

SUTARTIS NR. 161

2016 m. vasario 24 d.

Vilnius

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Akustinių tyrimų centras“, atstovaujamas direktorės Lauros Nariūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti **triukšmo sklaidos modeliavimo ir triukšmo lygio matavimų aplinkoje atlikimo paslaugas** (toliau - Paslaugos) pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2 Paslaugų pagrindimas: Techninės sąlygos (Sutarties 1 priedas), Atsiskaitomosios kainos (Sutarties 2 priedas).

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties kainos nustatytos Sutarties 2 priede („Atsiskaitomosios kainos“).

3.2. Maksimali Sutarties Paslaugų kaina yra – **15.000,00 €**, be PVM, PVM – **3.150,00 €**, viso su PVM – **18.150,00 €**.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

3.4. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį pateikia Užsakovui Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos. Už Paslaugos teikėjo faktiškai suteiktas Paslaugas apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

3.5. Sutarties kaina gali būti mažinama Šalių sutarimu. Sutarties kainos mažinimas įforminamas susitarimu prie Sutarties.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas atlikti pagal techninių sąlygų reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

4.2. Užsakovui pateikus raštišką užsakymą, triukšmo lygio matavimų paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo datos arba per prašyme nurodytą terminą. Triukšmo sklaidos modeliavimas ir ataskaitos parengimas turi būti atliktas ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo.

4.3. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu.

4.4. Savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius teisės aktų, Sutarties ar techninių sąlygų (Sutarties 1 priedas) reikalavimus.

4.5. Laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

4.6. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo aplinkos apsaugos politikos, nurodytos Sutarties 5 priede bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

Vizuota el. parašu

VSE 000049

Administratore
Giedrė Kuzmenkienė

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas.
- 5.2. Pateikti Paslaugų teikėjui raštišką užsakymą paslaugoms atlikti.
- 5.3. Pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius šios Sutarties reikalavimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 metus. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).
- 6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra įforminti Šalių rašytiniu susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.
- 6.3. Šalys susitaria, kad 2002-02-01 nuomos sutarties, pasirašytos tarp SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA, nutraukimas /pasibaigimas bus laikomas svarbia priežastimi, leidžiančia Užsakovui vienašališkai, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nutraukti Sutartį, arba šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises ir pareigas) perims ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas, jei tam bus gauti visi reikiami leidimai / sutikimai.
- 6.4. Šalys taip pat susitaria, kad Užsakovui nutraukus Sutartį 6.3 punkto pagrindu, Paslaugų teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Užsakovui, o jokios išlaidos ar tiekėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas, pavėluotai baigęs sutartas Paslaugas, moka Užsakovui 0,02 % Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 7.3. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu (Sutarties nutraukimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu ir patvirtintu antspaudais rašytiniu susitarimu).
- 7.5. Užsakovas bet kuriuo atveju turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Nutraukiant Sutartį Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytą Paslaugų dalį.
- 7.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, šiuo atveju jis atlygina Užsakovui jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
- 7.7. Apie Sutarties nutraukimą Šalys turi įspėti viena kitą prieš 90 dienų.

8. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:
 - 8.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;
 - 8.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
 - 8.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;
 - 8.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10

VSVE 000040

Administratorė
Giedrė Kuzmenkienė

(dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjas pasiūlymą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

9.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais.

Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

10.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

10.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

10.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

10.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalių pretenzijos, pranešimai turi būti siunčiami registruotais raštais, įteikiami pasirašytinai ar faksu Sutarties 14 punkte nurodytais adresais.

12.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po viena kiekvienai iš Šalių.

12.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Rita Kindurytė, tel. (8-5) 2 667324.

Vizuota el. parašu

VSVE 000040

Administratore
Giedrė Kuzmenkienė

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 1 Priedas Techninės sąlygos.
- 2 Priedas - Atsiskaitomosios kainos.
- 3 Priedas – Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.
- 4 Priedas - Socialinio atsakingumo principai tiekėjams.
- 5 Priedas - Aplinkos apsaugos politika.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“
 Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
 Įmonės kodas 111760831
 PVM mokėtojo kodas LT117608314
 A. s. LT987300010071661019
 „Swedbank“, AB
 Kodas 73000
 Tel.: 266 7199, 1899
 Faksas 266 7339

L. e viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas



Paslaugų teikėjas

UAB „Akustinių tyrimų centras“
 Kražių g. 21, LT-01108 Vilnius
 Įmonės kodas: 300513671
 PVM mokėtojo kodas LT100002117517
 A. s. LT 02 7044 0600 0525 6395
 AB SEB Vilniaus bank
 Kodas 70440
 Tel./Fax. (8~5) 2442442

Direktorė
 Laura Nariūnienė



Vizuota el. parašu

VSVE 000049

Administratore
 Giedrė Kuzmenkienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Akustinių tyrimų centras“, atstovaujamas direktorės Lauros Nariūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. 18/10/16 d. sutarties Nr. 161 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

I PIRKIMO DALIAI**TECHNINĖS SĄLYGOS****Triukšmo sklaidos modeliavimo ir triukšmo lygio matavimų aplinkos ore atlikimui****1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI**

Užsakovas – UAB „Vilniaus energija“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius. Užsakovui priklauso kurą deginantys įrenginiai:

- objektai, turintys Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus (objekto bendra šiluminė galia ≥ 50 MW), Taršos leidimus (objekto bendra šiluminė galia < 50 MW):

Termofikacinė elektrinė Nr. 3 (E-3), Jočionių g. 13, Vilnius;

Termofikacinė elektrinė Nr. 2 (E-2), Elektrinės g. 2, Vilnius;

Rajoninė katilinė Nr. 8 (RK-8), Ateities 12, Vilnius;

Rajoninė katilinė Nr. 7 (RK-7), Metalų g. 8, Vilnius;

Rajoninė katilinė Nr. 2 (RK-2), Pramonės g. 95, Naujoji Vilnia.

- objektai, kurių šiluminė galia < 20 MW.

Paslauga – UAB „Vilniaus energija“ eksploatuojamų objektų į aplinką skleidžiamo ekvivalentinio ir maksimalaus triukšmo lygio matavimai ir/ar triukšmo sklaidos modeliavimo atlikimas ir ataskaitos parengimas.

Sutarties terminas – 3 metai nuo sutarties pasirašymo.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugą užsakovui suteikti 3.1 punkte nurodytais terminais, profesionaliai ir kokybiškai;

2.2. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių teisės aktų aktualių redakcijų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą:

2.2.1. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintos LR aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. D1-528 (Žin., 2013, Nr. 77-3901)) (toliau – TIPK taisyklės);

2.2.2. Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės (TAR, 2014-03-12, Nr. 2982);

2.2.3. Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2005, Nr. 84-3105);

2.2.4. Lietuvos higienos norma HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ (Žin., 2011, Nr. 75-3638);

2.2.5. 2002 m. birželio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2002/49/EB dėl aplinkos triukšmo įvertinimo ir valdymo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 7 tomas, p. 101);

2.2.6. Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01(5):2008. Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2008, Nr. 35-1256);

2.2.7. LST EN ISO 9612:2009. Akustika. Darbo vietų triukšmo ekspozicijos nustatymas. Ekspertinis metodas (ISO 9612:2009);

2.2.8. LST ISO 1996-1:2005. Akustika. Aplinkos triukšmo aprašymas, matavimas ir įvertinimas. 1 dalis. Pagrindiniai dydžiai ir įvertinimo tvarka (tapatus ISO 1996-1:2003);

Vizuota el. parašu

VSVE

000040

Administratore
Dienė Kuzmenkienė

2.2.9. LST ISO 1996-2:2008. Akustika. Aplinkos triukšmo apibūdinimas, matavimas ir įvertinimas. 2 dalis. Aplinkos triukšmo lygių nustatymas (tapatus ISO 1996-2:2007);

2.2.10. Kiti aktualūs teisės aktai.

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Užsakovui pateikus užsakymą atlikti triukšmo lygio matavimus, paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo datos arba per prašyme nurodytą terminą. Triukšmo sklaidos modeliavimas ir ataskaitos parengimas turi būti atliktas ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo.

3.2. Triukšmo lygio matavimai ir triukšmo sklaidos modeliavimas gali būti užsakomi atskirai. Užsakovas neįsipareigoja pateikti užsakymo pilna apimti, t.y. atlikti triukšmo lygio matavimus ir triukšmo sklaidos modeliavimą.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu planuojama pateikti iki 100 užsakymų triukšmo lygio matavimams bei iki 20 užsakymų triukšmo sklaidos modeliavimui.

3.4. Užsakius triukšmo lygio matavimus, paslaugos teikėjas turi atlikti triukšmo lygio matavimus (ekvivalentinis ir maksimalus garso slėgio lygiai) dienos, vakaro, nakties metu (matavimų kiekis, preliminarus matavimo laikas, užsakymo atlikimo terminai, matavimų atlikimo vietos nurodomi užsakyme) bei pateikti triukšmo matavimo protokolą/(-us);

3.5. Užsakius triukšmo sklaidos modeliavimą, parengti triukšmo sklaidos modeliavimo ataskaitą, kurioje būtų pateiktas naudojamo triukšmo sklaidos skaičiavimo modelio (vieno iš nurodytų Aplinkos ministerijos svetainėje „Modelių, kurie gali būti naudojami PAV atlikti, sąrašas“, adresu <http://www.am.lt/VI/index.php#a/6968>), aprašymas bei gautų rezultatų palyginimas su teisės aktuose nustatytais ribinėmis vertėmis.

3.6. Triukšmo sklaidos ataskaita, prieš pateikiant ją Užsakovui su priėmimo – perdavimo aktu, turi būti suderinta su Užsakovu.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet:

4.1.1. pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninėse sąlygose numatyti reikalavimai, užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų, neturi pretenzijų paslaugos teikėjui;

4.2. užsakovas gauna iš paslaugų teikėjo triukšmo matavimo protokolą (-us) ir/ar triukšmo sklaidos modeliavimo ataskaitą dviem popieriniais egzemplioriais ir vieną įrašą skaitmeninėje laikmenoje. Triukšmo sklaidos modeliavimo ataskaita skaitmeninėje laikmenoje turi būti pateikta formatu, kuris leidžia atlikti redagavimą.

4.3. Suteikus Paslaugas ir pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už Užsakovui faktiškai suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties, nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario mėn. 24 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Paslaugų teikėjas:

Direktorė
Laura Nariūnienė



VSVE 000049

Administratore
Giedrė Kuzmenkienė

Sutarties Nr. 161
2 priedas

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Akustinių tyrimų centras“, atstovaujamas direktorės Lauros Nariūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. vasario 24 d. sutarties Nr. 161 (toliau – Sutartis) Atsiskaitomąsias kainas:

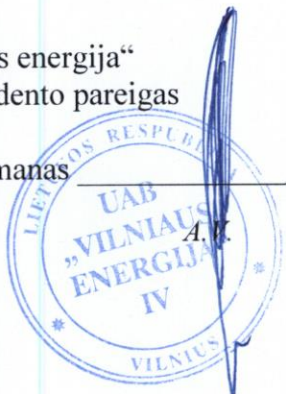
Eil. Nr.	Paslauga	Numatomas kiekis, vnt.	Vieneto kaina €, be PVM	Kaina €, be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Modeliavimo atlikimas ir ataskaitos parengimas (vienos ataskaitos parengimo kaina)	20	145	2900
2.	Triukšmo lygio matavimas nurodytoje vietoje dienos, vakaro ir nakties metu ir protokolo parengimas (matavimo kaina)	100	30	3000
Bendra pasiūlymo kaina, € be PVM:				5900
PVM 21%:				1239
Bendra pasiūlymo kaina, € su PVM:				7139

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario mėn. 24 d.
 6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas

Rimantas Germanas



Paslaugų teikėjas:

UAB „Akustinių tyrimų centras“
Direktorė

Laura Nariūniene



Vizuota el. parašu

VSVE 000040

Administratore
Giedrė Kuzmenkienė

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Akustinių tyrimų centras“, atstovaujamas direktorės Lauros Nariūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. d. Sutarties Nr. 161 (toliau - Sutartis) „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Vilniaus energija“ ir

2016 m. _____ d.

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ Inv. Nr. pagal 201_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytos sutarties Nr. _____ atlikti pilnai.
Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).
Paslaugas perdavė _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Paslaugas priėmė _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201... m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

5. Už Užsakovą _____

Už Paslaugų teikėją _____

A.V. _____

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario 24 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

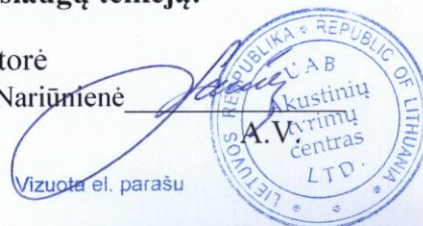
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Paslaugų teikėją:

Direktorė
Laura Nariūnienė



Vizuota el. parašu

VSVE 000049

Administratore
Giedrė Kuzmenkienė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25 (toliau - Užsakovas), ir UAB „Akustinių tyrimų centras“, atstovaujamas direktorės Lauros Nariūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų tiekėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. d. sutarties Nr. 161 (toliau - Sutartis) „Socialinio atsakingumo principus tiekėjams“:

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus [Užsakovas/Perkančioji organizacija] suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų [Paslaugų tiekėjui/tiekėjui (subtiekėjui/subtiekėjams)]:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

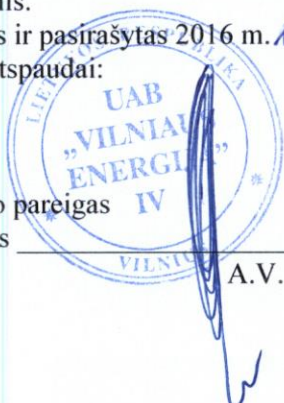
[Užsakovas/Perkančioji organizacija] tikisi, jog jos [Paslaugų tiekėjas/tiekėjas (subtiekėjui/subtiekėjams)] supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui. Vykdam Sutartį, [Rangovas/Paslaugų tiekėjas/tiekėjas] privalo laikytis [Užsakovo/perkančiosios organizacijos] Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų [Užsakovo/perkančiosios organizacijos] internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

[Užsakovas/Perkančioji organizacija] pasilieka teisę [Paslaugų tiekėjui/tiekėjui (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)] pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai] įsitikinti, ar [Paslaugų tiekėjas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjas)] laikosi SA principų, o [Paslaugų tiekėjas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)] įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai].

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario 24 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Paslaugų tiekėją:

Direktorė
Laura Nariūnienė

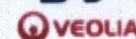
Vizuota el. parašu



VSVE 000049

Administratore
Giedrė Kuzmenkienė

Vilniaus energija



INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

UAB „Vilniaus energija“ integruotos vadybos sistemos politika (kokybės, aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politika) atitinka pagrindinius „Veolia“ principus, įsipareigojimus ir bendrąsias vertybes integruotos vadybos sistemos srityse.

Mūsų integruotos vadybos sistemos politikos paskirtis – apibrėžti svarbiausias nuostatas, plėtojant socialiai atsakingo ir darniai vystomo verslo kultūrą bei praktiką Bendrovėje ir jos aplinkoje.

Savo veikloje vadovaujamės šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Kokybės vadybos standarto ISO 9001, Socialinio atsakingumo standarto SA 8000, Aplinkos vadybos standarto ISO 14001, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standarto BS OHSAS 18001, „Veolia“ ir kitų suinteresuotų šalių reikalavimų laikymąsi kokybės, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse.
- Skatiname darnųjį verslo vystymąsi, nustatydami bei nuolat peržiūrėdami tikslus, uždavinius ir programas.
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje.
- Formuojame aktyvią žmoniškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo ir adaptacijos srityse.
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo atmosferą Bendrovėje.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis.

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, laiku ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotosiomis šalimis.

Skatiname novatoriškos darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo atmosferos Bendrovėje kūrimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Didiname elektros ir šilumos energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą, taikome taršos prevenciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą ir poveikį klimato kaitai.

Taikydami prevencines priemones, stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros keliamą bet kokią reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai.

Periodiškai vykdomė aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos valdymą ir aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus.

Skatiname darbuotojus ir susijusias organizacijas prisijungti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir subalansuotos plėtros įsipareigojimų bei aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

Atzuota el. parašu

000049
Administratore
Gleure Kuzmenkienė

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

Užtikriname saugią ir sveikatai nekenksmingą darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami išvengti nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų. Periodiškai vykdomė darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vertinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos sistemos veiksmingumą.

Aprūpiname darbuotojus reikalingomis, techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis. Apsaugai nuo profesinės rizikos veiksnių, galinčių kelti grėsmę darbuotojų saugai bei sveikatai, ir siekdami tokią riziką sumažinti, aprūpiname kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

Skatiname visus darbuotojus, nepriklausomai nuo atsakomybės lygmens, nuolatos rūpintis saugia ir sveika darbo aplinka: jos gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais, pranešti apie galimus pavojus.

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiame vaikų darbo. Mūsų Bendrovė neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekėjai laikytųsi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomasis darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriškus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatus, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepraktikuojame ir neremiame diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinamo, priekabaus, išnaudojamo ar prievarta pagrįsto darbuotojų elgesio.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šurkštumo ir įžeidinėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teisės aktų nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitiktį LR teisės aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR darbo kodekso reikalavimais.

Darbo užmokestis. Viesiems darbuotojams nustatytu periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo valandų darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir (arba) ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai apskaičiuojamas ir patvirtinamas pagal Tarptautinės socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teisės aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teisės aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Siekiame, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekėjai, rangovai ir subrangovai bei tolimesnė reikšminga tiekimo grandinė.

Įsipareigojame periodiškai peržiūrėti ir pagal besikeičiančius Bendrovei taikytinus reikalavimus tobulinti šią politiką, siekdami jos adekvatumo ir integruotos vadybos sistemos rezultatyvumo.

Šią politiką komunikuosime visiems Bendrovės ir su ja susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės įsipareigojimai būtų aiškūs ir suprantami. Pagal poreikį šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms šalims: darbuotojams, klientams, tiekėjams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

Vadovybės vardu:

L. Samuolis
2015

Prezidentas
Linas Samuolis

Vizuota el. parašu

VSVE 000040
Administratore
Giedrė Kuzmenkienė