

PASLAUGOS SUTARTIS Nr. VP/S-24

Marijampolė

2016 m. balandžio 27 d.

Mes, sutarties šalys, Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau– Užsakovas/*Profesinio mokymo teikėjas*), atstovaujamas direktoriaus Vido Juozo Šalaševičiaus ir Žemės ūkio rūmai (toliau – Paslaugos teikėjas/*Kompetencijas vertinanti institucija*), atstovaujama l.e.p. direktoriaus Sigito Dimaičio, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-15, 2015 m. sausio 14 d. paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą 2016 m. pagal pirminio profesinio mokymo programas (toliau - Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugos atlikimą sutartyje numatytą sumą.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. pateikti Paslaugos teikėjui duomenis apie asmenų pageidaujančių įsivertinti įgytas kompetencijas skaičių nurodant pirminio profesinio mokymo programų pavadinimą, valstybinį kodą, suteikiamų specializacijų pavadinimą, planuojamą vertinimo datą ir trukmę:

- likus ne mažiau nei 60 dienų iki planuojamos vertinimo datos (pagal pirminio profesinio mokymo programas).

2.2. deleguoti profesijos mokytojus į:

- kompetencijų vertinimo užduočių rengimo darbo grupes;
- kompetencijų vertinimo komisijos sudėtį;

2.3. deleguoti sekretorių į asmens įgytų kompetencijų vertinimą;

2.4. paskirti darbuotoją atsakingą už praktinio egzamino medžiagų bei priemonių pateikimą;

2.5. apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą paslaugą, asmenų kompetencijų vertinimo organizavimą;

2.6. pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą, apmokėti Paslaugos teikėjui už asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijų narių darbo užmokestį, per 30 dienų.

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1. suderinus su Užsakovu patvirtinti kompetencijų vertinimo datą, laiką ir vietą.

3.2. paskirti Užsakovo deleguotus asmenis šios sutarties 2.2., 2.3., 2.4. punktų numatytoms veikloms vykdyti.

3.3. sudaryti pagal atskiras kvalifikacijas kompetencijų vertinimo komisijas ir, gavus lėšas iš Užsakovo, apmokėti jų narius už atliktą darbą.

3.4. paruošti ir perduoti kompetencijų vertinimo teorinės, praktinės dalies užduotis bei rašto darbams atlikti reikalingus antspauduotus lapus ne vėliau nei prieš 1 darbo dieną iki kompetencijų vertinimo pradžios.

3.5. remiantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolų duomenimis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kompetencijų vertinimo, rezultatų duomenis įkelti į Mokinių registrą.

3.6. parengti kompetencijų vertinimo komisijos narių darbo užmokesčio sąmatą.

III. ATSISKAITYMAS

4. Užsakovas moka Paslaugos teikėjui:

faktūra už asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimą išrašoma remiantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolo duomenimis, pasibaigus kompetencijų vertinimui. Šią sumą Užsakovas gali sumokėti dalimis, gavęs finansavimą iš Asignavimų valdytojo per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio mėn. 30 d.

4.2. už kompetencijų vertinimo komisijos narių (darbdavių ir profesijos atstovų) darbą, pagal Paslaugos teikėjo sąskaitą, per 10 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo datos. Kompetencijų vertinimo komisijų nariams už darbą mokama pagal tokius tarifus:

- už vieną valandą praktinio vertinimo kiekvienam komisijos nariui po 2,32 EUR plus 0,49 EUR PVM. Iš viso 2,81 EUR su PVM.

- už vieną įvertintą testą kiekvienam komisijos nariui po 0,58 EUR plus 0,12 EUR PVM. Iš viso 0,70 EUR su PVM.

IV. KITOS SĄLYGOS

5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - LR įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas
Marijampolės profesinio rengimo centras
Kauno g. 117, LT 68223 Marijampolė
Juridinio asmens kodas: 111964944
Atsisk.sąsk: Nr. LT544010040800000023
Bankas: AB DNB
Tel. (8 343) 68 640, 68 641
Faksas(8 343) 71 514

Direktorius
Vidas Juozas Šalasevičius



Vyriausioji buhalterė
Birutė Dukštienė

Direktorius pavaduotojas
administracijos ir ūkio
reikalavimams
Romualdas Vadluga

Paslaugos teikėjas
Žemės ūkio rūmai
K.Donelaičio g. 2, 44213 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135199748
Sąsk. Nr. LT717300010002241806
AB Swedbank, banko kodas 73000
Tel. (8 37) 400351
Faksas (8 37) 400350

L.e.p. direktorius
Sigitas Dimaitis

A.V.

