

**BEPILOČIŲ ORLAIVIŲ (SKRAIDYKLIŲ)
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F4-2016-025**

2016 m. gegužės 25 d.
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Promaksa“, įmonės kodas 302706815, adresas Baltijos 40-43, Kaunas (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Antano Petrausko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau, vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo „Bepiločiai orlaiviai (skraidyklės), vykdyto apklausos raštu būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Bepiločiai orlaiviai (Skraidyklės) valdomi pultu, nuotoliniu būdu, skirti fotografuoti bei tiesiogiai filmuoti vaizdą, kuris realiu laiku būtų perduodamas į išmanųjį telefoną/planšetę ar įrašomas pačiame įrenginyje ir įvadinis apmokymas (toliau – Prekės). Prekių kiekiai ir apibūdinimas nurodyti Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Prekių pristatymo vieta – Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja laiku pristatyti tinkamas ir kokybiškas Prekes, o Užsakovas priimti ir apmokėti už laiku pristatytas, tinkamas ir kokybiškas Prekes.

2.4. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už tiekiamas Prekes.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Prekių, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, kaina 2972 Eur 73 ct (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt du eurai 73 ct). Pridėtinės vertės mokestis 624 Eur 27 ct. Kaina su PVM

3597 Eur 00 ct (trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt septyni eurai 00 ct. Prekių vieneto kaina nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).

3.2. Sutartyje yra nustatyta Sutarties kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Prekėmis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, pridedant naują mokesť.

3.2.2. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar prekių kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.2.3. Nuo 3.2.1 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nepristatytų Prekių kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai pristatytų ir užaktuotų Prekių Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.1.1. Užsakovo pareigos:

4.1.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą ir ryšiams su Tiekėju palaikyti, apie tai raštu informuoti Tiekėją;

4.1.1.2. nustačius, kad Tiekėjo pateikta dokumentacija (priėmimo - perdavimo aktai ir kt.) yra parengti netinkamai, pranešti apie tai Tiekėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus;

4.1.1.3. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Prekių tiekimui;

4.1.1.4. apmokėti už laiku pristatytas, tinkamas ir kokybiškas Prekes ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.1.2. Užsakovo teisės:

4.1.2.1. duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.1.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.2.3. nemokėti už nekokybiškas, netinkamai ir/ar ne laiku pristatytas Prekes, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.2.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.1.3. Tiekėjo pareigos:

4.1.3.1. tinkamai ir laiku atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį;

4.1.3.2. tinkamai ir laiku pristatyti Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytus techninius reikalavimus, nurodytais adresais;

4.1.3.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3.4. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu ir trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

4.1.3.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.3.6. tiekiant Prekes vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija (Priedas Nr. 1) ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.1.3.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir

neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.3.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.3.9. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.3.10. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti, ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

4.1.3.11. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Prekių Tiekėjo teikiamomis paslaugomis;

4.1.3.12. pasirūpinti visa būtina įranga, Prekių siuvimo ir tiekimo priežiūra ir darbo jėga, reikalinga tinkamam įsipareigojimų įvykdymui;

4.1.3.13. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant pasirašytą Prekių garantinį raštą (parengtą pagal Techninės specifikacijos reikalavimus), naudojimo ir priežiūros instrukcijas. Kol Užsakovui nepateikiami šiame punkte išvardinti dokumentai, laikoma, kad Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.

4.1.3.14. Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai:

4.1.3.14.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą;

4.1.3.14.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Užsakovo nuosavybės dienos (Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos);

4.1.3.14.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės /ne dėl *force majeure* aplinkybių;

4.1.3.14.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodymas, kad Tiekėjas privalo:

4.1.3.14.4.1. arba per 15 kalendorinių dienų terminą pašalinti defektą/gedimą,

4.1.3.14.4.2. arba per 15 kalendorinių dienų terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

4.1.3.14.5. Jei Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

4.1.3.14.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Užsakovas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus;

4.1.3.14.7. Garantinių įsipareigojimų terminas yra nustatytas techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1) Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos;

4.1.3.14.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

4.1.4. Tiekėjas turi teisę:

4.1.4.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes;

4.1.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.4.3. Tiekėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitų Šalių

sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokių būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės turtinės teisės (jei tokios būtų) į dokumentaciją ir kitus rezultatus gautus tiekiant Prekes, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

6.2. Nesant Tiekėjo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Prekių, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

7. Apskaita

7.1. Tiekėjas išsamiai ir tiksliai parengia sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su tiekiamomis Prekėmis.

7.2. Tiekėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, Užsakovas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

8.2. Tiekėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Prekių pristatymo aktą (us) ir sąskaitą (as) faktūrą (as), su Tiekėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

8.3. Nutraukiant Sutartį atliekama pristatytų Prekių inventorizacija Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka. Nutraukus Sutartį, Užsakovas Tiekėjui apmoka tik už faktiškai pristatytas ir užaktuotas Prekes.

9. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. **Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai numatyti techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Sutartyje turi būti įvykdyti per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

9.3. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

9.4. Visos Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, visuotinai priimtus kokybės standartus ir Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už tiekiamas ir pristatytas Prekes (įskaitant ir įvadinį apmokymą).

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir Šalių atsakomybė

10.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: esminis Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

10.2. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus, t. y. iki numatyto termino nepateikia prekių (įskaitant ir susitarimo dėl įvadinio apmokymo neįvykdymą), nepateikia prekių, pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, pateikia nekokybiškas prekes, neįvykdo garantinių įsipareigojimų, gavęs Užsakovo raštišką reikalavimą, kuriame nurodomas, dėl kokio pažeidimo Užsakovas pateikia šį reikalavimą, privalo nedelsiant sumokėti netesybų 300 Eur baudą Užsakovo naudai.

10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių iki sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

11.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutarties įgyvendinimo metu norint pakeisti subtiekejus, kurių kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti kartu su pasiūlymu, būtina gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Tiekėjas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, nurodydamas ir pagrįsdamas 11.2.1 – 11.2.4 punkte nurodytas aplinkybes. Subtiekejai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subtiekejams keliamus kvalifikacijos reikalavimus, jei:

11.2.1. subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui;

11.2.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subtiekejų kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subtiekejai nepratęsė jų galiojimo;

11.2.3. subtiekejo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustojo dirbti kvalifikacijos atestatus turintys specialistai, Tiekėjo pasiūlyme deklaruoti kaip atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, ir subtiekejas negali jų pakeisti lygiaverčiais kvalifikuotais asmenimis;

11.2.4. subtiekejai nutraukė veiklą, dėl kurios Tiekėjas juos buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdyti.

11.3. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

12.2.6. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

13.1.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šia Sutartimi ir /ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

13.1.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.1.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Tiekėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

13.1.1.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

13.2. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:

13.2.1. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

13.3. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

13.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14. Nenugalima jėga

14.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis, Šalių susitarimu, perduodamas nagrinėti Civilinių ginčų taikinamojo tarpininkavimo įstatymo nustatyta tvarka arba nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

16.2. Tretieji asmenys, kurie yra Tiekėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Tiekėją.

16.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

16.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

16.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

16.8. Sutarties priedai:

16.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 5 lapai;

16.8.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymo kopija, 2 lapai.

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas: Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572; sąsk. Nr. LT26 4010 0424 0198 2687, AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Tiekėjas: Uždaroji akcinė bendrovė "Promaksa", įmonės kodas 302706815, adresas Baltijos 40-43, Kaunas, tel. +370 67622323, el.p. antanas@promaksa.lt, sąsk. Nr. LT74 7044 0600 0779 3492, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

Užsakovo vardu:

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktorius



Albertas Stanislovaitis



Tiekėjo vardu:

UAB „Promaksa“ direktorius

A.V.

Antanas Petrauskas

Projektų valdymo skyriaus
projektų koordinatore
Violeta Gembicka
2016-05-16

Projektų valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas
Saulius Dragūnas
2016-05-17

Teisės ir personalo skyriaus
vyr.ausioji specialistė
Edita Gričiūtė
2016-05-17

Jūratė Maldauskienė
Vyr.ausioji specialistė
2016-05-17

Kvietimo pateikti pasiūlymą I priedas

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)
(Juridinio asmens teisinė forma, buvimas, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS VIEŠAJAM MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI „BEPILŪČIAI ORLAIVIAI (SKRAIDYKLĖS)“

2016-05-03 Nr.

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB Promaksa
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Baltijos 40-43, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Antanas Petrauskas, direktorius
Telefono numeris	+370 619 22271
Fakso numeris	
El. pašto adresas	antanas@promaksa.lt

Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Prekių sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais) ir aprašymas, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)

14. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Pasiūlymo valiuta:					(Eur)
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Bepilotis orlaivis (skraidyklė)	3	vnt	990,91	2972.73
2.	Įvadinis apmokymas	1	vnt	0	0
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)					2972.73
PVM (tarifas) suma:					624.27
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					3597

Pasiūlymo kaina be PVM žodžiais (tuo atveju, jeigu PVM nemokamas):

Pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: trys tūkstančiai penki šimtai devyniadešimt septyni eurai 0cent.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

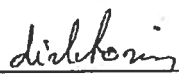
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių „PVM (tarifas) suma:“ ir „Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

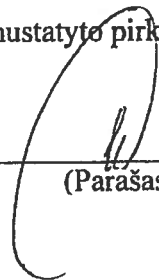
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

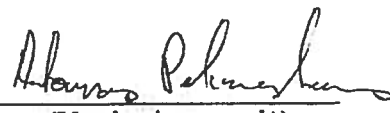
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	pasiūlymas	2	taip
2	TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS VIEŠAJAM PIRKIMUI „BEPILOČIAI ORLAIVIAI (SKRAIDYKLĖS)“ LENTELE	3	taip

!!!Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)


(Vardas ir pavardė)

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS
VIEŠAJAM PIRKIMUI „BEPILKOČIAI ORLAIVIAI (SKRAIDYKLĖS)“ LENTELĖ**

Bendrieji reikalavimai įrangai

Reikalavimai	
Eil. Nr.	
1.	Visa įranga turi būti nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime.
2.	Į visus įrangos kompleksus turi įeiti visos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos sujungti visus sistemos vidinius ir periferinius įrenginius, reikalingus užtikrinant normalų sistemos funkcionavimą.
3.	Visų techninės specifikacijos rodiklių reikšmės negali būti dirbtinai (ne pagal gamyklinius nustatymus) padidinta.
4.	Visa perkama techninė įranga turi būti pristatoma pirkimo dokumentuose nurodytu adresu.
5.	Tiekėjas, suderinęs laiką su užsakovu, privalo pravesti įvadinį apmokymą.
6.	Tiekėjas pateikia pasiūlymą, kuriame nurodo siūlomos įrangos modelius, gamintojus ir siūlomą charakteristiką pagal kiekvieną techninį reikalavimą.
7.	Tiekėjas konkursinį pasiūlymą pateikia tiksliai laikydamasis techninių parametrijų ne prastesnių nei nurodyta techniniuose reikalavimuose.
8.	Tiekėjas privalo pateikti siūlomų komponentų technines dokumentacijos kopijas.
9.	Tiekėjas turėtų būti oficialus atstovas Lietuvoje, kad būtų taikomos visos aptaranavimo paslaugos garantiniu laikotarpiu.
10.	Jei su pasiūlymu pateikimo įrangos gamintojas nutraukė siūlomo modelio gamybą, sutarties vykdymo metu tiekėjas galės pateikti kito modelio, negu buvo nurodyta pasiūlyme, bet ne prastesnės kokybės ir nekeičiant pasiūlyme nurodytos kainos, prekes.
11.	Tiekėjų siūlomoms prekių savybės privalo būti apibūdintos tiksliais duomenimis, kurių prašo perkantoji organizacija, pateikiant konkrečių išraiškų duomenis, o ne abstraktaus turinio išipareigojimus, jog reikalavimai bus įvykdyti.

Bepilkočiai orlaiviai (skraidyklės) (3 vnt.)

Reikalavimai	
Eil. Nr.	Parametrai
	Tiekėjo siūloma charakteristika (konkretūs techniniai rodikliai ir parametrai, jų reikšmės)

1.	Gamintojas, modelis	Būtina nurodyti	DJI Phantom 3 Advanced
2.	Kiekis	3 vnt. su pilna komplektacija	3 vnt. su pilna komplektacija
3.	Tipas	Skraidyklė valdoma pultu, nuotoliniu būdu, skirta fotografuoti bei tiesiogiai filmuoti vaizdą, kuris realiu laiku būtų perduodamas į išmanųjį telefoną/ planšetę ar įrašomas pačiame įrenginyje	Skraidyklė valdoma pultu, nuotoliniu būdu, skirta fotografuoti bei tiesiogiai filmuoti vaizdą, kuris realiu laiku perduodamas į išmanųjį telefoną/ planšetę ar įrašomas pačiame įrenginyje
4.	Skraidyklės komplektacija	1 Skraidyklės komplekto sudėtis: - 4 propelerų/ variklių skraidyklė su kamera (su stabilizavimo funkcija – 3 ašiu); - Ne mažiau kaip 3 įkraunamos baterijos, tinkančios skraidyklei ir valdymo pultui. 1 baterijos turi pakakti 1 skrydžiui nuo pakilimo iki grįžimo atgal į pakilimo vietą (su vienu įkrovimu skrydis su pakylimu ir grįžimu ne trumpiau kaip 23 min.); - SD atminties kortelė ne mažesnė kaip 16 GB talpos ir papildoma SD kortelė ne mažesnė kaip 32 GB talpos; - Skraidyklės valdymo pultas; - Įkroviklis; - Dėklas – kuprinė, atspari vandeniui, kurioje telpa skraidyklė, valdymo pultas, ne mažiau nei 3 baterijos, 4 propelerų rinkinys; - Propelerų apsaugos.	1 Skraidyklės komplekto sudėtis: - 4 propelerų/ variklių skraidyklė su kamera (su stabilizavimo funkcija – 3 ašiu); - Ne mažiau kaip 3 įkraunamos baterijos, tinkančios skraidyklei ir valdymo pultui. 1 baterijos turi pakakti 1 skrydžiui nuo pakilimo iki grįžimo atgal į pakilimo vietą (su vienu įkrovimu skrydis su pakylimu ir grįžimu ne trumpiau kaip 23 min.); - SD atminties kortelė ne mažesnė kaip 16 GB talpos ir papildoma SD kortelė ne mažesnė kaip 32 GB talpos; - Skraidyklės valdymo pultas; - Įkroviklis; - Dėklas – kuprinė, atspari vandeniui, kurioje telpa skraidyklė, valdymo pultas, ne mažiau nei 3 baterijos, 4 propelerų rinkinys; - Propelerų apsaugos.
5.	Papildomos skraidyklės savybės	Skraidyklėje turi būti įmontuotas GPS imtuvas; Užfiksuotų vaizdų ir nuotraukų realiu persiuntimo funkcija ne mažesniu kaip 2000 m atstumu Wi-Fi ryšiu. Darbinės temperatūros diapazonas 0°C- 40°C Skraidyklė turi būti nauja ir neekspluatuota; Skraidyklės valdymui turi būti gamintojo parengta nemokama	Skraidyklėje įmontuotas GPS imtuvas; Užfiksuotų vaizdų ir nuotraukų realiu persiuntimo funkcija ne mažesniu kaip 2000 m atstumu Wi-Fi ryšiu. Darbinės temperatūros diapazonas 0°C- 40°C

		mobili aplikacija.	Skraidyklė turi būti naudojama neeksploatuota;
6.	Skraidyklės valdymas	Veikimo (valdymo) nuotolis atviroje erdvėje ne mažiau 2000 m; Automatinis skraidyklės grįžimas į starto vietą valdymo pultui praradus signalą su skraidykle.	Skraidyklės valdymui turi būti gamintojo parengta nemokama mobili aplikacija.
7.	Skraidyklės skrydžio trukmė	Su vienu įkrovimu ne trumpiau kaip 23 min. 1 baterijos turi pakakti 1 skrydžiui nuo pakilimo iki grįžimo atgal į pakilimo vietą (su vienu įkrovimu skrydis su pakylimu ir grįžimu ne trumpiau kaip 23 min.);	Automatinis skraidyklės grįžimas į starto vietą valdymo pultui praradus signalą su skraidykle.
8.	Nuotraukų ir video raiška	2.7 K raiškos vaizdo kamera / 12 megapikselių fotoaparatas Kameros valdomas diapazonas - polinkio kampas: nuo -90° iki 30°	Su vienu įkrovimu ne trumpiau kaip 23 min. 1 baterijos turi pakakti 1 skrydžiui nuo pakilimo iki grįžimo atgal į pakilimo vietą (su vienu įkrovimu skrydis su pakylimu ir grįžimu ne trumpiau kaip 23 min.);
9.	Skraidyklės svoris	Ne didesnis kaip 1400 g.	2.7 K raiškos vaizdo kamera / 12 megapikselių fotoaparatas
10.	Garantija	Ne trumpesnė kaip 24 mėnesių įrangai; Ne trumpesnė kaip 6 mėnesiai akumuliatoriui;	Kameros valdomas diapazonas - polinkio kampas: nuo -90° iki 30°
11.	Garantinis aptarnavimas	Sugedusi skraidyklė privalo būti iš karto pakeičiama kita tokia pačia, tol kol bus atliekamas sugedusios remontas.	Ne didesnis kaip 1400 g.
12.	Gamintojo bukletas kopija/ įrangos aprašymas lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.	Turi būti pateikta kartu su pasiūlymu	24 mėnesių įrangai; 6 mėnesiai akumuliatoriui; Sugedusi skraidyklė iš karto pakeičiama kita tokia pačia, tol kol bus atliekamas sugedusios remontas.

Atliukia pildymo
Apsaugos ir tvarkymo skyriaus
specialiste

Agnė Jasinačiūtė
19.06.2014

Antanas Schauder

Įmonės vadovas/Jo atstovas



BEPILOČIAI ORLAIVIAI

REIKĖTŲ ŽINOTI JŲ NAUDOTOJAMS

Trumpa atmintinė bepiločių orlaivių naudotojams ar
tėlinantiems įsigyti nuotoliu valdomą orlaivį

TAISYKLĖS

Bepiločiai orlaiviai Lietuvoje turi būti naudojami pagal Bepiločių orlaivių naudojimo taisykles, patvirtintas Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 23 d. įsakymu Nr.4R-17 „Dėl bepiločių orlaivių naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

KUR GALIMA SKRAIDYTI

Su bepiločiu orlaiviu, kurio masė iki 300 g, negalima skristi:

- ✦ arčiau kaip 1 jūrmylės (apie 1.8 km) spinduliu nuo tarptautinių Vilniaus, Kauno, Palangos ir Šiaulių oro uostų (žr. pridedamus žemėlapius);
- ✦ 1–3 jūrmylių spinduliu (apie 5.4 km) nuo oro uostų aukščiau, nei šalia aplinkui esančios kliūtys (medžiai, statiniai, reljefas, elektros linijos, įrenginiai, bokštai ir kt.) (žr. pridedamus žemėlapius);
- ✦ toliau kaip 3 jūrmylių spinduliu nuo oro uostų aukščiau kaip 60 metrų nuo žemės paviršiaus (žr. pridedamus žemėlapius).

Su bepiločiu orlaiviu, kurio masė virš 300 g, taip pat negalima skristi:

- ✦ teritorijoje, kurioje tokius skrydžius draudžia vietos savivaldybė;
- ✦ nematant orlaivio vizualiai, negalint nustatyti jo skrydžio krypties ir padėties ir bet kokiais atvejais toliau, kaip 1000 m nuo fizinės valdytojo buvimo vietos;
- ✦ arčiau kaip 50 metrų atstumu nuo visų rūšių transporto priemonių, statinių ir pašalinių žmonių;
- ✦ miestų ir miestelių tankiai gyvenamuose rajonuose arba žmonių sambūrio atvirose vietose.
- ✦ virš 120 metrų nuo žemės paviršiaus nevaldomoje oro erdvėje;
- ✦ aerodromų (aeroklubų) oro eismo zonose neturint aerodromo naudotojo raštiško sutikimo.

BEPILOČIO ORLAIVIO VALDYTOJO ATSAKOMYBĖ

- ✦ Asmuo, valdantis bepiločio orlaivio skrydžio trajektoriją, yra laikomas bepiločio orlaivio valdytoju. Valdytojas yra atsakingas už bepiločio orlaivio valdymą.
- ✦ Bepiločio orlaivio valdytojas asmeniškai atsako, kad orlaivis būtų techniškai tvarkingas. Prieš kiekvieną skrydį valdytojas privalo patikrinti visų bepiločio orlaivio valdymo elementų ir įėgainės darbą. Jeigu valdytojui kyla abejonių dėl bepiločio orlaivio techninės būklės, skrydį vykdyti griežtai draudžiama.
- ✦ Prieš skrydį bepiločio orlaivio valdytojas privalo susipažinti su visa skrydžių saugos informacija: teisės aktų reikalavimais, vietos savivaldybės reikalavimais, meteorologine situacija (prireikus – ir prognoze). Pagrindinių teisės aktų, reglamentuojančių skrydžių saugą Lietuvos Respublikos oro erdvėje, sąrašas skelbiamas CAA interneto svetainėje.
- ✦ Draudžiama valdyti bepilotį orlaivį vartojus kokių nors žmogaus galimybes ribojančių psichotropinių medžiagų, sergant, labai pavargus ar esant kitoms priežastims, dėl kurių jis negali tinkamai atlikti savo pareigų.
- ✦ Pilotuojamas orlaivis visada turi pirmenybę prieš bepilotį orlaivį. Bepiločiu orlaiviu draudžiama skristi ir kelti pavojų kylantiems ir tupiantiems orlaiviams.
- ✦ Jeigu skrydžio metu bepiločio orlaivio valdytojas netenka galimybės valdyti orlaivį (parandama orlaivio valdymo kontrolė) ir pastarasis išskrenda iš orlaivio matymo ribų, apie tai būtina nedelsiant telefonu informuoti artimiausią skrydžių valdymo centrą:
Vilniaus aerodromo, tel. +370 706 94 599;
Kauno aerodromo, tel. +370 706 94 367;
Palangos aerodromo, tel. +370 706 94 124;
Šiaulių aerodromo, tel. +370 706 94 711.
- ✦ Pranešime būtina pateikti šią informaciją: orlaivio valdytojo vardas ir pavardė, vieta, kurioje prarasta orlaivio valdymo kontrolė, orlaivio skrydžio aukštis bei skrydžio kryptis.

SVARBU!

Bepiločių orlaivių taisyklės nustato tik minimalius bepiločių orlaivių skrydžių saugos reikalavimus ir neatleidžia bepiločio orlaivio savininko ar valdytojo nuo bet kokios formos teisinės atsakomybės prieš kitus asmenis, jeigu bus pažeistos šių asmenų teisės ir teisėti interesai.

Parengė Civilinės aviacijos administracija.
Kilus klausimams galima kreiptis tel. 8 5 273 9242.

Parengta 2014 m. spalio 16 d.

Bepiločio Orlaivio Greitojo Paleidimo Gidas / Insprukcija

DJI Phantom 3 dronas

1. Parsisiųskite DJI GO išmaniąją programėlę
2. Peržiūrėkite pavyzdinius video oficialiame DJI kanale www.youtube.com
3. Patikrinkite baterijos įkrovimą, 4 žalios lemputės reiškia 100% įkrovimą
4. Pasikraikite baterijas
5. Įjunkite pultą. Valdiklis kairėje – akseleratorius kilimui ir leidimuisi, taip apt drono pasukimas į kairę ir į dešinę. Valdiklis dešinėje – drono skrydžio valdymas į priekį/atgal, į kairę ir į dešinę.
6. Pasiruoškite pakilimui nuimdami kameros apsaugėles, uždėdami propelerius.
7. Saugus skristi kuomet Programėle foro Safe to Fly (GPS)
8. Stebėkite pranešimus ir funkcijas DJI GO programėlėje.
9. Saugaus skrydžio!

Atliuker patinuo reikalevius

Apsaugos ir tvarkymo skyriaus
specialistė

Agnė Jasinačiūtė

Agnė
2016-05-04