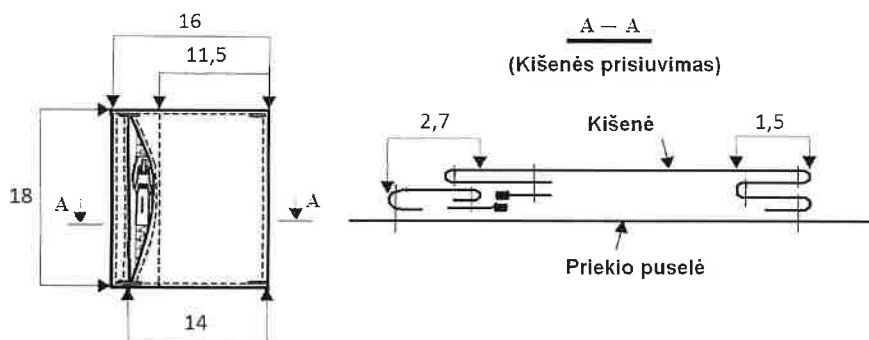
1.1 eskizas

KAIRĖS PRIEKIO PUSELĖS POKRAŠTIS



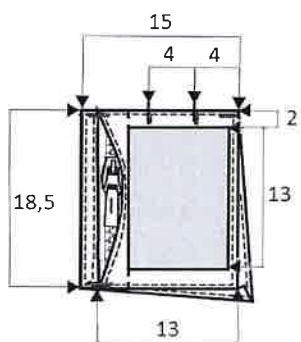
1.2 eskizas

KAIRĖS PRIEKIO PUSELĖS KIŠENĖ



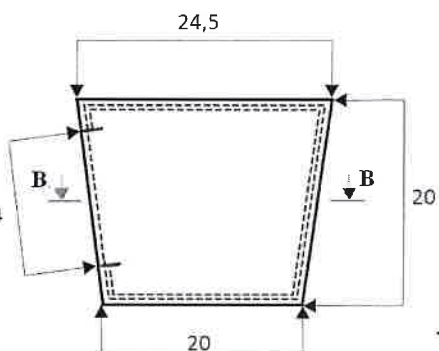
1.3 eskizas

KAIRĖS RANKOVĖS KIŠENĖ



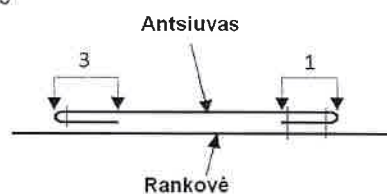
1.4 eskizas

KAIRĖS RANKOVĖS ANTSIUVAS



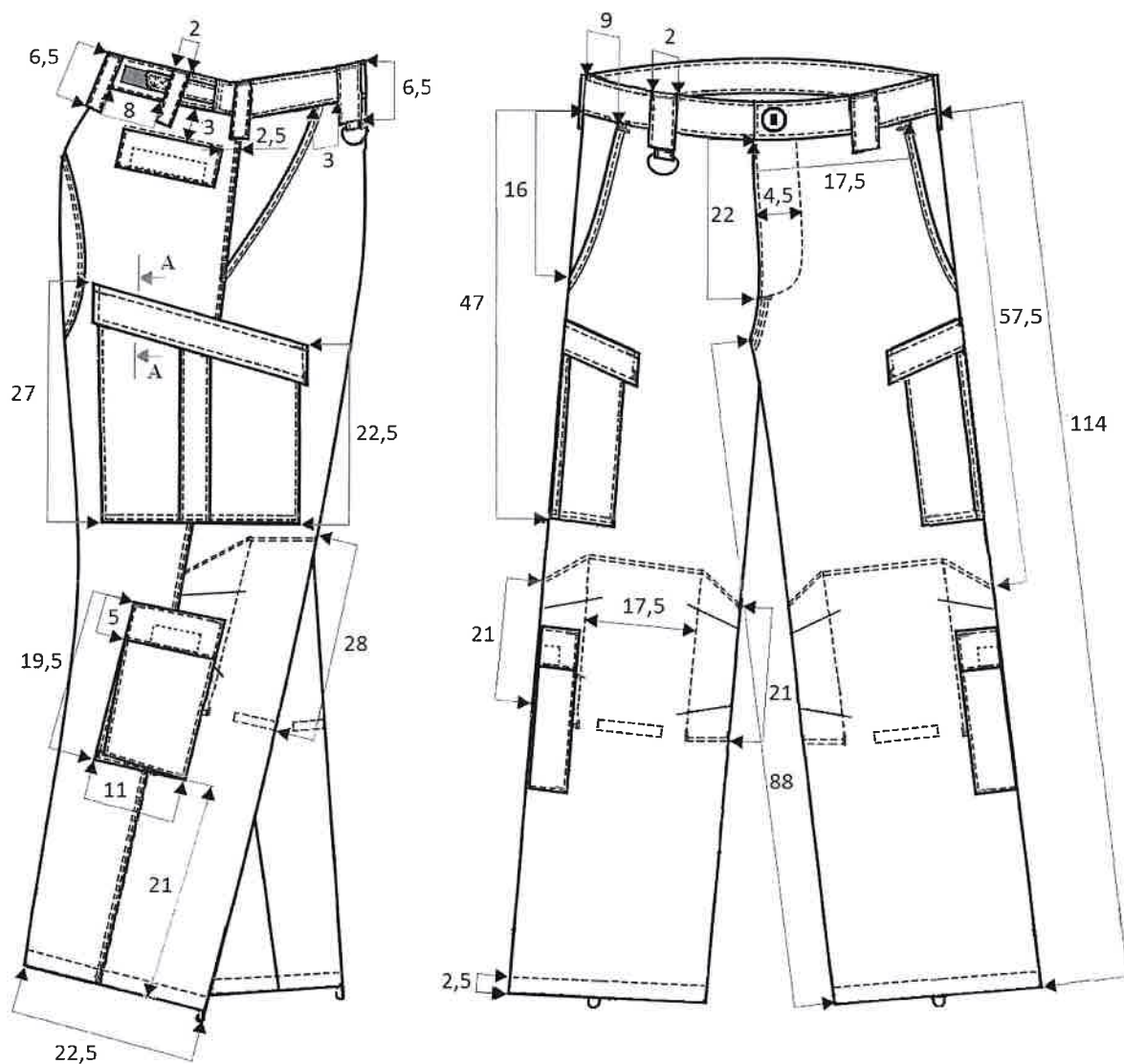
1.5 eskizas

B — B (Antsiuvo prisiuvimas)

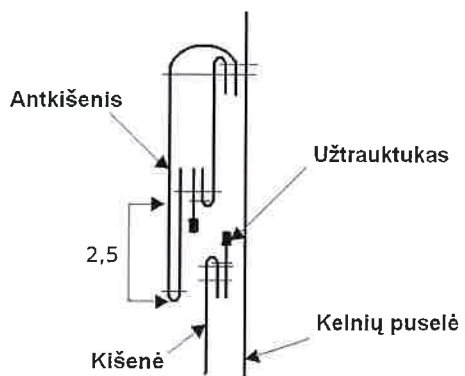


Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

LU KOSTIUMO KELNĖS



A — A
(Kišenės antkišenio prisiuvimas)

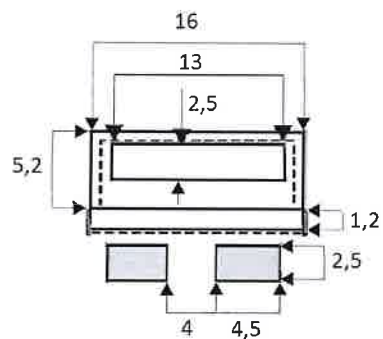


2 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

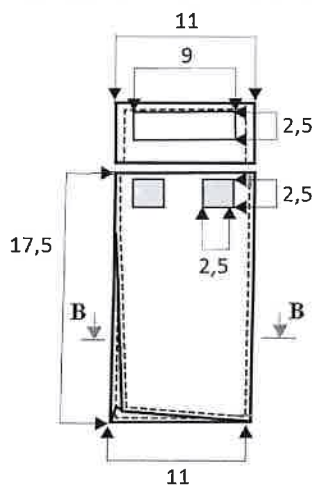
LU KOSTIUMO KELNĖS

UŽPAKALINĖ ĮLEISTINĖ
KIŠENĖ



2.1 eskizas

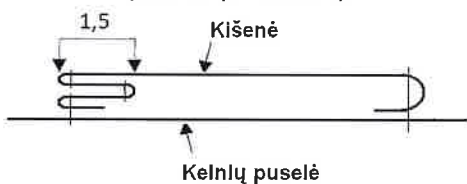
DEŠINĖS PUSĖS ŠONINĖ
APATINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ



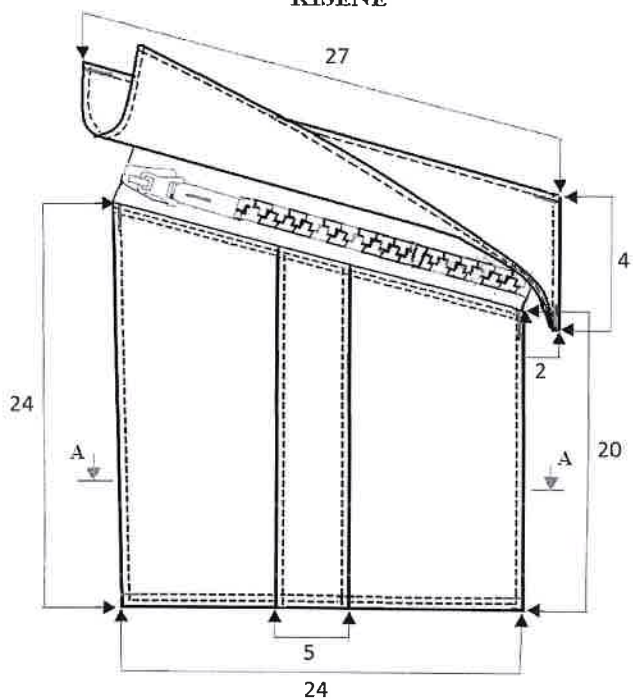
2.3 eskizas

B – B

(Kišenės prisiluvimas)



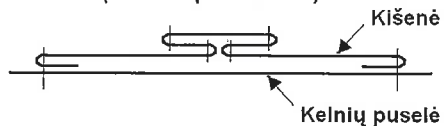
DEŠINĖS PUSĖS ŠONINĖ UŽDĖTINĖ
KIŠENĖ



2.2 eskizas

A – A

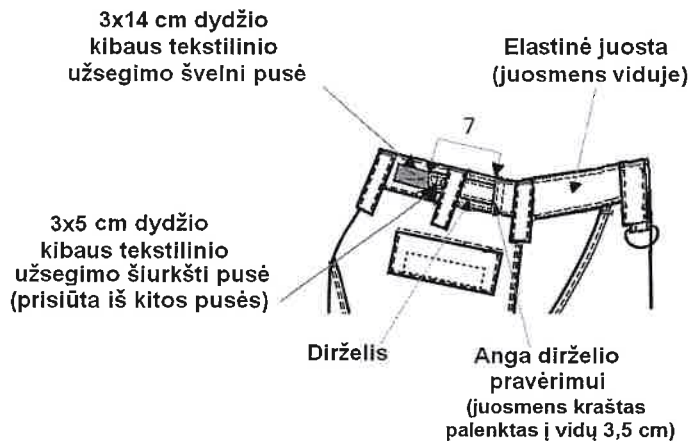
(Kišenės prisiluvimas)



Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

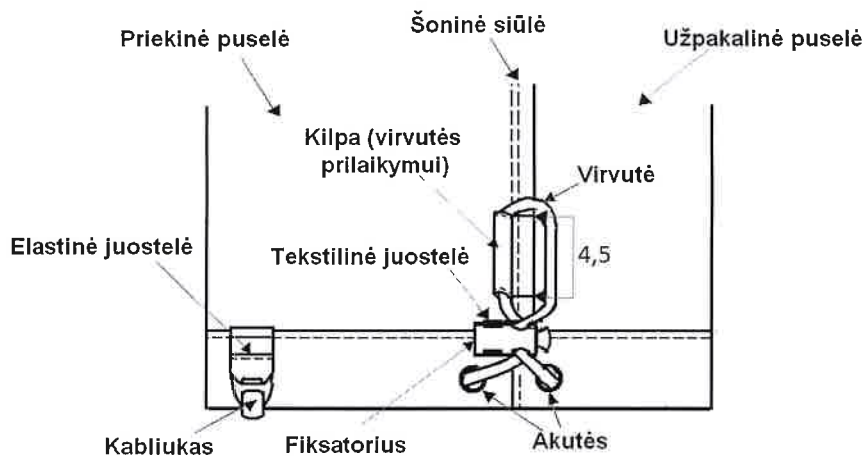
LU KOSTIUMO KELNĖS

JUOSMENS PLOČIO REGULIAVIMAS



2.4 eskizas

APAČIOS PLOČIO REGULIAVIMAS (Dešinės kelnių klešės apačia iš vidinės pusės)



2.5 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Matav. vnt.	Paslaugų (gaminų) kiekis, matav. vnt.	Paslaugos (gaminio) vieneto kaina, Eur su 21% PVM	Viso Eur (su PVM)	Medžiagos, kuriomis Pirkėjas aprūpins paslaugos Teikėją
1	2	3	4	5	6	7
Lauko uniformos kostiumas						
1.	Palaidinė lauko uniformos kostiumo	vnt.	4500	23,40	105 300,00	pagrindiniu audiniu aprūpina perkantįjoji organizacija
2	Kelnės lauko uniformos kostiumo	vnt.	4500	22,50	101 250,00	
Sutarties suma Eur su PVM					206 550,00	

Sutarties suma Eur su PVM žodžiais: du šimtai šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas,
laikinai vykdamas Logistikos
valdybos vado funkcijas



TEIKĖJAS
AB „Šatrija“

AB „Šatrija“
generalinis direktorius



Giedrius Grondskis

2016 m. *birželio 3* d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. *KPS-365*
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL DYDŽIUS

Palaidinė lauko uniformos

Krūtinės ap. cm	84	88	92	96	100	104	Iš viso, vnt.
Ūgis, cm							
158	30	30	30	30			120
164	50	50	200	200	100		600
170	50	200	400	300	200		1150
176	50	200	400	300	200	50	1200
182		50	300	300	200	50	900
188			100	200	100	50	450
194				30	50		80
Iš viso, vnt.	180	530	1430	1360	850	150	4500

Kelnės lauko uniformos

Liemens ap. cm	72	76	80	84	88	92	Iš viso, vnt.
Ūgis, cm							
158	30	30	30	30			120
164	50	50	200	200	100		600
170	50	200	400	300	200		1150
176	50	200	400	300	200	50	1200
182		50	300	300	200	50	900
188			100	200	100	50	450
194				30	50		80
Iš viso, vnt.	180	530	1430	1360	850	150	4500

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas,
laikinais vykdantis Logistikos
valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

A. V.

TEIKĖJAS

AB „Šatrija“

AB „Šatrija“
generalinis direktorius

Giedrius Grondskis



KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:

Sutarties numeris:

Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Teikėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

	Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data		Irašykite sąrašą teikiančių tarnybų ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris		Irašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data		Irašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai		Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Teikėjas(Pardavėjas)		Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite teikėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas		Jei teikėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris		Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas		Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas		Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina		Nurodykite materialinės vertybės kainą.

2016 m. *birželio 3d.*
Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. *4PS-365*
4 priedas (2 lapas)

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Teikėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją (Pardavėją)" pildymo instrukcija

Grafa	Instrukcija
NCAGE *	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas	Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas	Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Teikėjas (Pardavėjas) ar gamintojas	Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar teikėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depų tarnybos vadas, laikinai vykstantis Logistikos
valdybos vado funkcijas



plk. Eimantas Juodzevičius

TEIKĖJAS
AB "Šatrija"

AB "Šatrija" generalinis direktorius



Giedrius Grondskis