

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS Nr. 6F-94

2016 m. vasario 17 d.
Vilnius

Informacinės visuomenės plėtros komitetas (toliau – IVPK arba Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Čepaičio, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, ir UAB „Ernst & Young Baltic“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama partnerės Vaidos Lapinskienės, veikiančios pagal 2014 m. rugsėjo 24 d. įgaliojimą Nr. 2014/01-VL, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti konsultavimo paslaugas (toliau–Paslaugos) dėl:
- 1.1.1. Apskaitos tvarkymo ir finansinių ataskaitų sudarymo pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
 - 1.1.2. Tarpusavio sandorių su kitais viešojo sektoriaus subjektais informacijos pateikimo į viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų informacinę sistemą (VSAKIS);
 - 1.1.3. Finansinių ataskaitų pateikimo į VSAKIS;
 - 1.1.4. Nederinamos informacijos pateikimo į VSAKIS;
 - 1.1.5. VSAKIS klaidų dėl finansinių ataskaitų ištaisymo.
- 1.2. Paslaugų suteikimo vieta – IVPK patalpose Gedimino pr. 7, Vilniuje.
- 1.3. Konsultacijos taip pat gali būti teikiamos telefonu arba elektroniniu paštu.
- 1.4. Paslaugų apimtys: iki 33 val. per 12 mėn.

2. Paslaugų kaina

- 2.1. Maksimali Paslaugų kaina – 3593,70 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt trys eurai ir septyniasdešimt centų) su PVM. Užsakovas įsipareigoja sumokėti tik už suteiktas Paslaugas. Vienos valandos konsultacijos kaina – Eur () be PVM, bei atitinkamai Eur () su PVM. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos priklausomai nuo faktinio Užsakovo poreikio.
- 2.2. Šia Sutartimi suteikiamos Paslaugos yra apmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) įstatymą.
- 2.3. Šalys susitaria, kad nustatoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklių būdas. Maksimali Paslaugos kaina nustatyta Sutartyje ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Sutarties įkainis gali būti perskaičiuojamas jį didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotam įkainiui. Sutarties fiksuotas įkainis gali būti pakeistas tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais.
- 2.4. Sutarties įkainis ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 2.5. Sudarant Sutartį negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

3. Apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Pagrindas PVM sąskaitos-faktūros išrašymui yra Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašytas atliktų darbų aktas.
- 3.2. Paslaugų teikėjui vėluojant ar nevykdant įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, kaina mažinama 0,02 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 3.3. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.4. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų Paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. tinkamai atlikti konsultavimo Paslaugas, prieš tai iš anksto su Užsakovu suderinęs tikslią Paslaugų atlikimo datą ir laiką;
 - 4.1.2. visus Sutartyje numatytas Paslaugas atlikti laiku, kokybiškai ir laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 4.1.3. atlikęs Paslaugą užpildyti atliktų darbų aktą;
 - 4.1.4. užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos reikalavimų laikymąsi, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą;
 - 4.1.5. atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugos atlikimo, susijusio su defektų šalinimu, kurių bendra suma dvigubai neviršytų faktiškai sumokėto užmokesčio už Paslaugas, kurios tiesiogiai sukėlė nuostolius dėl pretenzijų, kylančių dėl šios Sutarties ar kitaip susijusių su Paslaugomis;
 - 4.1.6. privalo turėti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius dokumentus, reikalingus šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.2.1. paskirti asmenį, atsakingą už darbų organizavimą ir kontrolę;
 - 4.2.2. apmokėti už suteiktas Paslaugas pirkimo sutartyje numatytą kainą per 30 kalendorinių nuo sąskaitos - faktūros išrašymo bei pateikimo dienos.
 - 4.2.3. informuoti Paslaugų teikėją apie visus darbo nesklandumus.

5. Sutarties galiojimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
- 5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.4.1. IVPK raštu įspėjus teikėją prieš 14 dienų šiais atvejais:
 - 5.4.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 5.4.1.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;
 - 5.4.1.3. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - 5.4.1.4. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 5.4.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 5.4.1.6. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.);

- 5.4.1.7. Paslaugų teikėjui, raštu įspėjus Užsakovą prieš 14 darbo dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;
 5.4.2. bet kurios Šalies vienašališkai – įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų;
 5.4.3. raštišku Šalių susitarimu.

6. Ginčai

- 6.1. Iškilusius tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo ginčus abi Šalys stengiasi išspręsti abipusiu susitarimu, sudarant dvišalę komisiją ir surašant aktą.
 6.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Force majeure

- 7.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko susidarius nenumatytoms ypatingoms aplinkybėms (Force majeure). Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įsipareigojimai ir teisių atstatymai vykdomi Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.
 7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl susidariusių nenumatytų ypatingų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 10 dienų nuo nenumatytų ypatingų aplinkybių pradžios.

8. Bendrosios sąlygos

- 8.1. Vykdam Sutartį, Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir teisės aktų numatytais atvejais. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Paslaugų teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Užsakovas turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos Paslaugos tiekėjo, Paslaugos pavadinimas, kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, pasiūlyme nurodyti subtiekiejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Užsakovas gali kreiptis į Paslaugų teikėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą. Užsakovas negali atskleisti Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos, kurią Paslaugų teikėjas nurodė kaip konfidencialią.
 8.2. Jei šioje Sutartyje nėra numatyta kitaip, nei viena iš Šalių neturi teisės trečiosioms šalims atskleisti jokios informacijos, kuri privalo būti pagrįstai laikoma konfidencialia ir (ar) tos Šalies nuosavybe.
 8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, nebus laikomi pirkimo sutarties sąlygų keitimu.
 8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų šalių.
 8.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų veiklos tikslus.
 8.6. Vykdydamos šią Sutartį šalys palaiko tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis. Paslaugų teikėjo atstovas – Ana Kovbasa, telefonas +370 5 219 9838, faksas +370 5274 2333, el. paštas Ana.Kovbasa@lt.ey.com.
 Užsakovo atstovas – Jūratė Krūpavičiūtė, tel. +370 693 63989, el. p. jurate.krupaviciute@ivpk.lt

9. Šalių adresai

UŽSAKOVAS
 Informacinės visuomenės plėtros komitetas
 Gedimino per. 7, LT-01103 Vilnius
 Įmonės kodas: 188772433
 PVM kodas:
 A/s:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
 UAB „Ernst&Young Baltic“
 Subačiaus g. 7, LT-01127 Vilnius
 Įmonės kodas 110878442
 PVM m. k. LT108784411
 A/s Nr.: LT947044060001615202

Bankas:
Tel.: +370 5 2665161
Faksas: +370 5 2665180
el. paštas: info@ivpk.lt

AB SEB bankas, banko kodas 70440
tel.: (+370 5) 2742200
faks.: (+370 5) 2742333
el. paštas: Vilnius@lt.ey.com

A.V.
Direktorius
Ramūnas Čepaitis

A.V.
Partnerė
Vaida Lapinskienė