

FINANSŲ IR APSKAITOS VALDYMO, STRATEGINIO VEIKLOS PLANAVIMO IR
OPTIMIZAVIMO SISTEMOS(-Ų) "MYLOBSTER" PROGRAMINĖS ĮRANGOS EKSPLOATAVIMO
PRIEŽIŪRA IR KONSULTAVIMAS

2016-04-29

Plungė

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, įskaitant, bet neapsiribojant, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams pritaikytos finansų ir apskaitos valdymo, strateginės veiklos planavimo ir optimizavimo sistemos (-ų) programinės įrangos „MyLOBser“ (toliau – Programa), dėl kurios eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo ir sudaroma ši Sutartis, analizės dokumentus, naudotojų ir administratorių instrukcijas ir kt., programinį kodą.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai

Šaliai žala, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ir atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis vykdant Sutartį, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

8.3. Pirkėjas garantuoja, kad jis turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti, ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises į Programą, dėl kurios funkcionalumo išplėtimo, duomenų perkėlimo, eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugų ir sudaroma ši Sutartis.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas



14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Per 30 kalendorinių dienų Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 31-389

FINANSŲ IR APSKAITOS VALDYMO, STRATEGINIO VEIKLOS PLANAVIMO IR OPTIMIZAVIMO SISTEMOS(-Ų) „MYLOBSTER“ PROGRAMINĖS ĮRANGOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONSULTAVIMAS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Plungės rajono savivaldybės administracija, kodas 188714469, adresas – Vytauto g. 12, Plungė, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“, kodas 302912498, adresas Jogailos g. 9, Vilnius, atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininkės Virginijos Sirevičienės, veikiančių pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui teikti Finansų ir apskaitos valdymo, strateginės veiklos planavimo ir optimizavimo sistemos „MyLOBser“ programinės įrangos (toliau – Programa) eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja už jas apmokėti.

1.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai Paslaugų teikimui nustatyti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, kuri pateikiama šios Sutarties 1 priede.

2. Sutarties trukmė

2.1. Eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos 12 mėnesių, esant būtinumui su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Tiekėjas po sutarties pasirašymo dienos per 5 darbo dienas Pirkėjui pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą). Užtikrinimo vertė – 1960,00 Eur.

4. Kaina ir atsiskaitymai

4.1. Už suteiktas Paslaugas Šalių sulygta vieno mėnesio kaina – 1064,80 eurų (su PVM).

4.2. Už kiekvieną paslaugų teikimo mėnesį atsiskaitoma pagal sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų, po sąskaitos faktūros pateikimo datos.

4.3. Tiekėjas neturi teisės reikalauti Sutarties kainą padidinti, o Pirkėjas – sumažinti.

4.4. Pasikeitus taikomiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama, išskyrus atvejus, jeigu pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Tokiu atveju Paslaugų kaina, kuri dar nėra išmokėta Tiekėjui, koreguojama pasikeitusia ir įsigaliojusia PVM tarifu dalimi. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

4.5. Atsiskaitymo valiuta yra eurai. Mokėjimai atliekami pervedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas atsako už tai, kad atliekamos paslaugos atitiktų Sutarties reikalavimus ir, kad Paslaugos būtų atliekamos turint tokioms Paslaugoms atlikti reikalingų profesinių įgūdžių.

5.2. Tiekėjas privalo pranešti Pirkėjui apie problemas, susijusias su tais produktais, už kuriuos atsako Pirkėjas.

5.3. Pirkėjas užtikrina, kad, jei būtina, kiekvienam Paslaugos teikimo atvejui bus paskirtas Pirkėjo darbuotojas, kuris dalyvaus teikiant konkrečią Paslaugą.

5.4. Pirkėjas užtikrina, kad Paslaugas teikiančiam Tiekėjo personalui bus sudarytos sąlygos naudotis technine ir programine įranga, jos analizės dokumentais, naudotojų ir administratorių instrukcijomis, programiniu kodu ir kt., įskaitant visas tam reikalingas licencijas, susijusias su Pirkėjo turima Programa, reikalinga Paslaugoms suteikti, Pirkėjas nemokamai suteikia Tiekėjui reikiamą darbo vietą, priemones, būtinas konkrečiai Paslaugai atlikti, taip pat visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti.

6. Sutrikimų registravimas

6.1. Pirkėjo pranešimams dėl sutrikimų, Pirkėjo užsakymams ir kitai, su užsakymais susijusiai informacijai, įskaitant laiką, praleistą vykdant užsakymus, fiksuoti Šalys naudoja Tiekėjo administruojamą internetinę Programos priežiūros ir palaikymo paslaugų ir užsakymų valdymo sistemą. Sutarties sudarymo metu valdymo sistema yra pasiekama <http://pagalba.s-v-k.lt>. Tiekėjas, iš anksto įspėjęs Pirkėją, gali vienašališkai savo nuožiūra bet kada pakeisti šią sistemą kita.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja pašalinti Pirkėjo užsakymų valdymo sistemoje, nurodytoje Sutarties 9.1 punkte, registruotus sutrikimus.

6.3. Pirkėjo iš anksto paskirtas atstovas sutrikimą registruoja Tiekėjo nurodytoje užsakymų valdymo sistemoje. Pirkėjo atstovas, registruodamas sutrikimą, turi pateikti visus turimus duomenis apie sutrikimą, siekiant, kad būtų galima jį atkartoti (atgaminti) ir išaiškinti.

6.4. Pirkėjo atstovas, registruodamas sutrikimą, nurodo jo sunkumo lygį: kritinis arba paprastas:

6.4.1. Kritinis sutrikimas – tai toks Programos sutrikimas, kuris įtakoja Programos veikimą;

6.4.2. Paprastas sutrikimas – tai visi kiti sutrikimai. Jeigu Pirkėjas, registruodamas sutrikimą, nenurodo lygio, laikoma, kad sutrikimas yra paprasto sunkumo.

6.5. Tiekėjo reagavimo laikas priklauso nuo sutrikimo sunkumo lygio ir yra nurodytas Techninėje specifikacijoje.

6.6. Laikotarpis, per kurį Tiekėjas reaguoja, yra skaičiuojamas tik darbo valandomis. Sutrikimai internetinėje užsakymo valdymo sistemoje, nurodytoje Sutarties 5.1 punkte, gali būti registruojami ir ne darbo laiku. Tokiu atveju reagavimo laikas prasideda nuo sekančios Pirkėjo darbo dienos pradžios

6.7. Pirkėjas užsakymų valdymo sistemoje, nurodytoje Sutarties 5.1 punkte, registruoja ir kitus eksploataavimo priežiūros paslaugų užsakymus.

6.8. Prireikus, Tiekėjas kontaktuoja su Pirkėju tam, kad tiksliai išsiaiškintų Pirkėjo pageidavimo turinį ir apimtį, taip pat derina Šalių darbotvarkes, kad būtų galima susitarti dėl optimalaus ir protingo termino.

6.9. Konsultavimo paslaugos teikiamos pagal iškilusį poreikį, Techninėje specifikacijoje nurodytomis priemonėmis, pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Laikoma, kad užsakymas dėl konsultavimo paslaugų yra pateiktas, kai Pirkėjas jį pateikia Sutarties 5.1 punkte nurodytoje užsakymų valdymo sistemoje.

7. Sutarties sustabdymas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas,

7

atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas tiek, kiek to reikia Pirkėjo patirtiems nuostoliams padengti.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, įforminant raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyti įsipareigojimai pagal šią Sutartį.

7.9. Šalis taip pat gali nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis tampa nemoki arba jai iškelta bankroto byla.

8. Intelektinės nuosavybės teisės

8.1. Pirkėjas patvirtina, kad autorinės ir kitos intelektinės teisės į Programą išimtinai priklauso Pirkėjui ir Pirkėjas turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti, ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises į Programą, dėl kurios funkcionalumo išplėtimo, eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugų ir sudaroma ši Sutartis.

8.2. Pirkėjas suteikia teisę Tiekėjui atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti Programą, jeigu to reikia teikiant Paslaugas vykdant šią Sutartį.

9. Konfidenciali informacija

9.1. Šalys pripažįsta, kad šios Sutarties vykdymo eigoje abi Šalys gali sužinoti kitos Šalies konfidencialią informaciją, įskaitant jos techninę, verslo, finansų ar kitą informaciją (nebaigtinis sąrašas) (toliau – Konfidenciali informacija).

9.2. Konfidenciali informacija neapima (i) iš anksto gavėjo žinomos arba nepriklausomai išvystytos informacijos, (ii) viešai ne dėl neteisėtų gavėjo veiksmų žinomos informacijos, arba (iii) informacijos, kurią gavėjas sužinojo iš trečiosios šalies, kuri turėjo teisę tokią informaciją atskleisti.

9.3. Konfidencialios informacijos gavėjas įsipareigoja dėti protingas pastangas, kad nenaudotų arba nekomercializuotų, neatskleistų tretiesiems asmenims kitos Šalies Konfidencialios informacijos; tokią informaciją gavėjas gali atskleisti tik tiems savo darbuotojams, kuriems ji yra būtina įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti arba ginti pagal šią Sutartį įgytas teises. Gavėjas nekeis ir nepašalins iš tokios Konfidencialios informacijos bet kokio konfidencialaus ar nuosavybės teisių įspėjamojo įrašo.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,

kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Tiekėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius, kilusius dėl nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų. Tiekėjas neatsako už Pirkėjo negautas pajamas, susijusias su programos vartojimu ar ketinimu vartoti Pirkėjo veikloje. Tiekėjo atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti 10 (dešimties) proc. 3.1 punkte nurodytos Sutarties kainos.

11.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,03 % (trys šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo likusios Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

11.4. Kai tiekėjas vykdydamas programos atnaujinimo darbus sugadina programos veikiančius funkcionalumus arba kai pirkėjas gauna neteisingas ataskaitas, kurios iki atnaujinimo buvo teisingos, tokiu atveju pirkėjas pagalbos sistemoje praneša tiekėjui apie pastebėtas klaidas, o tiekėjas ištaiso jas per 4-16 valandų.

11.5. Jeigu pirkėjas nesumoka per 25 (dvidešimt penkias) dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, Tiekėjas gali reikalauti 0,03 % (trys šimtosios procento) dydžio delspinigių nuo likusios neapmokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną jeigu tiekėjas įvykdo 10.4 punkto nuostatas. Sutinkamai su LR Civilinio kodekso 6,46 str., Tiekėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas nėra pilnai ir laiku atsiskaitęs su Tiekėju.

11.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

12. Kitos nuostatos

12.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

12.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija (konkurso sąlygų 1 priedas)

13. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Plungės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188714469

Adresas: Vytauto g. 12, Plungė

Tiekėjas

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Kodas 302912498
PVM kodas LT100007734313
Adresas: Jogailos g. 9, 01116 Vilnius

Tel.: 8 448 731 33
Fax.: 8 448 716 08
El. paštas :direktorius@plunge.lt
Bankas AB DNBbankas
Kodas 40100
A/s LT434010043000070025

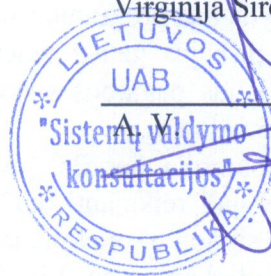
Užsakovas
Plungės rajono savivaldybės administracija
Direktorius
Albertas Krauleidis



A. V.

Tel.: 8 37 270337
Fax.: 8 37 270338
El. paštas : info@s-v-k.lt
Bankas AB SEB bankas
Kodas 70440
A/s LT887044060007861043

Paslaugų teikėjas
UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Direktorė
Inesa Maziukienė



Valdybos pirmininkė
Virginija Sirevičienė

A. V.
"Sistemų valdymo konsultacijos"

uangs

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1 Perkančiojoje organizacijoje naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo „MyLOBster“ programinė įranga (toliau – Programa), kurią naudojant reikalinga pastovi eksploatavimo priežiūra, darbuotojų konsultavimo paslaugos. Šiuo metu Programoje naudojami moduliai:

- 1.1.1 Apskaita;
- 1.1.2 Pirkimai ir pardavimai;
- 1.1.3 Ilgalaikio ir trumpalaikio turto, medžiagų apskaita;
- 1.1.4 Strateginis planavimas;
- 1.1.5 Biudžeto planavimas ir vykdymas;
- 1.1.6 Personalo ir darbo užmokesčio apskaita;
- 1.1.7 Sutarčių valdymas;
- 1.1.8 Žemės nuomos apskaita;
- 1.1.9 Ataskaitos;
- 1.1.10 Mokėjimai;
- 1.1.11 Nekilnojamasis turtas.

2. Perkamos paslaugos

2.1 Perkančioji organizacija numato pirkti Finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemos (-ų) „MyLOBster“ programinės įrangos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas, kurias:

- 2.1.1 turi būti suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai finansų valdymo ir apskaitos sistemai – „MyLOBster“, atitinkančiai viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą (VSAFAS);
- 2.1.2 Paslaugų atlikimo vieta: Plungės rajono savivaldybės administracija;
- 2.1.3 Eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos perkamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.
- 2.1.4 Konsultavimo paslaugų teikimo valandų skaičius per mėnesį – ne daugiau 20;
- 2.1.4. Paslaugos sutarties terminas - 12 mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.
- 2.1.5. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

2.2 Eksploatavimo priežiūros paslaugos apims:

- 2.2.1 Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą ir klaidų taisymą. Trikdžių šalinimas ir klaidų taisymas apima sutrikimų, pasireiškiančių Programoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto paruoštų programos pataisymų (angl. patch) suteikimą, sutrikimo atgaminimą ir problemos analizavimą atskiroje testavimo sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl. case resolution path) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu, t. y. vykdant operacijas alternatyviu keliu ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai ar ekonomiškai pagrįsto sprendimo;
- 2.2.2 Programos funkcijų pakeitimus, kurie yra įtakoti teisės aktų pakeitimų;

- 2.2.3 Dalinius programos atnaujinimus arba naujų programinės įrangos versijų suteikimą, kuriose bus pašalinti programos trūkščiai arba pakeistas funkcionalumas.
 - 2.2.4 Kilus kritinėms problemoms, kurios įtakoja Programos veikimą, Tiekėjas privalo imtis ištaisymo veiksmų (toliau – Reakcijos laikas) ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje.
 - 2.2.5 Reakcijos laikas į Perkančiosios organizacijos registruotą paprastą problemą pagalbos sistemoje – ne daugiau kaip 16 (šešiolika) darbo valandų nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 16 darbo valandų, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą protingą terminą;
 - 2.2.6 Perkančioji organizacija atsako už pateiktų ir įvestų Programoje registruotų duomenų korektiškumą.
- 2.3 Konsultavimo paslaugos apims:
- 2.3.1 Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo bei vystymo klausimais (telefonu, pagalbos sistemoje).
 - 2.3.2 Konsultacinę pagalbą perkančiosios organizacijos Programos administratoriui ar kitam paskirtam perkančiosios organizacijos darbuotojui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu, pagalbos sistemoje ir elektroniniu paštu).
- 2.4 Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba telefonu. Sistemos vartotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalus identifikavimo numeris;
- 2.5 Eksploatavimo priežiūros ir konsultacijos paslaugos apima 1.1 punkte išvardintus Programos modulius.
- 2.6 Perkančiosios organizacijos darbuotojai pagalbos sistemoje turi turėti galimybę nuolat sekti suteiktų konsultacijų laiką.
- 2.7 Atsiskaitymo tvarka:
- 2.7.1 Už kiekvieną paslaugų teikimo mėnesį atsiskaitoma pagal sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų, po sąskaitos faktūros pateikimo datos.