

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. AS-10821

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai šešioliktųjų metų gegužės mėnesio 19 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio (-ios) pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973 kurio registruota buveinė yra Gėlyno g. 15, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos, Marijampolės savivaldybės teritorijoje, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų pirkimo technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Raštišku šalių susitarimu paslaugų tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis. Už atliktą Paslaugą mokėtina kaina apskaičiuojama pagal įkainius nurodytus Paslaugos Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas). Nurodytos paslaugų apimtys ir kiekiai, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 50 %. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.2.1. Tiekėjas po užsakyme nustatyto termino atlikęs Paslaugas pateikia Pirkėjui atliktų Paslaugų aktą apie atliktų Paslaugų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai) 3 egzemplioriais iki kito mėnesio 2 (antros) dienos. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos pradinę Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir

SUTARTIES
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų Aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo.

3.3.2. Tiekėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kai Šalys pasirašo Aktus, ir ją pateikia Pirkėjui;

3.3.3. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos;

3.3.4. Tiekėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

3.3.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT31 7044 0600 0206 9035;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3.6. Sutarties įkainiai bus keičiami, atsižvelgiant į pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pataisas ir šioms įsiteisėjus. Jei įstatymo pasikeitimais PVM mažinamas ar didinamas, Sutarties įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į šį pokytį. Šalių susitarimas dėl įkainių pakeitimo turi būti pasiektas per 1 mėnesį nuo pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio pirmą dieną. Perskaičiuotais įkainiais mokama už paslaugas pradėtas vykdyti po susitarimo dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą susitarimas dėl pasikeitusio PVM tarifo nepasirašomas, Sutarties įkainiai su PVM lieka nepakitę. Pasikeitus kitiems mokesčiams bei dėl bendro kainų lygio pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos su PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir 30 dienų jam pasibaigus. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.

4.2. Jeigu Paslaugų teikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikia jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – netaikoma (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Sigitas Valančius	Algirdas Brazys
Adresas	Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Algirdas Daunoravičius

Algirdas Brazys

Telefonas	(8 343) 90 062	(8 343) 71735
Faksas	(8 343) 90 022	(8 343) 71735
El. paštas	administracija@marijampole.lt	info@kelranga.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatoms.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90; 2010, Nr. 3-156, (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

8.3. Vykdydami Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio išipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. 1 priedas. Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija;

8.7.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT687044060002075838
PVM mokėtojo kodas –
Tel. (8 343) 90 062
Faks. (8 343) 90 022

Administracijos direktorius

(parašas)

Sigitas Valančius

A. V.

Viešųjų pirkimų skyriaus

Linas Griška



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

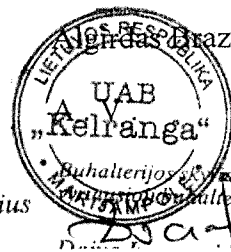
Rolandas Daunoravičius

Tiekėjo vardu

UAB „Kelranga“
Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Įmonės kodas 151004973
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT317044060002069035
PVM mokėtojo kodas LT510049716
Tel. (8 343) 71 735
Faks. (8 343) 71 735

Direktorius

(parašas)



Valdas Brazys

Buhalterijos skyriaus vedėja

DA

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BENDRO NAUDOJIMO TERITORIJŲ GĖLYNŲ
ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. PRIKIMO OBJEKTAS

Perkamos paslaugos – bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimas ir priežiūra apima:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.
1.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas	1 m ²
2.	Gėlių sodinimas	1 vnt.
3.	Gėlynų priežiūra (piktžolių ravėjimas, nužydėjusių žiedų, sausų lapų nuskynimas, šiukšlių rinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	1 m ²
4.	Gėlynų laistymas (vienkartinis)	1 m ²
5.	Gėlinių (20-25 vazonai) laistymas (vienkartinis)	1 vnt.
6.	Karkasų sezono pradžioje gėlinėms atvežimas sumontavimas, pastatymas, vazonų pritvirtinimas, karkasų gėlinėms išmontavimas, vazonų nuėmimas, išvežimas, po sezono	1 vnt.
7.	Gėlynų kantavimas (mėnesiui)	1 m
8.	Krūmais apsodintų klombų ir pomedžių priežiūra (atžalų karpymas, formavimas, kantavimas, šiukšlių surinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	1 m ²
9.	Gėlynų papildymas derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu	1 m ³

Teikiant paslaugos teikėjas laikosi šių sąlygų:

1.1. Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijose įrengia naujus gėlynus, prižiūri ir tvarko esančius gėlynus;

1.2. gėlynai įrengiami ir formuojami vadovaujantis LR želdynų įstatymo, LR augalų apsaugos įstatymu, LR atliekų tvarkymo įstatymo, LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717 patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-674 patvirtintais Sodmenų kokybės reikalavimais (Valstybės Žinios, 2011.12.24, Nr.: 158, Publikacijos Nr.: 7479);

1.3. nauji gėlynai įrengiami ir formuojami Marijampolės savivaldybės administracijos Ūkio departamento Aplinkos valdymo skyriaus užsakymu, ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo užsakymo pateikimo;

1.4. gėlės sodinamos atskiruose, naujai teikėjo įrengiamuose ar jau esančiuose, gėlynuose pagal paslaugos teikėjo pateiktas kompozicijas bei brėžinius, suderintas su užsakovu. Teikėjas atsodina nepriėmusius ar dingusius daigus savo sąskaita per 2 dienas nuo faktinių aplinkybių

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

atsiradimo. Gėlės tręšiamos, purenamos, ravimos, laistomos – pagal poreikį, užtikrinant gėlynų estetinį vaizdą ir laikantis aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintų Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklių;

1.5. gėlynai prižiūrimi vadovaujantis Aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis;

1.6. esant būtinybei, kad paslauga būtų atlikta kokybiškai, o gėlynai atrodytų estetiškai, paslaugų teikimą organizuoti nedarbo valandomis ir išeiginėmis dienomis;

1.7. tvarkomų gėlynų atliekos turi būti išvežamos;

1.8. paslaugos teikėjui draudžiama važinėti, laikyti technikos tam neskirtose vietose;

1.9. iki darbų užbaigimo paslaugos teikėjas atsako už bet kokių objekto ribose vykdomų darbų saugumą ir užtikrina saugaus eismo sąlygas. Paslaugų teikėjo technika, darbininkų apranga turi būti paženklinta teikėjo atributais. Dirbantieji turi vilkėti specialią aprangą;

1.10. paslaugos teikėjas privalo laikytis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų taisyklių, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

1.11. suteiktos Paslaugos pridudamos užsakovo atstovui pagal darbų priėmimo – perdavimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

1.12. paslaugos turi būti teikiamos vienerius metus nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos, sutartis gali būti pratęsiama atskiru šalių susitarimu 2 kartus po 12 mėnesių. Paslaugų teikimo vieta – Marijampolės savivaldybės teritorija.

1.13. trąšų, chemikalų, sėklų, gėlių, sodinukų, vazų, gėlinių karkasų ir kitų medžiagų pirkimo, gaminimo kaina neįskaičiuota.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą.

Paslaugos gavėjo užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateiktas elektroniniu paštu.

Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuris nuolatos būtų pasiekiamas nurodytu telefonu, užsakovui pareikalavus atvykti ne vėliau kaip per 0,5 val. laiką, kad perkančioji organizacija galėtų pateikti skubų paslaugų užsakymą, darbų priėmimą, iškilusių klausimų sprendimą. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo nurodyti telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kuriuo galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo galiniai ryšių įrenginiai nuolat būtų įjungti ir tinkamai veikti.

Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą laiką.

Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 Raimondas Daunoravičius



III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Orientacinės perkamų paslaugų apimtys per metus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų poreikis per metus
1.	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas	1 kartas
2.	Gėlių sodinimas	1 kartas
3.	Gėlynų priežiūra (piktžolių ravėjimas, nužydėjusių žiedų, sausų lapų nuskynimas, šiukšlių rinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	7 kartų
4.	Gėlynų laistymas (vienkartinis)	30 kartų
5.	Gėlinių (20-25 vazonai) laistymas (vienkartinis)	70 kartų
6.	Karkasų sezono pradžioje gėlinėms atvežimas sumontavimas, pastatymas, vazonų pritvirtinimas, karkasų gėlinėms išmontavimas, vazonų nuėmimas, išvežimas, po sezono	1 kartas
7.	Gėlynų kantavimas (mėnesiui)	7 kartai
8.	Krūmais apsodintų klombų ir pomedžių priežiūra (atžalų karpymas, formavimas, kantavimas, šiukšlių surinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	7 kartų
9.	Gėlynų papildymas derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu	2 kartus

Paslaugų apimtys priklausomai nuo numatytiems darbams skirto finansavimo ir oro sąlygų gali skirtis.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rasmonas Daunoravičius

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS****DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BENDRO NAUDOJIMO TERITORIJŲ
GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016-04-01

Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas	Gėlyno g. 15, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT15100049716
Telefonų numeris	8 343 71735
Fakso numeris	8 343 71735
El. pašto adresas	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekiai ir mato vienetai	Pasiūlymo įkainiai be PVM* (Eur)	Numatomos apimtys per 1 (vienerius) metus (Kiekiai ir mato vienetai)	Numatomas poreikis kartais	Bendra kaina be PVM* (Eur)
1						7 (rašoma 4, 5 ir 6 stulpelių sandauga be PVM)
1	Naujų gėlynų įrengimas, gėlių sukomponavimas	1 m ²	0,29	50 m ²	1	14,50
2	Gėlių sodinimas	1 vnt.	0,06	10000 vnt.	1	600,00
3	Gėlynų priežiūra (piktžolių ravėjimas, nužydėjusių žiedų, sausų lapų nuskynimas, šiukšlių rinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	1 m ²	1,74	500 m ²	7	6090,00
4	Gėlynų laistymas (vienkartinis)	1 m ²	0,29	500 m ²	30	4350,00
5	Gėlinių (20-25 vaznai) laistymas (vienkartinis)	1 vnt.	4,34	15 vnt.	70	4557,00
6	Karkasų sezono pradžioje gėlinėms atvežimas sumontavimas, pastatymas,	1 vnt.	30,27	15 vnt.	1	454,05

UAB „Kelranga“

Įmonės kodas 151004973

PVM mokėtojo kodas LT15100049716

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. / Faks. (8 343) 71 735

www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035

AB DNB bankas LT924010040800050361

AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

KELRANGA

	vazonų pritvirtinimas, karkasų gėlinėms išmontavimas, vazonų nuėmimas, išvežimas, po sezono					
7	Gėlynų kantavimas (mėnesiui)	1 m	0,29	800 m	7	1624,00
8	Krūmais apšodintų klombų ir pomedžių priežiūra (atžalų karpymas, formavimas, kantavimas, šiukšlių surinkimas, žemės purenimas) (mėnesiui)	1 m ²	0,29	650 m ²	7	1319,50
9	Gėlynų papildymas derlingu juodžemiu, pagal poreikį durpėmis arba kompostu	m ³	90,00	15 m ³	2	2700,00
IS VISO be PVM per 1 metus						21 709,05
IS VISO be PVM per 3 metus (IS VISO be PVM per 1 metus x 3)						65 127,15
Pildytinės vertės mokestis (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos						13 676,70
IS VISO su PVM						78 803,85

Is viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 65 127,15 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt septyni eurai 15 centų)

PVM: 13 676,70 Eur (trylika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt seši eurai 70 centų)

Is viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 78 803,85 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai trys eurai 85 centai)

Pastaba

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojų nustatyti; nurodytos patalpus apimtys ir kiekiai, pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami.

iki 50 %

kainos pasiūlyme nurodomos, paliekantys skaitmenis po kablelio; bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinę dalį sumą.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo teritorijų gėlynų įrengimo ir priežiūros vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

Subteikėjai:

- ☒ nenumatoma
☐ numatoma

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento psl. skaičius
----------	--------------------------------	-------------------------

UAB „Kelranga“

Įmonės kodas: 151004973

PVM mokėtojo kodas: LT010049716

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas

Rimantas Daunoravičius

Gėlynų g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. / Faks. (8 343) 71 735

www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035

AB DNB bankas LT924010040800050361

AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

[Signature]

KELRANGA

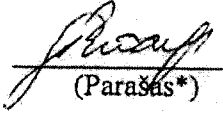
1.	VĮ Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	Tiekėjo deklaracija (dėl dalyvio turinčio balsų daugumą)	1
4.	UAB „Kelranga“ įstatų dalies apie veiklą kopija	2
5.	Ivykdytų sutarčių sąrašas	1
6.	Pažyma apie įvykdytus darbus	1
7.	Specialistų sąrašas	1
8.	V. Gegužinskienės diplomas	1
9.	B. Pakinkienės diplomas	1
10.	B. Pakinkienės įsipareigojimas	1
11.	Techninių priemonių sąrašas	1
12.	MAN 8.163 dokumentai	2
13.	VW MAN 8.150 dokumentai	2
14.	MB 814 dokumentai	2
15.	Nekilnojamojo turto centrinio duomenų banko išrašas	3
16.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentais	3
17.	Igaliojimas R. Sikorskaitė	1
18.	Įmonės pavadinimo keitimo raštas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
 Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP-IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo klausima)
Tiekėjo deklaracija	Kvalifikaciniai klausimai
Tiekėjo deklaracija (dėl dalyvio turinčio balsų daugumą)	Kvalifikaciniai klausimai
Ivykdytų sutarčių sąrašas	Kvalifikaciniai klausimai
Pažyma apie įvykdytus darbus	Kvalifikaciniai klausimai
Specialistų sąrašas	Kvalifikaciniai klausimai
V. Gegužinskienės diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
Techninių priemonių sąrašas	Kvalifikaciniai klausimai
MAN 8.163 dokumentai	Kvalifikaciniai klausimai
VW MAN 8.150 dokumentai	Kvalifikaciniai klausimai
MB 814 dokumentai	Kvalifikaciniai klausimai
Nekilnojamojo turto centrinio duomenų banko išrašas	Kvalifikaciniai klausimai
Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentais	Prisegti dokumentai
Igaliojimas R. Sikorskaitė	Prisegti dokumentai
B. Pakinkienės diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
B. Pakinkienės įsipareigojimas	Kvalifikaciniai klausimai

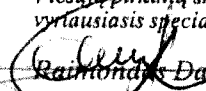
Pastaba. Tiekėjai nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


 (Parašas*)

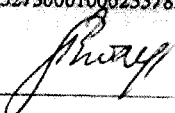
Algirdas Brazys
 (Vardas ir pavardė*)

UAB „Kelranga“
 Įmonės kodas 151004973
 PVM mokėtojo kodas LT1510049716
 Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyriausiasis specialistas


 Ramūnas Dauravičius

Gėlynos g. 15, LT-68229 Marijampolė
 Tel. / Faks. (8 343) 71 735
 www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
 AB DNB bankas LT924010040800050361
 AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859



ParašasSignature Xades

Tema

Pavadinimas: **RENATA SIKORSKAITĖ**

Elektroninis paštas: **renata@kelranga.lt**

Universalus pagrindinis pavadinimas (UPN): -

Domenų vardų sistema: **RENATA SIKORSKAITĖ**

Detalės:

SERIALNUMBER = 48410140582

G = RENATA

SN = SIKORSKAITĖ

CN = RENATA SIKORSKAITĖ

C = LT



Išdavė

Pavadinimas: **VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)**

Elektroninis paštas: -

Universalus pagrindinis pavadinimas (UPN): -

Domenų vardų sistema: **VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)**

Detalės:

CN = VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-

OU = Registru Centro Sertifikavimo Centras

O = VI Registru Centras - I.k. 124110246

C = LT

Galloja

2015-01-19 17:54:08 - 2017-01-18 17:54:08

[revocation_check_result]

Tikrinamas sertifikatas...

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rolandas Daunoravičius



4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Raimondas Daunoravičius



kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimundas Daunoravičius

[Signature]

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Rimantas Daunoravičius

