

SUTARTIS Nr. 290 /PA-2016-11
 2016 m. balandžio 4 d.
 Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visas įrenginių armatūros remonto paslaugas, t.y. visa tai, ką Rangovas turi patiekti ir suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Prekės reiškia įrangą, atsargines dalis, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 10

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus Darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms. Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

- Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.
- Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.
- Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

- kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus jų lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 10.000,00 € su PVM.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą ir 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų vykdymo termino pabaigos.

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą,

Vizuota el. parašu

VSVE
 Administruojanti
 Giedrė Pakanavičiūtė

nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutar ties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutar ties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutar tyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

c) kad jis visus Sutar ties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutar ties pagrindu vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutar ties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutar ties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutar ties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutar ties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutar ties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis, pasinaudojant savo įsigytais Prekėmis, Sutar tyje nustatytais tvarka ir sąlygomis pagal Užsakovo užsakymus suteikti **įrenginių armatūros remonto paslaugas** pagal pateiktą darbų aprašymą ir reikalavimus (2 Priedas „Techninės sąlygos“). o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutar tyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutar ties 2.2 p. nustatytais sąlygomis ir terminu pateikti Užsakovui besąlygišką ir neatšaukiamą banko Sutar ties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutar ties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutar ties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutar ties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutar ties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiamas Sutar tyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutar ties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutar ties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutar ties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutar ties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutar ties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutar ties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti Sutar ties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis.

4.1.3. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutar ties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

4.1.4. Įrenginių, kuriose bus atliekami remonto Darbai, atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti įrenginius Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Darbų pradžios.

4.1.5. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.6. Savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

Vizuota el. parašu

VSM 80

Administracijos
Regina Pakanavičaitė

4.1.7. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.8. Darbus atlikti nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose (Sutarties priedas Nr. 4) ir Susitarimuose prie sutarties (Sutarties priedas Nr. 5). Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo -perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.9. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 10 pateiktą formą.

4.1.10. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimą į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.11. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.13. Gauti iš Užsakovo laikinų leidimų korteles ir jas patikrinti.

4.1.14. Instrukuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.1.15. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.1.16. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinų leidimų korteles Užsakovui.

4.1.17. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,35 € su PVM už kortelę.

4.1.18. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.19. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir garantijos / laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos / laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

4.1.20. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties 11 priede „Socialinio atsakingumo principai tiekėjams“ nurodytų reikalavimų.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).

4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinų leidimų korteles Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.11 punkte.

4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinų leidimų korteles. Instrukuoti Rangovą naudojimo laikinų leidimų kortelėmis klausimais.

4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamus laikinų leidimų korteles.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

Vizuota el. parašu

VSVE B Q

Administracinė
Regina Pakanavičiūtė

5.2. Sutarties galioja 2 metus nuo jos sudarymo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

5.3. Šalys susitaria, kad 2002-02-01 nuomos sutarties, pasirašytos tarp SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA, nutraukimas /pasibaigimas bus laikomas svarbia priežastimi, leidžiančia Užsakovui vienašališkai, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nutraukti Sutartį, arba šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perims ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas, jei tam bus gauti visi reikiami leidimai / sutikimai.

5.4. Šalys taip pat susitaria, kad Užsakovui nutraukus Sutartį 6.3 punkto pagrindu, Paslaugų teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Užsakovui, o jokios išlaidos ar tiekėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali Sutarties kaina 144.000,00 € (šimtas keturiasdešimt keturi tūkstančių eurų, 00 euro ct.) be PVM, PVM – 30.240,00 € (trisdešimt tūkstančių du šimtai keturiasdešimt eurų, 00 euro ct.), su PVM 174.240,00 € (šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų, 00 euro ct.).

6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1, PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose sąmatose. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

6.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).

6.4. Darbų, atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

6.5. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas Sutarties 25 punkte nurodytu faksu ir/arba elektroniniu paštu.

6.6. Rangovas, gavęs užsakymą Darbams atlikti, per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų sąmatą ir, Užsakovui pareikalavus, Darbų atlikimo grafiką derinimui.

Rangovas, laiku nepateikęs Darbų sąmatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 29 € baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.8. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Sutarties 6.7. punkte nurodytą Susitarimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Jeigu Susitarimo Darbai nėra baigti, už Rangovo faktiškai per mėnesį atliktus Susitarimo Darbus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų aktų (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.10. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius atliktų darbų (Sutarties priedas Nr. 10) ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo (Sutarties priedas Nr. 6) aktus.

6.11. Baigtų Susitarimo Darbų kaina (jei už Susitarimo Darbus buvo apmokėta pagal Sutarties 6.9 punkto sąlygas – neapmokėta šių Darbų kainos dalis) sumokama Rangovui per 30 (trisdešimt)

Vizuota el. parašu

VSE 80

Administracinė
Regina Pakanavičiūtė

kalendorinių dienų po Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6) pasirašymo, atliktų Darbų akto (Sutarties priedas Nr. 10) ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.12. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.13. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 25 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

6.14. Bendras Darbų pilnai, visa apimtimi pagal Sutartį vykdymo terminas – 2 (du) metai po Sutarties pasirašymo.

6.15. Sutarties kaina (šalių sutarimu) gali būti mažinama, pasirašant atskirus susitarimus.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMŲ)

7.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (Subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti Subrangovai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas Subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

Vizuota el. parašu

VSE B Q

Administracija
Rajono Palikimo departamentas

9.1. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties (poliso) kopiją, atitinkančią Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir žemiau nurodytas sąlygas:

9.1.1. draudimo objektas – Rangovo, įskaitant ir jo subrangovų, civilinė atsakomybė už žalą, padarytą Užsakovui bei tretiesiems asmenims, visų Darbų pagal Sutartį vykdymo procese;

9.1.2. Draudimo suma vienam draudimui įvykiui ne mažiau nei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta minimali draudimo suma vienam draudimui įvykiui (43.400 €), esant 868 € franšizei.

9.2. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų.

9.3. Jeigu Rangovas šiame Sutarties 9.1. punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutarties su visais lydinčiaisiais dokumentais, jam skaičiuojami 0,01% (vieną šimtąją) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. BRĖŽINIAI IR SPECIFIKACIJOS

10.1. Visi Rangovo paruošti projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, susiję su Darbų pagal Sutartį vykdymu, yra ir po Darbų priėmimo išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei numatyta Sutartyje. Atlikus Darbus, jie visi turi būti perduoti Užsakovui per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šia Sutartimi Rangovas perduoda Užsakovui visas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 dalyje numatytas turtines teises į šiame punkte nurodytus projektus, planus, brėžinius, specifikacijas ir kitus Rangovo parengtus dokumentus, reikalingus Darbams vykdyti.

10.2. Būtina laikytis brėžiniuose nurodytų matmenų, kurių negalima matuoti pagal mastelį.

10.3. Jeigu Rangovas suranda neatitikimus pačiose specifikacijose arba tarp atskirų specifikacijų, brėžiniuose arba kituose dokumentuose, kurie sudaro Sutarties neatskiriamą dalį, arba klaidas ar praleidimus arba prieštaravimus galiojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui lietuvių kalba.

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

12.1.1 paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

12.1.2 nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

12.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

12.2.1 paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2.2 pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau - AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

12.2.3 savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus kontenerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

Vizuota el. parašu

WM B C

Administracija
Regina Pakanaviciute

12.2.4 laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

12.2.5 laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

12.2.6 baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

12.2.7 organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

12.2.8 išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

12.2.9 gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

12.2.10 vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

12.3. Pažeidus Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdančios Sutartį.

13. APSAUGA

13.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

13.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

14. DARBŲ SAUGA

14.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

14.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

14.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtės, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

14.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

14.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

Vizuota el. parašu

VSE 83

Administracijos
Rajina Pakanavičienė

14.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

14.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 868 € baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

14.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 58 € baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

15. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

15.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

16. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

16.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

16.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis ir Prekes.

16.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

16.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

17. DARBŲ SUSTABDYMAS

17.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

18. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

18.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

Vizuota el. parašu

VSE 80

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

18.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 18.7 p. nustatyta tvarka.

18.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Ši Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

18.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

18.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

18.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 6 priedas) surašomas po atliktų darbų aktu (Sutarties 10 priedas) pasirašymo ir dokumentacijos, nurodytos Techninių sąlygų (Sutarties 2 priedas) 9 skyriuje, pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

18.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

18.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

18.9. Pagal Sutartį įvykdytiems Darbams nustatomas Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytas garantinis terminas. Garantinis terminas nustatomas kiekvieno Susitarimo Darbams, jiems panaudotoms Prekėms. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Susitarimo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr.6) pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

18.10. Rangovas atsako už defektus, nustatytus garantiniu laikotarpiu. Jis privalo savo lėšomis pašalinti Darbų ar jų dalies defektus ir/ar trūkumus, o taip pat atsakyti už žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl defektų ir/ar trūkumų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kaltų veiksmų.

18.11. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

18.12. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Rangovu suderintu terminu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 145,00 € (šimtas keturiasdešimt penki eurai, 00 euro ct.) dydžio sumą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

19. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

19.1 Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie

Vizuota el. parašu

VSVE 80

Administracinė
Regina Pakanavičiūtė

savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

19.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

19.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

19.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 19.1.2 punktu nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

19.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei ji būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, o jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 19.1.3 punkto pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiuo punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatytu atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškinys, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinių ar reikalavimo suregulavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

19.6. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

19.7. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejais.

20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Vizuota el. parašu

VVE 60

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

- 20.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų prievolių.
- 20.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 19 ir 20 skyriuose numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 20.3. Iki Sutarties nutraukimo 20.2. punkte nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo Prekes ir įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.
- 20.4. Kai Sutartis nutraukiama 20.2. p. numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.
- 20.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.
- 20.6. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 20.5. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

21. PATALPŲ SUBNUOMA

- 21.1. Esant Rangovo rašytiniam prašymui, Užsakovas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali subnuomoti Rangovui negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas su jose esančiu inventoriumi, rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais (toliau tekste - Patalpos), Rangovo darbuotojų buitinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti, vykdamas Sutartį.
- 21.2. Apie galimybę subnuomoti Patalpas bei subnuomos sąlygas Užsakovas raštu informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo Rangovo rašytinio prašymo subnuomoti patalpas gavimo dienos.
- 21.3. Atskira Patalpų subnuomos sutartis nesudaroma. Šalių Patalpų subnuomos santykius reglamentuoja ši Sutartis. Patalpų subnuomos terminas, subnuomos mokestis, kiti Sutarties 21.5.2 punkte numatyti mokesčiai nurodomi Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 8.
- 21.4. Užsakovas patvirtina, kad Patalpų savininkas AB „Vilniaus šilumos tinklai“, įmonės kodas 124135580, sutiko, kad Užsakovas subnuomotų Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis (Sutikimo pagrindas - AB „Vilniaus šilumos tinklai“ 2004-01-12 raštas Nr. 18 ir 2004-06-14 raštas Nr. 358 „Dėl patalpų Savanorių pr. 117/2 ir Jočionių g. 13 subnuomos“).
- 21.5. Rangovas įsipareigoja:
- 21.5.1 laikyti Patalpas tvarkingas, naudoti jas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jokiais pagrindais neperduoti Patalpų naudotis tretiesiems asmenims, jų neperplanuoti, nekeisti tikslinės paskirties bei kitaip nepertvarkyti Patalpų;
- 21.5.2 apmokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą, suvartotą elektros energiją (elektros energija perkama pagal tipinės formos su Užsakovu sudaromą elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartį), karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte nurodytais į kainiais;
- 21.5.3 griežtai laikytis Sutartyje nustatytų bei teisės aktuose reglamentuotų, priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarinių bei kitų reikalavimų, keliamų šios paskirties Patalpoms ir atsakyti už šių teisės aktų nuostatų pažeidimus tiek Užsakovui, tiek ir tretiesiems asmenims;
- 21.5.4 už kiekvieną Užsakovo nustatytą Patalpų gadinimo faktą, mokėti Užsakovui 580,00 € (penki

šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 euro ct) baudą. Užsakovas turi teisę šias netesybas išskaičiuoti iš mokėjimų už atliktus Darbus ne ginčo tvarka;

21.5.5 pasibaigus Sutartyje numatytus Darbus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pagal Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 9, grąžinti Patalpas Užsakovui tokios būklės, kokios buvo iki Patalpų naudojimui priėmimo, įvertinant natūralų nusidėvėjimą;

21.5.6 suteikti galimybę Užsakovo atstovams bet kada patikrinti, ar Rangovas tinkamai naudojami subnuomojamomis patalpomis.

21.6. Užsakovas įsipareigoja:

21.6.1 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštiško prašymo gavimo dienos informuoti Rangovą apie Patalpų subnuomos galimybę ir Šalių suderintu terminu perduoti Patalpas Rangovui subnuomai pagal perdavimo - priėmimo aktą;

21.6.2 iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Rangovui PVM sąskaitą - faktūrą už Patalpų subnuomą bei sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei šilumos energiją per praėjusį mėnesį;

21.6.3 užtikrinti Patalpų valymą, elektros ir šilumos energijos, karšto ir šalto vandens tiekimą, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

21.7. Rangovas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) Užsakovo reikalavimu grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, jeigu:

21.7.1 Rangovas naudoja Patalpas ne pagal paskirtį, blogina jų būklę, perduoda Patalpas naudotis tretiesiems asmenims;

21.7.2 patalpos įtraukiamos į numatyto grąžinti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ turto sąrašą.

21.8. Rangovas gali grąžinti Patalpas, jeigu dėl Patalpų trūkumų, kurių jis nežinojo ir negalėjo žinoti, paaiškėja, kad Patalpomis negalima naudotis pagal paskirtį.

21.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo sumokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą bei suvartotą elektros ir šilumos energiją, karštą ir šaltą vandenį iki Patalpų grąžinimo užsakovui, o taip pat dėl Rangovo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

21.10. Užsakovui dėl bet kurių priežasčių nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Patalpas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

21.11. Jei Patalpos neatlaisvinamos ilgiau nei vieną dieną, Rangovas moka dvigubo dydžio Patalpų subnuomos mokesčius ir kitus mokesčius iki Patalpos bus atlaisvintos. Jei Rangovas negrąžina Patalpų ilgiau kaip 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, priverstinai iškraustyti Rangovą iš užimamų Patalpų, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui iškraustymo ir kitas su tuo susijusias išlaidas. Tokiu atveju Rangovo iškraustymas iš Patalpų laikomas Patalpų grąžinimu Užsakovui, o Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktas nesurašomas. Iškraustydamas Rangovą iš Patalpų, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo pateikti į Patalpas (įskaitant užrakintų durų atidarymą) ir iškraustyti visus daiktus, prekes, įrangą ir panašiai (toliau - Rangovo turtas), vienašališkai surašant laisvos formos inventORIZACIJOS aktą. Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą iškraustant Rangovą naudotis antstolių paslaugomis, fiksuojant iškraustymo faktą. Rangovas turi teisę dalyvauti iškraustymo metu ir pasirašyti inventORIZACIJOS aktą. Jei Rangovas šia savo teise nepasinaudoja - nedalyvauja iškraustymo metu ir/arba atsisako pasirašyti inventORIZACIJOS aktą, jis praranda teisę reikšti pretenzijas Užsakovui dėl Rangovo turto, buvusio Patalpose, sugadinimo ar dingimo. Užsakovas neprivalo saugoti Rangovo turto po Rangovo iškraustymo iš Patalpų.

22. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

22.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

23.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

23. KITOS SĄLYGOS

23.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

23.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

23.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

23.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 25 skirsnyje.

23.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, DOT vyresnysis projektų vadovas Edmundas Žilionis, tel. +370 5 2667307, el. paštas – edmundas.zilionis@vilniausenergija.lt.

24. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;

Priedas Nr. 2 – Techninės sąlygos;

Priedas Nr. 3 – Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

Priedas Nr. 4 – Užsakymo darbų atlikimui forma;

Priedas Nr. 5 – Susitarimo prie Sutarties forma;

Priedas Nr. 6 – Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;

Priedas Nr. 7 – Atliekų valdymo plano forma;

Priedas Nr. 8 – Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto forma;

Priedas Nr. 9 – Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo akto forma;

Priedas Nr. 10 – Atliktų darbų akto forma.

Priedas Nr. 11 – Socialinio atsakingumo įsipareigojimai ir principai tiekėjams.

24.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT927044060001583907

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

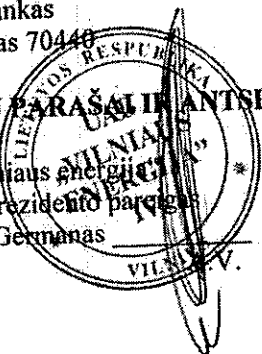
26. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigoms

Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“

Įmonės kodas 302248093

Savanorių pr. 109, LT-44208, Kaunas

Tel. +370 37 407481

Faksas +370 37 453100

PVM mokėtojo kodas LT 100004451711

A. s. LT207044060007975175

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Rangovas

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“

Direktorius

Algirdas Žilionis



Vizuota el. parašu

VSVE 80

Administracijos

2016 balandžio 9 Sutarties Nr. 280
1 priedas

PASIŪLYMAS IR KAINŲ PRIEDAI



UAB „Elektrėnų energetikos remontas“

UAB „Vilniaus energija“
Viešųjų pirkimų komisijai



PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS DĖL ĮRENGINIŲ ARMATŪROS PASLAUGŲ

2016-03-09 Nr. S - 127

Kaunas
(Sudarymu vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Elektrėnų energetikos remontas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Savanorių pr.109, LT-44208 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Algirdas Želvys
Telefonu numeris	8-37-407481
Fakso numeris	8-37-453100
El. pašto adresas	cer@eer.lt

- Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) skelbiamų Derybų skelbime;
 - 2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome šias paslaugas:

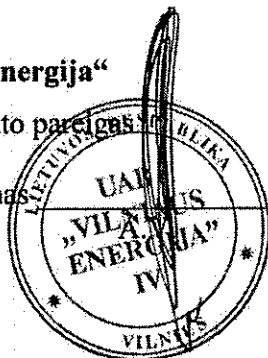
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, € (be PVM)
1.	2 priedo 1 priedėlio VISO kaina, be PVM (lentelė Nr. 1)	1.029.534,00
2.	2 priedo 2 priedėlio VISO kaina, be PVM (lentelė Nr. 2)	6.189,00
3.	2 priedo 3 priedėlio VISO kaina, be PVM (lentelė Nr. 3)	11.518,00
4.	2 priedo 4 priedėlio VISO kaina, be PVM (lentelė Nr. 4)	30.988,00
Bendra pasiūlymo kaina, € be PVM (1-4 eilučių suma):		1.078.229,00
21% PVM:		226.428,09
Bendra pasiūlymo kaina, € su be PVM:		1.304.657,09

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

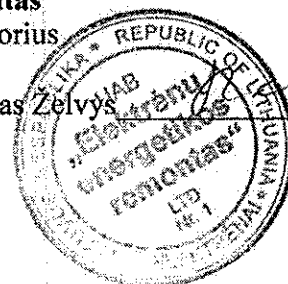


Rangovas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“

Direktorius

Algirdas Želvys



A.V.

Vizuota el. parašu

VSK 8 Q

Administracijos
Rajona Pakanavičiūtė

2016 m. balandžio 9 d. Sutarties Nr. 290
2 priedas

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 9 d. sutarties Nr. 290 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

Įrenginių armatūros remontui

TURINYS

1. Darbų ir tiekimų apimtys
2. Bendrieji reikalavimai
3. Reikalavimai medžiagų naudojimui
4. Reikalavimai suvirinimo darbų atlikimui
5. Įrenginių uždaromosios, reguliavimo armatūros remonto darbų detalus aprašymas
6. Kontrolė
7. Galutinis priėmimas
8. Garantijos
9. Dokumentacija
10. Priedai

1. Darbų ir tiekimų apimtys

- 1.1. Garo, vandens šildymo katilų, jų pagalbinių įrenginių, turbinų, jų pagalbinių įrenginių, termofikacinių įrenginių, bei kitų įrenginių uždaromosios, reguliavimo, apsauginės armatūros (toliau Armatūros) remonto darbų nurodytą 1 priede atlikimas, pagal Užsakovo pateiktus darbų užsakymus.
- 1.2. Medžiagų, atsarginių detalių, reikalingų darbų atlikimui, tiekimas.
- 1.3. Į darbų kainą turi būti įtrauktos visos sąnaudos susijusios su darbų atlikimu.

2. Bendrieji reikalavimai

- 2.1. Armatūros remonto darbai atliekami patalpoje ir lauke, oro temperatūra nuo +30°C iki -30°C, santykinė drėgmė nuo 50% iki 100%.
- 2.2. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles.
- 2.3. Naudojama norminė dokumentacija turi būti suderinta su Užsakovu.
- 2.4. Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui :

Vizuota el. parašu

VSVE 80

Administracijos
Rolina Pakamavičiūtė

- paraiškas dėl laikinų leidimų išdavimo įeiti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ PKS zonas ir dėl laikinų leidimų išdavimo įvažiuoti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ PKS zonas ir darbuotojų nuotraukas laikiniems leidimams;

- gamybos arba perdavimo tinklo departamentų direktoriaus vardu darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

2.5. Rangovas turi pateikti raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie VE elektros tinklo, paraiškoje nurodo atsakingą asmenį už elektros tūį.

2.6. Visi Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais ir matomoje vietoje nešioti Darbo pažymėjimą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis VE vidaus darbo tvarkos taisyklių. VE teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

2.7. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas įrenginius aptarnaujančiam personalui.

2.8. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, suspausto oro tiekimo įrenginiais bei žarnomis, apšvietimo lempomis (12, 220V), metalo apdirbimo, pjaušymo, suvirinimo įranga, šlifavimo bei valymo priemonėmis.

2.9. Rangovas remonto metu atsiradusias atliekas tvarko „susitarime atliekų tvarkymo klausimais“ nustatytomis sąlygomis. Remonto metu atsiradusį metalo laužą Rangovas paruošia transportavimui, nuveža savo transportu ir, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, priduoja Užsakovo vardu į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirkimo įmonę.

2.10. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.11. Rangovas tiekia ir įrengia reikalingą įrangą darbų aukštyje atlikimui.

2.12. Užsakovas teikia Rangovui paslaugas turimais stacionariais kėlimo mechanizmais.

2.13. Darbai atliekami pagal Užsakovo pateiktus darbų užsakymus ir suderintas sąmatas, pasirašius susitarimus prie sutarties. Darbų apimtys, darbų pavadinimas, darbų pradžia ir pabaiga bus nurodyta pateikiamuose darbų užsakymuose. Prieš kiekvieną konkretų darbą Rangovas, pagal Užsakovo pateiktus darbų užsakymus ir remdamasis 1, 2, 3 ir 4 priede pateiktomis kainomis sudaro darbų vykdymo sąmatą. Užsakovo pateiktuose remonto darbų užsakymuose bus nurodyta kokias medžiagas ar atsargines dalis pateiks Užsakovas. Užsakovui neturint galimybės pateikti medžiagų ar atsarginių dalių, jas turės pateikti Rangovas.

2.14. Rangovas, gavęs Darbų užsakymą, per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti Užsakovui darbų sąmatą ir, Užsakovui pareikalavus Darbų atlikimo grafiką.

3. Reikalavimai medžiagų naudojimui

3.1. Armatūros flanšų bei dangčių sandarinimui Rangovui rekomenduojama naudoti medžiagas iš „Sandarinimo medžiagų sąrašas“ 2 priedo, parenkant jas pagal atitinkamus parametrus. Rangovas, sandarinimo tarpinių medžiagas, suderinęs su Užsakovu, galės naudoti lygiavertes išvardintoms 2 priede sandarinimo medžiagoms. Siūlant lygiavertes medžiagas privalės pateikti numatomų naudoti sandarinimo medžiagų sąrašą, parinkimo ir montavimo technologijas ir kitus dokumentus patvirtinančius medžiagų atitikimą eksploatacinėms sąlygoms.

3.2. Vykdamat armatūros remontą kurių parametrai ($P > 40 \text{ bar.}$, $T > 250^\circ \text{C}$), armatūros kotų bei dangčių sandarinimui rekomenduojama naudoti medžiagas nurodytas „Kotų, dangčių sandarinimui naudojamų medžiagų sąrašas“ 3 priede. Rangovas suderinęs su Užsakovu kotų bei dangčių sandarinimui galės naudoti lygiavertes išvardintoms 3 priede sandarinimo medžiagas. Siūlant lygiavertes medžiagas privalės pateikti numatomų naudoti sandarinimo medžiagų sąrašą, parinkimo ir montavimo technologijas ir kitus dokumentus patvirtinančius medžiagų atitikimą eksploatacinėms sąlygoms.

3.3. Vykdamat armatūros remontą kurių parametrai ($P \leq 40 \text{ bar.}$, $T \leq 250^\circ \text{C}$), kotų sandarinimui rekomenduojama naudoti medžiagas nurodytas „Kotų naudojamų sandarinimo medžiagų sąrašas“, 4 priede. Rangovas suderinęs su Užsakovu kotų sandarinimui galės naudoti lygiavertes išvardintoms 4 priede sandarinimo medžiagas.

Siūlant lygiavertes medžiagas privalės pateikti numatomų naudoti sandarinimo medžiagų sąrašą, parinkimo ir montavimo technologijas ir kitus dokumentus patvirtinančius medžiagų atitikimą eksploatacinėms sąlygoms.

3.4. Rangovas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina atitikimą eksploatacinėms sąlygoms. Prieš naudojant, Rangovas turi jas pateikti Užsakovui identifikacijai bei įvadinei kontrolei. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas turi pateikti lietuvių kalba (išimtiniais atvejais, suderinus su Užsakovu, gali pateikti kita kalba).

3.5. Remonto darbų užsakymuose nurodytas medžiagas ar atsargines dalis, Užsakovas pateiks iš centrinio sandėlio (E-3 teritorija, Jočionių 13, Vilnius). Detalės bus pateikiamos Rangovui, pasirašant atsarginių dalių priėmimo perdavimo aktą. Rangovas atsako už dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinus dalis Rangovas nuostolius prisiima sau.

3.6. Armatūros kotų gamybai naudoti plieną 20X13, 30X13, pl45, pl40X, 25X1MF, AISI321 arba lygiavertį.

3.7. Armatūros kotų srieginių įvorių gamybai naudoti bronzą BpAŽ9-4 arba lygiavertę.

4. Reikalavimai suvirinimo darbų atlikimui

4.1. Suvirintojai turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis.

4.2. Prieš vykdant paviršių aplydymo darbus turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) ir pateikti Užsakovo metalų laboratorijai derinimui. Užsakovo suderintos SPA kopijos turi būti pas suvirintojus. Suvirinimas atliekamas pagal SPA reikalavimus. Visi pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo metalų laboratorija.

4.3. Prieš suvirinimo darbus Rangovas pateikia Užsakovo metalų laboratorijai suderinimui sekančią dokumentaciją:

4.4.1. Personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijas;

4.4.2. Suvirinimo procedūrų aprašą (SPA);

4.4.3. Suvirinimo medžiagų sertifikatus.

4.5. Prieš suvirinimą turi būti atlikta:

4.5.1. Naudojamų medžiagų identifikacija;

4.5.2. Suvirinimo medžiagų identifikacija;

4.5.3. Suvirinimo sąlygų patikrinimas;

4.5.4. Siūlių paruošimo patikrinimas;

4.5.5. Suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.

4.6. Po suvirinimo turi būti atlikta siūlių kontrolė neardančiais metodais. Suvirinimo siūlių kontrolę atliks Užsakovo laboratorija, pagal Rangovo prieš 2 dienas pateiktą paraišką (išskyrus avarinius darbus).

Vizuota el. parašu

VSE 8 0

Administracinis
Regins Pakanavičius

4.7. Atlikus visus suvirinimo ir kontrolės darbus, Užsakovo metalų laboratorijai turi būti pateikta visa suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija:

- 4.7.1. Suvirinimo siūlių formuliaras;
- 4.7.2. Personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijos;
- 4.7.3. SPA;
- 4.7.4. Suvirinimo medžiagų sertifikatai;
- 4.7.5. Aplydyto metalo vizualinės apžiūros protokolai;
- 4.7.6. Aplydyto metalo kontrolės neardančiais metodais protokolai.

5. Įrenginių uždarnosios, reguliavimo armatūros remonto darbų detalus aprašymas

5.1. Flanšinės armatūros remontas, gaminant ir keičiant detales.

5.1.1	Flanšinės armatūros demontavimas ir sumontavimas po remonto
5.1.2	Armatūros korpuso, vidinių elementų valymas, defektavimas, techninių matavimų atlikimas
5.1.3	Vidinių sandarinimo paviršių (sandinimo žiedai, pleištiniai diskai,...) remontas keičiant ir prileidžiant.
5.1.4	Koto srieginės įvorės keitimas
5.1.5	Armatūros koto keitimas
5.1.6	Armatūros tvirtinimo elementų pilnas pakeitimas naujais
5.1.7	Armatūros koto sandarinimų keitimas naujais
5.1.8	Sandinimo tarpinių pagaminimas ir keitimas
5.1.9	Armatūros guolių keitimas, sutepimas
5.1.10	Armatūros hidraulinio bandymo (HB) atlikimas
5.1.11	Remontinės dokumentacijos paruošimas ir pateikimas

5.2. Įvirinamos armatūros remontas, gaminant ir keičiant detales.

5.2.1	Armatūros korpuso, vidinių elementų valymas, defektavimas, techninių matavimų atlikimas
5.2.2	Vidinių sandarinimo paviršių (sandinimo žiedai, pleištiniai diskai,...) remontas keičiant ir prileidžiant
5.2.4	Koto srieginės įvorės gamyba ir keitimas
5.2.5	Armatūros koto pagaminimas ir keitimas
5.2.6	Armatūros tvirtinimo elementų pilnas pakeitimas naujais
5.2.7	Armatūros koto sandarinimų keitimas naujais
5.2.8	Sandinimo tarpinių pagaminimas ir keitimas
5.2.9	Armatūros guolių keitimas, sutepimas
5.2.10	Armatūros hidraulinio bandymo (HB) atlikimas
5.2.11	Remontinės dokumentacijos paruošimas ir pateikimas

Vizuota el. parašu

VSE 80

Adresatorius
Rogina Pakonavičius

5.3. Flanšinės armatūros remontas, remontuojant detales.

5.3.1	Flanšinės armatūros demontavimas ir sumontavimas
5.3.2	Armatūros korpuso, vidinių elementų valymas, defektavimas, techninių matavimų atlikimas
5.3.3	Vidinių sandarinimo paviršių (sandinimo žiedai, pleištiniai diskai,...) remontas aplydant, pratekinant ir prileidžiant. SPA derinti su Užsakovu
5.3.4	Koto srieginės įvorės remontas, sriegio matmenų, formos taisymas
5.3.5	Armatūros koto remontas, sriegio matmenų, formos taisymas
5.3.6	Armatūros tvirtinimo elementų pilnas pakeitimas naujais
5.3.7	Armatūros koto sandarinimų keitimas naujais
5.3.8	Sandinimo tarpinių pagaminimas ir keitimas
5.3.9	Armatūros guolių keitimas, sutepimas
5.3.10	Armatūros hidraulinio bandymo (HB) atlikimas
5.3.11	Remontinės dokumentacijos paruošimas ir pateikimas

5.4. Įvirinamos armatūros remontas, remontuojant detales.

5.4.1	Armatūros korpuso, vidinių elementų valymas, defektavimas, techninių matavimų atlikimas
5.4.2	Vidinių sandarinimo paviršių (sandinimo žiedai, pleištiniai diskai,...) remontas aplydant, pratekinant ir prileidžiant. SPA derinti su užsakovu
5.4.3	Tvirtinimo elementų pilnas keitimas
5.4.4	Koto srieginės įvorės remontas, sriegio matmenų, formos taisymas
5.4.5	Armatūros koto remontas, sriegio matmenų, formos taisymas
5.4.6	Armatūros koto sandarinimų keitimas naujais
5.4.7	Sandinimo tarpinių pagaminimas ir keitimas
5.4.8	Armatūros guolių keitimas, sutepimas
5.4.9.	Armatūros hidraulinio bandymo (HB) atlikimas
5.4.10.	Remontinės dokumentacijos paruošimas ir pateikimas

5.5. Įvirinamos armatūros remontas, gaminant ir keičiant detales, nedemontuojant nuo vamzdžio.

5.5.1.	Armatūros korpuso, vidinių elementų valymas, defektavimas, techninių matavimų atlikimas
5.5.2.	Vidinių sandarinimo paviršių (sandinimo žiedai, pleištiniai diskai,...) remontas keičiant ir prileidžiant
5.5.3.	Tvirtinimo elementų pilnas pakeitimas
5.5.4.	Koto srieginės įvorės keitimas
5.5.5.	Armatūros koto keitimas
5.5.6.	Armatūros koto sandarinimų keitimas naujais
5.5.7.	Sandinimo tarpinių pagaminimas ir keitimas
5.5.8.	Armatūros guolių keitimas, sutepimas
5.5.9.	Armatūros sandarumo tikrinimas vamzdyje darbinio slėgiu
5.5.10.	Remontinės dokumentacijos paruošimas ir pateikimas

5.6. Įvirinamos armatūros remontas, remontuojant detales, nedemontuojant nuo vamzdyno.

5.6.1.	Armatūros korpuso, vidinių elementų valymas, defektavimas, techninių matavimų atlikimas
5.6.2.	Vidinių sandarinimo paviršių (sandinimo žiedai, pleištiniai diskai,...) remontas aplydant, pratekinant ir prileidžiant. SPA derinti su Užsakovu
5.6.3.	Koto srieginės įvorės remontas, sriegio matmenų, formos taisymas
5.6.4.	Armatūros koto remontas, sriegio matmenų, formos taisymas
5.6.5.	Armatūros koto sandarinimų keitimas naujais
5.6.6.	Sandinimo tarpinių pagaminimas ir keitimas
5.6.7.	Tvirtinimo elementų pilnas pakeitimas
5.6.8.	Armatūros guolių keitimas, sutepimas
5.6.9.	Armatūros sandarumo tikrinimas vamzdyne darbinio slėgiu
5.6.10.	Remontinės dokumentacijos paruošimas ir pateikimas

5.7. Flanšinės armatūros pakeitimas.

5.7.1.	Armatūros demontavimas
5.7.2.	Flanšinių sujungimų nuvalymas iki švaraus paviršiaus
5.7.3.	Tvirtinimo detalių srieginių sujungimų valymas ir sriegių taisymas, netinkamų – pakeitimas.
5.7.4.	Sandinimo tarpinių gamyba ir keitimas
5.7.5.	Armatūros montavimas į vietą, pridavimas Užsakovo įgaliotam atstovui.

5.8. Armatūros elektrinės pavaros remontas, gaminant ir keičiant detales.

5.8.1.	Pavaros demontavimas ir sumontavimas
5.8.2.	Pavaros išardymas, išvalymas, praplovimas,
5.8.3.	Guolių, velenų, ašių ir kitų detalių patikrinimas techninių matavimų atlikimas ir defektų nustatymas
5.8.4.	Guolių, velenų, ašių, krumpliaračių gamyba, keitimas
5.8.5.	Pavarų srieginių įvorių tikrinimas. Defektuotų srieginių įvorių gamyba ir keitimas.
5.8.6.	Tvirtinimo detalių srieginių sujungimų valymas ir sriegių taisymas.
5.8.7.	Pavaros surinkimas sutepant guolius, velenus ašis ir dantračius
5.8.8.	Pavaros uždėjimas, dalyvavimas derinime.
5.8.9.	Pavaros remonto formuliarių įforminimas ir pateikimas

5.9. Armatūros elektrinės pavaros remontas, remontuojant detales.

5.9.1.	Pavaros demontavimas ir sumontavimas
5.9.2.	Pavaros išardymas, išvalymas, praplovimas,
5.9.3.	Guolių, velenų, ašių ir kitų detalių patikrinimas techninių matavimų atlikimas ir defektų nustatymas.
5.9.4.	Velenų, ašių, krumpliaračių remontas, guolių keitimas.
5.9.5.	Pavarų srieginių įvorių tikrinimas. Defektuotų srieginių įvorių remontas.
5.9.6.	Tvirtinimo detalių srieginių sujungimų valymas ir sriegių taisymas.
5.9.7.	Pavaros surinkimas sutepant guolius, velenus ašis ir krumpliaračius.
5.9.8.	Pavaros uždėjimas, dalyvavimas derinime.
5.9.9.	Pavaros remonto formuliarių įforminimas ir pateikimas

Vizuota el. parašu

VSE 80

Administratorius
Regina Pakanavičiūtė

5.10. Armatūros korpusų metalo paviršiaus nuvalymas iki metalinio blizgesio metalo kontrolei: korpusų paviršių nuvalymas iki metalinio blizgesio metalo kontrolei, formulių paruošimas, ataskaitos pateikimas.

5.11. Armatūros korpusų metalo defektų pašalinimas. Įtrūkimų, suvirinimo defektų pašalinimas (išėmimas) šlifuojant, frezuojant. Defektinės vietos aplydymas suvirinimu, aplydytos vietos paruošimas defektoskopijai.

5.12. Metalo konstrukcijų, trukdančių armatūros remontui, demontavimas ir sumontavimas: metalo konstrukcijų (aikštelių, stogelių ir kt.) demontavimas, montavimas, montavimo vietų nušlifavimas, antikorozinis padengimas.

5.13. Laikinių metalo konstrukcijų dėl armatūros remonto sumontavimas, demontavimas. Metalo konstrukcijų (takelazinės įrangos) montavimas, demontavimas, montavimo vietų nušlifavimas, antikorozinis padengimas.

6. Kontrolė

6.1. Užsakovui turi būti suteiktos sąlygos apžiūrėti atliekamus remonto darbus, priimti armatūros sandarumo patikrinimą Rangovo remonto bazėje.

6.2. Užsakovas remonto metu gali tikrinti medžiagų ir remonto darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

6.3 Užsakovo nurodytus pažeidimus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes.

7. Galutinis priėmimas

7.1. Remontuotos armatūros galutinis priėmimas bus vykdomas baigus darbus ir pateikus ataskaitinę remonto dokumentaciją.

7.2. Remonto darbų priėmimą atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

7.3. Atlikti darbai įforminami pasirašant „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą“.

7.5. „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

7.6. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus bei trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

8. Garantijos

8.1. Rangovas suteikia armatūros remontui 24 mėnesių garantinį laikotarpį.

8.2. Pastebėjus garantijos laikotarpyje Rangovo atliktuose darbuose trūkumus, Užsakovas ne ilgiau kaip per 5 dienas praneša apie tai Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės. Rangovas atsakingas už visus jo atliktus montavimo, remonto darbus ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.

9. Dokumentacija

Vizuota el. parašu

VVE B O

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

9.1. Baigus darbus Užsakovui turi būti pateikta dokumentacija:

9.1.1. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas.

9.1.2. Suvirinimo darbų dokumentacija.

9.1.3. Bandymų protokolai. Hidraulinio bandymo aktai (jei buvo patikrinta stende).

9.1.4. Remontuotos armatūros nustatytos formos formuliaras

9.1.5. Panaudotų gaminių, atsarginių dalių ir medžiagų kokybę patvirtinantys dokumentai: sertifikatai, atitikties deklaracijos;

9.2. Dokumentaciją pateikti lietuvių kalba (išimtiniais atvejais, suderinus su Užsakovu, gali būti pateikta kita kalba). Dokumentaciją pateikti raštu ir elektronine versija.

10. Priedai

10.1. Armatūros remonto darbų apimtys ir įkainiai, 1 priedas.

10.2. Sandarinimo medžiagų sąrašas, 2 priedas.

10.3. Kotų, dangčių sandarinimui naudojamų medžiagų sąrašas, 3 priedas.

Kotų naudojamų sandarinimo medžiagų sąrašas, 4 priedas.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 4 d.

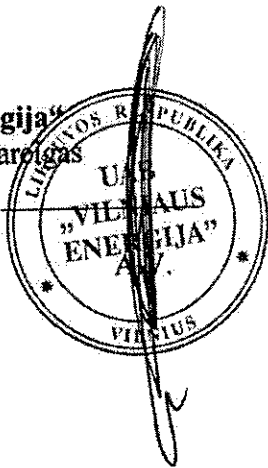
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Elektrinių energetikos remontas“

Direktorius

Algirdas Želvyss



Vizuoja el. parašu

VSE 80

Administracinė
Regina Pakunavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 2890
3 priedas

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinamo UŽSAKOVU, atstovaujamo I. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinamo RANGOVU, atstovaujamo direktoriaus Algirdo Želvio dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Vilniaus energija“ objektuose susitarė:

1. UŽSAKOVAS:

- 1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą sutartį, rangovui pateikus prašymą ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią.
- 1.2. Instrukuoja rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš darbų pradžią.
- 1.3. Priduoda rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.
- 1.4. Išrašo ir išduoda rangovui bendrą nurodymą, nurodymą, skirdamas darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą-leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka).
- 1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal:
 - 1.5.1. Paskiria atsakingą asmenį, kuris vizuoja Rangovo išrašytus darbus elektros įrenginiuose nurodymus ir Užsakovas yra atsakingas už teisingą tų priemonių įvykdymą ir pakankumą.
 - 1.5.2. Numatytiems darbams atlikti, Rangovui išduoda bendrą nurodymą pagal Saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius ir šilumos įrenginius reikalavimus.
- 1.6. Priima pagal aktus iš rangovo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbus.
- 1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

- 2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.
- 2.2. Pateikia užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią;
 - 2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti darbus kopiją;
 - 2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais darbiui elektros įrenginiuose ir šilumos įrenginiuose (priedas Nr. 1);
 - 2.2.3. brigados ^{Vienito el. parašu} nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (priedas Nr. 1).

VSE 80

Administracija
Rugina Pakomunėičio

2.3. Sudaro ir suderina su užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.

2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo užtikrinti, kad išklaitys užsakovo instruktažą.

2.5. Priima iš užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

2.6. Gauna iš užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų.

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti VE elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų dirbti tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako rangovo darbų vykdytojas, o jeigu darbus vykdo ne elektrotechninis personalas – rangovo darbų vadovas.

2.10. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant darbus.

2.12. Priduoda užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbą.

2.13. Rangovas, atliekantis sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.14. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su darbų sutarties galiojimo laiku.

Vizuota el. parašu

WVE B O

Administratore
Regina Pakunavičiūtė

Bendrovės lokaliųjų teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, nebaigtinis sąrašas

1. UAB „Vilniaus energija“ bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2012-09-26 įsakymas Nr. 428 „Dėl darbuotojų, darbdavių susitarimų pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo Nr. 01205202 patvirtinimo“;
2. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2007-11-27 įsakymu Nr. 498 patvirtinta „Asmenų įėjimo-išėjimo, transporto įvažiavimo-išvažiavimo į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei buvimo joje tvarka“ Nr. 01207501; 2014-12-11 Prezidento įsakymas Nr. 550, dėl šios tvarkos papildymo;
3. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2005-10-20 įsakymu Nr. 501 patvirtintomis „Darbo su asbestu taisyklėmis Nr. 01205507“;
4. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2008-04-14 įsakymu Nr. 141 patvirtinta „UAB „Vilniaus energija“ darbų, atliekamų aukštyje tvarka Nr. 01205002“;
5. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr. 507 patvirtinta „E-2, E-3, RK-8 kėlimo kranų naudojimo tvarka Nr. 01505301“;
6. UAB „Vilniaus energija“ (elektrinės E-2, elektrinės E-3 bei rajoninės katilinės RK-8) patalpose ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00607402, patvirtinta 2015-04-28 įsakymu Nr. 180;
7. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2010-06-22 įsakymas Nr. 305 „Dėl žemės darbų E-2, E-3, RK-8 teritorijoje organizavimo, vykdymo ir priežiūros tvarkos“;
8. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2012-10-16 įsakymu Nr. 456 patvirtintomis „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklėmis“;
9. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-09-04 įsakymas Nr. 403 „Dėl suvirinimo darbų vykdymo tvarkos UAB „Vilniaus energija“ objektuose“ Nr. 00705502;
10. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus potvarkis 2012-07-25 Nr. 254 „Dėl vamzdynų šilumos tinklų kameroje projektavimo ir montavimo tvarkos“;
11. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus potvarkis 2012-05-11 Nr. 168 „Dėl vamzdynų atsišakojimų projektavimo ir montavimo tvarkos“;
12. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2010-07-30 įsakymu Nr. 365 patvirtinta Pirmojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus Nr. 00502402;
13. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2014-03-19 įsakymu Nr. 155 patvirtinta Antrojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus Nr. 00503402;

14. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2010-12-16 įsakymu Nr. 589 patvirtinta Katilinių eksploatacijos tarnybos rajoninėse katilinėse, kvartalinėse katilinėse, individualiose katilinėse ir teritorijoje ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00504405.

15. Naujosios Vilnios katilinių eksploatacijos tarnybos rajoninės katilinės (RK-2), konteinerinių katilinių, individualių katilinių patalpose ir teritorijoje Ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00509402;

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“

Direktorius

Algirdas Želvyas



A.V.

Vizuota el. parašu

VSE 80

Administracija
Regina Pakanavičiūtė

Sutarties Nr. 280
4 priedas

UŽSAKYMŲ DARBŲ ATLIKIMUI FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 280 (toliau – Sutartis) užsakymo dėl darbų atlikimo formą:

UAB "VILNIAUS ENERGIJA"

Užsakymas Nr. _____

Darbų atlikimui pagal sutartį Nr. _____

Rangovas: _____

Sutarties pavadinimas: _____

Sutarties Nr.: _____

Sutarties pasirašymo data: _____

Objekto pavadinimas: _____

Inventorinis Nr.: _____

Darbo vieta: _____

Darbų pavadinimas: _____

Darbų pradžia: 201__ m. _____ d.

Darbų pabaiga: 201__ m. _____ d.

Priedai:

Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas, data)

Rangovas: _____ užsakymą gavau: _____
(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas, data)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

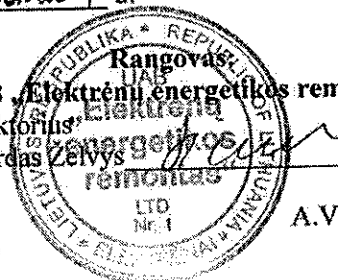
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.

6. Šalių parašai ir atsakymai:

Užsakovas:
UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Rangovas:
UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius
Algirdas Želvys



Vizuota el. parašu

MSK 80

Adresatai:
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 290
5 priedas

SUSITARIMO PRIE SUTARTIES FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 290 (toliau – Sutartis)
Susitarimo prie Sutarties formą:

SUSITARIMAS Nr. _____ prie Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2013-____-____

201__ m. _____
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja atlikti 201__ m. _____ d. Užsakyme Nr. _____ nurodytus _____ darbus.

2. Darbų kaina pagal šio Susitarimo priede Nr. 2 Rangovo pateiktą sąmatą, yra _____ Lt. PVM (____%) nuo darbų kainos yra _____ Lt. Viso darbų kaina su PVM yra _____ Lt.

3. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus _____ ir baigti iki _____.

4. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2013 m. _____ d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nesureguliuoti, sprendžiami vadovaujantis šiam punkte nurodytos Sutarties nuostatomis.

5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.
Susitarimo priedai:

1. Užsakymas darbų atlikimui.
2. Sąmata. Nr. _____

Už Užsakovą

Už Rangovą

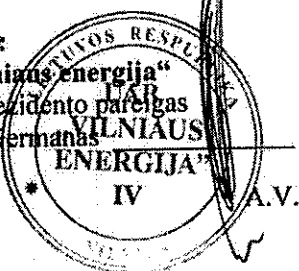
A.V.

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



A.V.

Rangovas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius
Algirdas Želvis



Vizuota el. parašu

00

Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 290
6 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 290 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Vilniaus energija“ ir

2016 m. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m.
d. Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 2015 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

5. Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.

6. Šalių parašai ir atsakymai:

Užsakovas: UAB
UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas IV

Rangovas:
UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius UAB
Algirdas Želvis

A. V.

Vizuota el. parašu

80

Administracija
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 9 Sutarties Nr. 180
7 priedas

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 9 d. sutarties Nr. 180 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

**Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje**

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

_____ Data

Rangovinės organizacijos, kuri atlieka darbus ar teikia paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo pagal kuria bus atliekami darbai numeris bei pasirašymo data.	
Rangovo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Rangovo veikla)	
Rangovo veikloje susidaranti atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	
Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame dirbama):	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą (<i>Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.</i>):	

Vizuota el. parašu

MSK 80

Administracija
Regina Pakanavičiūtė

UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje. (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (Vardas, pavardė, parašas, data)	

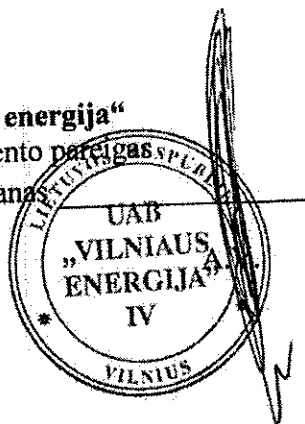
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 9 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

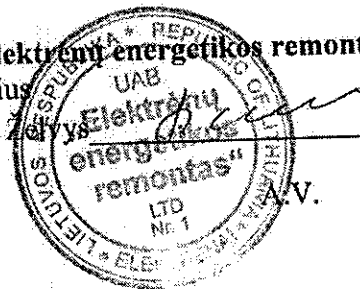


Rangovas:

UAB „Elektrentų energetikos remontas“

Direktorius

Algirdas Želvas



Vizuota el. parašu

WVE 00

Adresatai
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 280
8 priedas

NEGYVENAMŲJŲ BUTINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 280 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų butinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto formą:
Negyvenamųjų butinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo aktas Nr. _____
201_____, Vilnius

- Šiuo aktu UAB „Vilniaus energija“, („Užsakovas“), perduoda, o _____ („Rangovas“) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.
- Patalpos perduodamos Šalių sudarytos 201_____ Sutarties Nr. _____ pagrindu.
- Šalys susitaria, kad Patalpomis naudosis _____ Rangovo darbuotojų.
- Rangovas įsipareigoja:

4.1. Apmokėti Užsakovui už su perduodamomis patalpomis susijusias paslaugas:

už patalpų subnuomą	LTL be PVM už 1 mėn.
už suvartotą elektros energiją	LTL be PVM /kWh
už suvartotą karštą vandenį	LTL be PVM /m³
už suvartotą šaltą vandenį	LTL be PVM /m³
už suvartotą šilumos energiją	LTL be PVM /kWh

- Šalys patvirtina, kad naudojamų patalpų išplanavimas atitinka techninės inventORIZACIJOS duomenis.
- Patalpos subnuomojamos nuo _____ iki _____.
- Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių perdavimo momentu būklė:

Už Užsakovą: _____

Rangovą: _____

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

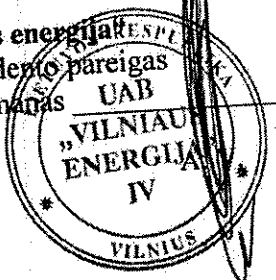
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

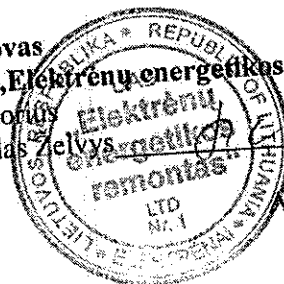
Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius
Algirdas Želvis



Vizualiai patvirtinti

MSK 80

Administracija
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 280
9 priedas

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ GRAŽINIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 280 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo-priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo – priėmimo aktas Nr. _____
201 ____ - ____ - ____, Vilnius

1. Šiuo aktu _____ (Rangovas) grąžina, o UAB „Vilniaus energija“ (Užsakovas) priima šias negyvenamasias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.
2. Patalpos grąžinamos Šalių sudarytos 201 ____ - ____ - ____ Sutarties Nr. _____ pagrindu.
3. Užsakovas patvirtina, kad Rangovas apmokėjo už su grąžinamomis patalpomis susijusias paslaugas. Užsakovas pretenzijų neturi.
4. Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių grąžinimo momentu būklė:

Už Užsakovą:

A.V.

Už Rangovą:

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.

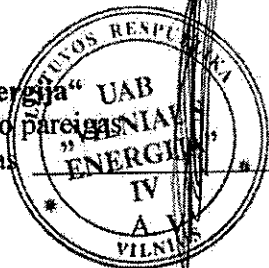
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“ UAB

L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas

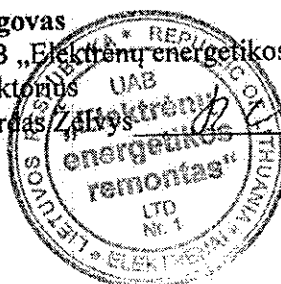


Rangovas

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“

Direktorius

Algirdas Želvis



A. V.

Vizuota el. parašu

VSE 80

Administracijos
Regina Pakanaviciute

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 290
10 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algirdo Želvio, veikiančio pagal Rangovo įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. balandžio 7 d. sutarties Nr. 290 (toliau – Sutartis) Atliktų darbų akto formą:

Užsakovas UAB „Vilniaus energija“
Rangovas
Sutartis Nr. _____

Objekto pavadinimas, invent. Nr.

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Objekto pilna sąmatinė vertė

Atliktų darbų
AKTAS Nr. _____
už 201_ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Lt, be PVM	Viso Lt, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Viso:					
PVM 21%:					
Viso su PVM:					

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. balandžio 7 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius
Algirdas Želvys



Vizuoja el. paštu: _____

VSE 80

Administracijos
Regina Pakanavičiūtė

2016 balandžio 7 Sutarties Nr. 280
11 priedas

SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

Rangovas suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas *Užsakovo* iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekiųjų, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;

c) *Užsakovui* reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose *Rangovo* SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovo* pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti *Užsakovo* vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei *Užsakovas* nuspręs tokį atkilti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar *Užsakovo* aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

Rangovas supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti *Rangovas* sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei *Užsakovo* nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, *Užsakovas*, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI RANGOVAMS

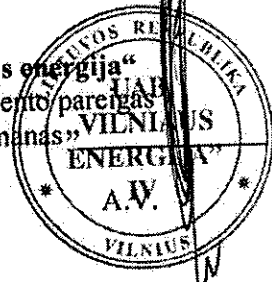
Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Rangovui (subrangovams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekiųjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo *Rangovas (subrangovas)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

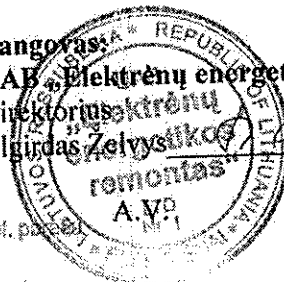
Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Rangovas:

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“
Direktorius
Algirdas Želvyss



Vizuota el. paštu

VVE

Regina Pakanavičiūtė