

VALSTYBEI PERDUOTO KILNOJAMOJO TURTO SAUGOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO UŽSAROJE
AIKŠTELĖJE UTENOS APSKRITYJE VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gegužės 19 d. Nr. (1.10-04-2)-22- 55/2016
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Violetos Lenkauskienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-151 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Goldas“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujamas direktoriaus Šarūno Jankausko, veikiančio pagal įstatus, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Valstybei perduoto kilnojamojo turto saugojimo paslaugų teikimo uždaroje aikštelėje Alytaus, Marijampolės, Utenos apskrityse viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas ir PIRKIMO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas - valstybei perduoto kilnojamojo turto saugojimo teikimo uždaroje aikštelėje Utenos apskrityje paslauga (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą, reikalavimai, bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, pagal UŽSAKOVO TIEKĖJUI perduodamus atskirus turto vienetus.

2.3. TIEKĖJUI už kiekvieną atliktą perduoto saugoti konkretaus turto saugojimo paslaugą (PASLAUGOS dalį) sumokama pagal TIEKĖJO pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. TIEKĖJUI sumokama pasibaigus kiekvieno konkretaus turto vieneto saugojimo paslaugos (PASLAUGOS dalies) laikotarpiui.

2.5. TIEKĖJAS PVM sąskaitoje faktūroje turi nurodyti apskrities, iš kurios turtas buvo paimtas saugoti, pavadinimą, saugomo turto pavadinimą, SUTARTIES datą ir numerį, saugojimo trukmę, vieno kvadratinio metro kainą per parą ir bendrą mokėjimo sumą.

2.6. PVM sąskaita faktūra pateikiama po PASLAUGOS dalies atlikimo, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai įvykdyta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą - toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka

Respublikos Civilinį kodeksą - toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. Į PASLAUGOS įkainį turi būti įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, PVM, pridėtinės išlaidos.

2.8. SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti - 20.000,00 (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. PASLAUGOS įkainis:

PASLAUGOS apibūdinimas	Numatomas orientacinis kv. m. per parą kiekis visą sutarties galiojimo laikotarpį (A)	Kaina be PVM (turto saugojimo kaina EUR už 1 kv. m. per parą) (B)	Suma be PVM (C=A*B)
Valstybei perduoto turto saugojimo paslaugos teikimas Utenos AVMI	40 000	0,40	16000,00
PVM:			3360,00
KONKURSO PASIŪLYMO kaina Eur su PVM:			19360,00

2.9. SUTARTIES 2.3 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.10. PASLAUGOS įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas, išskyrus SUTARTIES 2.11 punkte nurodytą atvejį.

2.11. PASLAUGOS įkainis dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (didinančių PASLAUGOS įkainį) išlaidų.

2.13. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą nuo SUTARTIES pasirašymo momento.

3.3. TIEKĖJAS privalo PASLAUGĄ atlikti toje pačioje apskrityje, kurioje turtas apskaitytas ir perduodamas saugoti, t. y. Utenos apskrityje.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. SUTARTIES 2.8 punkto lentelėje UŽSAKOVO nurodytas perkamas PASLAUGOS kiekis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą nurodytą kiekį. PASLAUGOS pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso nurodyto planuojamo pirkti PASLAUGOS kiekio.

3.6. Pasibaigus SUTARTIMUI arba nutraukus SUTARTĮ, TIEKĖJAS grąžina iki SUTARTIES pasibaigimo ar nutraukimo visą tą patį perduotą saugoti turtą arba UŽSAKOVO prašymu neatlygintinai saugo turtą tol, kol SUTARTIS su juo bus pratęsta arba tol, kol turtas bus perduotas saugoti kitam paslaugų tiekėjui, arba perduotas, arba grąžintas savininkui.

3.7. TIEKĖJAS apmoka UŽSAKOVO patirtas perduoto saugoti turto grąžinimo išlaidas pagal UŽSAKOVO pateiktus tokias patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus, jeigu SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

3.8. TIEKĖJAS teisės aktų nustatyta tvarka atlygina UŽSAKOVO visus jo patirtus nuostolius, susijusius su perduoto saugoti turto praradimu, trūkumu, sugedimu ar panašiai.

3.9. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI atlygina visus jam perduoto saugoti turto vertės sumažėjimo nuostolius, UŽSAKOVO patirtus dėl netinkamo TIEKĖJUI perduoto saugoti turto saugojimo ar kitais atvejais, kai TIEKĖJUI perduoto saugoti turto vertė sumažėjo ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

3.10. TIEKĖJAS privalo kontroliuoti PASLAUGOS kokybę ir užtikrinti PASLAUGOS atlikimo metu sužinotos techninės, ir kitos informacijos konfidencialumą, be UŽSAKOVO išankstinio sutikimo raštu neskelbti informacijos susijusios su PASLAUGA.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.3. Už TIEKĖJO netinkamą PASLAUGOS dalies atlikimą numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo netinkamai atliktos PASLAUGOS dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui arba tol, kol bus pasiekta visa UŽSAKOVO šiam pirkimui skirta lėšų suma, nurodyta SUTARTIES 2.8 punkte.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO pareikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Su TIEKĖJU sudaryta SUTARTIS gali būti nutraukta:

6.6.1. nedelsiant, be išankstinio įspėjimo, jeigu TIEKĖJO vadovybė ar darbuotojai padaro mokesčių įstatymų pažeidimą (-mus);

6.6.2. prieš 10 dienų raštu įspėjus TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo arba netinkamai vykdo SUTARTIES sąlygas;

6.6.3. prieš du mėnesius raštu įspėjus UŽSAKOVĄ, jeigu TIEKĖJAS dėl tam tikrų priežasčių ar aplinkybių negali vykdyti SUTARTIES sąlygų.

6.7. SUTARTIES nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia TIEKĖJO nuo įsipareigojimų, nurodytų SUTARTYJE ir patirtų UŽSAKOVO nuostolių padengimo dėl SUTARTIES nutraukimo.

6.8. Už vienašališką SUTARTIES nutraukimą arba, jei SUTARTIS nutraukiama SUTARTIES 6.6.1 ir 6.6.2 papunkčiuose nurodytais atvejais, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI sumoka 5 procentų nuo visų saugomų prekių vertės dydžio baudą.

6.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.10. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.11. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Įstatymo pagrindu (**Pastaba:** Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. SUTARTIS turi priedą PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Violeta Lenkauskienė



TIEKĖJAS:

UAB „Goldas“
Palmių g. 3A, Jungėnų k., Kalvarijos sav.
Juridinio asmens kodas 500542228
Telefonas: +370 65668446
Faksas: +37034327646
Atsiskaitomoji sąskaita:
A/s LT357290000010467536
AB Citadele bankas

UAB „Goldas“ direktorius

Šarūnas Jankauskas



PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TIEKĖJAS perima saugoti turtą pagal turto pavadinimą, kiekį bei vertę, kaip tai yra nurodyta turto perdavimo-perėmimo saugoti dokumente, kuris surašomas perduodant turtą saugoti.
2. TIEKĖJAS visiškai atsako už UŽSAKOVO jam perduoto saugoti turto išsaugojimą, praradimą, trūkumą, sužalojimą ar sugedimą nuo turto perdavimo saugoti momento. TIEKĖJUI turto perdavimo saugoti momentas nustatomas nuo turto perdavimo-priėmimo saugoti dokumento pasirašymo. Nuo turto perdavimo saugoti momento ir iki turto saugojimo pabaigos, TIEKĖJUI pereina perduoto saugoti turto atsitiktinio žuvimo, praradimo ar sugedimo rizika.
3. TIEKĖJAS perduotą saugoti turtą savo transportu ir lėšomis nugabena į jo saugojimo vietą, jį pakrauna, iškrauna, sandėliuoja, rūšiuoja ir pan.
4. TIEKĖJAS imasi visų priemonių, kurios maksimaliai galėtų tinkamai užtikrinti jam perduoto turto išsaugojimą.
5. TIEKĖJAS nenaudoja saugomo turto ir neleidžia naudotis saugomu turtu tretiesiems asmenims.
6. TIEKĖJAS saugo perduotą turtą atskirai nuo kitų saugomų daiktų.
7. TIEKĖJAS turi turėti galimybę saugoti uždaroje patalpoje stambių gabaritų turtą, pvz., transporto priemones, baldus, juoduosius (spalvotuosius) metalus ir kitą didelį plotą užimantį kilnojamąjį turtą.
8. TIEKĖJAS užtikrina, kad turto saugojimo vietoje būtų laikomasi priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų tokio turto saugojimui keliamų reikalavimų.
9. TIEKĖJAS fiziškai ir techniškai apsaugo savo teritoriją iš išorės bei iš vidaus.
10. TIEKĖJAS negali perduoti saugoti kitiems saugotojams UŽSAKOVO jam perduoto saugoti turto.
11. TIEKĖJAS, negavęs UŽSAKOVO pritarimo raštu, negali pakeisti turto saugojimo būdą, vietą ar kitas saugojimo sąlygas.
12. TIEKĖJAS nedelsiant raštu ir telefonu praneša UŽSAKOVUI apie bet kokių būdu padarytą neigiamą poveikį turtui.
13. UŽSAKOVAS aprašo TIEKĖJUI perduodamą saugoti turtą, nurodydamas jo būklę, kokybę, įpakavimą, technines ir kitas charakteristikas, jeigu UŽSAKOVUI yra žinoma apie minėtas ir kitas charakteristikas.
14. UŽSAKOVAS įspėja TIEKĖJĄ apie perduodamo saugoti turto savybes, UŽSAKOVUI yra žinoma apie tokias perduodamo saugoti turto savybes, dėl kurių TIEKĖJUI gali būti padaryti nuostoliai.
15. TIEKĖJAS darbo dienomis ir darbo laiku užtikrina UŽSAKOVO atstovui galimybę su potencialiu pirkėju apžiūrėti saugomą turtą.
16. UŽSAKOVAS inventorizuoja TIEKĖJUI perduotą saugoti turtą kalendoriniams metams pasibaigus, o prireikus, per einamuosius kalendorinius metus atlieka neplanuotą tokio turto inventorizavimą ir / ar sutarties sąlygų laikymosi patikrinimą.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Violeta Lenkauskienė



TIEKĖJAS:

UAB „Goldas“

UAB „Goldas“ direktorius

Šarūnas Jankauskas



